

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ARPA ABRUZZO TRIENNIO 2025 - 2027

PREMESSA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10, c. 2, lett. j, della L.R. 64/98 e s.m.i., indica le azioni pianificate dall'ARPA per il triennio 2025 – 2027 e gli obiettivi per il 2025.

Dove possibile, gli obiettivi 2025 sono definiti con indicatori numerici. Per le attività svolte in base a progetti o convenzioni gli obiettivi consistono nel rispetto di quanto previsto nei relativi piani, programmi o cronoprogrammi. Per attività svolte su richiesta di soggetti istituzionali gli obiettivi sono definiti in termini di evasione delle richieste, definendo quando possibile un valore numerico di riferimento derivante dalla conoscenza di dati storicizzati di attività.

La definizione degli obiettivi rispetta l'individuazione dei compiti istituzionali indicati nella Legge istitutiva dell'ARPA ed è basata sulla consistenza quali-quantitativa delle risorse umane, tecniche ed economiche che si prevedono disponibili nel prossimo triennio, nonché sulla riduzione della quota di finanziamento assegnata ad ARPA per il 2025 dalla Regione Abruzzo con il Bilancio di Previsione 2025 - 2027.

Il documento delinea pertanto le attività, di cui all'Art. 5, comma 3 – bis della Legge Istitutiva, che ARPA è in grado di garantire.

Nella stesura del documento di programmazione si è tenuto conto delle statuizioni previste dalla Legge 28 giugno 2016, n. 132 *“Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale”*, specificatamente l'Art. 15 – Modalità di finanziamento, commi 2 e 3, recanti:

- 2. Le spese relative al rilascio dei pareri sulle domande di autorizzazione ambientale e allo svolgimento dei successivi controlli programmati relativi a impianti e opere sottoposti alle vigenti procedure di valutazione ambientale, compresi gli impianti soggetti a rischio di incidente rilevante, nonché alle convalide delle indagini analitiche prodotte dai soggetti tenuti alle procedure di bonifica e di messa in sicurezza di siti inquinati, sono poste a carico dei gestori stessi, sulla base di tariffe nazionali approvate con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare entro centocinquanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.*
- 3. Nelle more dell'approvazione delle tariffe nazionali di cui al comma 2 si applicano le tariffe delle agenzie, approvate dalle rispettive regioni o province autonome*

nonché del vigente Regolamento ARPA, Articoli 13 e 15, recanti:

- **Articolo 13 –Attività dell'ARPA**

- 1. Le attività dell'ARPA sono così distinte:*

- a) attività istituzionali: rientrano in tale tipologia le attività indicate nell'art. 5, comma 1, della legge istitutiva, nonché tutte le attività che sono attribuite all'ARPA da altre fonti normative, regionali e sovraordinate, vigenti;*

- b) altre attività: rientrano in tale tipologia tutte le attività e le prestazioni erogabili non ricomprese*

nel punto precedente e che, comunque, sono riconducibili, in senso sostanziale, alla prevenzione e tutela ambientale.

- 2. Le attività istituzionali sono suddivise in:*

- a) attività istituzionali programmate;*

- b) attività istituzionali aggiuntive.*

- 3. Le attività istituzionali programmate sono le attività tecniche, strumentali ed analitiche indicate nella legge istitutiva, o in altre norme regionali o sovraordinate di riferimento,*

che sono definite su scala temporale annuale o pluriennale e che rispondono alle indicazioni degli obiettivi generali dell'attività di prevenzione, protezione e controllo ambientale stabilite dalla Regione Abruzzo. Le attività istituzionali vengono programmate in base alla consistenza delle risorse umane, tecniche ed economiche dell'ARPA. La definizione e l'approvazione dei programmi annuali e pluriennali avvengono secondo le modalità indicate nella legge istitutiva.

4. Le attività istituzionali programmate sono rese dall'ARPA a favore di Regione, Province, Comuni, Comunità Montane, ASL sulla base del finanziamento ordinario erogato all'ARPA, ovvero sulla base di finanziamenti attribuiti all'ARPA da norme sovraordinate.

5. Le attività istituzionali aggiuntive sono rese dall'ARPA, qualora eccedano la programmazione annuale e pluriennale:

a) in favore dei soggetti istituzionali, di cui alla legge istitutiva,;

b) in favore di altri soggetti pubblici.

Ai sensi dell'art 20, c.6 della legge istitutiva, le attività istituzionali aggiuntive, regolate da specifici accordi o convenzioni, possono essere espletate a condizione che siano garantite quelle che l'ARPA è tenuta ad assicurare agli Enti istituzionali sulla base dell'attività programmata.

6. L'ARPA può espletare per soggetti terzi, pubblici o privati, servizi analitici, tecnico-scientifici ed informativi, con esclusione di qualsiasi attività di consulenza e progettazione a favore di privati.

7. Le attività erogabili in favore di soggetti privati sono remunerate sulla base di un apposito tariffario, adottato dall'ARPA ed approvato dalla Regione Abruzzo; tali attività, tuttavia, possono essere rese dall'ARPA soltanto dopo aver assicurato quelle istituzionali, anche aggiuntive, ed a condizione che non siano in contrasto con i compiti affidati all'Agenzia e non determinino situazioni di distorsione della concorrenza.

8. Le attività a favore di soggetti pubblici sono regolate sulla base di apposite convenzioni.

■ **Articolo 15 – Prestazioni Gratuite ed Onerose**

1. Vengono esercitate, a titolo gratuito, le attività istituzionali definite nell'ambito della programmazione predisposta dal Direttore Generale, in attuazione degli obiettivi generali fissati dal Comitato Regionale di indirizzo, nei limiti delle risorse finanziarie previste dall'art. 29 della legge istitutiva e s.m.i., qualora siano rese agli Enti istituzionali di riferimento normativamente indicati: Regione, Province, Comuni, Comunità Montane, ASL.

2. Vengono, viceversa, erogate a titolo oneroso:

- le prestazioni rese in base a convenzioni e accordi;

- le prestazioni che, seppur rese a favore di soggetti pubblici, eccedano quanto previsto dalla programmazione del Comitato di indirizzo e dal programma di attività dell'ARPA;

- le prestazioni rese dall'ARPA in casi di emergenza ambientale, nei quali si accerti la responsabilità del soggetto.

3. Sono previste condizioni di particolare favore per prestazioni rese ad associazioni prive di scopo di lucro e rappresentative di istanze sociali, secondo modalità che verranno stabilite mediante apposito atto agenziale ed indicate nel tariffario.

Eventuali attività aggiuntive richieste dall'Ente regionale o altri Enti possono essere eseguite nel rispetto dell'Art. 20 – *Rapporti con gli Enti istituzionali*, comma 6¹ della Legge Istitutiva, relativamente al carattere di onerosità delle stesse.

¹ 6. L'ARPA può stipulare convenzioni o accordi con la Regione, le Province, i Comuni, gli Enti Parco, le Comunità montane ed i Dipartimenti di prevenzione delle Aziende USL per le prestazioni di servizi ed attività aggiuntivi, a condizione che sia garantito quanto già previsto dai commi 2, 3 e 4.

1. PROCEDIMENTI INTEGRATI

1.1 IPPC E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale.
Controllo e vigilanza.

Pareri sui piani di monitoraggio e controllo presentati dalle aziende soggette ad AIA regionale.
Pareri su modifiche.
Supporto alla Regione per emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica, elaborazione di documentazione tecnica su scala regionale.

Azioni di dettaglio Controllo presso aziende autorizzate con AIA regionale (controllo prescrizioni, valutazione rapporti annuali gestori, attività di campo e analitica) secondo pianificazione regionale.
Controllo annuale su aziende autorizzate con AIA statale su richiesta Ispra.
Controllo straordinario su esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo N. pareri e valutazioni tecniche
Valore 10

Obiettivo N. aziende controllate (con oneri a carico del gestore)
Valore 15

Obiettivo N. camini controllati (con oneri a carico del gestore)
Valore 20

Obiettivo N. scarichi controllati (con oneri a carico del gestore)
Valore 12

Obiettivo N. piezometri controllati (con oneri a carico del gestore)
Valore 22

Obiettivo N. SME (sistema monitoraggio delle emissioni) controllati (con oneri a carico del gestore)
Valore 6 verifiche manuali SME
15 controlli relazioni annuali

Obiettivo Esecuzione delle attività previste dalla convenzione Ispra/ARPA per i controlli AIA statali
Valore Secondo previsioni convenzione

1.2 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alla Regione

Membro del Comitato di Coordinamento Regionale in materia di VIA.

Azioni di dettaglio Espressione dei giudizi in seno all'organo collegiale.
Istruttorie di competenza nell'ambito dei procedimenti previsti dal D.Lgs. 152/06.
Incontri tecnici con i proponenti su richiesta dell'autorità competente.

