

Schema rimappatura processi organizzativi di ARTA Abruzzo

In conformità al Piano Nazionale Anticorruzione 2019, è stata predisposta la rimappatura dei processi organizzativi di ARTA, necessaria ai fini del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARTA Abruzzo triennio 2021-2023, con la finalità che “l’intera attività svolta dall’amministrazione venga gradualmente esaminata” (Allegato 1 al PNA 2019).

La mappatura dei processi delle singole Strutture di ARTA è stata impostata con l’identificazione dei processi e la descrizione delle modalità di svolgimento degli stessi con riferimento ai seguenti elementi:

- competenze dell’Ufficio
- breve descrizione del processo
- elementi in ingresso che innescano il processo (Input);
- risultato atteso del processo (Output);
- sequenza di attività che consente di raggiungere l’output (Attività);
- tempi di svolgimento del processo e delle sue attività (se certi e/o conosciuti, anche in base a previsioni legislative o regolamentari);
- vincoli del processo (condizioni da rispettare nello svolgimento del processo in base a previsioni legislative o regolamentari);
- risorse del processo (risorse finanziarie e umane necessarie, se agevolmente e oggettivamente individuabili);
- interrelazione tra i processi;
- criticità del processo.

I processi individuati possono essere aggregati nelle seguenti cosiddette “Aree di rischio”, intese come raggruppamenti omogenei di processi:

- Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture);
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e progressione del personale);
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Incarichi e nomine;
- Affari legali e contenzioso;
- Attività a pagamento; attività libero professionale;
- Raccolta ed elaborazione dati; assistenza tecnico-amministrativa agli Enti e alle Autorità.

Direzione Generale		COMPETENZE DELL'UFFICIO		PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO	
Ufficio Controllo di Gestione e Performance e Relazioni con il pubblico, Protocollo.	Controllo di gestione	L'Ufficio provvede alla definizione, analisi e valutazione dell'assetto organizzativo e tecnico dell'Agenzia	Verifica attuazione obiettivi programmati ed efficacia, efficienza, economicità delle attività			Individuazione e conferimento incarichi dirigenziali								
			Coordinamento attività di monitoraggio della gestione											
			Analisi dei processi; definizione e revisione dei loro tempi medi di svolgimento				Attività progettuali di carattere strategico							
	Protocollo informatico e Albo Pretorio	L'Ufficio cura il funzionamento dell'Albo Pretorio e del protocollo Informatico, cartaceo, di emergenza e archiviazione	Protocollo collazione posta in entrata	Richiesta di protocollazione posta in entrata	Segnatura documento in entrata	Acquisizione documento, protocollazione, assegnazione	Entro 24 ore dalla ricezione	Responsabile dell'ufficio	Manuale del protocollo	n. 2 risorse umane				
			Protocollo collazione posta in uscita	Richiesta di protocollazione posta in uscita	Ricevuta trasmissione documento	(Acquisizione documento, protocollazione, trasmissione), ricevuta di trasmissione	Entro 24 ore dalla ricezione	Responsabile dell'ufficio	Manuale del protocollo	n. 2 risorse umane				
			Manuale del Protocollo											
			Pubblicazione all'Albo Pretorio											
	Piano delle Performance	L'ufficio cura i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e fornisce il supporto per il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.	Predisposizione Piano della Performance anno corrente	Assegnazione obiettivi da Regione Abruzzo	Delibera di approvazione Piano delle Performance	Negoziare degli obiettivi, delibera di approvazione Piano delle Performance, rapporti con OIV, monitoraggio	365 giorni	Dirigente della sezione	Dlgs 150/2009, Sistema premiante agenziale,	n. 2 risorse umane				
			Istruttoria Piano della Performance anno precedente	Relazioni finali delle strutture	Delibera di approvazione Relazione Performance	Esame relazione finale strutture, richiesta eventuali integrazioni, rapporti con OIV, Relazione Performance	entro il 30 giugno	Dirigente della sezione	Dlgs 150/2009, Sistema premiante agenziale, Dgr..	n. 2 risorse umane				
