

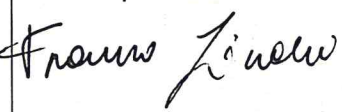
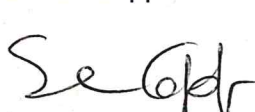
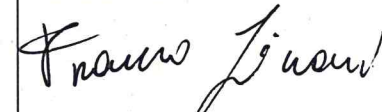
<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pag. 1 di 16


**APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI**  
(ART. 318 - TER D.LGS.152/06 COME MODIFICATO DA L.68/15)

**INDICE**

Indice

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RIFERIMENTI
4. RESPONSABILITA'
5. PROCEDURA
  - 5.1 Generalità
  - 5.2 Prescrizioni impartite da Arpae ed asseverate internamente
    - 5.2.1 Proposta di prescrizioni
    - 5.2.2 Asseverazioni delle prescrizioni e loro notifica
    - 5.2.3 Comunicazioni
    - 5.2.4 Prescrizioni "ora per allora"
    - 5.2.5 Richiesta di proroga da parte del trasgressore
    - 5.2.6 Verifica adempimenti e pagamento
  - 5.3 Prescrizioni impartite da altri Organi di Controllo ed asseverate dalla Direzione Tecnica
  - 5.4 Registrazioni in Sinadoc
  - 5.5 Archiviazione documentale
6. ALLEGATI
7. MODULI
8. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE REVISIONI

Natura modifica: nuova emissione		In vigore dal: 14.05.18
Redazione	Verifica	Approvazione
DT-Resp.AVC /F. Zinoni	RDQ/S. Coppi	DirTec/F. Zinoni
		

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</b>	<b>P85003/ER</b>
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 2 di 16

## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è stabilire come Arpae Emilia Romagna (di seguito Arpae) applica i disposti di cui all'art. 318 ter della D. Lgs 152/06 così come introdotto dalla L. 68/15, previsti per le ipotesi contravvenzionali, in materia ambientale, che non hanno cagionato danno o pericolo concreto e attuale di danno alle risorse ambientali, urbanistiche o paesaggistiche protette.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'istituto di cui ad Art. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15 si applica ai reati puniti con ammenda o alternativamente con ammenda o arresto. Non si applica ai reati puniti con arresto o ammenda e arresto.

Le indicazioni contenute nella presente procedura sono applicabili a tutto il Personale di Arpae con la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria (UPG), compresi i Responsabili di Servizio Territoriale ed all'Area Vigilanza e Controllo della Direzione Tecnica, nello svolgimento delle attività finalizzate all'estinzione di reati ambientali di natura contravvenzionale tramite l'adempimento delle prescrizioni impartite dall'organo accertatore nell'esercizio delle proprie funzioni di polizia giudiziaria, e il successivo pagamento in sede amministrativa.

## 3. RIFERIMENTI

- D. Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche e integrazioni
- L. 22/05/2015 n. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"
- L.R. 19/04/1995 n. 44 Riorganizzazione dei controlli ambientali ed istituzione dell'Agenzia Regionale (ARPA) per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna e smi (art. 5)
- L.R. 30/07/15 n. 13 Riforma del Sistema di Governo Regionale e Locale e Disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni
- Delibera 82 del 29/11/16 del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) "Indirizzi per l'applicazione della procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali ex Parte VI-bis, D.Lgs. 152/2006"
- Delibera del Direttore Generale n. DEL-2016-64 del 18/05/2016 "Protocollo di Intesa tra la Procura Generale (c/o Corte di Appello di Bologna), le Procure presso i vari Tribunali della regione, Arpae ER, il Corpo Forestale dello Stato, la Capitaneria di Porto di Ravenna ed il NOE dei Carabinieri, ai fini della omogenea applicazione della disciplina sulle prescrizioni asseverate previste dalla Legge n. 68/2015 in materia di ecoreati."
- Circolare della Direzione Tecnica approvata con determinazione n. 715 del 17/10/2014 "Linee guida comportamentali del personale di Arpa Emilia-Romagna con specifico riferimento alle attività di vigilanza"
- Norma UNI EN ISO 9001
- Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità - Sezione 1 Organizzazione e Gestione
- P50421/ER "Pianificazione strategica e Controllo direzionale"
- P71301/ER "Gestione, manutenzione e assistenza hardware e software"
- I03 "Verifica Pagamento Sanzioni"

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 3 di 16

#### 4. RESPONSABILITA'

Le responsabilità relative al processo sono così suddivise:

ATTIVITA'	RESPONSABILITA'
Proposta di prescrizioni	UPG ST Arpae
Asseverazioni prescrizioni proposte	RST
Asseverazioni prescrizioni impartite da altri Organi di Controllo	Referente Area Vigilanza e Controllo della DT
Verifica adempimenti e pagamento	UPG ST Arpae
Seguito della notizia di reato	UPG Arpae e Responsabile Distretto/RST
Riconciliazione pagamenti	Operatori ST/Referente Area Vigilanza e Controllo della DT
Archiviazione documentale	Operatori ST Arpae e DT

#### 5. PROCEDURA


##### 5.1 Generalità

La legge 68/2015, all'art 318 ter, prevede l'asseverazione delle prescrizioni da parte dell'ente specializzato competente per la materia trattata.