Anno 2025

Obiettivo Partecipazione alle sedute del CCR VIA
Valore 24

1.3 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alle Autorità Competenti

Azioni di dettaglio Pareri su rapporti preliminari nei procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS.
Pareri su rapporti preliminari ambientali e rapporti ambientali nei procedimenti di VAS.

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Autorità Competenti
Valore 40

1.4 RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI (RIR)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico al Ministero dell'Interno nei procedimenti istruttori.
Supporto tecnico alla Regione.
Controllo e Vigilanza.

Azioni di dettaglio Membro del CTR (2 componenti).
Istruttorie su rapporti preliminari di sicurezza e rapporti di sicurezza per stabilimenti di soglia superiore; pareri su dichiarazione di non aggravio di rischio; pareri di compatibilità territoriale. Emanazione dei provvedimenti in seno all'organo collegiale.
Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia superiore (programmate dal CTR).
Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia inferiore (programmate dalla Regione).
Ispezioni straordinarie in caso di incidente rilevante o di inosservanza adempimenti.
Supporto alla Regione per la emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica o per la definizione dei programmi di ispezione.
Supporto alle Prefetture per l'elaborazione dei piani di emergenza esterni.

Anno 2025

Obiettivo Partecipazione alle sedute del CTR
Valore 80%

Obiettivo Attività istruttorie richieste dal CTR
Valore 1

Obiettivo Ispezioni in stabilimenti di soglia superiore secondo pianificazione CTR
Valore 0

Obiettivo Ispezioni in stabilimenti di soglia inferiore secondo pianificazione regionale
Valore 2

1.5 AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI (AUA)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alla Regione
Controllo e vigilanza

Azioni di dettaglio Supporto tecnico nei procedimenti di rilascio AUA: controllo documentale e in situ presso gli impianti, rilascio di pareri nell'ambito delle Conferenze di Servizi.
Controllo presso aziende autorizzate con AUA regionale (controllo prescrizioni, attività di campo e analitica).

Anno 2025

Obiettivo N. aziende controllate (con oneri a carico del gestore)
Valore 15

1.6 ECO-MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME (EMAS)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico al Comitato Ecolabel Ecoaudit Sezione EMAS presso ISPRA per la registrazione EMAS delle organizzazioni che hanno aderito al relativo Regolamento comunitario. Verifiche e pareri di conformità alla normativa di riferimento.

Azioni di dettaglio Pareri di conformità legislativa nella fase di registrazione delle organizzazioni

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dal Comitato Ecolabel Ecoaudit Italia
Valore 5

1.7 ABRUZZO REGIONE DEL BENESSERE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali L.R. 28/1/2020 n. 3 art. 41 (Abruzzo Regione del Benessere) - L.R. 6-11-2020 n. 31 art. 2 (Attuazione del Programma Abruzzo Regione del Benessere), ARPA soggetto attuatore. Valorizzare, tutelare e promuovere il Benessere dei cittadini abruzzesi sotto il profilo fisico, culturale, ambientale ed alimentare.

Azioni di dettaglio Promozione del Brand "Abruzzo Regione del Benessere" – Attività formative per l'acquisizione delle necessarie competenze di manager del benessere – Certificazione delle attività attraverso il marchio "Abruzzo Regione del Benessere"

Anno 2025

Obiettivo Pubblicazione del nuovo bando di certificazione delle attività ricettive e ristorative del Programma ARB.
Avvio dell'attività di ricerca e ricognizione dei nonagenari e centenari abruzzesi, nell'ambito delle azioni di ARB.
Interventi (workshop, convegni, fiere ed eventi) di promozione delle attività relative a ARB.

Valore Pubblicazione Bando
n. 2 interventi di promozione

1.8 DERIVAZIONI (DGR n. 778 del 01/12/2020 e DCR n. 41/2 del 21/12/2020)

Triennio 2025 – 2027

Azioni generali Rilascio di pareri relativi alla valutazione ambientale ex ante ai fini del rilascio di nuove concessioni di derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico

Azioni di dettaglio Istruttorie e pareri di competenza di verifica di compatibilità ambientale della derivazione

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione di istruttorie e pareri nell'ambito della Convenzione Regione Abruzzo/ARPA.
Valore 100

2. SCARICHI, EMISSIONI, RIFIUTI, SITI CONTAMINATI

2.1 SCARICHI IDRICI (NON INCLUSI IN AIA, AUA, AU, ART. 208 DEL D.LGS. 152/06).

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione (non inclusi in AIA, AUA, AU, art. 208 del D.Lgs. 152/06).
Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Pareri per l'approvazione di progetti o di modifiche sostanziali a impianti di depurazione a servizio di agglomerati.
Pareri di tipizzazione scarichi nei procedimenti di rilascio, modifica o rinnovo di autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane.
Controlli su scarichi di impianti di depurazione di reflui urbani o a servizio di agglomerati.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo N. controlli (sopralluoghi)
Valore 400

Obiettivo Esecuzione richieste di pareri provenienti dall'Autorità competente
Valore 80%

2.2 EMISSIONI IN ATMOSFERA (NON INCLUSI IN AIA, AUA, AU, ART. 208 DEL D.LGS. 152/06).

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi presso aziende.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo N. controlli
Valore 6

2.3 IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO RIFIUTI (NON AIA)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Pareri per rilascio, modifica o rinnovo autorizzazione di impianti di gestione/trattamento rifiuti.
Controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi presso impianti di gestione o trattamento rifiuti.
Caratterizzazione rifiuti su richiesta da parte di enti o amministrazioni.
Controlli sui rifiuti sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo N. controlli (sopralluoghi)
Valore 20

Obiettivo Esecuzione delle richieste di parere provenienti dall'Autorità competente
Valore 20

2.4 TERRE E ROCCE DA SCAVO

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione (VIA e AIA).
Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Controllo piani utilizzo terre e rocce da scavo (DPR 13 giugno 2017, n. 120)

Anno 2025

Obiettivo N. pareri sui piani di utilizzo in ambito VIA e AIA

Valore 10

Obiettivo Controlli documentali delle comunicazioni pervenute sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Valore 100 %

Obiettivo Controlli a campione mediante sopralluoghi, seconde le prescrizioni della Istruzione Operativa interna in ambito SGI

Valore 5% delle dichiarazioni pervenute

2.5 ABBANDONO RIFIUTI

Triennio 2025 – 2027

Azioni generali Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Caratterizzazione rifiuti su richiesta da parte di enti o amministrazioni.
Controlli sui rifiuti sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo N. controlli (sopralluoghi)

Valore 20

2.6 RILIEVI PLANOALTIMETRICI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Rilievi planoaltimetrici delle discariche.

Azioni di dettaglio Determinazione delle volumetrie residue delle discariche al fine di individuare superamenti di limite della sagoma degli impianti rispetto a quanto autorizzato (l'attività è molto spesso effettuata su richiesta o a supporto di organi di vigilanza o di polizia giudiziaria nell'ambito di attività di indagine specifiche).

Anno 2025

Obiettivo N. rilievi

Valore 6 (da richieste provenienti dall'Autorità competente, con oneri a carico del gestore)

2 (da richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria, con oneri a carico della stessa)

2.7 CATASTO REGIONALE RIFIUTI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Gestione della Sezione regionale del Catasto Rifiuti

Azioni di dettaglio Raccolta e organizzazione dei dati di produzione e gestione dei rifiuti a supporto delle politiche regionale e nazionale della pianificazione e programmazione.

Validazione dei dati ed elaborazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati mediante uno specifico applicativo web per la gestione dei dati.
 Supporto all'Osservatorio regionale rifiuti per la fornitura di dati su produzione e gestione di rifiuti regionali, per la lettura, verifica ed elaborazione dei dati inseriti in O.R.So. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale - piattaforma condivisa per l'acquisizione dei dati) dai comuni, invio al Servizio gestione rifiuti della Regione dei documenti contenenti le percentuali di raccolte differenziate comunali, provinciali e nell'ATO unico regionale

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione richieste provenienti da ISPRA, Regione, Autorità competenti

Valore 100 %

2.8 SITI CONTAMINATI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico in materia di bonifica di siti contaminati.

Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio

Pareri in tutti i procedimenti ex artt. 242, 242-bis, 244, 245, 249 del D.Lgs. 152/06, D.M. 31/2015 e D.M. 46/2019 (notifiche procedimenti, MISE, piani di indagine preliminare, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di bonifica MISP-MISO, piani di monitoraggio).

Elaborazioni relazioni tecniche finalizzate alla certificazione di avvenuta bonifica.

Valutazione e validazione dei risultati della caratterizzazione e dei monitoraggi.

Controlli sui progetti autorizzati (sopralluoghi, misure, rilievi, campionamenti, analisi).

Caratterizzazione, controllo e analisi finalizzata alla dismissione dei serbatoi interrati.