			Calcolo premio di risultato	Approvazione dei fondi del comparto e della dirigenza	Calcolo premio individuale	Acquisizione consistenza dei fondi, predisposizione foglio di calcolo, inserimento assenze/incarichi, calcolo premio individuale	30 giorni	Dirigente della sezione	Sistema premiante agenziale	n. 2 risorse umane				
	Relazioni con il pubblico		Gestione Relazioni con il pubblico (URP)	Istanze da parte del cittadino	Evasione istanza	Presa in carico istanza, assegnazione ufficio competente, evasione istanza	30 giorni	Dirigente della sezione	Legge 241/90, Regolamento Arta in	n. 1 risorsa umana				
			Comunicazione istituzionale											
			Coordinamento Sportelli informativi											
	Trasparenza		Accesso agli atti	Richieste di accesso	Diniego/Trasmissione documenti richiesti	Presa in carico richiesta d'accesso, annotazione registro degli accessi, assegnazione ufficio competente, (supporto giuridico) (diniego/trasmissione documenti richiesti)	30 giorni	Dirigente della sezione	Legge 241/90, Regolamento Arta in materia di accessi	n. 1 risorsa umana				
			Accesso civico e generalizzato											
Supporto al RPCT per gli adempimenti normativi														
Ufficio Rappresentante della Direzione dei Sistemi Qualità e delle prestazioni, pianificazione strategica e Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza sul lavoro	Prevenzione e Protezione	L'Ufficio si occupa della gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)											
			Relazione e informazione periodica al datore di lavoro											
			Segreteria del medico competente											
			Analisi fabbisogni e fornitura DPI											
	Qualità delle prestazioni	L'Ufficio si occupa del Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Proposta alla Direzione Strategica degli obiettivi e degli investimenti per il SGQ											
			Controllo e riesame periodico adeguatezza del SGQ											
			Rapporti con gli Organismi esterni di certificazione											
			Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati relativi alle non conformità rilevate											
	Rappresentanza nei rapporti con SNA	L'Ufficio cura i rapporti con il SNPA nei Tavoli Istruttori del Consiglio (TIC) e per i LEPTA												
						Calendarizzazione verifiche, predisposizione piani di verifica, effettuazione verifiche, stesura rapporto di verifica e stesura relazione finale.								

Area Amministrativa	UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO	PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO		
Ufficio Acquisti di beni e servizi.	1	Acquisto beni e servizi	L'Ufficio provvede a garantire il costante approvvigionamento di beni per affidamenti superiori a € 5.000,00	1.1	Predisposizione Piano degli acquisti	Richiesta alle strutture	Predisposizione Bozza Piano degli Investimenti.	Consultazione strutture periferiche e centrali, predisposizione del Piano, Approvazione del Piano con Delibera.	60 giorni	Dirigente della sezione	Rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti per legge	n. 1 risorsa umana	nessuna	
				1.2	Affidamento e gestione contratti di fornitura di beni									
				1.3	Registrazione bene nell'inventario beni mobili	Ricevimento del bene (con fattura e/o documento di accompagnamento)	Stampa etichette inventario	Caricamento bene sul software dedicato, stampa etichetta.	2 giorni	Responsabile dell'Ufficio	nessuno	n. 1 risorsa umana	pedura di acquisto del b	nessuna
					Gestione Inventario beni mobili dell'Agenzia									
			L'Ufficio provvede a garantire il costante approvvigionamento di servizi per affidamenti superiori a € 5.000,00		Affidamento e gestione contratti assicurativi e broker									
				Affidamento e gestione contratto fornitura buoni pasto										
				Affidamento e gestione contratti di telefonia mobile										
				Affidamento del servizio di manutenzione della strumentazione										
				Gestione contratti di locazione										
			2	Procedure per acquisti beni e servizi	L'Ufficio provvede a garantire il costante approvvigionamento di beni e servizi	2.1	Acquisti su MePa			Individuazione componenti commissioni valutative e verifica di conformità				
	2.2	Affidamenti diretti						Attività valutativa delle commissioni						
		Adesione a convenzioni Consip						Vigilanza sull'esecuzione dei contratti (gestione subappalti, verifica SAL, verifiche di conformità, rilevazioni inadempimenti, contestazioni e applicazioni penali)						
		Bandi di gara												
		Apertura e chiusura CIG												