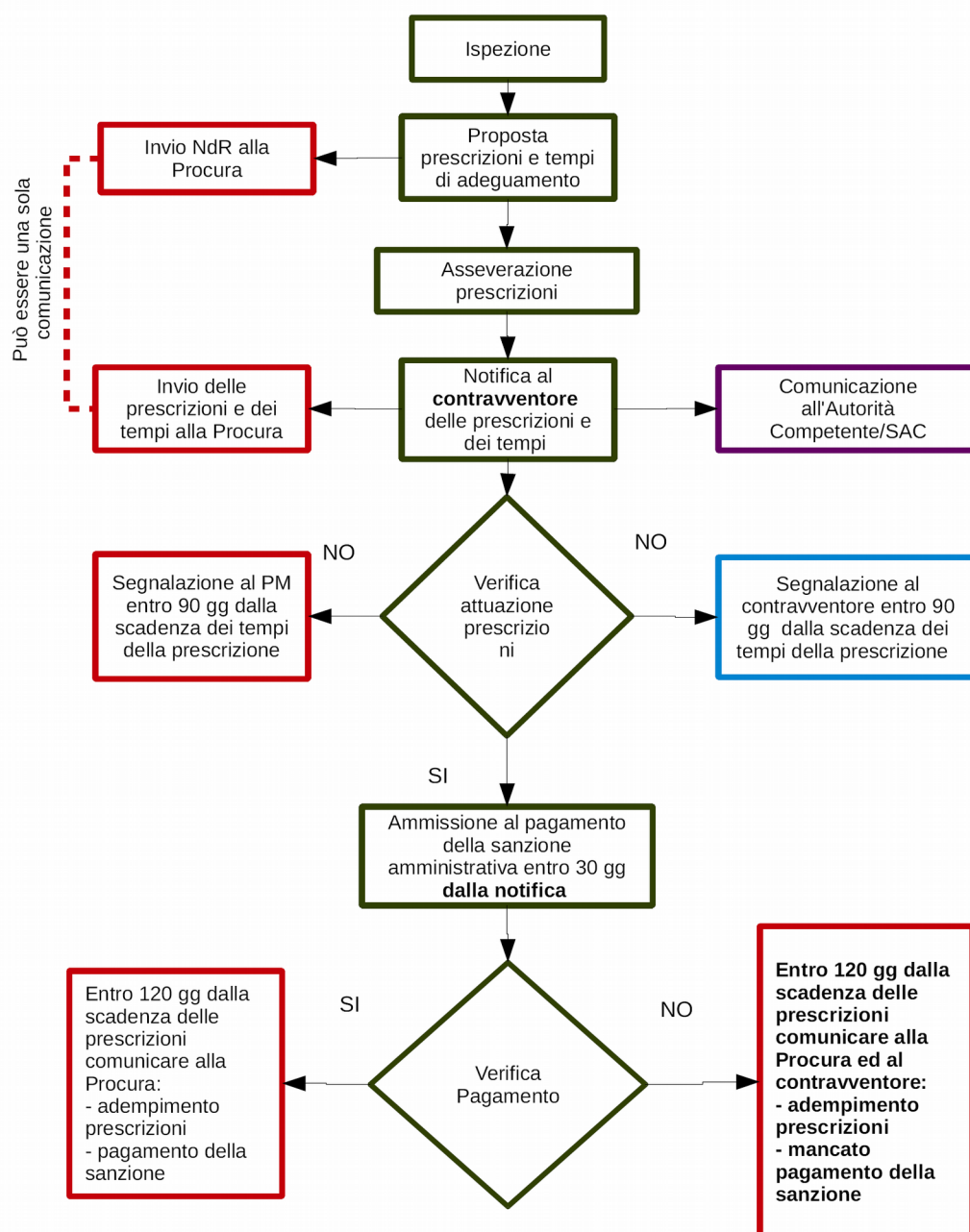
Con il Protocollo d'intesa del 18 maggio 2016, stipulato tra la Procura Generale di Bologna, le procure della Repubblica dell'Emilia Romagna, il NOE, il CFS, la Capitaneria di Porto di Ravenna e Arpae (di seguito "Protocollo d'intesa"), si è stabilito che Arpae è l'organo asseveratore per le prescrizioni proposte dai propri UPG e dalle altre forze di Polizia Giudiziaria.


