

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2015	114

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 114 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 02/12/2015

OGGETTO: Approvazione schema di Avviso per il conferimento delle Posizioni organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" dei Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo. Integrazione delibera n. 108/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE il Regolamento Generale dell'Agenzia è stato approvato con DGR n. 636/2012 e la successiva modifica con DGR n. 689/2013;

VISTO il Regolamento concernente l'istituzione delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia, approvato con delibera n. 41/2013 e le successive modifiche con delibere n. 95/2014, n. 53/2015 e n. 110/2015;

VISTA la deliberazione n. 156/2013 di istituzione delle Posizioni Organizzative dell'ARTA;

VISTE altresì le deliberazioni n. 159/203, 166/2013, 220/2013 e n. 108/2015 di modifica della precedente deliberazione n. 156/2013;

CONSIDERATO in particolare che con la suddetta deliberazione n. 108/2015, avente ad oggetto: "Modifica deliberazione n. 156/2013 – Istituzione posizioni organizzative dell'ARTA", le Posizioni Organizzative "Indici Biotici" del Distretto di Pescara, "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" del Distretto di L'Aquila, "Tutela delle acque" del Distretto di Chieti, "Acque" del Distretto di Teramo sono state tutte ridenominate come "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e collocate come uffici di staff presso i Direttori dei Distretti sopra indicati;

RILEVATO che nella suddetta delibera n. 108/2015 sono state determinate per le Posizioni Organizzative in oggetto oltre alla denominazione e alla struttura di appartenenza anche gli obiettivi, le risorse coinvolte, le attività principali, la graduazione e i requisiti generali e professionali specifici per l'accesso;

RITENUTO di integrare la deliberazione n. 108/2015, in relazione ai requisiti generali e professionali specifici, inserendo tra i requisiti per l'accesso, in alternativa al Diploma di laurea, la permanenza per almeno 5 anni in ARTA nella categoria D;

CONSIDERATO, inoltre, che il Regolamento concernente l'istituzione ed il conferimento delle P.O., nell'attuale formulazione, come si evince dalla deliberazione n. 110/2015, prevede che: "nel caso di modificazioni di P.O. intervenute dopo il termine di scadenza per la presentazione dei curricula aggiornati, i dipendenti aventi titolo – sulla scorta di un nuovo Avviso pubblicato a cura del Direttore Generale – possono presentare anche un'ulteriore disponibilità al conferimento dell'incarico di P.O. con riferimento ad una delle Posizioni Organizzative risultanti dal provvedimento di modifica. La nuova disponibilità è presentata ad integrazione o sostituzione di quella o di quelle già comunicate, nel rispetto dei termini di cui al presente articolo";

RITENUTO che, conseguentemente, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per il conferimento delle suddette Posizioni Organizzative risultanti dalla intervenuta modifica;



RITENUTO pertanto di approvare l'allegato schema di Avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" collocate nei Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai Direttori dei Distretti indicati ;

RILEVATO che le procedure per il conferimento delle P.O. di cui all'Avviso pubblicato il 18/6/2015, recante scadenza il 3/7/2015 ore 13:00, non sono state ancora concluse con la nomina dei nuovi responsabili;

CHE, con deliberazione n. 75 del 31/07/2015, il termine di scadenza dei precedenti incarichi è stato prorogato al 31/12/2015;

PRECISATO, pertanto, che il conferimento delle nuove P.O. avrà decorrenza dal 1° gennaio 2016 e che gli attuali incarichi hanno durata a tutto il 31 dicembre 2015;

VISTI:

- Il parere favorevole di regolarità amministrativa del Direttore Amministrativo;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Tecnico;

DELIBERA

- 1. di approvare** l'allegato schema di Avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" appartenenti ai Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai Direttori dei Distretti indicati ;
- 2. di integrare** la deliberazione del Direttore Generale n. 108/2015 inserendo tra i requisiti di accesso per ottenere il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni in oggetto, in alternativa al Diploma di laurea, la permanenza per almeno 5 anni in ARTA nella categoria D;
- 3. di precisare** che il conferimento delle nuove P.O. avrà decorrenza dal 1° gennaio 2016 e che gli attuali incarichi hanno durata a tutto il 31 dicembre 2015;
- 4. di dare** ampia pubblicità al predetto Avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Bandi e Concorsi" ;
- 5. di dichiarare** il provvedimento immediatamente esecutivo.





Allegato "1"

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DENOMINATE "UFFICIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" CIO I DISTRETTI PROVINCIALI DI PESCARA, L'AQUILA, CHIETI E TERAMO

Si rende noto che è' intendimento di questa Agenzia provvedere al conferimento, a decorrere dal 01/01/2016, delle Posizioni Organizzative scaturenti dalla modifica intervenuta ai sensi della deliberazione n. 108/2015 e precisamente:

- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Pescara, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di L'Aquila, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Chieti, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Teramo, in posizione di staff al Direttore.