		Controlli sulle ditte aggiudicatarie												
		Comunicazioni all'Osservatorio						Partecipazione a commissioni di gara						
		3	Automezzi	L'Ufficio provvede alla gestione degli automezzi di proprietà ed in leasing		Acquisizione automezzi in leasing	Richiesta delle Strutture per fornitura automezzi	Messa a disposizione autoveicoli	Richiesta delle strutture, convenzioni Consip, ordinativo della fornitura.	45 giorni	Dirigente della sezione	Convenzione Consip, legge...	n. 2 risorse umane	
					Liquidazione fatture passive	Fattura passiva	Determina di liquidazione	Presa in carico fattura passiva, visto di conformità, Determina di liquidazione	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Convenzione Consip	n. 2 risorse umane	Disposizione mandato di pagamento	
					Manutenzione automezzi della sede centrale	Richiesta/segnalazione Referente automezzi	Ordinativo al fornitore	Ricevimento richiesta/segnalazione, richiesta del preventivo, accettazione preventivo, determina d'impegno, ordinativo al fornitore	15 giorni	Responsabile dell'ufficio				
					Gestione contravvenzioni codice stradale	Ricevimento contravvenzione	Pagamento/contestazione contravvenzione	Presa in carico contravvenzione, verifica regolarità formale, individuazione del conducente, notifica al conducente, pagamento o contestazione.	5 giorni	Dirigente della sezione	codice della strada	n. 2 risorse umane		
					Gestione sinistri	Segnalazione del sinistro	Segnalazione del sinistro all'assicurazione	Rapporto sul sinistro, trasmissione documentazione all'assicurazione, rimborso/pagamento da parte dell'assicurazione	45 giorni	Dirigente della sezione	Polizza assicurativa	n. 1 risorsa umana		
Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche	Gestione della contabilità finanziaria	L'Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, la contabilità analitica: contabilità dei costi e dei ricavi.		Redazione del bilancio di previsione pluriennale, variazione al bilancio di previsione, redazione del bilancio consuntivo	Adempimento normativo d'ufficio	Redazione schemi di bilancio	Redazione schemi di bilancio, tabelle di bilancio ed equilibri. Redazione relazione illustrativa delle attività, relazione finanziaria, nota integrativa	365 giorni	Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011	n. 3 risorse umane			
				Tenuta contabilità finanziaria ed economica e contabilità analitica. Gestione imposte, tributi e Iva.	Adempimento normativo d'ufficio	Registrazione sul software di contabilità. Delibera / Determina di impegno / determina di liquidazione	Registrazione contabile	15 giorni per registrazione contabili ai fini Iva e 30 giorni determinazione imposte e tasse	Responsabile dell'Ufficio	D.Lgs. 118/2011	n. 2 risorse umane			
				Predisposizione determinazioni per gli impegni e le liquidazioni di competenza.	Adempimento d'ufficio	determina/mandato di pagamento/reversale d'incasso	Riepilogazione degli atti propedeutici alla stesura della determina	3 giorni	Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011	n. 4 risorse umane			
				Tenuta dei registri fatture e registri Iva	Adempimento d'ufficio	Tenuta e conservazione registri Iva	Gestione servizio di ragioneria		Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011	n. 2 risorse			
				Registrazione cespiti	Adempimento d'ufficio	Calcolo valore residuo ai fini delle immobilizzazioni	Contabilizzazione dei cespiti	365 giorni	Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011	n. 2 risorse			
	Gestione delle entrate	L'Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche tiene la contabilità finanziaria, la contabilità analitica e contabilità IVA dei ricavi.		Gestione fatturazione attiva derivanti da prestazioni a pagamento da attività laboratoristiche Arta come da tariffario e convenzioni con altri Enti	Richiesta di emissione fattura	Trasmissione fattura attiva	Richiesta emissione fattura, emissione fattura, registrazione fattura, riscossione dell'importo fatturato	7 giorni	Responsabile dell'Ufficio	D.Lgs. 118/2011	N. 1 risorsa umana		Ritardo incasso per mancato pagamento da parte dei creditori	