Controlli sulla base di esposti o segnalazioni (comprese quelle relative ad abbandoni di rifiuti)

Elaborazione di piani di caratterizzazione, esecuzione di caratterizzazioni (comprese attività di campo e analitiche) su richiesta di soggetti pubblici.

Supporto alla regione per aggiornamento anagrafe procedimenti.

Anno 2025

Istruttorie tecniche riguardanti la Parte IV, Titolo V, del D.Lgs. 152/06 in ambito di Conferenze di Servizi o a supporto alle Amministrazioni procedenti

Obiettivo Relazioni tecniche

Sopralluoghi per controlli

Analisi campioni

70 istruttorie tecniche ²

Valore 150 sopralluoghi (con oneri a vacazione secondo Tariffario ARPA, a carico del responsabile della contaminazione)

500 campioni (con oneri a carico del responsabile della contaminazione in caso di caratterizzazione e monitoraggio)

² Salvo diverse disposizioni normative, le valutazioni tecniche rese a supporto delle autorità competenti (ad esempio nell'ambito delle Conferenze di Servizi), definite nell'ambito della programmazione annuale predisposta dal Direttore Generale, in attuazione degli obiettivi generali fissati dal Comitato Regionale di indirizzo, non sono da considerare a carattere oneroso.

2.9 PROGETTO "L'ARIA CHE TIRA"

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Indagine ambientale finalizzata alla misura dei contaminanti aeriformi mediante l'utilizzo di droni

Azioni di dettaglio Campagna di campionamento degli inquinanti aeriformi nei siti contaminati e utilizzo sperimentale dei droni per l'aerofotogrammetria del sito d'interesse.

Anno 2025

Obiettivo Utilizzo dei droni per le finalità prima descritte, secondo le necessità derivanti dalle operazioni di controllo dei siti di interesse.

Valore 100%

2.10 PROGETTO EMISSIONI ODORIGENE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Progetto: caratterizzazione delle emissioni odorigene, effettuato nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2021 – 2026, in Convenzione con la Regione Abruzzo

Azioni di dettaglio Piena operatività del Centro di riferimento odorigene presso il Distretto di Teramo – formazione continua del personale dedicato al progetto per utilizzo della strumentazione dedicata

Anno 2025

Obiettivo Prosecuzione delle attività di campionamento, analisi e caratterizzazione delle emissioni odorigene

Valore Secondo gli step previsti dal progetto

2.11 PROGETTO "NOSE ABRUZZO" (NETWORK FOR ODOUR SENSITIVITY)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Progetto di Citizen Science: applicazione dell'App "NOSE Abruzzo" per individuare e caratterizzare i miasmi olfattivi a seguito delle segnalazioni georeferenziate pervenute da parte dei cittadini, in tutta la Regione Abruzzo, effettuato nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2021 – 2025, in Convenzione con la Regione

Azioni di dettaglio Attività di monitoraggio in continuo della qualità dell'aria (Odor Prep – automated odor emission sampler – sistema integrato per il monitoraggio in continuo della qualità dell'aria e il campionamento on demand delle molestie olfattive) e mantenimento della funzionalità della web app NOSE nelle aree delle 4 province abruzzesi, di volta in volta individuate quali zone di maggiore segnalazioni pervenute ad ARPA tramite la predetta applicazione.

Anno 2025

Obiettivo Prosecuzione delle campagne di monitoraggio e controllo nei Comuni in cui la Web App è attiva (Cepagatti, Chieti, Ripa Teatina, San Giovanni Teatino, Torrevicchia Teatina, San Salvo, Cupello, Vasto, Sulmona, Bugnara, Cansano, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Sant'Eufemia a Maiella, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Martinsicuro).

Valore Esecuzione di campionamenti di aria per analisi olfattometriche e chimiche a seguito delle segnalazioni pervenute tramite App.

2.12 PROGETTO “RICERCA DELLE MICROPLASTICHE NELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO”

Triennio 2025 - 2027

**Azioni
generali**

Progetto di monitoraggio delle microplastiche nelle acque potabili e di prevenzione per la salubrità delle risorse idriche, come dettate dalla Direttiva (UE) 2020/2184 quale studio preliminare sui rischi potenziali per la salute derivanti dall'esposizione alle particelle di microplastiche, determinate in quantità e tipologia. Il progetto è effettuato nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2021 – 2026, in convenzione con la Regione.

**Azioni di
dettaglio**

Definizione di metodi standardizzati e linee guida, formazione, definizione dei programmi di monitoraggio derivanti dai nuovi inquinanti, analisi di laboratorio. Da attuare in una prima fase per punti rappresentativi della rete di monitoraggio delle acque potabili della Provincia di Teramo. Elaborazione e valutazione dei dati per definire e implementare le attività di controllo derivanti dalle evoluzioni normative previste nel breve periodo.

Anno 2025

Obiettivo

Prosecuzione della messa a punto del metodo analitico per la ricerca delle microplastiche nelle acque destinate al consumo umano, definizione di punti rappresentativi di monitoraggio ed avvio della prima fase di analisi su campioni prelevati nella Provincia di Teramo.

Valore

Secondo gli step previsti dal progetto.

3. AGENTI FISICI

3.1 RUMORE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio.

Azioni di dettaglio Misure fonometriche, in ambiente abitativo o in ambiente esterno, per la verifica dei limiti fissati dalla normativa (su richiesta Ente responsabile, su esposto o in controlli AIA).
Supporto tecnico ai Comuni per valutazioni di impatto acustico o di clima acustico.
Supporto tecnico alla Regione per i piani di mappatura acustica strategica e per i piani di azione degli agglomerati (D.Lgs. 194/2005).
Pareri nei procedimenti VIA, VA, VAS etc
Verifica dei sistemi di monitoraggio del rumore aeroportuale.
Partecipazione alle commissioni aeroportuali (art. 5 c.1 DM 31/10/97).
Campagne di monitoraggio del rumore su richiesta di soggetti istituzionali.
Supporto tecnico ai Comuni per i piani di classificazione acustica.
Supporto tecnico a Comuni o Regione sui piani di risanamento acustico delle infrastrutture di trasporto.
Progetto "Controllo e monitoraggio dell'inquinamento acustico", afferente al Piano Regionale della Prevenzione 2021 - 2026
Convenzione ARPA/Comune di Pescara per attività di controlli fonometrici nell'ambito di procedimenti amministrativi originati da problematiche relative alla movida in specifiche aree comunali (a carattere oneroso) ³

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste di controlli fonometrici provenienti dalle Amministrazioni.
Valore Attività resa a carattere oneroso, non programmabile e svolta in funzione del personale disponibile e in ordine di arrivo delle richieste che pervengono in ARPA Abruzzo
Obiettivo Partecipazione a tavoli tecnici
Valore 90%
Obiettivo Esecuzione delle attività previste dalla Convenzione ARPA/Comune di Pescara (a carattere oneroso)
Valore Secondo il cronoprogramma operativo, in funzione delle risorse umane disponibili
Obiettivo Avvio del Progetto "Controllo e monitoraggio dell'inquinamento acustico" mediante reclutamento di personale da dedicare alle attività, formazione ed operatività sul campo
Valore Reclutamento di n. 2 tecnici, operatività nel secondo semestre 2025

3.2 CAMPI ELETTROMAGNETICI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio.

Azioni di dettaglio Misure in banda larga di campi elettromagnetici ad alta frequenza: impianti radiotelevisivi (RTV) e di telefonia mobile (SRB).
Analisi di frequenza di campi elettromagnetici generati da impianti RTV e SRB.
Calcoli per i piani di riduzione a conformità ove siano registrati superamenti dei limiti di legge.
Misure di campi elettrici e magnetici generati da elettrodotti e cabine di trasformazione (ELF).

³ Al momento della redazione del presente Piano la proposta di Convenzione con ARPA avanzata dal Comune di Pescara è ancora in via di definizione.

Pareri ai sensi degli artt. 44-45-46 del D.Lgs. 259/2003 e smi su installazioni e adeguamenti di SRB e impianti RTV con stime dei livelli di campo elettromagnetico basate sull'analisi dei progetti con impiego di codici di calcolo.

Supporto tecnico a comuni o Regione, ove previsto, per installazioni e adeguamenti di elettrodotti e cabine di trasformazione.

Campagne di monitoraggio di campi elettromagnetici su richiesta di Comuni e Regione.

