

DISTRETTO DI L'AQUILA

A) Sezione "Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro Micologico Regionale"

B) Sezione "Chimica ambientale, Controlli delle emissioni inquinanti in atmosfera, determinazioni in campo, Emergenze ambientali, Laboratorio di riferimento delle sostanze stupefacenti"

C) Sezione "Controlli integrati, Rischi ambientali e Laboratorio di riferimento alimenti"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Virginia Lena**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di L'Aquila si caratterizza a livello regionale per le attività di indagine sulle interazioni ambiente-salute, costituisce il riferimento regionale per le valutazioni dei rischi ambientali e sanitari mediante l'applicazione di modelli matematici, ospita i laboratori di riferimento per le analisi sugli alimenti e le acque minerali e per la ricerca della legionella. Il Distretto ospita il Centro Micologico Regionale, il Laboratorio di Riferimento per le analisi delle sostanze stupefacenti e psicotrope il Laboratorio di riferimento alimenti.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2021-2023

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A	2.		AMMINIST	Ausiliario specializzato Ausiliario specializzato
B	2.		AMMINIST AMMINIST	Coadiutore amministrativo Coadiutore amministrativo
BS				
C	11.		BIOLOGIA BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA CHIMICA AMMINIST AMMINIST CHIMICA CHIMICA CHIMICA CHIMICA	Assistente tecnico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente Amministrativo Assistente Amministrativo Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico
D	14		BIOLOGIA CONTROL CONTROL CONTROL BIOLOGIA BIOLOGIA BIOLOGIA CHIMICA CONTROL CONTROL BIOLOGIA CHIMICA CONTROL CONTROL	Collab.re tecnico Biomedico Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Fisico Collaborat. tecnico Ing. Ambientale Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Ing. Civile Collaborat. tecnico Ing. Ambientale Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Biotecnologo Collaborat. tecnico Ing. Ambientale Collaborat. tecnico Ing. Ambientale
DS	8.		BIOLOGIA CONTROL CONTROL CONTROL BIOLOGIA CONTROL CONTROL BIOLOGIA	Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collaboratore tecnico esperto Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. Collaboratore tecnico esperto Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.
Dirig	2.		CHIMICA BIOLOGIA	Chimico Medico
Dirett				Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Campionamento e monitoraggio acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione; attività di vigilanza per acque superficiali e acque sotterranee.
- Analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque di balneazione, acque potabili e acque di scarico.
- Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale.
- Campionamento e analisi per controllo legionella, controllo qualità biologica dell'aria e del suolo e attività inerenti il centro micologico regionale.
- Campionamento e analisi per controllo scarichi idrici
- Analisi degli alimenti e dei rifiuti.
- Analisi di acque, suolo, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti.
- Attività amministrative legate alle sostanze stupefacenti.
- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Istruttorie e pareri su emissioni in atmosfera e IPPC
- Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure emissioni in atmosfera.
- Gestione centraline monitoraggio qualità dell'aria.
- Istruttorie e pareri su rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Sopralluoghi, rilievi sul campo e campionamento rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Istituti per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI L'AQUILA – OBIETTIVI 2021

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- Verifica intermedia al 30.06.2021 - Relazione finale (entro il 30.11.21)	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: Progetto di innovazione tecnologica - Utilizzo droni per n. 1 attività ambientale (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Utilizzo droni per n. 1 attività ambientale	Strutture coinvolte: - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila	01.01.2021	31.12.2021	- Supporto per progetto di innovazione tecnologica (entro il 30.06.21) - Formazione del personale per utilizzo droni (entro il 31.10.21)	Progetto di innovazione tecnologica - Utilizzo droni per n. 1 attività ambientale (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Attivazione del piano "Abruzzo regione del benessere" – Acquisizione e allestimento nuovo mezzo mobile (entro il 31.12.21).

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Allestimento nuovo mezzo mobile	Strutture coinvolte: - Area Amministrativa - Distretto L'Aquila	01.01.2021	31.12.2021	Nuovo mezzo mobile allestito	Attivazione del piano "Abruzzo regione del benessere" – Acquisizione e allestimento nuovo mezzo mobile (entro il 31.12.21).

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia		E’ di grande strategicità per l’Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell’obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura			L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria	

PESO DELL’OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: Pubblicazione e fruizione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- trasmissione dati ambientali disponibili (entro il 30.06.2021) - Supporto per verifica dati e documentazione ambientale	Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014) (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	Schede di rilevazione revisionate (entro il 31.12.21)	Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 10%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: Accredитamento prove acque destinate al consumo umano: Clostridium perfringens, Pseudomonas Aeruginosa (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: Clostridium perfringens, Pseudomonas Aeruginosa	Strutture coinvolte: - Distretto L'Aquila	01.01.2021	31.12.2021	- Prove accreditate (entro il 31.12.21)	Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: Clostridium perfringens, Pseudomonas Aeruginosa (entro il 31.12.21)

Strategicit 

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicit� per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attivit� del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessit  dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacit� esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacit� tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacit� tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacit� tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attivit� complesse	

Rapporto tra obiettivo e attivit  ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attivit� della Struttura			L'obiettivo attiene all'attivit� ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attivit� ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attivit� nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attivit� ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. 2 prove accreditate)

VALORE MINIMO: 0% (zero prove accreditate)

INDICATORE: prove accreditate

OBIETTIVO 7: Accredитamento prove acque destinate al consumo umano: ossidabilità, nitriti e fluoruri (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: ossidabilità, nitriti e fluoruri	Strutture coinvolte: - Distretto L'Aquila	01.01.2021	31.12.2021	- Prove accreditate (entro il 31.12.2021).	Accreditamento prove acque destinate al consumo umano: ossidabilità, nitriti e fluoruri (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (n. 3 prove accreditate)

VALORE MINIMO: 0% (zero prove accreditate)

INDICATORE: prove accreditate