				Gestione entrate derivanti da contributo di funzionamento da L.R. 64/98 art 29 a, b sia di parte corrente sia in conto capitale	Regione Abruzzo	Stanziamiento delle somme e regolarizzazione dell'incasso	Stanziamiento, determina di incasso e regolarizzazione dei provvisori d'entrata emessi dalla tesoreria	mensilmente incasso e gestione del contributo/trimestralmente i controlli		Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011 e L.R. 64/98	N. 2 risorse umane		nessuna
				Previsione e gestione degli stanziamenti per investimenti	Piano degli investimenti	Bilancio di previsione e variazioni di assestamento	Ricognizione atti per predisposizione bilanci	trimestrale	Dirigente della sezione	D.Lgs. 118/2011	N. 2 risorse umane			
	Gestione delle spese	L'Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche tiene la contabilità finanziaria, la contabilità analitica e contabilità IVA dei ricavi.			Spese e costi		Controllo di conformità delle fatture pervenute a mezzo SDI							
							Registrazione delle fatture passive;							
							liquidazione fatture pagamento fatture							
							Pagamento stipendi e Compensi							

Distretto di L'Aquila													
UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO		PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO	
Ufficio Biologia ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio acque superficiali (Sezione Biologia e Tossicologia ambientale. Centro di riferimento regionale Legionella. Centro micologico regionale)	Controllo scarichi idrici	Attività di controllo degli scarichi idrici	Sopralluoghi e campionamenti acque di scarico			Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato				2			
		Istruttoria pareri per autorizzazione scarichi idrici	Rilascio pareri autorizzazione scarichi idrici SANZIONI E CONTRODEDUZIONE		Parere tecnico	Parere tecnico per rilascio autorizzazione scarichi							
		Analisi acque scarichi idrici	Analisi microbiologiche e tossicologiche		Comunicazione agli Enti					2			
	Monitoraggio e controlli acque superficiali	Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque superficiali interne	Campionamento acque superficiali interne				Classificazione corpi idrici fluviali				N. 2		
		Campionamento matrici biologiche e determinazione tassonomica macroinvertebrati, macrofite e fauna ittica	Analisi microbiologiche Monitoraggio indici biologici			Determinazione indici di qualità biologica				3 GG	1 GG ANALISI E 3 INDICATORI BIOLOGICI		
	Monitoraggio acque sotterranee	Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque sotterranee	Sopralluogo e campionamento acque sotterranee			Classificazione corpi idrici sotterranei					N. 2		
	Acque di balneazione	Campionamento acque di balneazione						1 G			N. 2		
		Analisi acque di balneazione	Analisi microbiologiche			Comunicazione agli Enti		3 GG			N.1		
	Acque destinate al consumo umano	Analisi acque destinate al consumo umano	Analisi microbiologiche				Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati					Comunicazione agli Enti	
	Monitoraggio pollini	Campionamento aria per monitoraggio pollini e spore aerodisperse PE - AQ	Analisi microbiologiche					2 GG			n. 1 dipendenti		
Alimenti	Analisi alimenti e acque minerali	Analisi microbiologiche e glutine								n. 1 dipendenti			
Ufficio Laboratorio chimico e Laboratorio di riferimento sostanze stupefacenti (Sezione Chimica ambientale, Laboratorio di riferimento alimenti e sostanze stupefacenti) Mosè Lamolinara	Acque superficiali	Analisi acque superficiali	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 4 dipendenti			
	Scarichi idrici	Analisi acque scarichi idrici	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 4 dipendenti			
	Acque destinate al consumo umano	Analisi acque destinate al consumo umano	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 3 dipendenti			
	Emissioni in atmosfera	Analisi emissioni in atmosfera	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 4 dipendenti			
	Qualità dell'aria	Analisi qualità dell'aria	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 3 dipendenti			
	Suolo	Analisi suolo	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 4 dipendenti			
	Sostanze stupefacenti	Analisi sostanze stupefacenti	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 gg	Responsabile ufficio		n. 2 dipendenti			
Ufficio Qualità dell'aria, Emissioni in atmosfera, IPPC, Agenti fisici (Sezione Controlli integrati e	Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)	Soopralluoghi e campionamento aziende AIA	Predisposizione rapporto di ispezione			Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato	90 gg			3			