Anno 2025

Obiettivo	N. controlli (misure) delle sorgenti di campi elettrici e magnetici
Valore	65
Obiettivo	N. pareri e relazioni nell'ambito dei processi autorizzatori di nuovi impianti SRB/RTV/ELF (o SCIA per modifiche di impianti esistenti)
Valore	400
Obiettivo	Esecuzione del Progetto <i>"Controllo e monitoraggio dell'esposizione ai campi elettromagnetici (CEM) per la minimizzazione dell'intensità e degli effetti"</i> , in convenzione con la Regione Abruzzo, in ambito Piano Regionale Prevenzione 2021 - 2026.
Valore	Secondo previsioni del progetto
Obiettivo	Esecuzione del Quarto Programma CEM ⁴ riguardante prevalentemente l'acquisizione ed utilizzo di strumentazione dedicata quali sonde isotropiche di campo elettrico per centraline di monitoraggio già in uso e l'upgrade di analizzatore di spettro già in uso, per renderlo analizzatore vettoriale per misure di segnali LTE FDD.
Valore	Secondo previsioni progettuali

3.3 RADIAZIONI IONIZZANTI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali	Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione. Controllo e vigilanza. Monitoraggio.
Azioni di dettaglio	Monitoraggio e controllo presso siti potenzialmente rilevanti dal punto di vista della sicurezza e della radioprotezione per presenza (eventuale o presunta) di materiale radioattivo e su sorgenti radiogene. Monitoraggio radioattività in matrici ambientali e alimentari nell'ambito della Rete Regionale di Monitoraggio della Radioattività Ambientale (PPRIC – Piano pluriennale regionale integrato dei controlli) i cui dati confluiscono nella rete Nazionale (Resorad). Partecipazione alle Commissioni istituite presso Prefetture, ASL e altri Enti territoriali che valutano le istanze per le autorizzazioni all'impiego di sorgenti radiogene ed i piani di intervento in caso di incidente o emergenza. Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano, in attuazione del D.L. 28/2016: attività di analisi radiometriche di radon e radiazioni α e β totali. Sviluppo del Piano Nazionale Radon (PNR) adottato con DPCM dell'11/01/2024, Gazzetta ufficiale n. 43 del 21.02.2024. Attività di individuazione delle aree prioritarie definite nel PNR, misure analitiche di concentrazione di Radon per le successive azioni di risanamento.

Anno 2025

Obiettivo	Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni.
Valore	100 %
Obiettivo	Esecuzione del Monitoraggio in ambito Resorad
Valore	Secondo previsioni PPRIC

⁴ In accordo con il Servizio regionale "Politica Energetica e Risorse del Territorio". La proposta progettuale presentata da ARPA al predetto Servizio è, al momento della redazione del presente Piano, in fase di valutazione da parte del MASE.

Obiettivo Esecuzione del Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano

Valore Secondo pianificazione della Regione Abruzzo

Obiettivo Esecuzione del Piano Nazionale Radon

Valore Secondo la pianificazione della Regione Abruzzo

4. ACQUA

4.1 ACQUE SUPERFICIALI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Controllo.
Monitoraggio.

Monitoraggio regionale di fiumi e laghi per la definizione dello stato ambientale delle acque: sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, biologiche e microbiologiche, valutazioni, report e carte tematiche.
Supporto alla Regione per tipizzazione corpi idrici e localizzazione stazioni di monitoraggio.
Azioni di dettaglio Applicazione indice IQM (metodologia IDRAIM) del corpo idrico Vomano 2.
Campagne di monitoraggio su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale o regionale (compresi programmi di sorveglianza algale).
Monitoraggio acque a specifica destinazione: acque destinate alla vita dei pesci e dei molluschi.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.
Controlli per la valutazione dell'impatto sui corpi ricettori determinato dagli scarichi.

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni
Valore 100 %

Obiettivo Esecuzione delle fasi previste per il 2025 dal Progetto di Monitoraggio regionale
Valore Secondo cronoprogramma

Obiettivo Popolamento SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
Valore 100 %

4.2 ACQUE SOTTERRANEE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Controllo.
Monitoraggio.

Monitoraggio regionale per la definizione dello stato chimico delle acque sotterranee: sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, valutazioni, report e carte tematiche.
Azioni di dettaglio Supporto alla Regione per valutazioni su aspetti specifici della normativa (nitrati, fitofarmaci).
Monitoraggi su scala locale su richiesta di soggetti istituzionali.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione richieste provenienti dalle Amministrazioni
Valore 100 %

Obiettivo Esecuzione delle fasi previste per il 2025 dal Progetto di Monitoraggio regionale
Valore Secondo cronoprogramma

Obiettivo Popolamento SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
Valore 100 %

4.3 ACQUE MARINO - COSTIERE

Triennio 2025 - 2027

- Azioni generali** Monitoraggio
- Monitoraggio acque marino-costiere per la classificazione ecologico-ambientale delle acque marine, in attuazione della Direttiva 2000/60 CE, per il controllo dell'ambiente marino-costiero regionale (convenzione ARPA/Regione).
- Azioni di dettaglio** Monitoraggio *Ostropsis ovata*.
 Monitoraggio delle acque destinate alla vita dei molluschi.
 Progetto Marine Strategy.

Anno 2025

- Obiettivo** Esecuzione delle attività previste dalla convenzione riguardante il Progetto di Monitoraggio delle acque marino-costiere
Valore Secondo convenzione
- Obiettivo** Esecuzione delle fasi di monitoraggio *Ostropsis ovata*
Valore Secondo cronoprogramma
- Obiettivo** Esecuzione delle fasi di monitoraggio delle acque destinate alla vita dei molluschi
Valore Secondo previsioni del progetto
- Obiettivo** Esecuzione del Progetto Marine Strategy
Valore Secondo previsioni del progetto

4.4 ACQUE DI BALNEAZIONE

Triennio 2025 - 2027

- Azioni generali** Monitoraggio
- Azioni di dettaglio** Prelievi e analisi acque destinate alla balneazione secondo il calendario stabilito dalla Regione.
 Prelievi e analisi di acque destinate alla balneazione sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2025

- Obiettivo** N. controlli (campioni) delle acque di balneazione marino-costiere e lacustri
Valore 790 (stima in base alla media delle ultime stagioni ed in funzione del calendario regionale)
- Obiettivo** Esecuzione delle richieste di piani di monitoraggio o controllo a seguito di criticità segnalate dalle Amministrazioni competenti
Valore 100%

4.5 ACQUE POTABILI E DA POTABILIZZARE

Triennio 2025 - 2027

- Azioni generali** Supporto analitico alle ASL
- Azioni di dettaglio** Analisi di acque destinate al consumo umano
 Analisi di acque superficiali destinate alla produzione di acque potabili
 Prestazioni analitiche a pagamento a favore di soggetti pubblici e privati, compatibilmente con i prioritari compiti di ufficio e solo in assenza di conflitti di interesse

Anno 2025

- Obiettivo** Analisi campioni
Valore 2.900 (dato stimato su base storica, in funzione delle richieste di controllo provenienti dalle ASL territoriali)

5. QUALITÀ DELL'ARIA

5.1 QUALITÀ DELL'ARIA

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Monitoraggio.
Gestione delle centraline.

Monitoraggio e valutazione della qualità dell'aria attraverso la rete regionale di stazioni fisse.
Gestione delle centraline della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria.

Azioni di dettaglio Campagne di monitoraggio con laboratorio mobile, su richiesta specifica, per la valutazione di problematiche su scala locale.
Monitoraggio, valutazione e previsione di pollini e previsione delle concentrazioni di allergeni.
Biomonitoraggio della qualità dell'aria attraverso licheni epifiti.

Anno 2025

Obiettivo Garantire copertura minima di dati per i parametri misurati (ex D.Lgs. 155/2010)
90% (parametri PM10, PM2,5, NO₂, SO₂, CO, O₃)

Valore 50% (parametri As, Cd, Ni)
35% (parametro Benzene)
33% (parametro BaP)

Obiettivo Esecuzione attività del piano di monitoraggio pollini previsto per il 2025
Valore Secondo previsioni del piano

Obiettivo Esecuzione biomonitoraggio mediante licheni epifiti sulle stazioni individuate, con analisi di metalli pesanti su campioni di licheni e calcolo dell'Indice di Biodiversità Lichenica.
Valore Secondo cronoprogramma

6. AMBIENTE E SALUTE

6.1 AMIANTO

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.

Azioni di dettaglio Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nei materiali in massa.
Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nel suolo e nei rifiuti.
Controllo fibre aerodisperse negli ambienti di vita e di lavoro.

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti da soggetti pubblici
Valore 100%

6.2 LEGIONELLA

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.

Azioni di dettaglio Attività di campo e analitica a supporto delle ASL per il controllo della legionellosi anche nell'ambito di programmi di sorveglianza sanitaria.
Attività di campo e analitica a supporto delle ASL a seguito di notifica di casi di legionellosi.

Anno 2025

Obiettivo Analisi campioni
Valore 700 (dato su base storica, in funzione delle richieste di supporto analitico che pervengono)

6.3 MICOLOGIA

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.
Monitoraggi.

