



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPC026/75 del 11/05/2017

DIPARTIMENTO: OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO: GESTIONE DEI RIFIUTI

UFFICIO: DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OGGETTO: D. Lgs 03/04/2006, n° 152 e s.m.i. - L.R. 19/12/2007, n° 45 e s.m.i. - DGR n. 383 del 21/06/2016 – Gestione ed utilizzo dell'applicativo O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) relativo alla raccolta dei dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti gestiti dagli impianti in Regione Abruzzo. **Attività inerenti l'applicativo O.R.S.O. 3.0: modalità, contenuti e tempistiche.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Regione Abruzzo intende promuovere nella gestione dei rifiuti politiche ambientali basate su un corretto ed efficiente sistema di rilevamento dei dati di produzione e gestione dei flussi destinati alla raccolta, raccolta differenziata, recupero/triciclo e smaltimento finale ed al tal fine necessita aggiornare gli strumenti e le metodologie attualmente in fase di applicazione;

RICHIAMATA la **DGR n. 156 del 04/03/2015** avente per oggetto: “*D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i. – L.R. 45/2007, e s.m.i. – Sistema CA.RI.RE.AB. Catasto Telematico Gestione Rifiuti Regione Abruzzo. Provvedimenti*”, con la quale la Regione Abruzzo ha proceduto al trasferimento all'ARTA Abruzzo della gestione del sistema CA.RI.RE.AB. – Modulo 1 (catasto telematico regionale di gestione dei dati del ciclo dei rifiuti);

PRESO ATTO dei contenuti della nota dell'ARTA Abruzzo - Direzione Centrale - Area Tecnica, prot.n. 16479 del 31/12/2015, avente per oggetto: “*Sezione regionale catasto rifiuti. Sistemi per la trasmissione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti*”, acquisita dal SGR al prot.n. RA/4997 del 12/01/2016, con la quale l'ARTA Abruzzo ha illustrato i motivi per i quali non sia stato possibile attivare le disposizioni della DGR n. 156 del 04/03/2015 ed ha ritenuto una soluzione valida sul piano tecnico, organizzativo e gestionale l'adozione del sistema O.R.SO. come sistema per la raccolta dei dati di produzione e gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO che il Servizio Gestione Rifiuti, con nota prot.n. RA/47650 del 03/03/2016, in relazione alla relazione dell'ARTA Abruzzo, inviata con nota prot.n. 16479 del 31/12/2015, ha richiesto all'ARPA Lombardia di effettuare la sperimentazione del software O.R.SO. (*applicativo web progettato da ARPA Lombardia già utilizzato dalle Agenzie ambientali di Marche, Emilia Romagna, Veneto, Friuli, Valle D'Aosta, Umbria, .. etc.*), per l'acquisizione dei dati sui rifiuti per via telematica;

CONSIDERATO che l'applicativo O.R.SO. costituisce uno strumento per la raccolta ed elaborazione di tutti i dati e le informazioni relative alla produzione e gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei rifiuti gestiti dagli impianti di recupero e smaltimento, necessari all'Osservatorio Regionale Rifiuti ed alla Sezione Regionale del Catasto dei Rifiuti, che ha sede presso l'ARTA Abruzzo, per fornire alla Regione il quadro conoscitivo necessario per procedere alla certificazione della raccolta differenziata ed i dati utili alla Pianificazione regionale in tema di gestione dei rifiuti;

VISTA la DGR n. 383 del 21/06/2016 avente per oggetto: “*Approvazione schema di convezione per la gestione e l’uso dell’applicativo O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) relativo alla raccolta dei dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti gestiti dagli impianti in Regione Abruzzo*”, che rappresenta uno strumento tecnico-amministrativo di supporto alle attività del Servizio Gestione Rifiuti;

VISTA la nota del SGR, prot.n. RA/55499 del 14/03/2016, avente per oggetto: “*Richiesta di sottoscrizione convenzione Regione Abruzzo/ARPA Lombardia per utilizzo applicativo O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale)*”, inviata all’ARPA Lombardia;

VISTA la nota pec del 01/04/2016 dell’ARPA Lombardia, acquisita dal SGR al prot.n. RA/72387 del 06/04/2016, con la quale la stessa accoglie positivamente la decisione della Regione Abruzzo di utilizzare l’applicativo O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) e di concordare lo svolgimento della fase di addestramento per gli utenti ed effettuare l’aggiornamento delle anagrafiche di riferimento, necessarie per l’avvio dell’utilizzo dell’applicativo;

DATO ATTO che in data 1 e 2 marzo 2017 sono state organizzate due giornate formative con i Comuni, gli impianti ed i gestori delle raccolte differenziate;

DATO ATTO che in data 15 e 20 marzo 2017 sono state organizzate due videoconferenze con ARPA Lombardia, alle quali, tra l’altro, ha partecipato anche l’ARTA Abruzzo, al fine di definire la strutturazione ed il funzionamento dell’applicativo O.R.SO.;