Pertanto Arpae è coinvolta nell'applicazione dell'istituto delle prescrizioni in quanto:

- organo accertatore, quindi qualificato ad impartire, nei casi previsti, prescrizioni;
- organo asseveratore delle prescrizioni impartite da propri UPG e da altri organi di polizia giudiziaria

	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</b>	<b>P85003/ER</b>
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)	Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 4 di 16	

## 5.2 Prescrizioni impartite da Arpae ed asseverate internamente



	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</b>	<b>P85003/ER</b>
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)	Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 5 di 16	

### 5.2.1 Proposta di prescrizioni

Per ogni reato contravvenzionale accertato, per il quale non vi siano elementi ritenuti sufficienti e attuali per poter ravvisare l'avvenuto danno o il manifestarsi di un pericolo concreto e attuale di danno, il personale di vigilanza di Arpae, con la qualifica di UPG, procede alla individuazione delle prescrizioni atte a riportare la condotta entro i canoni delle norme che si ritengono violate. Procede altresì a fissare un termine per la regolarizzazione non superiore al tempo tecnicamente necessario.

Esempi di prescrizioni da impartire ed i termini di regolarizzazione sono contenute nel documento "Prescrizioni tipo per illeciti penali contravvenzionali", predisposto nell'ambito del Protocollo d'intesa.

Tali prescrizioni sono finalizzate al mero scopo di eliminare la contravvenzione accertata.

Eventuali richieste di azioni di miglioramento o di richiesta di modifica, se ritenute necessarie, delle condizioni autorizzative sono comunque da sottoporre all'autorità amministrativa competente allo specifico processo di autorizzazione.

In particolare, gli operatori UPG che hanno rilevato l'illecito predispongono, di concerto con il Responsabile di Distretto o RST, la relazione da asseverare in cui descrivono (v. allegato 1):

- le generalità complete di chi ha/hanno dato origine all'illecito e del legale rappresentante;
- la situazione non regolare riscontrata in sede di ispezione;
- le prescrizioni da impartire per l'eliminazione del reato;
- la tempistica adeguata per la regolarizzazione.

Se più contravvenzioni vengono accertate in un'unica attività di vigilanza, le prescrizioni relative vengono tutte descritte in un'unica relazione.

### 5.2.2 Asseverazioni delle prescrizioni e loro notifica

L'asseverazione tecnica non entra nel merito dell'intervento o degli articoli ritenuti violati nella Notizia di reato, ma esamina l'efficacia delle prescrizioni proposte per superare l'irregolarità riscontrata e ricondurre al rispetto della norma, e valuta i tempi tecnici ritenuti necessari per adempiere alle prescrizioni.

La relazione predisposta secondo quanto indicato ai punti 5.2.1 e 5.2.2 viene inserita in Sinadoc utilizzando la voce di attività: RELAZIONE CON PRESCRIZIONI ASSEVERATE EX L. 68/15.

Il documento viene firmato digitalmente dall'UPG che ha rilevato la situazione irregolare e inviato tramite l'applicativo Sinadoc al RST per l'asseverazione (v. allegato 1) e la protocollazione.

Il RST valuta la congruità della nota contenente le prescrizioni e la controfirma per asseverazione tecnica.


Le prescrizioni asseverate vengono notificate al/ai contravventore/i e, in copia, al Legale Rappresentante qualora trattasi di soggetto diverso, tramite PEC, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano (riportando in tal caso il documento firma autografa).

### 5.2.3 Comunicazioni

Gli operatori UPG che hanno rilevato l'illecito, dovendo riferire senza ritardo la notizia di reato all'autorità giudiziaria ex art.347 c.p.p., predispongono la Comunicazione di Notizia di Reato (NdR) per la Procura della Repubblica alla quale, se già elaborato, allegano il documento di prescrizioni asseverate e notificate.

Tale documento viene inserito in SINADOC utilizzando la voce di attività: NOTIZIA DI REATO e inviato alla Procura via PEC, consegnata a mano o Raccomandata con ricevuta di ritorno.



	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</b>	<b>P85003/ER</b>
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 6 di 16

Se già depositata la Comunicazione di NdR presso la Procura della Repubblica, gli operatori UPG predispongono un Seguito di NdR per inviare le prescrizioni asseverate e notificate. Tale documento viene inserito in SINADOC utilizzando la voce di attività: SEGUITO DI NOTIZIA DI REATO e inviato alla Procura via PEC, depositata a mano o Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Una comunicazione contenente gli estremi del reato e delle prescrizioni impartite, oltre a eventuali ulteriori richieste di diffide, o richieste di modifica degli atti autorizzativi inerenti il reato, viene predisposta da parte degli operatori UPG per le SAC/Altre Autorità Competenti per gli eventuali seguiti di competenza.

