

MODULO RICHIESTA D'ACQUISTO

Data:	5 ottobre 2020	N° autorizzazione	n° autorizzazione
Distretto/Area di:	DISTRETTO PESCARA	N° centro di costo:	centro di costo
Laboratorio di:	BTÀ		
Richiedente:	Alessandra Arizzi Novelli		

Codice (1)	Descrizione della fornitura	Unità di misura	Quantità	Fornitori proposti (vedi elenco dei fornitori qualificati)	Richieste relative alla fornitura Tempi di consegna, range di scadenza, condizioni di trasporto, eventuali documenti da allegare
Codice	Acquario per la stabulazione di organismi marini da utilizzare per analisi ecotossicologiche	Unità	2	<input type="checkbox"/> Qualificato Nominativi: nominativo <input type="checkbox"/> Nuovo fornitore Nominativi: nominativo	Richieste
Codice	Descrizione fornitura	Unità	Q.tà	<input type="checkbox"/> Qualificato Nominativi: nominativo <input type="checkbox"/> Nuovo fornitore Nominativi: nominativo	Richieste

NOTE: Inserire qui le note

Firma del Dirigente (RES): Fare clic qui per immettere testo.
 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i.)

Richiesta di acquisto da inviare alla Direzione Centrale (via PEC)

Richiesta di acquisto diretto del Distretto/Area

A cura dell'Ufficio Economato

Codice (rif.1)	Fornitore	Preventivo/Offerta Prot. _____ del _____	Rif. Determina (*)
Codice	Fornitore	Protocollo e data	Rif. Det.
Codice	Fornitore	Protocollo e data	Rif. Det.

(*) Per gli acquisti di beni durevoli bisogna indicare il numero di determina dirigenziale di impegno di spesa per acquisto tramite fondo economale

Eventuali certificazioni di conformità richieste o note: inserire eventuali certificazioni richieste

Il Funzionario (UED): Fare clic qui per immettere testo.

Si autorizza il (DD): Fare clic qui per immettere testo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i.

Il Funzionario (RA): Fare clic qui per immettere testo.

Si autorizza il (DAA): Fare clic qui per immettere testo.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i.