

Evento formativo ECM 408/18

Il management aziendale

Accreditato per tutte le professioni sanitarie – crediti assegnati 45.1

(Pescara, Camera di Commercio, 8-9, 15-16 ottobre 2014)

PROGRAMMA

1° GIORNO - CONCEZIONE SISTEMICA DELLA REALTÀ AZIENDALE. STRATEGIE INNOVATIVE E DI MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ ORGANIZZATIVA

La concezione sistemica dell'Azienda: analisi del sistema unitario e dei subsistemi per il raggiungimento dell'equilibrio aziendale. L'Azienda come sistema aperto: analisi dell'ambiente interno e dell'ambiente esterno per la corretta definizione degli obiettivi. Il sistema degli obiettivi aziendali. Strategie innovative: benchmarking, empowerment. La cultura aziendale. Il Business Process Reengineering (BPR).

Esercitazione pratica: suddivisione in gruppi di lavoro. Casi studio. Presentazione e discussione casi studio.

2° GIORNO - MANAGEMENT E LEADERSHIP: STILI DIREZIONALI E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE

Livelli e tipi di management. La leadership. Strutture organizzative e stili direzionali. L'intelligenza emotiva. La motivazione del personale.

Esercitazione pratica: suddivisione in gruppi di lavoro. Casi studio. Presentazione e discussione casi studio.

3° GIORNO - IL MANAGER: RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

I compiti del manager: organizzare, pianificare, controllare. Le capacità manageriali. La comunicazione efficace: comunicazione verbale e non verbale. Il decision – making manageriale. La responsabilità del management nei confronti degli stakeholders.

Esercitazione pratica: suddivisione in gruppi di lavoro. Casi studio. Presentazione e discussione casi studio.

4° GIORNO - CONTROLLO DI GESTIONE. LA CONSAPEVOLEZZA DI SE STESSI AL FINE DI MIGLIORARE LE PERFORMANCES AZIENDALI

Obiettivi aziendali e performances aziendali. Caratteristiche dei sistemi di controllo di gestione. Gli strumenti del controllo di gestione: CO-Ge; CO.I.; CO.AN; Budget; Analisi di bilancio (indici e flussi); BEA. I centri di responsabilità. Il Reporting.

Esercitazione pratica: suddivisione in gruppi di lavoro. Casi studio. Presentazione e discussione casi studio.

Post test: verifica efficacia evento formativo.

ORGANIZZAZIONE CORSO

Il corso, articolato su 4 giornate della durata di 32 ore complessive, si propone di formare il management aziendale sulla gestione appropriata ed efficiente delle risorse umane e aziendali attraverso lezioni teoriche, applicazioni pratiche e casi studio.

DATE ED ORARIO

Mer. 8/10, gio. 9/10, mer. 15/10, gio. 16/10: dalle ore 9 alle ore 18

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- Attestato ECM per il personale sanitario valido altresì per l'inserimento nel libretto formativo, approvato con Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2005.
- Attestato di frequenza da inserire nel libretto formativo, approvato con Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2005.

Il rilascio degli attestati è subordinato alla partecipazione al corso per almeno il 90% delle ore complessive previste, dato riscontrabile dal registro delle presenze.