Tale documento viene inserito in SINADOC utilizzando la voce di attività: RELAZIONE TECNICA o RICHIESTA DI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO a seconda dei casi e inviato alla SAC attraverso eGrammata (posta interna).

#### 5.2.4 Prescrizioni “ora per allora”

In sede di ispezione presso un’azienda, l’UPG potrebbe accertare contravvenzioni alla normativa vigente in materia ambientale, che però il contravventore:

- ha eliminato di sua iniziativa
- oppure non può eliminare in quanto specifica a fatti circoscritti temporalmente

In tali casi, in assenza di conseguenze da rimuovere, l’UPG rappresenta le circostanze e nello stesso documento (v. allegato 3), che sarà poi asseverato da RST, indica che:

- la prescrizione è già stata ottemperata;
- oppure le prescrizioni non sono più, alla data d’azione delle stesse, ottemperabili ed il trasgressore è ammesso al pagamento.

La relazione predisposta secondo tale modalità viene inserita in Sinadoc utilizzando la voce di attività: ORA PER ALLORA - RELAZIONE ED ASSEVERAZIONE EX L. 68/15 .

Il documento viene firmato digitalmente dall’UPG che ha rilevato la situazione irregolare e inviato tramite l’applicativo Sinadoc al RST per l’asseverazione e la protocollazione.

Le prescrizioni asseverate vengono notificate al/ai contravventore/i e, in copia, al Legale Rappresentante qualora trattasi di soggetto diverso, tramite PEC, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano (riportando in tal caso il documento firma autografa).


#### 5.2.5 Richiesta di proroga da parte del trasgressore

È facoltà del trasgressore poter richiedere una proroga per adempiere alle prescrizioni impartite. Tale comunicazione di richiesta proroga viene inoltrata da parte del trasgressore alla Sezione competente. L’UPG che ha impartito le prescrizioni, valuta, congiuntamente al RST, che, in seguito l’assevera, tale richiesta e risponde al trasgressore tramite PEC, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano. Tale nota viene inserita in SINADOC come RELAZIONE CON PRESCRIZIONI ASSEVERATE EX L. 68/15. In caso di accoglimento ne viene altresì data comunicazione all’Autorità giudiziaria.

#### 5.2.6 Verifica adempimenti e pagamento

Entro 60 giorni dalla scadenza delle prescrizioni, gli operatori UPG verificano l’adempimento alle prescrizioni analizzando la documentazione richiesta e/o effettuando una ispezione.

Nel caso in cui verifichino l’adempimento procedono all’ammissione al pagamento (Allegato 4), per un importo pari ad un quarto del massimo dell’ammenda stabilita per la contravvenzione commessa.

	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)	Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 7 di 16	

L'ammissione al pagamento, firmata digitalmente dagli operatori UPG che hanno rilevato l'illecito, viene notificata al contravventore tramite PEC, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano (riportando in tal caso il documento firma autografa).

Il documento viene inserito in Sinadoc utilizzando la voce di attività: AMMISSIONE AL PAGAMENTO EX L. 68/15.

Il termine per il pagamento da parte del trasgressore è di 30 gg.

Trascorso quindi il tempo indicato, gli operatori Arpae verificano l'avvenuto pagamento o meno, ed inseriscono in Sinadoc l'attività VERIFICA PAGAMENTO SANZIONE. Le modalità di inserimento di tale attività sono descritte nella Istruzione I03 "Verifica Pagamento Sanzioni" disponibile al link <https://sites.google.com/a/arpae.it/istruzioni-sinadoc/home/prova>.

Gli operatori UPG, entro 120 giorni dalla scadenza delle prescrizioni, predispongono un seguito di notizia di reato per comunicare al Pubblico Ministero l'adempimento delle prescrizioni ed il rispetto o meno delle condizioni di pagamento delle sanzioni (nei tempi, in ritardo o mancato pagamento). Tale documento viene inserito in Sinadoc utilizzando la voce di attività: SEGUITO DI NOTIZIA DI REATO.

Tale seguito di notizia di reato viene firmato dagli operatori UPG che hanno rilevato l'illecito, e viene controfirmato dal Responsabile di Distretto o dal RST.

Viene poi inviata alla Procura della Repubblica tramite PEC, oppure consegnata a mano o Raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di mancato adempimento alle prescrizioni, l'operatore UPG predispone una comunicazione che invia al Pubblico Ministero e al contravventore entro 90 giorni dalla scadenza del termine fissato nella stessa prescrizione (tramite PEC, oppure consegnata a mano). Tale comunicazione viene inserita in Sinadoc utilizzando la voce di attività: SEGUITO DI NOTIZIA DI REATO.

