

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dott. Antonio FERNANDEZ, nato a Palermo il 18.11.1956— residente a Teramo - Via **Panbianco**
– cell. 340 1532540

Titoli di studio professionale.

Il Dott. Antonio FERNANDEZ ha conseguito il diploma di maturità scientifica (50/60) e la laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia e Commercio di Palermo con la valutazione di 110 e lode in data 9.3.1979.

Ha partecipato nell'anno accademico 1980/81 al corso di perfezionamento in Economia Regionale presso l'Università di Catania superando tutti gli esami previsti nel corso della durata di un anno.

Nell'anno accademico 1981/82 ha frequentato, presso la libera Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma (LUISS), il XXVII corso di studi per aspiranti segretari comunali, conseguendo il diploma del corso con voti 53,50 su sessanta, in data 12.07.1982.

Ha frequentato nell'anno 1986 presso la Prefettura di L'Aquila il corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, superando gli esami finali con la votazione di 143/150.

Ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università di Teramo in data 09.10.2008 con la votazione di 110 e lode.

- ♦ Lingua estera (francese): buona conoscenza.

Pubblicazioni scientifiche

Il Dott. Antonio FERNANDEZ è autore del capitolo “Il nuovo ordinamento amministrativo pubblico” pubblicato sulla rivista “Nuove istituzioni” nn. 81-82 (anno 1990). Ha redatto, insieme al Dott. Tobia MONACO, un articolo sulla “spesa sociale dei Comuni della Regione Abruzzo” pubblicato sulla rivista “Politiche sociali” 3/96.

Collaborazioni scientifiche

Il Dott. Antonio FERNANDEZ ha collaborato con la Sezione di Scienze Economiche della facoltà di Scienze politiche dell'Università di Messina per una ricerca sulla imprenditorialità in Sicilia sia nella fase dell'impostazione del lavoro, sia in quella del suo concreto svolgimento (anno 1980).

Collaborazioni professionali

Ha collaborato con il Consorzio Er. Spa. di Roma concessionaria del Comune di Napoli per la predisposizione degli atti amministrativi inerenti i capitolati generali, gli avvisi, le pubblicazioni di gara, gli schemi di contratto per l'espletamento degli affidamenti dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune concedente (Napoli) (1993).

Ha inoltre collaborato con la società CRESME di Roma per lo studio delle piante organiche comunali all'interno del progetto RIPAM (Riqualificazione pubblicazione amministrazione) (1995).

Idoneità in procedure concorsuali e di selezione

- ♦ Selezione pubblica per impiegato di 1ª categoria Banco di Sicilia -vincitore (anno 1981).

Selezione pubblica del concorso indetto con D.M. 30.1.82 alla qualifica di Segretario Comunale vincitore (anno 1985);

- ◆ Selezione pubblica corso – concorso Regione Abruzzo 1^a qualifica dirigenziale — vincitore (anno 1994);
- ◆ Idoneo e non vincitore nella selezione per una borsa di studio per la partecipazione al corso di - specializzazione in ricerche economico agrarie per il Mezzogiorno indetto dall'Università di Napoli Portici (anno 1981).

Incarichi di docenza – Regione Abruzzo ed altri Enti

- ◆ Ha svolto incarichi di docenza presso la Regione Abruzzo per il personale di qualifica: VI – VII - VIII e personale di 2^a e 3^a qualifica. Le materie trattate hanno riguardato: programmazione regionale - elementi di diritto comunitario - appalti di lavori - appalti di forniture — i contratti della P.A. — la responsabilità (anni 1995-1996-1997-1998).
- ◆ Incarichi di docenza presso l'ITIS di Nereto di n. 9 ore su tematiche connesse all'Ordinamento regionale (anno 96).

Incarichi di docenza – UNIVERSITÀ

- ◆ Ha svolto nell'anno 2005 n. 4 ore di docenza presso l'Università degli Studi “G. D'Annunzio” di Chieti, Facoltà di Medicina, corso Tecnici dell'Ambiente e della Prevenzione nei luoghi di lavoro, organizzazione nella P.A. e contabilità per centri di costo.
- ◆ Ha svolto nell'anno 2006 n. 3 ore di docenza presso l'Università degli Studi “G. D'Annunzio” di Chieti, Facoltà di Medicina, corso Tecnici dell'Ambiente e della Prevenzione nei luoghi di lavoro inerenti i MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI e contabilità per centri di costo.