Azioni di dettaglio Supporto al servizio sanitario per la prevenzione e la cura delle intossicazioni fungine.
Analisi e speciazione di specie fungine.
Produzione di report periodici.
Collaborazione con le Agenzie ambientali in ambito SNPA.
Divulgazione, formazione e diffusione di conoscenza nel campo micologico

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL e Amministrazioni competenti
Valore 100%

6.4 ALIMENTI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Supporto analitico alle ASL

Azioni di dettaglio Analisi di campioni di alimenti o di matrici a contatto con alimenti
Analisi di prodotti dietetici finalizzati alla determinazione del glutine.
Analisi di campioni di acque minerali.

Anno 2025**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti da soggetti pubblici**Valore** 100%

6.5 SOSTANZE STUPEFACENTI

Triennio 2025 - 2027**Azioni generali** Supporto analitico all'Autorità Giudiziaria**Azioni di dettaglio** Analisi di sostanze stupefacenti sui reperti recapitati dagli organi di Polizia Giudiziaria**Anno 2025****Obiettivo** Analisi campioni**Valore** 950 (stima previsionale su base storica; in funzione delle richieste che perverranno)

6.6 REGOLAMENTO REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORISATION OF CHEMICALS)

Triennio 2025 - 2027**Azioni generali** Supporto tecnico - analitico alle ASL del territorio regionale**Azioni di dettaglio** Analisi di campioni di miscele ed articoli per la determinazione di sostanze chimiche⁵**Anno 2025****Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL⁶ secondo la programmazione del Dipartimento di Prevenzione della Regione Abruzzo⁷**Valore** 100%

⁵ Metalli⁶ Tempi analitici in funzione della tipologia dei campioni (bigiotteria e inchiostri per tatuaggi)⁷ Il Piano regionale 2025 prevede l'esecuzione di n. 25 campioni, 10 di inchiostro di tatuaggi e 5 di bigiotteria

7. ATTIVITÀ IN AMBITO SNPA

7.1 PROGRAMMA TRIENNALE SNPA⁸

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Attività nell'ambito del Piano triennale SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambiente) alla luce dei principi e degli obiettivi diretti e indiretti della L. 132/2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"

Azioni di dettaglio Partecipazione alle attività dei Tavoli istruttori del Consiglio SNPA, dei gruppi di lavoro e delle reti dei referenti tematiche

Anno 2025

Obiettivo % Partecipazione alle attività dei GdL e RR TEM e conseguimento degli obiettivi previsti dai relativi piani operativi di dettaglio

Valore 100 %

⁸ Gli obiettivi indicati nel Piano triennale SNPA sono da considerare linee di azione prioritarie rispetto agli ambiti di omogeneizzazione quali/quantitativa dei processi di "presidio della tutela ambientale" sul territorio nazionale (cfr. L. 132/2016).

8. PROGRAMMAZIONE, REPORTING DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI, PERFORMANCE

8.1 REPORTING SEMESTRALE E ANNUALE DELLE ATTIVITÀ. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Triennio 2025 - 2027

Azioni Reportistica delle attività tecniche ed amministrative.

generali Programmazione delle attività tecniche ed amministrative.

Azioni di dettaglio Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 64/98 e smi: Reporting semestrale e annuale (da allegare al Bilancio consuntivo), documento di programmazione delle attività (da allegare al Bilancio Preventivo).

Anno 2025

Obiettivo Elaborazione dei documenti di rendicontazione e programmazione

Valore 3

9. VERIFICA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

9.1 SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ ISO 9001:2015

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Mantenimento del sistema di gestione della qualità.
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi offerti e nell'ottenimento del prodotto.

Azioni di dettaglio Verifiche ispettive interne.
Verifiche da parte di ispettori esterni.
Revisione dei documenti di gestione dei macroprocessi e delle Istruzioni Operative generali.

Anno 2025

Obiettivo Adozione delle azioni necessarie per la risoluzione dei rilievi in seguito a rivalutazione del rischio mediante azioni correttive di miglioramento.

Valore 100%

9.2 SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/08

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Attività di formazione del personale interno per l'adeguamento ed il mantenimento delle competenze.

Azioni di dettaglio Definizione misure generali di tutela attraverso valutazione dei rischi.
Sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
Formazione finalizzata alla prevenzione dei rischi.

Anno 2025

Obiettivo % Espletamento delle fasi⁹ per la valutazione dei rischi nei laboratori di prova, nelle attività territoriali e del personale della Motonave Ermione.

Valore 100%

9.3 ACCREDITAMENTO MULTISITO SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Mantenimento ed implementazione del SGQ.
Svolgimento dell'attività analitica secondo gli standard della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.
Mantenimento delle competenze degli operatori.

Azioni di dettaglio Riesame della Direzione Generale
Verifiche ispettive interne.
Verifiche da parte di ispettori esterni di ACCREDIA.

Anno 2025

Obiettivo Mantenimento dei requisiti di accreditamento ISO 17025:2018 e miglioramento dell'affidabilità e della puntualità dei Laboratori di prova.

Valore Definizione degli obiettivi, pianificazione delle azioni da svolgere e completamento delle azioni pianificate, accreditamento delle prove pianificate.

⁹ Aggiornamento schede di rischio, controllo, gestione e acquisto DPI, sopralluoghi e verifiche presso strutture di lavoro, formazione stagisti e tirocinanti in materia di sicurezza sul lavoro, visite periodiche presso strutture di lavoro, coordinamento delle attività del Medico Competente, riunioni formative periodiche per la salute e sicurezza sul lavoro.

10. DIFFUSIONE DATI AMBIENTALI, FORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

10.1 SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE AMBIENTALE (SIRA)

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Informazione ambientale.

Gestione flussi informativi dei controlli e dei monitoraggi ambientali.

Azioni di dettaglio Gestione ed aggiornamento banche dati ambientali.
 Diffusione dati e informazioni ambientali attraverso il portale istituzionale.
 Trasmissione dati a Ispra in ambito SINAnet e a Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica

Anno 2025

Obiettivo Disponibilità e pubblicazione dei dati ambientali

Valore 100%

Obiettivo Evasione richieste provenienti da Ispra

Valore 100%

10.2 FORMAZIONE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Formazione del personale (eventi in presenza o da remoto)

Azioni di dettaglio Organizzazione di corsi formativi accreditati ECM quale Ente accreditato per la formazione da parte della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.
 Organizzazione di corsi formativi non accreditati ECM.

Anno 2025

Obiettivo Realizzazione del “Piano Aziendale della Formazione (PAF)” nell’ambito della Commissione Paritetica delle Attività Formative ARPA

Valore 1

Obiettivo Realizzazione dei corsi di formazione (ECM e non ECM) previsti dal PAF

Valore Secondo programma approvato

10.3 EDUCAZIONE AMBIENTALE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Realizzazione di progetti didattici.

Azioni di dettaglio Attuazione di progetti didattici di educazione ambientale presso istituti scolastici, con specifici incontri formativi con gli studenti, riguardanti le tematiche ambientali su cui l’ARPA svolge la propria azione istituzionale.

Anno 2025

Obiettivo Realizzazione progetti didattici

Valore 5

11. MOTONAVE ERMIONE

11.1 STRUTTURA SPECIALIZZATA MOTONAVE ERMIONE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Monitoraggi in ambito marino – costiero, studi, progetti didattici

Supporto, anche nell'ambito di progetti specifici, per attività di:

- monitoraggi chimico-fisici, microbiologici e biologici delle acque marine;
- studi sull'evoluzione geomorfologia dei fondali marini e sulla dinamica costiera;
- studi di fattibilità ed impatto ambientale di opere marittime;
- Azioni di dettaglio** ▪ esecuzione di profili batimetrici e rilievi geofisici sul fondale marino;
- campionamento di sedimenti marini e portuali;
- misurazione e controllo delle correnti marine e della mobilità dei sedimenti;
- osservazione di ambienti marini e dei fondali.

Anno 2025

Obiettivo Esecuzione attività per le quali è richiesto l'uso del mezzo nautico.

Valore Secondo programmazione; in funzione delle richieste che perverranno e dell'efficienza meccanica del mezzo nautico.

12. SUPPORTO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

12.1 SUPPORTO TECNICO ALL'A.G.

Triennio 2025 - 2027

Supporto tecnico – analitico.

Azioni generali Adempimenti in capo ad ARPA previsti dalla Legge 22 maggio 2015, n. 68 - *Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente*, relativamente alle asseverazioni tecniche delle prescrizioni impartite al contravventore dall'Autorità Giudiziaria.

Azioni di dettaglio Supporto tecnico all'Autorità Giudiziaria e agli organi di PG

Anno 2025

Obiettivo Evasione delle richieste provenienti dall'A.G.

Il grado di risposta è legato a valutazioni di contesto aziendale (criticità ambientali, disponibilità di risorse umane, tecniche ed economiche) e non può prescindere dall'esecuzione dei compiti istituzionali previsti dalla Legge istitutiva.