### 5.3 Prescrizioni impartite da altri Organi di Controllo ed asseverate dalla Direzione Tecnica

Secondo quanto indicato nel "Protocollo di intesa" gli altri Organi di Controllo presenti sul territorio sono preposti alla emanazione di prescrizioni, avendo a riferimento quanto indicato nel documento "Prescrizioni tipo" predisposto nell'ambito al Protocollo stesso.

Gli Organi di Controllo inviano ad Arpae – all'indirizzo [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) – il documento con il quale identificano:

- le generalità complete di chi ha dato origine all'illecito e del legale rappresentante;
- la situazione non regolare riscontrata in sede di ispezione;
- le prescrizioni da impartire per l'eliminazione del reato;
- la tempistica adeguata per la regolarizzazione.

Per tale documento viene richiesta l'asseverazione tecnica.

Il documento viene assegnato – tramite protocollo – al Referente per l'Area Vigilanza e Controllo della Direzione Tecnica, come tale incaricato dal Responsabile dell'Area, che, assieme ai propri Collaboratori, apre la corrispondente pratica in Sinadoc (condividendola con il ST competente per territorio) e procede alla analisi della documentazione inviata.

Predisporre quindi un documento di asseverazione (Allegato 2) delle prescrizioni tecniche impartite, avendo particolare cura nel verificare la congruenza dei tempi di ripristino imposti.

Tale documento viene inserito in Sinadoc utilizzando la voce di attività: RELAZIONE DI ASSEVERAZIONE VERSO ENTI ESTERNI EX L. 68/15.

Il documento viene firmato digitalmente dal Referente dell'Area Vigilanza e Controllo e trasmesso (entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta) all'Organo di Controllo tramite PEC e, per conoscenza, al RST competente, indicando il rif.to alla pratica Sinadoc.

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 8 di 16

Le fasi successive del processo (verifica degli adempimenti ed eventuale notifica relativa a sanzioni amministrative) sono di competenza dell'Organo di Controllo e non sono oggetto della presente procedura.

Il Referente dell'Area Vigilanza e Controllo provvede mensilmente al controllo sui pagamenti effettuati ad Arpae, riconducendoli alla corrispondente pratica Sinadoc (c.d. "riconciliazione").

#### 5.4 Registrazioni in Sinadoc

Tutte le attività vengono registrate in Sinadoc come riportato nei precedenti paragrafi.

#### 5.5 Archiviazione documentale

Tutte le comunicazioni inerenti il processo vengono gestite informaticamente tramite l'applicativo sw e-Grammata (per quanto riguarda la registrazione, protocollazione in entrata/uscita e l'invio/ricezione tramite PEC).

I documenti vengono archiviati nel sistema documentale di Arpae tramite le funzionalità del sw Sinadoc integrato con il protocollo informatico (sw e-Grammata).

L'archiviazione avviene su server centralizzati, in condizioni di sicurezza ed in luoghi adatti ad evitare deterioramenti, danni o smarrimenti, sotto la responsabilità del SSI della DG, secondo le specifiche della P71301/ER.

La documentazione acquisita/prodotta durante tutte le fasi delle attività deve essere conservata a cura delle specifiche funzioni presso i Servizi Territoriali/Direzione Tecnica.

### 6. ALLEGATI

- ALLEGATO 1: Prescrizioni Asseverate (ST)
- ALLEGATO 2: Asseverazione verso Enti Esterni (DT)
- ALLEGATO 3: Prescrizioni "Ora per allora"
- ALLEGATO 4: Ammissione al pagamento della sanzione

### 7. MODULI

Nessuno

### 8. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE REVISIONI

Nella tabella seguente sono riportate le successive revisioni della presente procedura:

Rev.	del	Natura della modifica	
		Punto	Descrizione
0	26/04/18	-	Nuova emissione



<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 9 di 16

## ALLEGATO 1

Prescrizioni asseverate



Sede Legale Via Po, 5 | 40139 Bologna - P.IVA e C.F. 04290860370

tel. e-mail: | [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

Sezione di

Legge 22/05/2015 n. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"

PRESCRIZIONI (ART. 318 – TER D. Lgs. 152/2006)

Al Legale Rappresentante della Ditta

Luogo, Data

Prot.

Rif. Verbale di ispezione n. del

Pratica Sinadoc n./20xx

OGGETTO: verbale di ispezione n. del

Azienda/Contravventore:

Comunicazione di notizia di reato ai sensi dell'art. 347 C.P.P.