CONSIDERATO che si è provveduto da parte del SGR a concertare i contenuti del documento recante: “*Attività inerenti l’applicativo O.R.S.O. 3.0: modalità, contenuti e tempistiche*”, con i rappresentanti dell’ARTA Abruzzo, giusta mail del 08/05/2017;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all’approvazione del documento recante: “*Attività inerenti l’applicativo O.R.S.O. 3.0: modalità, contenuti e tempistiche*”, **Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il presente atto, non comporta obbligazioni finanziarie per la Regione Abruzzo;

CONSIDERATO che si è ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e s.m.i. (TUEL);

VISTA la Legge del 07/08/1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la L.R. 14/09/1999, n. 77 “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. di **APPROVARE** il documento denominato: “*Attività inerenti l’applicativo O.R.S.O. 3.0: modalità, contenuti e tempistiche*”, **Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di **INVIARE** il presente provvedimento all'ARTA Abruzzo – Direzione Centrale, ai Comuni e agli Impianti della Regione Abruzzo, per il seguito di competenza.
3. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL);
4. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento, limitatamente all'oggetto ed al dispositivo, nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) e, per esteso, sul web della Regione Abruzzo – Gestione Rifiuti e Bonifiche.

L'Estensore
Dott. Gabriele Costantini
(Firmato elettronicamente)

Il Dirigente del Servizio
Dott. Franco Gerardini
(Firmato digitalmente)

**ATTIVITA' INERENTI L'APPLICATIVO O.R.SO. 3.0
modalità, contenuti e tempistiche**

Premessa

Il sistema O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale), è gestito dall'Osservatorio Regionale Rifiuti in collaborazione con la Sezione Regionale del Catasto dei Rifiuti (di seguito Catasto Regionale Rifiuti) istituita presso l'ARTA Abruzzo.

L'applicativo è reperibile all'indirizzo web: <https://orso.arpalombardia.it/> e funziona con tutti i browser attualmente più utilizzati (Chrome, Firefox, Safari, Opera, Explorer, Edge), aggiornati alle ultime versioni.

Per l'accesso al sistema saranno inviate - via PEC - password:

- ai **Comuni**: n. 1 password per il compilatore e n. 1 password per il Sindaco o un suo delegato per la convalida dei dati inseriti e le chiusure, parziale e annuale, della scheda che non potrà più essere modificata senza l'autorizzazione dell'Amministratore del Sistema;
- agli **Impianti**: n. 1 password di accesso per la compilazione e n. 1 password per la chiusura annuale della scheda, che non potrà più essere modificata senza l'autorizzazione dell'Amministratore del Sistema.

Nell'applicativo O.R.SO. è obbligatoria la compilazione di tutti i campi contrassegnati in rosso.

I dati da inserire riguardano l'arco temporale compreso tra il primo gennaio e il trentuno dicembre dell'anno di riferimento.

I manuali di utilizzo inerenti il sistema O.R.SO., con i relativi aggiornamenti, saranno disponibili sul sito WEB del Servizio Gestione Rifiuti della Regione Abruzzo.

Tramite il forum di O.R.SO si potranno richiedere chiarimenti e comunicare notifiche.

1. Specifiche per i Comuni

I Comuni o soggetti da loro delegati devono inserire obbligatoriamente, ai sensi degli artt. 199 comma 12 bis e 205 del D.lgs 152/2006 e dell'art. 6, comma 5 bis della L.R. 45/2007 e s.m.i., i dati inerenti la produzione dei rifiuti solidi urbani e la loro gestione nella "Scheda Comuni" dell'applicativo O.R.SO.

I Comuni, al fine di evitare errori di trascrizione, possono incaricare i gestori dei servizi di raccolta per la compilazione dell'applicativo O.R.SO o prevedere la fornitura dei report di raccolta in formato digitale compatibile per l'importazione dei relativi dati nel sistema.

Si precisa che la mancata chiusura della scheda equivale alla sua omessa compilazione con la conseguente impossibilità di calcolare le percentuali di raccolta differenziata che sono oggetto di certificazione da parte della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis, lett. d) della L.R. 45/07 e s.m.i..