Incarichi di presidente in procedure di appalto e concorsuali

- ◆ Ha presieduto una commissione di gara per l'appalto del servizio “Formazione per sviluppo dell'imprenditorialità giovanile” - Settore Formazione Professionale anno 1996.
- ◆ Ha presieduto la commissione di esami per l'assunzione di personale a tempo determinato (medici - veterinari - farmacisti) - Settore Personale anno 1998.
- ◆ Ha presieduto la commissione di esami per la qualificazione del personale di 2^a e 3^a qualifica - Settore Personale anno 1999.
- ◆ Ha presieduto diverse commissioni in ARTA per le procedure di collaborazioni coordinate e continuative, profili tecnici e amministrativi, concorsi pubblici, appalti e servizi.

Servizi presso Enti diversi

Il Dott. Antonio FERNANDEZ in seguito ad una pubblica selezione ha prestato servizio dal 02.07.1979 al novembre del medesimo anno in qualità di borsista presso l'IRFIS di Palermo per lo svolgimento di una indagine conoscitiva su “Settori industriali di maggiore interesse per lo sviluppo delle piccole e medie aziende in Sicilia”.

Successivamente dal 01.02.1980 al 31.12.80 ha usufruito di una borsa di studio presso l'ISAS di Palermo (Istituto di Scienze Amministrative e Socio-Economiche) interessandosi delle problematiche connesse alla programmazione infraregionale.

Dal 12.01.1981 per la durata di 2 mesi, a seguito di pubblica selezione, ha usufruito di una borsa di studio per la partecipazione ad un corso di qualificazione nel Settore bancario, indetto dal Banco di Sicilia.

Ha prestato servizio in qualità di impiegato di 1^a categoria di ruolo presso il Banco di Sicilia — Succursale di Alcamo (TP) dal 04.05.1981 al 15.06.1981.

Servizio fuori ruolo presso Pubbliche Amministrazioni

Ha svolto servizio quale Segretario Comunale non di ruolo presso il Consorzio Vocca — Civiasco (VC) dal 04.10.1982 al 30.06.1985 con inquadramento nella VIII qualifica funzionale.

Ha prestato, inoltre, servizio a scavalco presso i Comuni di Crevacuore, Guardabosone, Quaronna in provincia di Vercelli.

Servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni

Ha prestato servizio in qualità di segretario comunale di ruolo dal 01.07.1985 al 30.05.1990 presso il Comune di Ofena (AQ).

Dal 01.06.1990 al 31.12.1992 presso il Consorzio di Ofena — Villa 5. Lucia (AQ) e dal 01.01.1993 al 15.11.94 presso il Consorzio di Segreteria Ofena — Rocca di Mezzo.

Dal 01.07.1987 è stato inquadrato nel IX livello retributivo con la qualifica di Segretario Comunale capo.

A seguito di concorso pubblico espletato dalla Regione Abruzzo dal 16.11.1994 al 31.12.1999 ha prestato servizio presso la Regione Abruzzo dove ha svolto i seguenti incarichi con la qualifica di dirigente:

- Ufficio per i programmi per il territorio e le opere pubbliche presso il Servizio Programmazione;
- Ufficio Risorse economiche, energetiche e strumentali del Servizio Programmazione;

Dal 21.04.1997 al 31.12.1999 ha ricoperto l'incarico di Dirigente del servizio Personale e Coordinatore del Settore Personale ed organizzazione.

Ha inoltre svolto l'incarico di "Commissario ad acta" dal 14.11.1994 al 05.11.1995 presso il Comune di Celano (AQ) e la Comunità Montana Amiternina per la redazione dei conti consuntivi anno 1993 e 1994 e bilancio di previsione 1995 (limitatamente alla Comunità Montana).

Ha inoltre prestato servizio esterno bisettimanale dal 21.06.1995 al 31.12.1996 presso il Comitato Regionale di Controllo di L'Aquila per l'istruttoria degli atti finanziari, sottoposti al controllo della Regione Abruzzo.

Valutazione del servizio

Il Dott. Antonio FERNANDEZ ha conseguito dal 1985 al 1994 la valutazione di "ottimo" per il servizio prestato nella qualità di Segretario Comunale. Il servizio non di ruolo non è oggetto di valutazione. Ha, inoltre, conseguito il giudizio di "eccellente" per il servizio svolto presso la Regione Abruzzo negli anni 1994 – 1995 – 1996 – 1997.