Prescrizioni a norma dell'art. 318 – ter D. Lgs. 152/2006 e smi

A seguito dell'ispezione del , i sottoscritti Ufficiali di P.G. accertavano le seguenti contravvenzioni al D. Lgs 152/2006:

Tab. 1

n.	Art.	Rif. Norma	Descrizione
1	124 comma 1	D. Lgs 152/06	Per aver esercito uno scarico di acque reflue industriali recapitante in acque superficiali in assenza della prescritta autorizzazione; sanzione art. 137, comma 1 D. Lgs 152/06
2			

Visto l'art. 318 – ter del D. Lgs 152/06, allo scopo di eliminare le contravvenzioni accertate ed impedirne ulteriori conseguenze, i sottoscritti Ufficiali di P.G., nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 55 del Codice di Procedura Penale, impartiscono le seguenti prescrizioni al fine di regolarizzare le situazioni riscontrate.

In particolare il contravventore, con riferimento alla numerazione riportata nella tabella 1 della presente prescrizione, dovrà attuare quanto specificato:

Tab. 2

n.	Descrizione interventi	Termini per la regolarizzazione (giorni)
1	Regolarizzare la posizione dell'Azienda presentando all'Autorità competente la domanda di autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in acque superficiali	15 (quindici) dalla data di notifica delle prescrizioni

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 10 di 16

2		
3		Immediata (in caso di misur- re urgenti)

Entro i termini sopra indicati dovrà essere data comunicazione a questa Agenzia dell'avvenuto adempimento alle prescrizioni impartite, inviando nota al seguente indirizzo PEC, o in alternativa al seguente indirizzo

In caso di mancato adempimento alle prescrizioni indicate in Tab. 2, questo Ufficio darà comunicazione al Pubblico Ministero per i provvedimenti di competenza

Gli Ufficiali di P.G.

#### ASSEVERAZIONE

Ai sensi dell'art. 318 – ter, comma 1, del D. Lgs 152/06, si asseverano le prescrizioni elencate in Tab. 2 del presente documento.

L'asseverazione viene formulata a seguito di positiva valutazione circa l'adeguatezza delle indicazioni fornite a rimuovere la situazione di non conformità ambientale accertata e a riportare la condotta del trasgressore entro i canoni della norma violata.

In particolare sotto il profilo tecnico, si ritiene che siano congrui le prescrizioni individuate ed i tempi assegnati per ottemperare alle stesse.

Il Responsabile del Servizio Territoriale

#### ATTO DI NOTIFICA

In data..... alle ore..... si notifica la suddetta prescrizione al Sig. ....  
identificato con ..... n. .... rilasciato il .....  
da .....

Firma dell'interessato

Firma dei verbalizzanti

Nota : si ritiene, infine, ai sensi del Dlgs 152/06, così come modificato e integrato dalla Legge n° 68 del 22/5/2015 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente", opportuno comunicare quanto segue:

I termini per la regolarizzazione devono essere computati dal giorno in cui è avvenuta la notifica.

Ai sensi dell'art. 318-ter, comma 1, del D. Lgs 152/06, per la regolarizzazione è possibile fissare un termine non superiore al periodo di tempo tecnicamente necessario. In presenza di specifiche e documentate circostanze non imputabili al contravventore che determinino un ritardo nella regolarizzazione, il termine può essere prorogato per una sola volta, a richiesta del contravventore, per un periodo non superiore a sei mesi, con provvedimento motivato che è comunicato immediatamente al pubblico ministero. A seguito dell'accertato adempimento alle prescrizioni impartite e dell'avvenuto pagamento verrà data comunicazione al PM per l'estinzione del reato. Si avverte che l'inadempimento alle prescrizioni comporterà la non ammissione al pagamento della sanzione ridotta e la comunicazione al PM del non adempimento.

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 11 di 16

## ALLEGATO 2

Asseverazione verso Enti Esterni



Sede Legale Via Po, 5 | 40139 Bologna - P.IVA e C.F. 04290860370  
tel. 051 6223811 - fax 051 541026 | e-mail: [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

**Direzione Tecnica** Largo Caduti del Lavoro, 6 | 40122 Bologna | tel. 051 5281211 - fax 051 5281261

**Bologna,**  
**Vostro rif.**  
**Del**  
(pratica Sinadoc /20xx)

Spett. le (Organi di Controllo)  
PEC:

e, p.c Al Responsabile Servizio Territoriale  
Sezione Provinciale Arpae di  
c.a.....  
e, p.c Al Responsabile SAC Arpae di  
c.a.....  
Sua Sede

OGGETTO:Asseverazione tecnica della prescrizione ambientale impartita nei confronti di

Visto l'art. 318 ter del D. Lgs. 152/2006 introdotto dalla L. 68/2015, Arpae Emilia Romagna assevera la prescrizione ambientale impartita nei confronti di....  
In particolare si ritiene tecnicamente corretta la prescrizione impartita, nonché i tempi tecnici di esecuzione.