Dette percentuali sono necessarie per permettere:

- l'applicazione dell'addizionale del 20% sul tributo speciale per il conferimento dei rifiuti in discarica a carico dei comuni per il mancato raggiungimento, a livello di Ambito Territoriale Ottimale/Comune, degli obiettivi di raccolta differenziata di cui al comma 1 dell'art. 205 comma 3 del D.lgs. 152/2006, come riformulato dall'art. 32, comma 1 del D.lgs. 221/2015);

- l'applicazione, a partire dal **2017**, delle sanzioni amministrative previste a carico dei Comuni che non conseguono gli obiettivi di raccolta differenziata art. 64 comma 6 lett. a) della L.R. 45/07 e s.m.i.);
- l'applicazione, a partire dal **2018**, delle modulazioni (riduzioni) del tributo speciale per il deposito dei rifiuti in discarica in favore dei comuni che raggiungono gli obiettivi di raccolta differenziata di cui all'art. 205, comma 1, lettera a) del D.lgs. 152/2006 (*art. 205, commi 3-bise 3-ter del D.lgs. 152/2006, introdotti dall'art. 32, comma 1 del D.lgs. 221/2015*);
- l'eventuale concessione dei contributi a favore dei Comuni che hanno conseguito gli obiettivi fissati dal Piano d'Ambito o, in assenza di questo, dal Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) tramite l'estensione dei servizi domiciliari "porta a porta" (art. 58, comma 1) e art. 64 comma 7-quinquies), lettera b) della L.R. 45/07 e s.m.i.).

La sezione "*Infrastrutture di servizio*" della Scheda Comuni è da compilare inserendo i dati dei Centri di Raccolta comunale.

Nei casi in cui sono presenti dei Centri di Raccolta comunale a servizio di più Comuni (*Centri di raccolta intercomunali*), il Comune capofila, che ha assunto l'onere di gestione del centro, invia agli altri Comuni i dati relativi ai rifiuti conferiti dai cittadini di ogni Comune. Ogni Comune carica sull'applicativo O.R.SO. i propri dati. In caso di controllo la documentazione amministrativa è conservata presso il Comune capofila.

Se il quantitativo indicato nel "*Totale anno*" risulta diverso dal quantitativo o dalla somma dei quantitativi indicati sotto "*Impianti che effettuano lo smaltimento o il recupero*" si raccomanda di indicare nel campo note il quantitativo rimasto in giacenza o motivarne la differenza.

I Comuni che inseriscono la quota relativa al compostaggio nel calcolo della raccolta differenziata devono compilare la sezione "compostaggio domestico" e caricare il regolamento per il compostaggio e la normativa inerente la riduzione della TARI, all'interno della sezione "*Atti e regolamenti*".

Le raccolte congiunte di qualsiasi tipo (*anche la semplice raccolta vetro + alluminio*), vanno segnate utilizzando "*Raccolta multimateriale*" e il codice EER 150106. Non deve essere utilizzato il codice EER specifico per un singolo materiale per indicare la raccolta: ad esempio non è corretto utilizzare il codice "200107 vetro" per indicare la raccolta di vetro + alluminio.

I Comuni o i soggetti delegati, tramite delega formale da parte del Comune, sono tenuti a raccogliere e conservare tutta la documentazione comprovante la destinazione dei rifiuti raccolti.

In ORSO i soggetti gestori, raccoglitori e trasportatori sono indicati con caselle grigie contraddistinte dalle sigle "G", "R" e "T". In particolare si intende:

- ✓ "G" gestore : il soggetto che ha l'appalto per la raccolta e il trasporto dei rifiuti sul territorio comunale;
- ✓ "R" raccoglitore: il soggetto che si occupa esclusivamente della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;
- ✓ "T" trasportatore: il soggetto che effettua il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di destinazione.

Per inserire l'informazione basta cliccarci sopra e le caselle diventeranno verdi.

1.1 Tempistica:

I Comuni devono inserire, nella scheda dell'applicativo web, i dati mensili di produzione e tutte le altre informazioni necessarie, entro il **31 agosto dell'anno in corso**, riferiti al primo semestre, ed entro il **28 febbraio dell'anno successivo**, per il secondo semestre.

La chiusura della scheda, che diventa così imm modificabile e viene eseguita dal Sindaco o suo delegato, serve a convalidare tutti i dati inseriti e deve essere effettuata due volte: entro le scadenze del 31 agosto dell'anno in corso e del 28 febbraio dell'anno successivo.

2. Specifiche per gli Impianti

Gli impianti devono inserire i dati riferiti al sistema impiantistico e i dati mensili dei rifiuti in entrata e in uscita in modalità semplice (obbligatoria) e non dettagliata (facoltativa), indicando anche i quantitativi dei rifiuti in ingresso e rimasti in giacenza a fine anno.

L'inserimento dei dati in ORSO sostituirà l'invio per PEC o mail delle comunicazioni semestrali di cui alla DGR n. 778 del 11/10/2010, **successivamente alla sua revoca con apposito provvedimento.**

2.1 Tempistica:

Sono definite due scadenze: **31 luglio dell'anno in corso** per il primo semestre e **30 aprile dell'anno successivo** per il secondo semestre e la chiusura della scheda dell'applicativo web.

Nella scheda annuale, oltre all'inserimento delle informazioni relative a tariffe, giorni di funzionamento, note, ecc., va caricato anche il file MUD inviato alla Camera di Commercio.

La chiusura annuale della scheda, che la rende imm modificabile, e quindi la convalida di tutti i dati inseriti, deve essere effettuata una sola volta, entro la scadenza del 30 aprile dell'anno successivo.