

ARPA Abruzzo
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA DEL 21 APRILE 2026

FORNITURA, MONTAGGIO E COLLAUDO DI ARREDI E STRUMENTI DA LABORATORIO, NONCHE' ARREDI PER UFFICIO PRESSO LA SEDE ARPA ABRUZZO DI L'AQUILA SITA IN LOCALITA' COLLEMAGGIO

L'anno 2026, il giorno 21 del mese di APRILE alle ore 10:15 presso gli uffici dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale, siti in Pescara Via Marconi 51 sono riuniti in presenza, tramite l'ausilio della piattaforma informatica di gestione delle gare, per la verifica formale della documentazione di gara, così come previsto dal Disciplinare, i seguenti soggetti componenti la Commissione, giusta Determina Dirigenziale n. 64 del 22/01/2026:

- ✓ Presidente - Giansante Marco
- ✓ Componente - Giammaria Giancaterino
- ✓ Componente - Donati Lorenzo
- ✓ Segretario verbalizzante - Incorvati Roberta.

Preliminarmente si dà atto che:

- Con Determina n° 657 del 11/04/2025, l'Arpa ha deciso di avviare la procedura per la FORNITURA, MONTAGGIO E COLLAUDO DI ARREDI E STRUMENTI DA LABORATORIO, NONCHE' ARREDI PER UFFICIO PRESSO LA SEDE ARPA DI L'AQUILA SITA IN LOCALITA' COLLEMAGGIO, per l'importo complessivo di progetto pari ad euro 706.211,25 oltre IVA nella misura di legge.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, "**Tuttogare.it**", attivata dall'ARPA.

All'orario stabilito per l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, il Presidente di gara, constata la mancata presenza di rappresentanti di operatori economici.

Il Presidente dà atto che i termini di gara venivano così fissati:

- Termine ultimo di ricezione offerte – 20/04/2026 ore 13:00;
- Inizio operazioni di gara – 21/04/2026 ore 10:00

Collegato al sistema informatico della piattaforma telematica a mezzo di proprie credenziali fornitigli dal gestore della piattaforma telematica e solo a lui note, constata e fa constatare, che entro la scadenza dei termini stabiliti, risultano pervenuti ed acquisiti al sistema, complessivamente n. 2 (due) plichi virtuali da parte dei seguenti operatori economici:

- **I.L.C. Group S.r.l.**
- **Ahsi S.p.a.**

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente pervenuta sulla Piattaforma entro il termine perentorio, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- c) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Come previsto dal Disciplinare al punto 16. la **busta amministrativa** deve contenere:

1. *domanda di partecipazione in bollo*
2. *DGUE*
3. *eventuale procura;*
4. *garanzia provvisoria;*
5. *documentazione in caso di avvalimento;*
6. *documentazione per i soggetti associati;*
7. *autocertificazione requisiti CAM;*
8. *ricevuta pagamento anac;*
9. *patto di integrità.*

Il Presidente procede quindi all'apertura della **Busta Amministrativa dell'o.e. Ahsi S.p.a.** che contiene:

1. **Domanda di partecipazione** in bollo completa delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale, speciale nonché quelli professionali e nello specifico l'iscrizione nel Registro delle Imprese.

In merito ai requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria, ovvero di un Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 950.000,00 IVA esclusa, l'o.e. non fornisce alcun documento.

La comprova del requisito deve essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Rilevata detta carenza documentale, la commissione esprime la volontà di ricorrere al **soccorso istruttorio relativamente ai requisiti economici e finanziari.**

In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale, ovvero dell'esecuzione nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara di una o più forniture analoghe a



quelle oggetto della presente procedura ovvero fornitura e posa in opera di arredi di valore non inferiore all'importo posto a base di gara, l'o.e. non fornisce alcun documento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Rilevata detta carenza documentale, la commissione esprime la volontà di ricorrere al **soccorso istruttorio relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale**.

2. **DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Nel Disciplinare si riporta che il subappalto è vietato in caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico nel DGUE della volontà di ricorrervi. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

A tal proposito, nella domanda di partecipazione l'o.e. Ahsi S.p.A dichiara di ricorrere al subappalto per l'attività di "montaggio arredi e apparecchiature, eventuali opere edili ed impiantistiche, eventuali altri servizi", senza tuttavia esplicitarne la percentuale, limitata dal disciplinare di gara al 40%. La commissione esprime la volontà di ricorrere al **soccorso istruttorio al fine di acquisire la percentuale di ricorso a sub-appalto**.

3. **Eventuale procura**

Non presente in quanto la presentazione non è a cura di un procuratore.

4. **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo del valore complessivo della procedura, calcolato dalla S.A. al netto dell'IVA, comprensivo di eventuali opzioni previste nei documenti di gara e considerando tutte le possibili componenti economiche che possano derivare dal contratto. L'importo esatto della garanzia provvisoria, ovvero il 2% del totale importo fornitura al netto IVA (706.211,25 €) è pari a **14.124,23 €**.