Considerato che la sanzione da impartire dovrà essere versata su conto corrente di Arpae, si chiede cortesemente di far indicare – nella descrizione del pagamento – il n. di pratica Sinadoc assegnato al presente documento (*pratica Sinadoc* ), nonché il nome dell'intestatario sanzionato del verbale di prescrizione al contravventore.

L'asseverazione di cui sopra viene formulata a seguito di una positiva valutazione circa l'adeguatezza delle indicazioni fornite a rimuovere la situazione di non conformità ambientale da voi accertata, ed a riportare la condotta del trasgressore entro i canoni della norma violata.

Distinti saluti.

Coordinamento Area Vigilanza ed Ispezione  
(Dott.....)  
Lettera firmata digitalmente secondo le norme vigenti

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 12 di 16

### ALLEGATO 3: Prescrizioni "Ora per allora"



Sede Legale Via Po, 5 | 40139 Bologna - P.IVA e C.F. 04290860370

tel. e-mail: | [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

Sezione di

Legge 22/05/2015 n. 68 "Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente"

#### PRESCRIZIONI (ART. 318 – TER D. Lgs. 152/2006) e CONTESTUALE AMMISSIONE AL PAGAMENTO della sanzione amministrativa

Al Sig. XXXX

in qualità di Legale rappresentante della ditta

XXXXX

PEC:

OGGETTO: verbale di ispezione n. del  
Azienda/Contravventore:  
Comunicazione di notizia di reato ai sensi dell'art. 347 C.P.P.  
Prescrizioni a norma dell'art. 318 – ter D. Lgs. 152/2006 e smi

Premesso che:

in data XXX, i/le sottoscritti/e XXXXXX in qualità di U.P.G. alla presenza del XXXXXXX accertavano la seguente contravvenzione alla normativa vigente in materia ambientale:

n.	Art.	Rif. Norma	Descrizione
1	Art. comma	D.Lgs. 152/2006 Parte Quinta e s.m.i.	

Per le contravvenzioni rilevate viene inviata informativa alla competente Autorità Giudiziaria secondo quanto previsto dall'art. 347 del C.P.P..  
(scegliere la frase appropriata)

Caso A) Considerato che il contravventore non può eliminare la violazione rilevata in quanto specifica a fatti circoscritti temporalmente e comunque in assenza di conseguenze da rimuovere e che per tali motivi non vi sono prescrizioni da impartire, viene elevata contravvenzione ora per allora.

<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 13 di 16

Caso B) Accertato che il contravventore ha eliminato di iniziativa il reato avendo in data \_\_\_\_\_ provveduto a \_\_\_\_\_, e che per tali motivi non vi sono prescrizioni da impartire, viene elevata contravvenzione ora per allora.

### SI AMMETTE

il Contravventore a pagare in sede amministrativa, nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della presente, un importo di xxxx euro pari ad un quarto del totale delle ammende massime stabilite per le singole contravvenzioni commesse.

In caso di mancato pagamento della sanzione amministrativa entro il termine di trenta giorni previsto, si informerà l'Autorità Giudiziaria per il proseguo dell'azione.

### Distinta delle contravvenzioni

Violazione all'art.		comma		del	Decreto Legislativo n° 152/2006 e s.m.i.
Sanzionata dall'art.	279	comma		del	Decreto Legislativo n° 152/2006 e s.m.i.
con arresto:		da mesi	a anni		
o con ammenda:		Da €	a €		

Totale delle Sanzioni	1/4 del massimo	€
-----------------------	-----------------	---


### ATTENZIONE:

Il pagamento della sanzione dovrà avvenire tramite bonifico sul conto corrente bancario attivato presso l'Istituto Tesoriere Unicredit S.P.A. – Via Ugo Bassi 1 – BOLOGNA (BO), intestato a:  
Arpae - Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna  
Via Po, 5 - 40139 Bologna P.IVA e C.F. 04290860370:

IT 19 X 02008 02435 000104059190

indicando nella causale: L.68- n.verbale ..../MO (RE, PC, ecc.)-Sinadoc n. ....

L' attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere inviata, allegando copia della presente comunicazione, ad ARPAE Sezione Territoriale di XXX- Distretto di XXXX via PEC a [aopr@cert.arpa.emr.it](mailto:aopr@cert.arpa.emr.it), che provvederà ad informare la competente Autorità Giudiziaria per la richiesta di archiviazione.

	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 14 di 16

I Tecnici U.P.G.