		Rilascio pareri per AIA	Istruttoria parere			Parere tecnico per rilascio AUA su richiesta dell'Autorità Competente				2			
	Impatto acustico	Verifica dei limiti di immissione ed emissione di rumori	Misure			Relazioni	30				2		
		Rilascio pareri impatto acustico	Rilascio pareri			Parere tecnico per Comuni	30				1		
	Campi elettromagnetici	Misure sui campi elettromagnetici a bassa e alta frequenza	Misure			Relazioni	1				1		
		Rilascio pareri preventivi	Rilascio pareri			Parere tecnico per Comuni	30				1		

Distretto di Chieti													
UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO		PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO	
Ufficio Scarichi idrici, Tutela delle acque (Sezione Controlli integrati e Attività produttive. Tutela delle acque)	Controllo scarichi idrici	Coordinamento delle attività di controllo degli scarichi idrici	Sopralluoghi e campionamenti scarichi idrici			Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato							
		Istruttoria pareri per autorizzazione scarichi idrici	Rilascio pareri autorizzazione scarichi idrici		Parere tecnico								
	Monitoraggio e controlli acque superficiali	Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque superficiali interne	Campionamento acque superficiali interne		Classificazione corpi idrici fluviali								
		Campionamento matrici biologiche e determinazione tassonomica macroinvertebrati, macrofite e fauna ittica	Monitoraggio indici biologici		Determinazione indici di qualità biologica								
	Monitoraggio acque sotterranee	Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque sotterranee	Campionamento acque sotterranee		Comunicazioni superamenti concentrazione soglia di contaminazione (CSC)								
Ufficio IPPC, Fonti Energetiche Rinnovabili, Emissioni di COV (Sezione Controlli integrati e Attività produttive. Tutela delle acque)	Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)	Predisposizione rapporto di ispezione	Sopralluoghi e campionamenti aziende con Autorizzazione Integrata Ambientale		Rapporto di ispezione Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato	Controllo documentale; Coordinamento sopralluoghi; Campionamento emissioni in atmosfera; Campionamento scarichi, rifiuti, acque sotterranee							
		Istruttoria parere	Rilascio pareri per Autorizzazione integrata Ambientale		Parere tecnico per aziende con AIA su richiesta dell'Autorità competente								
	Fonti energetiche rinnovabili (FER)	Predisposizione rapporto di ispezione	Sopralluoghi e campionamenti		Rapporto di ispezione Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato	Controllo documentale; Coordinamento sopralluoghi; Campionamento emissioni in atmosfera; Campionamento scarichi, rifiuti, acque sotterranee							
		Istruttoria parere	Rilascio pareri per FER		Parere tecnico per aziende con AIA su richiesta dell'Autorità								
	Gestione solventi	Parere tecnico per aziende con PGS per rilascio AUA su richiesta dell'Autorità Competente	Pareri, istruttorie		Parere tecnico per aziende con PGS per rilascio AUA								
		Predisposizione rapporto di ispezione	Verifica annuale Piano Gestione Solventi (PGS)		Rapporto di ispezione parere tecnico per aziende con pgs, Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato								
			Sopralluoghi e campionamenti		Parere tecnico per aziende con AIA su richiesta dell'Autorità	Campionamento emissioni, Campionamento scarichi, rifiuti, sotterranee							
Ufficio Qualità dell'aria ed Emissioni in atmosfera (Sezione Qualità dell'aria ed Emissioni in atmosfera)	Controllo emissioni in atmosfera	Coordinamento ed esecuzione vigilanza e controllo aziende con emissioni in atmosfera	Predisposizione rapporto di ispezione		Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato								
	Pareri per Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)	Istruttorie pareri inerenti alle Autorizzazioni Uniche Ambientali	Istruttoria parere		Parere tecnico per rilascio AUA su richiesta dell'Autorità Competente								
	Campagna monitoraggio qualità dell'aria con mezzo mobile	Acquisizione e validazione dati centralina mobile qualità dell'aria nel territorio regionale	Predisposizione relazione di monitoraggio		Relazione monitoraggio								

Distretto di Pescara												
UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO		PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO
Ufficio Gestione Unificata campioni, Accettazione, Magazzino, Acque potabili, sotterranee, superficiali e di scarico (Sezione Chimica ambientale, Centro di riferimento diossine)	Monitoraggio e controlli acque sotterranee nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque sotterranee	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 8 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	Accettazione campioni
	Monitoraggio e controlli siti contaminati nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque sotterranee	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 8 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
	Monitoraggio e controlli acque superficiali nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque superficiali	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 8 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
	Monitoraggio e controlli acque di scarico nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque di scarico	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 8 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
	Controlli acque destinate al consumo umano nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque destinate al consumo umano	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 6 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
	LIMS					Predisposizione anagrafiche, punti di prelievo, ecc, Configurazione prove,	1 giorno	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 1 dipendente		
Ufficio microinquinanti organici, diossine, aria, suolo, sedimenti e rifiuti. (Sezione Chimica ambientale, Centro di riferimento diossine)	Monitoraggio e controlli acque sotterranee nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque sotterranee	Analisi chimiche microinquinanti organici	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30/60 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 3 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	Accettazione campioni
	Monitoraggio e controlli siti contaminati nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi terreni	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30/60 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 7 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
	Sedimenti marini e portuali nel territorio regionale	Campionamento					1 giorno	Responsabile dell'ufficio		n. 2 dipendenti		
		Analisi matrici sedimenti e biota	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	60/90 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 7 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
		Pareti e classificazioni per ripascimenti e dragaggi					10/20 giorni	Dirigente		n. 1 dipendente		
	Còlassificazione rifiuti nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi rifiuti	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Riceve il campione, esegue analisi, inserisce risultati sul ILIMS, controllo dati	30/60 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 7 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp	
Emissioni in atmosfera e qualità dell'aria nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi emissioni in atmosfera e aria	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Riceve il campione, esegue analisi, inserisce risultati sul ILIMS, controllo dati	20/50 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 4 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp		
Monitoraggi acque marine nel territorio regionale	Analisi matrici sedimenti e biota	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	90 giorni	Responsabile dell'ufficio	Normativa sui metodi	n. 7 dipendenti	Campionamento. Emissione rdp		
Ufficio Progetti e monitoraggio mare, Balneazione (Sezione Biologia e Tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero)	Sedimenti marini e portuali nel territorio regionale	Analisi biologiche	Analisi biologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Monitoraggio acque di balneazione della costa del territorio regionale	Campionamento e attività in campo										
	Monitoraggi acque marine nel territorio regionale	Campionamento e attività in campo										
Ufficio Tossicologia ambientale ed indici biotici (Sezione Biologia e Tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero)	Monitoraggio e controlli acque superficiali nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque superficiali	Analisi ecotossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Monitoraggio e controlli acque di scarico nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque di scarico	Analisi ecotossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Monitoraggio pollini nelle Province di Chieti e Pescara	Campionamento aria per monitoraggio pollini e spore aerodisperse	Campionamento e preparativa analisi									
	Monitoraggi acque marine nel territorio regionale		Analisi ecotossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati	30 giorni		Normativa sui metodi	n. 8 dipendenti		
	Sedimenti marini e portuali nel territorio regionale	Analisi sedimenti marini e portuali	Analisi ecotossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Sedimenti marini e portuali nel territorio regionale	Analisi sedimenti marini e portuali	Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Monitoraggi acque marine nel territorio regionale		Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						

Distretto di Pescara	Sezione Biologia e Tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero	Monitoraggio acque di balneazione della costa del territorio regionale	Analisi acque di balneazione	Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
			Analisi acque di balneazione	Analisi indici biotici (alghe tossiche)	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
		Controlli acque destinate al consumo umano nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque destinate al consumo umano	Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
		Monitoraggio e controlli acque di scarico nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque di scarico	Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
		Monitoraggio e controlli acque superficiali nelle Province di Chieti e Pescara	Analisi acque superficiali	Analisi biologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
				Analisi microbiologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
Ufficio Fisica ambientale (Sezione Fisica ambientale. Centro di riferimento radioattività ambientale)	Misure radiazioni ionizzanti	Controllo radioattività in campo											
		Analisi radiometriche su alimenti e matrici ambientali nel territorio regionale											
	Impatto acustico nelle Province di Chieti e Pescara	Controllo immissione ed emissione di rumori	Misure	Richiesta dell'Autorità	Relazioni		2 giorni	Responsabile dell'ufficio		n. 2 dipendenti			
		Rilascio pareri	Rilascio pareri	Richiesta dell'Autorità	Parere tecnico								
	Campi elettromagnetici nelle Province di Chieti e Pescara	Controllo campi elettromagnetici a bassa e alta frequenza	Misure		Relazioni								
		Rilascio pareri preventivi	Rilascio pareri		Parere tecnico per Comuni								
Progetto TERNA													
Fonti energetiche rinnovabili (FER)	Predisposizione rapporto di ispezione	Sopralluoghi e campionamenti		Rapporto di ispezione Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato									
	Istruttoria parere	Rilascio pareri per FER		Parere tecnico per aziende con AIA su richiesta dell'Autorità									
Gestione amministrativa			Gestione inventario beni mobili										
			Gestione magazzino										
			Gestione automezzi										
			Gestione acquisti ed economato										
			Protocollo										
			Personale										
			Sportello informativo										
			Gestione richieste accesso atti										
			Supporto informatico										
			Centralino										
		Accettazione campioni											

Distretto di Teramo													
UFFICIO	COMPETENZE DELL'UFFICIO		PROCESSI	INPUT	OUTPUT	ATTIVITA' DEL PROCESSO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	RESPONSABILITA' DEL PROCESSO	VINCOLI DEL PROCESSO	RISORSE DEL PROCESSO	INTERRELAZIONI TRA I PROCESSI	CRITICITA' DEL PROCESSO	
Ufficio Biologia ambientale, Tossicologia, Microbiologia, Controllo scarichi (Sezione Biologia e Tossicologia ambientale. Epidemiologia ambientale) Piccone Pierpaolo	Controllo scarichi idrici	Attività di controllo degli scarichi idrici	Sopralluoghi e campionamenti acque di scarico			Campionamento, Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato							
		Istruttoria pareri per autorizzazione scarichi idrici	Rilascio pareri autorizzazione scarichi idrici		Parere tecnico	Parere tecnico per rilascio autorizzazione scarichi							
