

DETERMINA DIRIGENZIALE

DIRETTORE TECNICO

N° 473 del 29/03/2022

Oggetto:	AFFIDAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI UN PACCHETTO VIAGGI COMPRENSIVO DI VOLO + HOTEL CON DESTINAZIONE BRUXELLES DAL 27 AL 29 MARZO 2022 ALL'AGENZIA DI VIAGGI "SAMANA' VIAGGI SNC" CON SEDE IN VIALE MARCONI, 144/1 65127 PESCARA CIG ZE335B7195
-----------------	---

Estensore	Chiara Acciavatti
Responsabile del Procedimento	Massimo Giusti
Posizione Organizzativa	Massimo Giusti

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. 64/98 istitutiva dell'Agencia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo, così come modificata dalla L.R. 27/2010;

VISTA la DGR n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita la detta Agenzia con sede legale in Pescara;

VISTO il Regolamento dell'ARTA approvato con DGR n. 689 del 30.09.2013;

VISTO l'art. 41 (*“Abruzzo Regione del Benessere”*) della L.R. 28/1/2020 n. 3, recante *“Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2020)”*, contenente disposizioni relative alla realizzazione di interventi, individuati con la sigla identificativa *“Abruzzo Benessere”*, finalizzati a *“valorizzare, tutelare e promuovere il benessere dei cittadini abruzzesi sotto il profilo fisico, culturale, ambientale ed alimentare”* nonché a *“promuovere e valorizzare l'Abruzzo come Regione del Benessere al fine di orientare l'offerta turistico-ricettiva in chiave di turismo sostenibile cogliendone le specificità, le bellezze naturali e l'impegno alla conservazione della natura”*;

VISTO l'art. 2 (*“Attuazione del Programma Abruzzo Regione del Benessere e modifica alla l.r. 10/2020”*) della L.R. 6-11-2020 n. 31, con cui viene attribuito all'ARTA il compito di attuare il Programma *“Abruzzo Regione del Benessere”* di cui al citato art. 41 della L. R. 3/2020;

VISTA la Delibera n°57 del 03/05/2021, avente ad oggetto *“APPROVAZIONE CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA “ABRUZZO REGIONE DEL BENESSERE”*”;

DATO ATTO che nella suddetta delibera sono stati approvati il cronoprogramma e il piano economico per l'attuazione, da parte di ARTA, del Programma Regionale *“Abruzzo Regione del Benessere”*, allegati alla stessa (Allegati 2 e 3) quali parti integranti e sostanziali, nei quali è stato prevista una attività di comunicazione e promozione consistente in una serie di azioni volte al coordinamento della comunicazione e promozione delle attività;



DATO ATTO che nella suddetta delibera è stato nominato, quale responsabile unico del procedimento (RUP) per l'esecuzione e coordinamento delle azioni di sistema avviate dall'ARTA per l'attuazione del "Programma Abruzzo regione del Benessere", il Dott. Massimo Giusti, Direttore Tecnico dell'ARTA;

CONSIDERATO che:

- il predetto programma operativo per l'attuazione del progetto "Abruzzo Regione del Benessere" prevede l'organizzazione di un evento nell'"*avvio del progetto e delle azioni di promozione, comunicazione e disseminazione del progetto stesso*";
- al fine di attuare le strategie comunicative previste nel citato programma operativo è necessario, divulgare e promuovere il progetto attraverso l'organizzazione di uno o più eventi tematici, in rapida successione;

CONSIDERATO , come da nota (ns protocollo n. 13658 del 22/03/2022 **Allegato**), che:

- Dal 28 al 29 marzo p.v. il Direttore Generale di ARTA Abruzzo Avv. Maurizio Dionisio è stato invitato all'evento Istituzionale sull'Agrifood abruzzese organizzato dal Dipartimento dell'Agricoltura della Regione Abruzzo presso la sede regionale a Bruxelles;
- L'iniziativa è connessa alla "Commercializzazione ed Internazionalizzazione delle imprese nel settore Agroalimentare EXPO 2020 Dubai" alla presenza del vicepresidente Emanuele Imprudente e della delegazione regionale guidata dalla Direttrice Sico;
- Il Direttore Generale, nello specifico, è stato invitato alla conferenza stampa di presentazione e alla prima giornata di incontri durante le quali verranno illustrati gli elementi e le risultanze della Partnership con ARTA relativamente al progetto "Abruzzo Regione del Benessere" ;
- Verranno adibiti spazi per presentare prodotti dell'Agrifood Abruzzese alla presenza di operatori e produttori del territorio abruzzese che avranno la possibilità di incontrare giornalisti, buyer ed operatori di settore belgi ed internazionali;

RITENUTO opportuno in occasione della conferenza di presentazione la presenza dell'addetto stampa e di un tecnico di ARTA per garantire il miglior risultato di partecipazione all'evento;



DATO ATTO che è stata condotta una ricerca informale di mercato per reperire agenzie di viaggio in grado di fornire un pacchetto viaggi completo di Volo più Hotel;

VISTO il preventivo di spesa dell'Agenzia Samanà Viaggi snc con sede in Pescara in via Marconi, 144/1 P.I. 01646080687 ns. protocollo n. 13857 del 23/03/2022 (**Allegato**) in cui sono elencati, oltre al preventivo di spesa dell'hotel, diverse opzioni di volo Andata e Ritorno Roma/Bruxelles;

CONSIDERATO che il Direttore Generale ha prenotato il seguente volo:

- Roma – Bruxelles 27/03/2022 partenza ore 15.15 e arrivo ore 17.30
- Bruxelles – Roma 29/03/2022 partenza ore 11.40 e arrivo ore 13.45

L'aeroporto di arrivo a Bruxelles è il "Bruxelles International" a soli 11 km dal centro città, da cui sono facilmente raggiungibili e a costi contenuti, Hotel e servizi, rispetto ad altri aeroporti fuori città;

CONSIDERATO altresì che:

- I dipendenti di Arta Abruzzo presenti all'evento sono residenti a L'Aquila;
- Per minimizzare i costi dei trasferimenti da e per aeroporto è opportuno scegliere un volo che atterri il più vicino possibile al centro città e utilizzare lo stesso mezzo di trasporto;
- L'agenzia di viaggi Samanà ha trovato disponibilità sullo stesso volo del Direttore Generale minimizzando così i costi dei transfer da e per aeroporto proponendo il seguente pacchetto viaggio:
 - Volo Andata/Ritorno Roma/Bruxelles 27 marzo - 29 marzo 2022 per un importo pari ad € 380,00 a persona (iva esclusa art. 74 ter DPR 633/72) per un totale di € 760,00;
 - Pernottamento e prima colazione presso il Bedford Hotel & Congress Centre € 155,00 a persona per due notti per un totale complessivo per due persone di € 310,00 (iva esclusa art. 74 ter DPR 633/72)

la spesa totale complessiva comprensiva di Volo + Hotel per n. 2 partecipanti per due notti è di € 1.070,00 (iva esclusa art. 74 ter DPR 633/72)

CONSIDERATO CHE l'Agenzia di Viaggi Samanà ha proposto un pacchetto di viaggio in linea con le esigenze di questa Agenzia;



CONSIDERATO altresì, che la Samanà Viaggi ha una comprovata esperienza professionale dimostrata in occasione di precedenti viaggi istituzionali da parte di questa agenzia e con piena soddisfazione;

RILEVATO che la spesa per la fornitura in oggetto ricade nell'ipotesi di possibilità di acquisto fuori MEPA in quanto inferiore ai cinquemila euro;

CONSIDERATO che, come previsto dalle linee guida pubblicate dall'ANAC sul proprio sito ("Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50"), nella determinazione a contrarre devono essere già esposti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.80 del D.Lgs.50/2016, come da apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'antipantouflage ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter della Legge 165/2001 trasmessa dall'Agenzia di Viaggi "Samanà Viaggi snc" ed acquisita al ns. Prot.n° N.54635 del 09/11/2021 (**Allegato**);

ACQUISITA la verifica delle annotazioni riservate su piattaforma ANAC, dalla quale non risultano annotazioni, come da Visura del Casellario Informativo Anac;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Samanà Viaggi snc tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_32181220 con scadenza validità 20/07/2022 (**Allegato**);

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 25/11/2021 di adozione del bilancio di Previsione 2022-2024;

TENUTO CONTO che il Bilancio di Previsione 2022-2024 deve essere approvato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della vigente normativa;

VISTO e richiamato, altresì, il principio contabile della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011 art. 43) in materia di esercizio e gestione provvisoria;



CONSIDERATO che la normativa stabilisce, in caso di esercizio provvisorio, fermi gli stanziamenti di competenza come previsti per il secondo esercizio del bilancio approvato l'anno precedente, gli enti:

1. possono impegnare solo spese correnti, spese correlate per partite di giro nonché lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
2. non sono consentite spese in conto capitale;
3. individuate le spese consentite, ogni mese possono impegnare per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, un importo non superiore a un dodicesimo dello stanziamento gestito al netto delle somme impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio in corso e della quota relativa al Fpv;

ACCERTATO che la normativa vigente stabilisce, altresì, che non subiscono limitazioni le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle non suscettibili di frazionamento in dodicesimi nonché quelle necessarie a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;

DATO ATTO che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (c.d. Manovra correttiva), intervenendo sulla formulazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, estende l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica Amministrazione come definita dall'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 (più in dettaglio "per amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e gli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)...");

RICHIAMATA la Legge n° 96/2017, di conversione del D.L. n° 50/2017, e vista la circolare esplicativa n° 27 del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa che ha esteso l'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) agli enti della Pubblica Amministrazione, ivi comprese le Agenzie per la Protezione, relativamente alle operazioni per le quali è emessa fattura, comprese le fatture relative a compensi per prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di dover sub-impegnare allo scopo:

- la somma complessiva di Euro 1.070,00 (IVA esclusa art. 74 ter DPR 633/72) sul capitolo 09.02.1.03.243.16 denominato "Attuazione Programma Abruzzo Regione del Benessere" del bilancio finanziario 2022 – Impegno contabile N.2020/1/699/1, che presenta la necessaria



disponibilità per volo Andata e Ritorno per Bruxelles più il pernottamento presso il Bedford Hotel & Congress Centre;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dall'art.7 comma 4 del D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG ZE335B7195 (Allegato)**;

VISTI gli artt. 35, comma 1, e 57, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO il documento con cui comunica l'esistenza di conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e s.m.i. ns Prot. n. 54636 del 09/11/2021 (**Allegato**)

DETERMINA

viste le premesse di cui sopra, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **di affidare** la fornitura del servizio di Volo Andata/Ritorno Roma/Bruxelles/Roma + pernottamento e prima colazione presso il Bedford Hotel & Congress Centre in occasione dell'evento Istituzionale sull'Agri-food abruzzese organizzato dal Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo con il fine di favorire e promuovere il progetto "Abruzzo Regione del Benessere" come da nota prot. n. 13658 del 22/03/2022 all'agenzia di viaggi Samanà Viaggi snc;
2. **di sub-impegnare** allo scopo la somma complessiva di Euro 1.070,00 (IVA esclusa art. 74 ter DPR 633/72) sul capitolo 09.02.1.03.243.16 denominato "Attuazione Programma Abruzzo Regione del Benessere" del bilancio finanziario 2022 – Impegno contabile N.2020/1/699/1 che presenta la necessaria disponibilità per volo Andata e Ritorno per Bruxelles più il pernottamento e prima colazione presso il Bedford Hotel & Congress Centre;



3. **di liquidare** la somma totale di € 1.070,00 (IVA esclusa art. 74 ter DPR 633/72) alla Samanà Viaggi snc su IBAN IT09S0103015400000063198356 come da fattura elettronica n. 38/74 del 23/03/2022 Protocollo N. 14003 DEL 23/03/2022 (**Allegata**)
4. **di dare atto** che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito da parte dell' Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente codice CIG identificativo della presente fornitura **CIG ZE335B7195**;
5. **di dichiarare** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
6. **di disporre** che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Data, 29/03/2022

GIUSTI MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