Valore L'esecuzione delle attività è inoltre connessa all'osservanza dell'Art. 15, comma 5 della Legge 132/2016 (*Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*), recante: "Le spese strettamente connesse ad attività di indagine delegate dall'autorità giudiziaria sono poste a carico del Ministero della giustizia nell'ambito delle spese processuali e sono liquidate sulla base dei criteri e delle tariffe nazionali approvati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, di concerto con il Ministro della giustizia".

13. AFFARI GENERALI, PERFORMANCE, AFFARI LEGALI, RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE PUBBLICA

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali

L'unità si occupa di predisporre atti di carattere generale per garantire l'adempimento delle normative e ottimizzare l'efficienza amministrativa dell'Ente. L'attività comporta l'elaborazione di proposte di deliberazioni e determinazioni, l'emanazione di circolari esplicative e la formalizzazione di istruttorie per convenzioni, accordi di collaborazione e contratti.

In sintesi, l'unità fornisce supporto giuridico e amministrativo per il corretto funzionamento dell'Ente e la realizzazione dei suoi obiettivi.

Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di fornire il supporto per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale nonché per gli adempimenti in materia di trasparenza.

Coordinamento e gestione dell'attività di comunicazione ed informazione ai cittadini e agli utenti.

Azioni di dettaglio

Attività istruttoria e stesura degli schemi di convenzione con enti e privati.

Gestione della documentazione relativa a procedure concorsuali (fallimenti, concordati) in cui l'ARPA partecipa, in qualità di soggetto creditore, in relazione a somme già iscritte nella contabilità dell'Agenzia in ragione di prestazioni varie effettuate dalle strutture agenziali, in riferimento alle quali non è stato riscosso il dovuto corrispettivo.

Costante collaborazione e supporto al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza nei relativi adempimenti di legge e di attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sottosezione Rischi corruttivi.

Pubblicazione degli atti di competenza, previo controllo sulla conformità degli stessi in ordine all'obbligo di riservatezza e alla diffusione delle informazioni.

Aggiornamento costante della tenuta sia dell'Albo Pretorio sia dell'Albo interno Avvocati. Predisposizione atti per l'affidamento degli incarichi legali e la liquidazione delle parcelle ai professionisti incaricati.

Gestione e coordinamento, da parte dell'URP, dell'attività inerente l'accesso agli atti, mediante una azione di supporto ai Distretti in tutte le fasi del procedimento ed il coinvolgimento delle professionalità presenti nelle strutture agenziali della Struttura di volta in volta interessata dall'istanza di riferimento. Gestione ed aggiornamento del Registro degli Accessi.

Supporto ai fini dell'istruttoria della verifica degli obiettivi della performance anno 2024 e predisposizione Relazione finale.

Supporto per l'individuazione degli obiettivi della performance anno 2025 dei Centri di Responsabilità dell'Agenzia.

Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Partecipazione agli Osservatori/Gruppi di Lavoro costituiti all'interno di SNPA, quali "Osservatorio normativo SNPA", "SI URP" e "Rete SI-Documenta".

Pubblicazione - in stretta collaborazione con la Direzione Tecnica - di documenti, dati ambientali e informazioni concernenti le attività dell'Agenzia sul sito web di ARPA e di SNPA e sui media locali.

Attività di comunicazione legata all'educazione ambientale, nonché all'organizzazione di seminari, eventi, convegni e ai progetti di cui l'Agenzia è soggetto attuatore.

Gestione delle relazioni con la stampa locale e nazionale nonché con enti ed istituzioni.

Comunicazione istituzionale dell'Agenzia, attraverso la pubblicazione di comunicati e notizie sul sito web di ARPA nonché su Snpambiente e sul settimanale AmbienteInforma, redatto dai comunicatori delle Arpa comprese nel Sistema Nazionale di Protezione Ambientale.

14. LAVORI PUBBLICI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Realizzazione di lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Azioni di dettaglio Le attività previste ricalcano per la maggior parte, sia in termini di impegno, sia di risorse economiche e strumentali, quelle inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato dall'ARPA con la Delibera n. 138 del 17/12/2023. Esse riguardano gli interventi più importanti sul patrimonio immobiliare dell'ARPA in termini di adeguamento strutturale, impiantistico e di sicurezza.

Anno 2025

Distretto di Pescara

Dopo l'ultimazione dei lavori inerenti la ristrutturazione della facciata dell'immobile di Pescara e la pavimentazione del cortile retrostante, è necessario completare gli interventi di adeguamento dello stabile attraverso un insieme di interventi che ne migliorino le prestazioni in termini di efficientamento energetico e di sicurezza strutturale.

Si proseguiranno pertanto gli interventi di miglioramento sismico dell'immobile, già avviati nel 2018 nell'Area Amm.va; tali interventi interesseranno l'Area tecnica ed i locali del Distretto con lavori da avviare entro l'estate.

Nell'ambito dell'efficientamento energetico, è in produzione l'impianto fotovoltaico posto sul terrazzo con una potenzialità di 110 kw a fronte di un consumo di circa 150kw, per cui verrà assicurata una quasi completa autosufficienza energetica.

Sono state già accantonate le somme necessarie per eseguire ulteriori interventi in materia di efficientamento energetico che riguarderanno la realizzazione di un impianto di climatizzazione estivo ed invernale del tipo "VRV" al servizio dell'Area tecnica e di parte del Distretto, e che sfrutterà l'energia prodotta dal fotovoltaico eliminando così due delle tre caldaie termiche di vecchia generazione e quasi la totalità degli "split".

Entro il 2025 si provvederà ad eseguire i lavori per la demolizione e ricostruzione di parte della recinzione esterna su Via G. Marconi lesionata in molti punti a causa dei pini presenti a ridosso delle stessa.

Distretto di L'Aquila

Obiettivi Sono in corso i lavori per la ristrutturazione dell'immobile ARPA in loc. Collemaggio, finanziati con fondi CIPE e GSE, che dovrebbero completarsi entro metà 2025.

Si è provveduto a reperire le somme per realizzare, in adiacenza del costruendo immobile, un locale seminterrato che ospiterà i locali tecnici e di servizio.

Sarà inoltre indispensabile procedere con il trasloco di quanto recuperabile dall'attuale sede.

Entro pochi mesi si dovrà avviare la gara per la fpo di elementi di arredo tecnico e per uffici, cappe, strumentazioni varie che non possono essere recuperate dalla attuale sede o nel caso in cui, a seguito del trasloco, potrebbe non essere economicamente conveniente procedere in tal senso; la gara per circa 500.000 euro dovrebbe essere avviata entro il prossimo mese e concludersi entro fine estate.

Distretto di Teramo

A seguito degli ultimi eventi sismici del 2016 è stato richiesto ed ottenuto un finanziamento di oltre sei milioni di Euro per la demolizione e ricostruzione del Distretto.

E' stata affidata e restituita dai tecnici la progettazione esecutiva che è in attesa di essere autorizzata dal Comune di Teramo; al tempo stesso è stato chiesto un ulteriore finanziamento all'USR di circa quattro milioni di euro per migliorare e completare, anche ai fini energetici, quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnico ed economico.

E' stata conclusa la procedura per il reperimento di una sede provvisoria per il distretto ARPA di Teramo che dovrà ospitare gli uffici, laboratori e magazzini per un periodo di circa 4 anni, in attesa della demolizione e ricostruzione dell'attuale sede. Si sta predisponendo un progetto per il trasloco ed adeguamento della sede provvisoria per cui si prevede che entro l'estate il Distretto possa essere trasferito nei nuovi locali in locazione in modo da iniziare la demolizione dell'immobile in Piazza Martiri Pennesi.

In linea generale, verranno assicurate le attività di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo in relazione ai lavori da eseguire nelle diverse sedi dell'Agenzia, attraverso provvedimenti di affidamento lavori, affidamento di incarichi professionali, liquidazione fatture e contabilità di fine lavori, attività tese soprattutto all'adeguamento degli impianti e delle strutture alle normative vigenti, in termini di sicurezza..

Valore 100%

15. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Gestione e coordinamento dell'attività finanziaria

Gestione dei processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Agenzia tramite la predisposizione dei bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dal D.Lgs 23/06/2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.), come modificato ed integrato dal D.lgs. 10/08/2014 n. 126, con l'adozione del bilancio di previsione triennale.

In ottemperanza al D. Lgs 118/2011, redazione del Bilancio di previsione secondo gli schemi della nuova contabilità finanziaria armonizzata, di cui all'art. 11 della precitata disposizione legislativa e unificazione dei bilanci di previsione annuale e pluriennale in un unico documento redatto in riferimento all'intera estensione pluriennale.

Il Bilancio di previsione 2025-2027 viene redatto ed adottato per missioni e programmi, con funzione autorizzatoria in termini di competenza a valere sull'intera estensione temporale ed in termini di cassa in riferimento al primo esercizio finanziario del triennio di riferimento.