Invece, al punto 10 del Disciplinare - Garanzia provvisoria- si riporta che la stessa deve essere pari ad almeno il 2% di €. 847.453,48 che rappresenta il valore complessivo tenuto conto anche del quinto d'obbligo e quindi una garanzia pari ad €. **16.949,07**.

Considerata la correttezza di entrambe le percentuali, la Commissione ritiene di assumere come valore della polizza quello minore e quindi pari ad €. 14.124,22.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. Ai sensi dello stesso comma, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.



Relativamente alla garanzia provvisoria, l'o.e. Ahsi S.p.A. chiede che vengano applicate le seguenti riduzioni previste dal disciplinare di gara:

- Riduzione del 30%, dovuta al possesso della certificazione EN ISO 9001:2015, di cui l'operatore economico ha presentato certificato datato 14/11/2023, rilasciato da TUV AUSTRIA HELLAS, con scadenza 13/11/2026. Tale riduzione porta la garanzia provvisoria necessaria al valore di: **9.886,96 €**;
- Riduzione del 10%, in quanto l'operatore economico ha presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, nonché gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione porta la garanzia provvisoria necessaria al valore di: **8.898,26 €**;
- Riduzione del 5% dovuta al possesso ulteriori certificazioni (ISO 45001, ISO 14001) che non risultano allegate. Pertanto, la commissione esprime la volontà di ricorrere al soccorso istruttorio al fine di acquisire la certificazione suddetta. Tale riduzione porta la garanzia provvisoria necessaria al valore di: **8.453,35 €**;

L'o.e. presenta una garanzia provvisoria REVO Insurance S.p.A. n. 2272006 del valore di 8453,47 €, superiore al valore minimo previsto e quindi ritenuta corretta.

5. Documentazione in caso di avvalimento

Non presente in quanto non si avvale di o.e. ausiliari.

6. Documentazione per i soggetti associati

Non presente in quanto non presenti soggetti associati.

7. Autocertificazione sui requisiti CAM

L'autocertificazione risulta presente e firmata digitalmente.

8. Ricevuta pagamento ANAC

Presente ricevuta pagamento di Euro 77,00

9. Patto di integrità firmato digitalmente

Il patto d'integrità risulta presente e firmato digitalmente.

Conclusa la valutazione della Busta Amministrativa dell'o.e. Ahsi S.p.A. la Commissione, preso atto della mancanza, nella suddetta Busta, della seguente documentazione:

- Comprova dei requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria, fornita ai sensi del disciplinare di gara;
- Comprova dei requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale, fornita ai sensi del disciplinare di gara;
- Percentuale di ricorso al subappalto;
- Certificazioni ISO 45001, ISO 14001;

considerato che la mancanza dei sopra indicati documenti non rappresenta, come riportato nel Disciplinare di gara, motivo di esclusione,



decide di procedere **all'ammissione dell'o.e. AHSI S.p.A** alla fase successiva **con riserva**, in relazione all'acquisizione, entro i termini indicati dal disciplinare di gara, della documentazione per la quale la commissione ha espresso volontà di ricorso al soccorso istruttorio.

Il Presidente procede all'apertura della **Busta Amministrativa dell'o.e. I.L.C. Group S.r.l.** che contiene:

1. **Domanda di partecipazione** in bollo completa delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale, speciale nonché quelli professionali e nello specifico l'Iscrizione nel Registro delle Imprese.

In merito ai requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria, ovvero di un Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, almeno pari € 950.000,00 IVA esclusa, l'o.e. fornisce:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dove il rappresentante legale dell'o.e. dichiara il seguente fatturato globale maturato negli anni 2022-2023-2024:

- anno 2022: € 2.064.127,12
- anno 2023: € 3.600.785,00
- anno 2024: € 3.380.102,00
- Totale: € 9.045.014,12

L'importo risulta maggiore di €. € 950.000,00 richiesti nel disciplinare.

Tuttavia il disciplinare di gara prevede che la suddetta dichiarazione sia resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione). Rilevata detta carenza documentale, la commissione esprime la volontà di ricorrere al **soccorso istruttorio relativamente ai requisiti economici e finanziari**.

In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale, ovvero dell'esecuzione nel triennio precedente la data di pubblicazione della procedura di gara di una o più forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura ovvero fornitura e posa in opera di arredi di valore non inferiore all'importo posto a base di gara, l'o.e. fornisce un'autodichiarazione, nella quale sono elencate una serie di forniture pregresse.

Tuttavia ai sensi del disciplinare di gara la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, risultati assenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Rilevata detta carenza documentale, la commissione esprime la volontà di ricorrere al **soccorso istruttorio relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale**.



2. **DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Nel Disciplinare si riporta che il subappalto è vietato in caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico nel DGUE della volontà di ricorrervi. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Al riguardo l'o.e. **I.L.C. Group S.r.l.** dichiara di non ricorrere al subappalto.

3. **Eventuale procura**

Non presente in quanto la presentazione non è a cura di un procuratore.