Principali adempimenti e risultati conseguiti nel lavoro prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo

Il Dott. Antonio FERNANDEZ nel periodo del conferimento dell'incarico di Dirigente di Ufficio presso il Servizio Programmazione ha curato l'elaborazione della Bozza del Piano Sociale della Regione Abruzzo ed il documento di programmazione regionale P.R.S. 1994 - 1996;

Ha inoltre curato la redazione della legge "Norme in materia di Programmazione regionale"

L.R. n.85 del 02.08.1997 e la norma di istituzione del CREL L.R. n. 77 del 30.08.1996. In qualità di Dirigente del Servizio Personale e Coordinatore del Settore Personale ed Organizzazione ha curato i seguenti provvedimenti:

- ◆ definizione della pianta organica provvisoria della Giunta Regionale e del Consiglio in relazione alla determinazione dei carichi di lavoro. Adempimenti ai sensi art. 28 D.lgs. 29/93 (concorsi dirigenziali);
- ◆ definizione dei profili professionali –Adozione pianta organica provvisoria delle diverse qualifiche professionali L.R. 3/97;
- ◆ elaborazione dei bandi di concorso personale interno (dalla seconda qualifica alla dirigenza);
- ◆ adempimenti in merito alla riqualificazione professionale del personale della seconda e terza qualifica professionale;
- ◆ adempimenti in merito alla determinazione dell’anzianità di servizio del personale regionale;
- ◆ elaborazione della pianta organica definitiva della Regione;
- ◆ adempimenti inerenti l’assunzione di personale a tempo determinato nella ex 7A qualifica funzionale;
- ◆ reinquadramento del personale trasferito dallo Stato;
- ◆ determinazione delle risorse per il controllo della dirigenza ed adempimenti contabili connessi;
- ◆ determinazione delle risorse per il controllo dei dipendenti Enti Locali;
- ◆ redazione della piattaforma di parte pubblica per il Contratto Collettivo Decentrato EE.LL. 1998-2001;
- ◆ presidenza e direzione della delegazione trattante di parte pubblica;
- ◆ coordinato gruppo di lavoro per la costituzione ARTA.

Ha inoltre curato la redazione delle seguenti leggi in materia di personale:

- ◆ L.R. 29.07.1998 n. 61 Riquilificazione professionale del personale delle seconda e terza qualifica professionale;
- ◆ L.R. 13.10.1998 n. 118 Riconoscimento agli effetti economici dell’anzianità di servizio prestato presso lo Stato, Enti Pubblici, Enti locali e Regione, del personale inquadrato nei ruoli regionali;
- ◆ L.R. 06.07.1999 n. 39 Modifica alla L.R. 19.08.1996 n. 70 concernente “Disciplina del comando presso la Regione del personale proveniente dal comparto della Sanità”;
- ◆ Art. 32 L.R. 10.08.1998 n. 11 Organizzazione delle funzioni amministrative a livello locale (trasferimento del personale regionale agli Enti Locali)
- ◆ L.R. 24.09.1999 n. 77 Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo

Attitudine alla dirigenza

L’incarico di dirigente del servizio Personale e Coordinatore del Settore Personale ed Organizzazione ha comportato in termini quantitativi la gestione di n. 1.700 unità per una spesa complessiva di oltre 150 miliardi.

Attività e Risultati presso ARTA Abruzzo

Il Dott. Antonio Fernandez con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2000 è stato nominato Dirigente dell'Area Amministrativa dell'ARTA, struttura complessa ARTA, successivamente con Deliberazione n. 137 del 11.09.2002 è stato nominato Direttore dell'Area Amministrativa dell'A.R.T.A.

Con deliberazione n. 91 del 11.06.2004 è stato nominato Direttore Amministrativo dell'ARTA mansioni svolte fino al 06.04.2005;

Dal 07.04.2005 espleta le funzioni di Direttore dell'Area Amministrativa.