Con l'adeguamento del sistema contabile l'Agenzia garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011. Con apposita Determina Dirigenziale, ad inizio anno, vengono assegnate alle singole strutture agenziali le risorse finanziarie per la gestione diretta delle attività di competenza della propria struttura per l'anno corrente su determinati capitoli di bilancio, anche al fine di assicurare la corretta gestione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati.

Azioni di dettaglio

Il Servizio "attività finanziarie ed economiche" continua a garantire, tramite gli uffici finanziari della Sede Centrale, l'attività di gestione, supporto e coordinamento dell'intera attività economico-patrimoniale-finanziaria dell'Agenzia e, in particolare, ad assicurare una puntuale attività di monitoraggio delle principali voci di spesa e di entrata del bilancio per garantire il regolare svolgimento delle attività di tutte le strutture dell'Agenzia, il regolare funzionamento dei laboratori e delle attività tecnico-scientifiche nel permanere degli equilibri di bilancio.

Verranno garantiti: gli adempimenti fiscali e contabili conseguenti all'attività commerciale dell'Agenzia (attività di laboratorio extra istituzionali, convenzioni e progetti con società private o con enti pubblici non rientranti nell'ambito delle attività istituzionali); la trasmissione telematica per la rilevazione delle informazioni al BDAP del MEF, così come stabilito dal DM del MEF del 12 maggio 2016 per gli enti territoriali e loro enti strumentali; l'elaborazione e trasmissione al Nucleo Conti pubblici Territoriali della Regione Abruzzo dei report relativi alla gestione, nel rispetto delle norme del settore; l'elaborazione e trasmissione al Nucleo Conti pubblici Territoriali della Regione Abruzzo delle informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato della Regione Abruzzo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011; la gestione della piattaforma PCC nel rispetto del D.L. 30/05/2013; la gestione sistema PagoPA; la prosecuzione delle attività per il recupero crediti a partire dall'annualità 2021; la collaborazione con il Revisore legale per tutti gli adempimenti connessi alla svolgimento dell'attività di controllo e verifica contabile; la predisposizione degli atti conseguenti agli adempimenti in materia di conti giudiziali alla Corte dei Conti; il coordinamento del servizio di

cassa degli economi delle singole strutture dell'Agenzia in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività che quotidianamente richiedono pronta disponibilità di materiale e servizi per il funzionamento dei laboratori, delle attività sul territorio e degli uffici.

16. RISORSE UMANE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Processi legati alla assunzione, gestione, amministrazione e cessazione del personale in relazione agli aspetti giuridici ed economici secondo le vigenti norme e i regolamenti interni all'Agenzia e nel rispetto dei CCNL comparto Sanità e CCNL Dirigenza Sanitaria e Dirigenza delle Funzioni Locali.

Aggiornamento dei fascicoli personali e verifica di modalità per implementazione della digitalizzazione documentale dei fascicoli personali anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici specifici.

Processi esterni relativi agli adempimenti amministrativi secondo le vigenti normative oltre a fornire i dati necessari per l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia.

Programmazione del Fabbisogno del Personale (PIAO 2025-2027, Sezione 3, Organizzazione e capitale umano).

Elaborazione del PAP (PIAO 2025-2027, Piano triennale delle azioni positive, Sezione 2, Valore pubblico, performance e anticorruzione);

Gestione procedure assunzioni, contratti, proroghe, trasformazioni

Gestione delle pratiche relative a permessi, aspettative, congedi, dalla fase di invio della modulistica e supporto al personale per la corretta interpretazione degli istituti alla fase di predisposizione del provvedimento finale.

Gestione fondi contrattuali Comparto e Dirigenza

Gestione rapporti Organizzazioni Sindacali

Elezioni RSU. Adempimenti Aran comunicazione rappresentatività sindacale.

Gestione delle pratiche di maternità/paternità; Gestione delle pratiche di comandi e mobilità.

Gestione delle procedure di pensionamento; Gestione delle procedure di autorizzazioni di incarichi extraistituzionali (art. 53 D.Lgs. 165/2001); Gestione delle procedure di diritto allo studio; Gestione delle procedure di certificazione dei servizi prestati e dello status giuridico dei dipendenti; Gestione del sistema di rilevazione delle presenze.

Azioni di dettaglio

Chiarimenti normativi e giuridici.

Inserimento delle variazioni mensili sul trattamento economico del personale dovute agli istituti giuridici utilizzati dai dipendenti quali ad esempio i congedi.

Inserimento dei dati relativi alle competenze accessorie relative alle attività svolte quali ad esempio missioni – straordinari.

Estrapolazione dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei file telematici con le risultanze dei crediti/debiti da 730 da importare sui cedolini, controlli e trasferimento in finanziaria.

Adesione dipendenti al fondo Perseo.

Elaborazione CU e 770 semplificato dei dipendenti ed autonomi.

Import degli F24 mensili dei dipendenti del comparto dei direttori e dei professionisti.

Controlli delle ritenute effettuate e di quelle versate.

Controllo con Entratel, correzione degli errori.

Invio telematico della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate.

Invio telematico pratiche pensione all'Inps.

Invio telematico distinta di contribuzione per Fondo Perseo.

Adempimenti nell'ambito di www.perlapa.gov.it (permessi, aspettative, distacchi, scioperi, anagrafe incarichi extra istituzionali).

Adempimenti in materia di comunicazioni mediante il Sistema informativo CONTATTO nei confronti di Centri per l'impiego, Inps, Inail, Ministero Lavoro.

Adempimenti ARAN (invio contratti integrativi aziendali Comparto e Dirigenza)

Compilazione e trasmissione del Conto annuale al SICO della Ragioneria Generale dello Stato.

Adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”, in relazione alla fornitura dei dati utili per l’aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito ARPA.

17. CONTROLLO DI GESTIONE, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DIGITALIZZAZIONE

17.1 CONTROLLO DI GESTIONE

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Controllo di gestione

Azioni di dettaglio Monitoraggio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell’Agenzia. Applicazione, Misurazione e valutazione degli indicatori per l’individuazione dei margini di miglioramento sia riguardo le singole attività che riguardo l’andamento della spesa e della gestione. Attuazione delle metodologie e degli strumenti operativi previsti dal normativa tematica di riferimento, regionale e nazionale.

Anno 2024

Passaggio dalla fase sperimentale alla fase operativa del modello di controllo di gestione realizzato in funzione delle attività e dei singoli Lepta individuati nel corso del 2023 e allineamento della struttura, dei parametri e dei costi, con il bilancio in modo da prevedere per il 2026 una piena operatività del modello di controllo di gestione elaborato.

Obiettivo Trasmissione delle schede di budget per la previsione delle spese delle singole sezioni suddivise per singole attività. Individuazione degli indici di misura dei margini di miglioramento per le singole attività e l’andamento della spesa. Predisposizione del relativo documento. Messa in opera degli elementi caratterizzanti il sistema di controllo di gestione: la componente metodologica o di processo, la componente socio-organizzativa, i sistemi contabili. Stesura del documento di relazione conseguente.

Valore Implementazione fase operativa
Realizzazione schede aggiornate e messa in opera

17.2 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Triennio 2025 - 2027

Azioni generali Gestione degli acquisti di beni e servizi

Azioni di dettaglio Predisposizione aggiornamento del programma degli acquisti in funzione dello stanziamento delle risorse previste nel bilancio 2025. Attuazione delle procedure richieste per le risorse ottenute per la sicurezza informativa a seguito del bando per la Cyber Sicurezza Nazionale dell’Agenzia ACN (affidamento, nell’ambito dei fondi PNRR, della sicurezza informatica per l’importo di Euro 1.500.000 circa). Predisposizione ed attuazione delle procedure di affidamento per l’acquisizione di beni e servizi (indagini di mercato finalizzate alla scelta della procedura da adottare e dell’operatore economico affidatario, pubblicazione procedura (RdO/OdA)TD sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, richiesta del CIG relativo alla fornitura, reperimento degli documenti prodromici alla predisposizione della determina di affidamento e impegno spesa quali le dichiarazioni del fornitore sul possesso dei requisiti/tracciabilità flussi finanziari/DURC in corso di validità/Visura Camerale, predisposizione del provvedimento di affidamento, stipula del contratto sul portale MEPA e comunicazione al fornitore; Controlli ex art.52 D.Lgs.36/2023 finalizzati alla verifica delle dichiarazioni circa possesso dei requisiti, effettuati a campione una volta l’anno sugli operatori economici affidatari di forniture

di beni e servizi fino a Euro 40.000, per le quali gli operatori economici affidatari abbiano attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti

Controlli finalizzati alla verifica dell'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art.94 D.Lgs.36/2023 e sull'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art.9 D.Lgs.36/2024, per gli operatori economici affidatari di forniture di beni e servizi superiori a Euro 40.000, effettuati attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati;

