

## AREA TECNICA

A) Sezione "Valutazioni Ambientali Integrate, Emergenze, Rischi di incidenti rilevanti"

B) Sezione "Difesa del territorio e del mare, Studi ambientali, Progetti"

C) Sezione "SIRA, Formazione, Informazione ambientale"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Luciana Di Croce**

### COMPETENZE

L'Area Tecnica costituisce il riferimento organizzativo per la programmazione delle attività tecniche dell'A.R.T.A. sia a livello centrale che periferico. Offre assistenza tecnica nel settore pubblico e privato, svolge le funzioni relative alla promozione e allo sviluppo delle risorse, in collaborazione con le università ed i centri di ricerca regionali, alla rilevazione dello stato della ricerca e dell'avanzamento delle nuove tecnologie per la migliore tutela dell'ambiente. Effettua indagini conoscitive finalizzate all'acquisizione di nuove strumentazione per la dotazione strumentale dei Distretti. Organizza le attività di documentazione, formazione ed aggiornamento del personale, di informazione, sensibilizzazione ed educazione dei cittadini. Organizza e coordina una rete regionale di centri di esperienza e di laboratori territoriali di educazione ambientale, coerenti con le competenze dell'A.R.T.A. e con l'accordo di programma Regioni - Ministero dell'Ambiente- Ministero della Pubblica Istruzione del 6/2/1996.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2020-2022

### RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnate alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	1.	al 50%	Sezione MARE-ME	Ausiliario specializzato
B	1.		Sezione VIA VAS	Coadiutore amministrativo
BS				
C	5.		Sezione SIRA Sezione MARE Sezione MARE-ME Sezione MARE Sezione MARE-ME	Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Sommozzatore Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Geometra
D	10		Sezione VIA VAS Sezione VIA VAS Sezione MARE Sezione MARE STAFF Sezione MARE Sezione MARE Sezione VIA VAS Sezione MARE-ME Sezione VIA VAS	Collab. tecnico Scienze Ambient. Collab.re tecnico Ing. Ambientale Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore amm.vo Statistico Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Biologo Collab. tecnico Ing. Idraulico Collaboratore tecnico Biologo
DS	3.		Sezione VIA VAS Sezione SIRA Sezione SIRA	Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto
Dirig	1.		Sezione SIRA	Biologo
Dirett	1.			Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

### DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Redazione Programma delle attività tecniche annuale e triennale.
- Reporting attività dei Distretti e della Direzione Centrale.
- Redazione semestrale e annuale delle attività svolte.
- Redazione Programma degli investimenti, correlato agli indici di produttività.

- Raccolta informazioni su finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei.
- Coordinamento GdL AIA, GdL SME, GdL Emissioni in atmosfera, GdL VIA, GdL VAS, GdL Terre e rocce da scavo.
- Coordinamento in materia di Agenti Fisici.
- Istruttoria e pareri sui Rapporti di Sicurezza RIR.
- Promozione e diffusione delle Certificazioni Ambientali (EMAS, Ecolabel, ISO 14000, ecc.).
- Pareri e verifica di conformità legislativa per Registrazione EMAS.
- Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti.
- Pareri su rifiuti, impianti trattamento rifiuti, discariche, impianti di depurazione e impianti da fonti rinnovabili.
- Coordinamento GdL Scarichi Idrici, GdL Monitoraggio Acque superficiali, GdL Acque sotterranee, GdL Idromorfologia fluviale, GdL siti contaminati, GdL Rifiuti.
- Aggiornamento SINTAI e Sistemi informatici regionali.
- Progetti e monitoraggio sulla gestione del patrimonio biologico e della biodiversità ecosistemica.
- Istruttori e pareri VINCA
- Istruttoria per pareri AIA, VIA e VAS e altre Autorizzazioni Uniche Ambientali.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Produzione dati tematici per Servizio cartografia.
- Supporto per idromorfologia fluviale.
- Supporto geologico ai Distretti.
- Attività per interventi di opere marittime e portuali.
- Accredito eventi in qualità di Provider ECM.
- Aggiornamento e formazione del personale e organizzazione di eventi ECM e non.
- Organizzazione convegni e seminari
- Gestione del sistema bibliotecario (documentazione legislativa e tecnico-scientifica)
- Educazione ambientale
- Acquisizione e condivisione dati ambientali.
- Progettazione, gestione e aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

## AREA TECNICA – OBIETTIVI 2020

### OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT entro il 31.12.2020

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	- Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.09.2020 - Verifica intermedia al 30.09.2020	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)

#### Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

#### Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

#### Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

#### Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 2: Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	30.04.2020	Mappatura delle attività per il 15/04/2020	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 3: Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali" (entro il 31/12/20)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali" (entro il 31/12/20)	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica	01.01.2020	31.12.2020	Predisposizione bozza regolamento 31.10.2020	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali"

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

*PESO DELL'OBIETTIVO:* 20%

*VALORE ATTESO:* 100% (0 giorni di ritardo)

*VALORE MINIMO:* 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE:* giorni di ritardo

**OBIETTIVO 4: Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2020	31.12.2020	Istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

**OBIETTIVO 5: Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR (entro il 31.12.2020)**

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR sulle mappe di pericolosità idraulica, idrogeologica e sismica e sulle carte di vulnerabilità intrinseca degli acquiferi	Strutture coinvolte: - Area Tecnica	01.01.2020	31.12.2020	- Ricognizione stabilimenti R.I.R. entro il 30.06.2020 -Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR al 31.12.2020	Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR sulle mappe di pericolosità idraulica, idrogeologica e sismica e sulle carte di vulnerabilità intrinseca degli acquiferi (entro il 31.12.2020)

*Strategicità*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

*Rilevanza esterna*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

*Complessità dell'obiettivo*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo