

DETERMINA DIRIGENZIALE

AT - SEZIONE FORMAZIONE, INFORMAZIONE AMBIENTALE, QUALITÀ, ACCREDITAMENTO DEI LABORATORI DI PROVA E SISTEMA DI GESTIONE SULLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, CONTROLLO DEI PROCESSI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

N° 1343 del 29/07/2025

Oggetto:	CORSO DI FORMAZIONE “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LA REDAZIONE DEGLI ATTI”. AULA DIDATTICA DISTRETTO ARPA DI CHIETI, 9 SETTEMBRE 2025. IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI DOCENZA.
-----------------	---

Estensore	Carlo Zamponi
Responsabile del Procedimento	Carlo Zamponi
Posizione Organizzativa	Carlo Zamponi

IL DIRIGENTE

VISTA la L.R. 64/98 e ss.mm.ii. istitutiva dell'Agazia Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA Abruzzo;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita l'Agazia, con sede legale in Pescara;

VISTO il Regolamento Generale dell'ARPA Abruzzo, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 27/10/2023 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 31/01/2024;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 10 del 19/02/2025 con la quale, nel prendere atto delle modifiche apportate dall'art. 26 della L.R. n. 1 del 6.02.2025 alla L.R. n. 64/98 istitutiva dell'Agazia, si dispone che in tutti gli atti e per tutte le modalità comunicative dell'Agazia:

a) le parole " *Agazia Regionale per la Tutela dell'Ambiente* " sono sostituite dalle seguenti: " *Agazia Regionale per la Protezione Ambientale* ";

b) l'acronimo " *A.R.T.A.* " è sostituito dal seguente: " *ARPA* ";

VISTA la L.R. 3/2002, art. 47 che prevede che i bilanci delle Agazie Regionali sono approvati dal Consiglio Regionale con appositi articoli della legge di bilancio;

VISTA la L.R. 47/2006 nella quale è stato introdotto l'art. 11 bis della L.R. 64/1998 che dispone che la gestione finanziaria della A.R.P.A. è tenuta secondo i principi di contabilità finanziaria, applicando per quanto possibile la L.R. 3 marzo 2002 n. 3

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui le pubbliche amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

PRESO ATTO CHE l'Area Tecnica, così come indicato nel Regolamento di ARPA adottato con Delibera del Direttore Generale n. 36 del 21/2/2013 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 689 del 30/9/2013, organizza le attività di formazione per il personale ARPA;

RICHIAMATA la Deliberazione ARTA n. 112 del 19.07.2010, con la quale è stata stabilita, tra l'altro, la procedura per la determinazione dei compensi dei soggetti incaricati per la docenza;

PRESO ATTO CHE è stato organizzato il corso in oggetto in quanto previsto nel PAF 2025;

DATO ATTO CHE quale referente del corso è stato incaricato il Dott. Marco Cacciagrano, Direttore Area Amministrativa di ARPA;

TENUTO CONTO che, conformemente a quanto previsto nella procedura per la determinazione dei compensi per i soggetti incaricati della docenza - *approvata con Deliberazione del Commissario ARPA n. 112 del 19.07.2010* - ed applicando agli stessi una decurtazione dovuta alla *spending review*, il compenso complessivo per la docenza del corso in oggetto è pari a € 75 / h;

DATO ATTO CHE il corso dal titolo "Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti" della durata di 8 ore si terrà in presenza presso l'Aula didattica del Distretto Arpa di Chieti, il giorno 9 settembre 2025;

CONSIDERATO CHE con nota n° 31415/25 è stata incaricata, quale docente del corso che si terrà in



presenza presso l’Aula didattica del Distretto Arpa di Chieti il giorno 9 settembre 2025, la Dott.ssa Francesca Parisi C. F. PRSFNC79H54L120A per un totale di ore 8 ore ed una spesa complessiva pari ad € 600,00 comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali, di IVA ed eventuale rivalsa (*facoltativa oppure obbligatoria*) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate (**All. 1**);