Gestione delle forniture in corso, già stipulate tramite adesione a Convenzione Consip SpA/Accordo Quadro, relative alle utenze (energia elettrica, gas naturale, telefonia mobile e fissa);

Eventuale adesione a Convenzioni/Accordi Quadro Consip SpA per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e telefonia fissa e mobile per le sedi ARPA, per le quali la relativa Convenzione sia scaduta;

Adempimenti finalizzati al pagamento delle fatture relative alle utenze di seguito specificate: servizi di telefonia e VOIP, fornitura di energia elettrica per sede centrale/sedi distrettuali/centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria, fornitura di gas naturale per sede centrale/sedi distrettuali, fornitura servizio idrico delle sedi ARPA al completo per ciascun fornitore gestore del servizio idrico nel quale è ubicata la sede ARPA;

Gestione della fornitura in corso, già stipulata tramite adesione a Convenzione Consip SpA/Accordo Quadro, relativa alla fornitura di fuel card necessarie per l'utilizzo delle autovetture aziendali ed eventuale adesione a Convenzione Consip SpA/Accordo quadro nell'eventualità di scadenza della Convenzione in corso;

Gestione dei contatti di locazione degli immobili in cui sono ubicate le sedi distrettuali di L'Aquila Chieti e San Salvo

Gestione degli adempimenti finalizzati al pagamento delle fatture relative alla locazione degli immobili in cui sono ubicate le sedi distrettuali di L'Aquila Chieti e San Salvo (predisposizione della determina dirigenziale di liquidazione, richiesta CIG, richiesta DURC in corso di validità)

Gestione del contratto della durata di 24 mesi con decorrenza 01/01/2025, relativo ai servizi assicurativi e liquidazione dei relativi premi attraverso la predisposizione della determina dirigenziale di liquidazione;

Gestione delle fatture pervenute sullo SDI attraverso il controllo di regolarità contabile sulle stesse, accettazione delle suddette fatture ed eventuale rifiuto delle stesse, effettuato sul relativo applicativo apposito;

Reperimento della documentazione attestante la corretta esecuzione della fornitura dei beni e dei servizi forniti dagli operatori economici (documenti di trasporto, rapporti di lavoro rilasciati dai fornitori a seguito di installazione/collaudo, verbali di verifica conformità);

Predisposizione della determina di liquidazione finalizzata al pagamento delle fatture relative alle acquisizioni di beni e servizi;

Svincolo cauzioni definitive relative agli acquisti di beni e servizi, per le quali sia attestata la corretta e regolare esecuzione della fornitura;

Pubblicazione sul sito web istituzionale delle determine dirigenziali relative agli acquisti e alle liquidazioni;

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria per guasti dell'intera strumentazione in dotazione ai laboratori, attraverso la stipula di contratti annuali/biennali/triennali di manutenzione per ciascuno strumento per cui si renda necessario su segnalazione del competente Distretto/Sezione e/o attraverso affidamento finalizzato alla singola riparazione;

Approvvigionamento materiali di consumo e reagenti biologici/chimici necessari alle attività laboratoristiche compresa la stipula di contratti in somministrazione;

Gestione del parco autovetture/autocarri aziendali in dotazione ed eventuale acquisizione in leasing di nuove autovetture in caso di necessità;

Liquidazione delle fatture relative al pagamento dei canoni per i contratti di leasing delle autovetture in dotazione;

Predisposizione degli affidamenti relativi alle manutenzioni/riparazioni necessarie per le autovetture di proprietà ARPA;

Gestione del contratto relativo ai servizi di pulizia attraverso eventuali integrazioni che dovessero rendersi necessarie e la liquidazione delle relative fatture;
Convocazione dei membri delle commissioni di gara ed eventuale partecipazione alle stesse per l'aggiudicazione degli appalti di servizi e forniture.

17.3 DIGITALIZZAZIONE

Triennio 2025 - 2027

**Azioni
generali**

Gestione dei sistemi informatici

Messa in esercizio del nuovo software NirWEB/NirGis in sostituzione dell'attuale.

LIMS: Adeguamento dei RDP e degli strumenti di estrazione dei dati ai fini della trasmissione sui vari portali (mediante nuovi layout statlab) mediante PEV. Applicazione ed esecuzione delle nuove potenzialità del formato cloud con strumento di BI. Avviamento nuovo software per la gestione delle apparecchiature.

Revisione procedure di backUp, adozione regolamento per utilizzo della posta elettronica e uso di internet.

VOIP: conclusione attività di migrazione e messa in funzione in tutte le sedi ARPA della nuova telefonia con nuova numerazione. Predisposizione di nuovo elenco telefonico legato alla struttura degli uffici.

**Azioni di
dettaglio**

Aggiornamento a nuova versione software per gestione del personale.

Aggiornamento a nuova versione software per gestione del protocollo.

Revisione delle politiche di sicurezza, piani di backup e di ripristino per tutti i sistemi informatici di ARPA. Innalzamento del livello di sicurezza e implementazione dell'inventario software di tutte le postazioni ARPA Abruzzo. Sanificazione armadi di rete di tutte le sedi dell'Agenzia con verifica ed eventuale posa in opera di cablaggio verticale in fibra per impianti di fonia/dati.

Verifica dotazioni e svecchiamento postazioni obsolete per tutte le sedi ARPA.

Messa in esercizio di identità digitale dell'Agenzia. Supporto a trasferimento nuove sedi Agenzia Adeguamento di tutti i sistemi a nuova ragione sociale e logo dell'Agenzia. Formazione specialistica personale di propria competenza. Specifiche per formazione del personale.

18. OBIETTIVI 2025: MATRICE FUNZIONI/STRUTTURE

Rif.	Attività	Area Tecnica	Distretto L' Aquila	Distretto Chieti	Distretto Pescara	Distretto Teramo	Distretto San Salvo	Direzione	Area Amministrativa
1.1	IPPC e autorizzazione integrata ambientale (AIA)	●	●	●	●	●	●		
1.2	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	●	●	●	●	●	●		
1.3	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	●							
1.4	Rischi di incidenti rilevanti (RIR)	●	●			●			
1.5	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	●	●	●	●	●	●		
1.6	EMAS	●							
1.7	Abruzzo Regione del benessere							●	
1.8	Derivazioni	●				●		●	
2.1	Scarichi idrici	●	●	●	●	●	●		
2.2	Emissioni in atmosfera	●	●	●	●	●	●		
2.3	Impianti di smaltimento e trattamento rifiuti	●	●	●	●	●	●		
2.4	Terre e rocce da scavo	●	●	●	●	●	●		
2.5	Abbandono rifiuti	●	●	●	●	●	●		
2.6	Rilievi planoaltimetrici	●							
2.7	Catasto regionale Rifiuti	●							
2.8	Siti contaminati	●	●	●	●	●	●		
2.9	Progetto L'Aria che tira			●					
2.10	Progetto Emissioni odorigene					●			
2.11	Progetto NOSE Abruzzo		●	●		●	●		
2.12	Progetto Ricerca delle microplastiche nelle acque destinate al consumo umano					●			
3.1	Rumore		●		●	●			
3.2	Campi elettromagnetici		●		●	●			
3.3	Radiazioni ionizzanti		●		●	●			
4.1	Acque superficiali	●	●	●	●	●	●		
4.2	Acque sotterranee	●	●	●	●	●	●		
4.3	Acque marino-costiere	●			●				
4.4	Acque di balneazione	●	●	●	●	●	●		
4.5	Acque potabili e da potabilizzare		●		●	●			
5.1	Qualità dell'aria	●	●	●	●	●			
6.1	Amianto					●			
6.2	Legionella		●						
6.3	Micologia		●						
6.4	Alimenti		●						
6.5	Sostanze stupefacenti		●						
6.6	Regolamento REACH				●				
7.1	Programma triennale SNPA	●	●	●	●	●	●	●	●
8.1	Reporting semestrale e annuale, programmazione attività	●						●	

Rif.	Attività	Area Tecnica	Distretto L' Aquila	Distretto Chieti	Distretto Pescara	Distretto Teramo	Distretto San Salvo	Direzione	Area Amministrativa
9.1	Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015	●	●	●	●	●	●	●	●
9.2	Sistema di Gestione Sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08	●	●	●	●	●	●	●	●
9.3	Accreditamento multisito secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018		●		●	●		●	
10.1	SIRA								●
10.2	Formazione	●							
10.3	Educazione ambientale	●							
11.1	Motonave Ermione	●			●				
12.1	Supporto all'Autorità Giudiziaria	●	●	●	●	●	●		
13	Affari generali, performance, affari legali, relazioni esterne istituzionali e comunicazione pubblica							●	●
14	Lavori pubblici							●	●
15	Programmazione economica e Bilancio							●	●
16	Risorse umane								●
17.1	Controllo di gestione							●	●
17.2	Acquisizione beni e servizi							●	●
17.3	Digitalizzazione							●	●