### **ASSEVERAZIONE**

(scegliere la frase appropriata)

CASO A) Considerato che trattasi di “condotta esaurita”, ovvero di una contravvenzione già cessata, senza che ricorrano ulteriori effetti da rimuovere, ai sensi dell'art. 318-ter, comma 1, del D.Lgs. 152/2006, si assevera la possibilità di ammettere al pagamento elevando contravvenzione ora per allora.

CASO B) Considerato che il trasgressore ha già spontaneamente ed autonomamente provveduto all'adempimento degli obblighi di legge eliminando di iniziativa il reato e che per tale motivo non sono state ritenute necessarie ulteriori prescrizioni ai sensi dell'art. 318-ter, comma 1, del D.Lgs. 152/2006, si assevera la possibilità di ammettere al pagamento elevando contravvenzione ora per allora

Responsabile del Servizio Territoriale

*Documento firmato digitalmente*

### ATTO DI NOTIFICA

In data..... alle ore..... si notifica la suddetta prescrizione al Sig. ....  
identificato con ..... n. .... rilasciato il .....  
da .....

Firma dell'interessato

Firma dei verbalizzanti



<b>arpae</b> emilia-romagna	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 15 di 16

#### ALLEGATO 4

Ammissione al pagamento della sanzione

Sede Legale Via Po, 5 | 40139 Bologna - P.IVA e C.F. 04290860370



Data

Spett.le Sig.  
ditta  
via  
Comune  
PEC

(pratica Sinadoc /20xx)

Oggetto: Ammissione al pagamento in sede amministrativa ai sensi dell'art. 318 - quater del D.Lgs. 152/2006 - Verbale di accertamento n. del a carico di

DITTA

CONTRAVVENTORE

Sig.  
nato  
e domiciliato per la carica in via  
nella Sua qualità di: Delegato Ambientale

In data , nell'ambito della Comunicazione della Notizia di reato ARPAE - Servizio Territoriale di in relazione a quanto previsto dal Titolo VI – bis del D.Lgs. 152/06, gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria di ARPAE hanno effettuato la verifica della documentazione trasmessa a questo Servizio dalla ditta , in merito alle prescrizioni impartite ai sensi dell'art. 318 – ter del D.Lgs. 152/06 e notificate alla parte in data con atto  
Dalla verifica della documentazione presentata si è accertato che la violazione all'art. è stata eliminata secondo le modalità e nei termini indicati dalle prescrizioni e pertanto


SI AMMETTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 318 - quater del D.Lgs. 152/06, il Contravventore a pagare in sede amministrativa, nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della presente, un importo di € (/00), pari ad un quarto del totale dell'ammenda massima stabilita per la contravvenzione commessa (€ ).

In caso di mancato pagamento della sanzione amministrativa entro il termine tassativo di trenta giorni previsto, si informerà l'Autorità Giudiziaria per il proseguo dell'azione penale.

Distinta delle contravvenzioni

Precetto violato	Art.		Comma		Lettera		Del	D. Lgs 152/06 e s.m.i.
Precetto sanzionato	Art.		Comma		Lettera		Del	D. Lgs 152/06 e s.m.i.

	PROCEDURA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	P85003/ER
Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)		Revisione 00 del 26/04/18 Pagina 16 di 16

# ATTENZIONE

Il pagamento della sanzione dovrà avvenire tramite bonifico sul conto corrente bancario attivato presso l'Istituto Tesoriere Unicredit S.P.A. – Via Ugo Bassi 1 – BOLOGNA (BO), intestato a:

Arpae - Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna

Via Po, 5 - 40139 Bologna P.IVA e C.F. 04290860370:

IT 19 X 02008 02435 000104059190

## Causale:

L.68- n.verbale ....MO (RE, PC, ecc.)-Sinadoc n. ....

Dell'avvenuto pagamento si dovrà dare evidenza mediante invio di una copia della ricevuta del Bonifico Bancario al seguente indirizzo: ARPAE, Sezione di pec:

## Si ricorda che:

- il pagamento della suddetta somma nei termini indicati determinerà l'estinzione della contravvenzione accertata;
- il puntuale pagamento della somma prevista all'art.318-quater comma 2, da parte di uno qualunque dei soggetti obbligati giova ad entrambi i contravventori, vale a dire che il pagamento della sanzione da parte di uno solo degli obbligati giova ad entrambi i responsabili.

La prova dell'avvenuto pagamento sarà comunicata alla Procura della Repubblica presso il del Tribunale di ai fini dell'archiviazione del procedimento penale ai sensi dell'art. 318 - septies del D.Lgs. 152/06.

Il Responsabile

I verbalizzanti UPG

*Documento firmato digitalmente*

## ATTO DI NOTIFICA

In data..... alle ore..... si notifica la suddetta prescrizione al Sig. ....  
identificato con ..... n. .... rilasciato il .....  
da .....

Firma dell'interessato

Firma dei verbalizzanti