TENUTO CONTO ALTRESÌ che, oltre ai costi della docenza, questa Agenzia sostiene anche i costi derivanti dalle spese di pernottamento fino ad un massimo di € 90,00 per notte, viaggio A/R e vitto fino ad un massimo di € 35,00 a pasto;

CONSIDERATO, pertanto, che il costo del corso è desumibile dalla seguente tabella:

QUADRO ECONOMICO				
DOCENZA	Costo orario docenza	N° ore docenza	Costo docenza	Totale costo
	€ 75,00	8	€ 600,00	€ 1.000,00
VITTO	Costo unitario	Numero pasti	Costo pasti	
	€ 35,00	4	€ 140,00	
VIAGGIO TRENO + PULMAN	A/R (Latina – Pescara)		Costo viaggio A/R	
			€ 80,00	
PERNOT- TAMENTO	Costo unitario	Numero pernotti	€ 180,00	
	€ 90,00	2		

CONSIDERATO che l’attività di docenza del corso su citato si configura come prestazione d’opera professionale priva del carattere della subordinazione, disciplinata dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

RISCONTRATA la copertura finanziaria sul capitolo 01.10.1.03.230.0, imp. 2025/1/4/1 del bilancio finanziario 2025 sia per i costi derivanti dall’incarico in quale di docente del corso dal titolo “Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti” per la Dott.ssa Francesca Parisi, C. F. PRSFNC79H54L120A per un totale di ore 8 ore ed una spesa pari ad € 600,00, sia per i costi derivanti da viaggio, pernottamento e pasti della docente incaricata per una spesa pari ad € 400,00 ed un importo complessivo pari ad € 1.000,00;

VISTO il vigente Regolamento di A.R.T.A. Abruzzo, adottato con Deliberazione del Direttore Generale di ARTA Abruzzo n. 112 del 27/10/2023 ed approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 49/2024;

VISTO il Regolamento di contabilità di A.R.T.A. Abruzzo approvato del Commissario Regionale A.R.T.A. n. 63 del 27/05/2002 e s.m.i. ;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 03/04/2025 di adozione del bilancio di Previsione 2025, 2026, 2027;

DATO ATTO che, ai sensi ai sensi della vigente normativa, con DGR n. 361 del 26/06/2025 la Regione Abruzzo ha approvato il Bilancio di Previsione ARPA Abruzzo 2025 – 2027;

DETERMINA



DI AFFIDARE l'incarico di docenza del corso di formazione dal titolo "Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti" che si terrà in presenza presso l'Aula didattica del Distretto Arpa di Chieti il giorno 9 settembre 2025, alla Dott.ssa Francesca Parisi, C. F. PRSFNC79H54L120A per un totale di ore 8 ore ed una spesa pari ad € 600,00;

DI SUB - IMPEGNARE, sul capitolo 01.10.1.03.230.0, del bilancio finanziario corrente esercizio 2025, su impegno n. 2025/1/4/1 la somma complessiva di € 1.000,00 così ripartita:

- € 600,00 comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali, di IVA ed eventuale rivalsa (*facoltativa oppure obbligatoria*) della gestione previdenziale di appartenenza, se applicate, per la docenza del corso dal titolo "Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti" che si terrà in presenza presso l'Aula didattica del Distretto Arpa di Chieti, il giorno 9 settembre 2025 affidata alla Dott.ssa Francesca Parisi, C. F. PRSFNC79H54L120A, CIG B7A94CA0B8 (**ALL. 2**);
- € 400,00 per i costi derivanti dalle spese di pernottamento fino ad un massimo di € 90,00, viaggio A/R e vitto fino ad un massimo di € 35,00 a pasto per la Dott.ssa Francesca Parisi, C. F. PRSFNC79H54L120A incaricata in qualità di docente al corso organizzato da Arpa dal titolo "Il procedimento amministrativo: la redazione degli atti" che si terrà in presenza presso l'Aula didattica del Distretto Arpa di Chieti il giorno 9 settembre 2025;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.

Data, 29/07/2025

Il Direttore Amministrativo
MICHELI RAIMONDO / InfoCamere S.C.p.A.