Il Dott. Antonio Fernandez presso l'ARTA ha svolto le seguenti funzioni e attività:

- ◆ Programma Agenzia 2000 -2002 e 2003-2005 – 2006-2008;
- ◆ Bilancio previsione ARTA 2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009;
- ◆ Adempimenti prima avvio Agenzia –contratto di locazione Sede A.R.T.A. e Dipartimento di Chieti;
- ◆ Arredamenti sede ARTA;
- ◆ Programma investimenti ARTA 2001, 2002-2008;
- ◆ Trasferimento personale da AUSL ad ARTA ed inquadramento giuridico;
- ◆ Convenzioni ARTA –AUSL per garantire la continuità del funzionamento dei Dipartimenti;
- ◆ Bilancio consuntivo 2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007;
- ◆ Acquisto beni e servizi per Dipartimenti e sede Centrale;
- ◆ Trasferimenti ed inquadramenti personale nell'Agenzia;
- ◆ Rapporti finanziari ARTA –Regione;
- ◆ Procedure per contratti di collaborazione d'opera;
- ◆ Appalto servizio consulenza per adempimenti contabili e finanziari;
- ◆ Appalti servizio consulenza trattamento economico personale;
- ◆ Appalto servizio mensa dipendenti;
- ◆ Appalto lavori Dipartimento di Chieti (€ 600.000,00)
- ◆ Appalto per polizze assicurative, broker, Società Interinale;
- ◆ Appalti DOCUP pesca anni 2005-2006;
- ◆ Appalto servizio pulizia Dipartimenti e Sede Centrale;
- ◆ Appalto acquisti beni e servizi per Dipartimenti (oltre 2,5 miliardi di lire);
- ◆ Procedure per consulenze professionali (ingegneri, geologi, servizio stampa, servizi diversi: motonave Ermione)
- ◆ Appalti acquisti beni e servizi motonave Ermione;
- ◆ Appalto procedure per locazione Sede Dipartimento di Chieti;
- ◆ Adempimenti fiscali e contabili anno 2001-2002, 2003-2008;
- ◆ Regolamenti ARTA: contabilità – lavori pubblici – beni e servizi . accessi agli atti – regolamento sulla privacy e gestione dati sensibili –L. 24 1/90 etc.;
- ◆ Predisposizione Regolamento ARTA e revisione Regolamento ARTA;
- ◆ Predisposizione Atto di organizzazione ARTA;
- ◆ Redazione contratto integrativo decentrato personale;
- ◆ Redazione contratto integrativo dirigenza ARTA;
- ◆ Procedure per concorsi relativi ad incarichi dirigenti 2° livello nei Dipartimenti (6 procedure distinte);
- ◆ Adozione pianta organica e programma assunzioni –rapporti ARTA –Regione;
- ◆ Contratti a tempo determinato;
- ◆ Procedure concorsuali a tempo indeterminato annualità 2006-2007 (98 posti)
- ◆ Contratti di lavoro interinale;
- ◆ Procedure amministrative diverse per convenzioni con soggetti terzi;
- ◆ Rapporti con le OO.SS. del Comparto e della Dirigenza;

- ◆ Contratto di tirocinio - Contratto bancoposta ARTA - Servizio Posta;
- ◆ Informatizzazione Agenzia - Linee telefoniche - Software applicativi;
- ◆ Tutte le procedure tecnico amministrative poste dall'Agenzia.
- ◆ Ha predisposto circa 15 corsi di formazione ARTA certificati dal ministero dell'Ambiente.

A livello quantitativo il Dott. Antonio Fernandez ha predisposto atti amministrativi così distinti:

◆ Anno 2000	Totale 100
◆ Anno 2001	Totale 600
◆ Anno 2002	Totale 1361
◆ Anno 2003	Totale 1483
◆ Anno 2004	Totale 1268
◆ Anno 2005	Totale 1030
◆ Anno 2006	Totale 1040
◆ Anno 2007	Totale 1075
◆ Anno 2008	Totale 1792

Contratti di lavoro stipulati n. 150 e contratti di lavoro a tempo indeterminato n. 98.

Risorse finanziarie gestite:

◆ Anno 2000	miliardi 3
◆ Anno 2001	miliardi 17
◆ Anno 2002	miliardi 18
◆ Anno 2003	milioni di Euro 13
◆ Anno 2004	milioni di Euro 15
◆ Anno 2005	milioni di Euro 16
◆ Anno 2006	milioni di Euro 16
◆ Anno 2007	milioni di Euro 16

Il Dr. Antonio Fernandez per l'attività espletata in A.R.T.A. ha conseguito il risultato di "eccellente" per ciascuna delle annualità dal 2001 al 2007.

Teramo lì 17.02.2009

F.to Dott. Antonio Fernandez