1. Le caratteristiche dei suddetti Uffici (denominazione, struttura di appartenenza, obiettivi della posizione, risorse coinvolte, attività principali della posizione, graduazione della posizione, requisiti generali e professionali specifici) risultano dal dispositivo delle deliberazioni n. 108/2015 e n...../2015, parti integranti e sostanziali del presente Avviso, rispettivamente, come All. n. 1 e All. n. 2;
2. Il personale interessato ed avente titolo (di ruolo ed inquadrato nelle categorie economiche D – DS) può presentare il proprio curriculum aggiornato al Direttore del Distretto presso il quale risulta incardinato l'Ufficio al cui conferimento manifesta la propria disponibilità;
3. Il dipendente medesimo, ove ai sensi del precedente Avviso del 18/6/2015 con scadenza 3/7/2015 abbia presentato una sola disponibilità per il conferimento di una delle P.O. della Struttura Complessa (Area o Distretto) di attuale assegnazione, produce e dichiara la nuova disponibilità quale integrazione della precedente; ove abbia invece presentato ai sensi del precedente Avviso due disponibilità, deve precisare che intende rinunciare ad una delle due

disponibilità precedentemente espresse, precisamente a quella dichiarata per le P.O. collocate in Struttura Complessa diversa da quella di appartenenza;

4. I curricula vanno presentati entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Bandi e Concorsi;
Copia del presente Avviso è immediatamente trasmessa a tutte le sedi dell'ARTA per la pubblicazione sul rispettivo Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi;
6. Entro e non oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione dei curricula, i Direttori dei Distretti presso cui sono pervenute le disponibilità presentano al Direttore Generale una proposta di provvedimento motivata riferita al conferimento dell'incarico di P.O. corrispondente all' "Ufficio di supporto e coordinamento" collocato nel Distretto di competenza;
7. Il Direttore Generale, ricevute le proposte, provvede alla nomina dei responsabili degli Uffici di cui al presente Avviso;
8. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento delle P.O. di cui al presente Avviso;
9. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni generali in materia. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, per legittimi motivi, le procedure di cui al presente Avviso, senza che i dipendenti possano avanzare pretese o diritti.

(Si allega fac simile di dichiarazione di disponibilità)

Scadenza _____

Pescara li _____

Il Direttore Generale
Dott. Mario Amicone



DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AL DIRETTORE DEL DISTRETTO PROVINCIALE DI



Visto l'Avviso, con relativi allegati, per il conferimento di posizioni organizzative pubblicato da
codesta Agenzia sul sito in data..... il
sottoscritto..... dipendente a tempo
indeterminato presso l'ARTA Abruzzo con la Categoria economica....., attualmente
in servizio presso la Struttura Complessa (Area o Distretto)

PRESENTA

la propria disponibilità al conferimento dell' "Ufficio di Supporto e coordinamento" di codesto
Distretto.

A tal fine:

- produce il proprio curriculum aggiornato;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- * dichiara altresì che la presente disponibilità è integrativa rispetto a quella presentata ai
sensi dell'Avviso pubblicato il 18/6/2015; (oppure)
- * dichiara altresì che la presente disponibilità è sostitutiva di quella dichiarata ai sensi
dell'Avviso del 18/6/2015 con riferimento alle P.O. collocate in Struttura Complessa diversa
da quella di appartenenza.

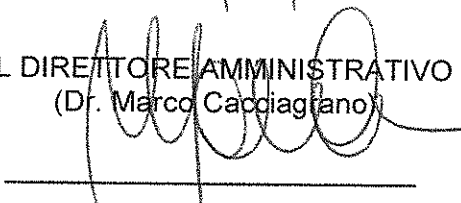
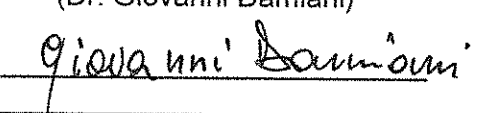
In fede

(*Cancellare la voce che non interessa)


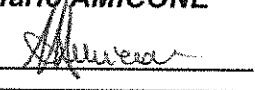



Il Funzionario Istruttore/Estensore	Firma <i>Salvatore Gizzi</i> Della Commissione Dott. Salvatore Gizzi
Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore Dell' Area Amministrativa Firma <i>Dott. Alfredo Moroni</i>
Data	
Il Dirigente Proponente	Il Direttore Dell' Area Amministrativa Firma <i>Dott. Alfredo Moroni</i>
Data	
VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:	
	Il Funzionario/Incaricato Dr. Salvatore Gizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto: Approvazione schema di Avviso per il conferimento delle Posizioni organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" dei Distretti Provinciali di Pescara, Chieti, Teramo e L'Aquila. Integrazione delibera n. 108/2015

Parere di regolarità amministrativa FAVOREVOLE Pescara, li <u>01/12/2016</u> IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Marco Cacciagiano) 	Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE Pescara, li <u>01/12/2015</u> IL DIRETTORE TECNICO (Dr. Giovanni Damiani) 
---	--

Annotazioni:


IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario AMICONE


La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. www.artaabruzzo.it - Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 02/12/2015.
 Ufficio Affari Generali


Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agazia dal _____ al _____
 Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 114 DEL 02/12/2015 n. pag. 7