4. **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo del valore complessivo della procedura, calcolato dalla S.A. al netto dell'IVA, comprensivo di eventuali opzioni previste nei documenti di gara e considerando tutte le possibili componenti economiche che possano derivare dal contratto. L'importo esatto della garanzia provvisoria, ovvero il 2% del totale importo fornitura al netto IVA (706.211,25 €) è pari a 14.124,23 €.

Invece, al punto 10 del Disciplinare - Garanzia provvisoria- si riporta che la stessa deve essere pari ad almeno il 2% di €. 847.453,48 che rappresenta il valore complessivo tenuto conto anche del quinto d'obbligo e quindi una garanzia pari ad €. 16.949,07.

Considerata la correttezza di entrambe le percentuali, la Commissione ritiene di assumere come valore della polizza quello minore e quindi pari ad €. **14.124,22**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. Ai sensi dello stesso comma, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Relativamente alla garanzia provvisoria, l'o.e. **I.L.C. Group S.r.l.** chiede che vengano applicate le seguenti riduzioni previste dal disciplinare di gara:

Riduzione del 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese; Tale riduzione porta la garanzia provvisoria necessaria al valore di: **7.062,12 €**;

L'o.e. presenta una garanzia provvisoria Global Assistance N. Pol.: C00016958 del valore di 8.474,53 €, superiore al valore minimo previsto e quindi ritenuta corretta.

5. **Documentazione in caso di avvalimento**

Non presente in quanto non si avvale di o.e. ausiliari.

6. **Documentazione per i soggetti associati**

Non presente in quanto non presenti soggetti associati.



7. Autocertificazione sui requisiti CAM

L'autocertificazione risulta presente e firmata digitalmente.

8. Ricevuta pagamento ANAC

Presente ricevuta di pagamento di Euro 77,00.

9. Patto di integrità firmato digitalmente

La commissione, rilevata la mancanza del Patto di Integrità, esprime la volontà di ricorrere al soccorso istruttorio ai fini di acquisirlo.

Conclusa la valutazione della Busta Amministrativa dell'o.e. **I.L.C. Group S.r.l.**, la Commissione decide di procedere all'ammissione dell'o.e. **I.L.C. Group S.r.l.** alla fase successiva con riserva, in relazione all'acquisizione, entro i termini indicati dal disciplinare di gara, della documentazione per la quale la commissione ha espresso volontà di ricorso al **soccorso istruttorio**.

La Commissione procede all'apertura delle **Buste Tecniche**.

Il disciplinare di gara prevede quanto segue: l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti in riferimento ai requisiti richiesti nella relazione, nel csa, negli elaborati allegati ed a quanto indicato nei criteri;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Il Presidente procede all'apertura della **Busta Tecnica dell'o.e. I.L.C. Group S.r.l.** che contiene la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) Schede tecniche dei servizi/forniture offerti;
- b) Certificato ISO 9001:2015
- c) Certificato ISO 14001:2015
- d) Dichiarazione estensione garanzia extra
- e) Dichiarazione di equivalenza CCNL

Non è presente un contratto di avvalimento in quanto non si avvale di o.e. ausiliari.

Il Presidente procede quindi all'apertura della **Busta Tecnica dell'o.e. Ahsi S.p.a.** che contiene la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) All. 1 Relazione tecnica
- c) All. 2 Quadro economico di spesa
- d) All. 3 Computo metrico estimativo
- e) All. 4 Capitolato speciale d'appalto
- f) All. 5 Schema di contratto
- g) All. 6 Duvri
- h) All. 8 Disciplinare di gara
- i) All. 9 prescrizioni tecniche apparecchiature



- j) All. 10 a prescrizioni tecniche arredo laboratorio
- k) All. 10b prescrizioni tecniche arredo ufficio
- l) All. 14 patto d'integrità
- m) All. 16 elenco prezzi unitari
- n) All.20 arredi esistenti da recuperare e da sistemare al piano terra nuova sede Collemaggio
- o) Tav. 02 piante complete di arredi attrezzature e recuperi da sede Bazzano
- p) Tav. 03 stato di fatto palazzina c.p.1 uffici loc. Bazzano

Non è presente un contratto di avvalimento in quanto non si avvale di o.e. ausiliari.

I lavori di seduta pubblica terminano alle ore 17:00 del giorno 21/04/2026, riservandosi di procedere con le valutazioni tecniche ed economiche nella prossima seduta che viene contestualmente riconvocata per il giorno 27 aprile alle ore 11:30, in collegamento da remoto.

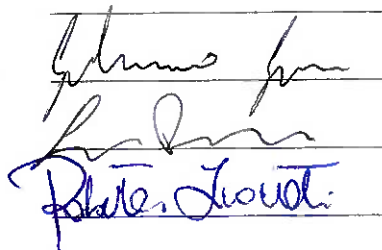
Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente - Giansante Marco

Componente - Giammaria Giancaterino

Componente - Donati Lorenzo

Segretaria - Incorvati Roberta



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal line. The signatures are cursive and appear to be: 1. Giansante Marco (President), 2. Giammaria Giancaterino (Componente), and 3. Incorvati Roberta (Segretaria).