		Analisi acque scarichi idrici	Analisi microbiologiche e tossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati							
	Acque destinate al consumo umano	Analisi acque destinate al consumo umano	Anakisi tossicologiche e biotossicologiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati							
	Controllo scarichi idrici	Analisi acque scarichi idrici	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati							
	Controllo emissioni in atmosfera	Analisi emissioni in atmosfera	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati							
		Controllo qualità dell'aria (centraline)	Analisi qualità dell'aria	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati						
	Compost	Soopralluoghi e campionamento					Campionamento, Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato						
		Analisi compost	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati							
	Controllo amianto	Soopralluoghi e campionamento					Campionamento, Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato						
Analisi amianto		Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Ricevimento campione, esecuzione analisi, inserimento risultati sul LIMS, controllo dati								
Ufficio Qualità dell'aria, Emissioni, IPPC, Agenti fisici (Sezione Controlli integrati) Carla Cimoroni	Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)	Soopralluoghi e campionamento aziende AIA	Predisposizione rapporto di ispezione		Rapporto di ispezione	Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato							
		Rilascio pareri per aziende AIA	Istruttoria parere		Parere tecnico per rilascio AUA su richiesta dell'Autorità Competente	Parere tecnico per aziende con AIA, controdeduzioni							
	Impatto acustico	Controllo immissione ed emissione di rumori	Misure			Relazioni							
		Rilascio pareri impatto acustico	Rilascio pareri			Parere tecnico per Comuni							
	Campi elettromagnetici	Misure sui campi elettromagnetici a bassa e alta frequenza	Misure			Relazioni							
		Rilascio pareri preventivi	Rilascio pareri			Parere tecnico per Comuni							
	Fonti energetiche rinnovabili (FER)	Predisposizione rapporto di ispezione	Sopralluoghi e campionamenti										
		Istruttoria parere	Rilascio pareri per FER										
	Controllo qualità dell'aria (centraline)	Gestione centraline qualità dell'aria				Comunicazione dati al Centro di riferimento regionale							
	Controllo emissione in atmosfera e AUA	Coordinamento sopralluoghi e campionamenti alle emissioni	Sopralluoghi e campionamenti				Notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato	Campionamento, Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato					
Istruttoria parere		Istruttoria pareri				Parere tecnico per rilascio AUA su richiesta dell'Autorità Competente	Parere tecnico, controdeduzioni						
Ufficio Rifiuti , Impianti trattamento rifiuti, Siti contaminati (Sezione Controlli integrati) Michela Piccioni	Siti contaminati e terre e rocce da scavo	Sopralluoghi, campionamento e rilascio pareri	CampionamentoPredisposizione relazione di controllo. Rilascio pareri			Parere tecnico							
	Controllo gestione rifiuti	Sopralluoghi, campionamento e rilascio pareri	Predisposizione relazione di controllo. Rilascio pareri			Parere tecnico, relqazione di ispezione	Campionamento, Comunicazioni agli enti, notifiche sanzioni amministrative e comunicazioni di ipotesi di reato						
Ufficio Analisi chimiche, Acque potabili (Sezione Chimica ambientale) Pestilli Giorgio	Monitoraggio acque sotterranee	Analisi acque sotterranee	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Riceve il campione, esegue analisi, inserisce risultati sul ILIMS, controllo dati		Responsabile dell'ufficio	Procedure gestionali interne		Campionamento. Emissione rdp		
	Controlli acque destinate al consumo umano	Analisi acque destinate al consumo umano	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Riceve il campione, esegue analisi, inserisce risultati sul ILIMS, controllo dati		Responsabile dell'ufficio	Procedure gestionali interne		Campionamento. Emissione rdp		
	Controllo rifiuti e impianti trattamento rifiuti	Analisi rifiuti	Analisi chimiche	Accettazione campione	Controllo dati	Riceve il campione, esegue analisi, inserisce risultati sul ILIMS, controllo dati		Responsabile dell'ufficio	Procedure gestionali interne		Campionamento. Emissione rdp		

