

## PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ARTA TRIENNIO 2022 - 2024

## PREMESSA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10, c. 2, lett. j, della Legge Regionale istitutiva dell'Agenzia (L.R. 64/98 e smi), descrive le azioni pianificate dall'Arta per il triennio 2022 – 2024 e l'indicazione degli obiettivi per l'anno 2022.

Laddove applicabile per la tipologia di attività, gli obiettivi 2022 sono definiti sulla base di indicatori numerici. Per le attività svolte sulla base di progetti e convenzioni gli obiettivi sono fissati nel rispetto di quanto previsto nei relativi piani, programmi o cronoprogrammi. Per le attività effettuate su richiesta dei soggetti istituzionali gli obiettivi sono definiti in termini di evasione delle richieste, definendo se possibile un valore numerico di riferimento sulla base di informazioni legate allo storico o alla capacità massima dell'Arta.

La definizione degli obiettivi rispetta l'individuazione dei compiti istituzionali indicati nella Legge istitutiva dell'Arta ed è basata sulla consistenza quali-quantitativa delle risorse umane, tecniche ed economiche che si prevedono disponibili nel prossimo triennio.

Quando si verifichino occorrenze quali:

- richieste da parte dei soggetti istituzionali in favore dei quali l'Arta svolge le proprie attività che, su base numerica, eccedano la programmazione annuale,
- eventuali riduzioni del contributo regionale di funzionamento,
- eventuale diminuzione della dotazione organica,

sarà necessario concordare modifiche o integrazioni alla programmazione di cui al presente documento e, conseguentemente, al connesso strumento economico di gestione.

## 1. PROCEDIMENTI INTEGRATI

### 1.1 IPPC E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale.  
Controllo e vigilanza.  
Monitoraggio.

Pareri sui piani di monitoraggio e controllo presentati dalle aziende soggette ad AIA regionale.  
Pareri su modifiche.  
Supporto alla Regione per emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica, elaborazione di documentazione tecnica su scala regionale.  
**Azioni di dettaglio** Controllo presso aziende autorizzate con AIA regionale (controllo prescrizioni, valutazione rapporti annuali gestori, attività di campo e analitica) secondo pianificazione regionale.  
Controllo annuale su aziende autorizzate con AIA statale su richiesta Ispra.  
Controllo straordinario su esposti o segnalazioni.

#### Anno 2022

**Obiettivo** N. pareri e valutazioni tecniche  
**Valore** 15  
**Obiettivo** N. aziende controllate  
**Valore** 15  
**Obiettivo** Esecuzione delle attività previste dalla convenzione Ispra/Arta per i controlli AIA statali  
**Valore** Secondo previsioni convenzione

### 1.2 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA)

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico alla Regione

Membro del Comitato di Coordinamento Regionale in materia di VIA.  
**Azioni di dettaglio** Espressione dei giudizi in seno all'organo collegiale.  
Istruttorie di competenza nell'ambito dei procedimenti previsti dal D.Lgs. 152/06.  
Incontri tecnici con i proponenti su richiesta dell'autorità competente.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Partecipazione alle sedute del CCR VIA  
**Valore** 30 (indicativo su dato parziale 2021)

### 1.3 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico alle Autorità Competenti

**Azioni di dettaglio** Pareri su documenti di scoping nei procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS.  
Pareri su rapporti preliminari ambientali e rapporti ambientali nei procedimenti di VAS.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle Autorità Competenti  
**Valore** 90% (rif. I sem. 2021: n. 60 pareri)

### 1.4 RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI (RIR)

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni  
generali**

Supporto tecnico al Ministero dell'Interno nei procedimenti istruttori.  
Supporto tecnico alla Regione.  
Controllo e Vigilanza.

Membro del CTR (2 componenti).  
Istruttorie su rapporti preliminari di sicurezza e rapporti di sicurezza per stabilimenti di soglia superiore; pareri su dichiarazione di non aggravio di rischio; pareri di compatibilità territoriale. Emanazione dei provvedimenti in seno all'organo collegiale.  
Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia superiore (programmate dal CTR).  
**Azioni di dettaglio** Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia inferiore (programmate dalla Regione).  
Ispezioni straordinarie in caso di incidente rilevante o di inosservanza adempimenti.  
Supporto alla Regione per la emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica o per la definizione dei programmi di ispezione.  
Supporto alle Prefetture per l'elaborazione dei piani di emergenza esterni.

**Anno 2022**

**Obiettivo** Partecipazione alle sedute del CTR  
**Valore** 10

**Obiettivo** Attività istruttorie richieste dal CTR  
**Valore** 2

**Obiettivo** Ispezioni in stabilimenti di soglia superiore secondo pianificazione CTR  
**Valore** 2

**Obiettivo** Ispezioni in stabilimenti di soglia inferiore secondo pianificazione regionale  
**Valore** 2

---

## 1.5 AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI (AUA)

---

**Triennio 2022 - 2024**
**Azioni  
generali**

Supporto tecnico ai SUAP

**Azioni di dettaglio** Supporto tecnico nei procedimenti di rilascio AUA: controllo documentale e in situ presso gli impianti, rilascio di pareri nell'ambito delle Conferenze di Servizi.

**Anno 2022**

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dai SUAP  
**Valore** 100 % (dato mediato su base storica: n. 170 pareri/relazioni per anno)

---

## 1.6 ECO-MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME (EMAS)

---

**Triennio 2022 - 2024**
**Azioni  
generali**

Supporto tecnico a Ispra per la registrazione EMAS delle organizzazioni che hanno aderito al relativo Regolamento comunitario.  
Verifiche e pareri di conformità alla normativa di riferimento.

**Azioni di dettaglio** Pareri di conformità legislativa nella fase di registrazione delle organizzazioni

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dal Comitato Ecolabel Ecoaudit Italia  
**Valore** 100 %

### 1.7 ABRUZZO REGIONE DEL BENESSERE

---

#### Triennio 2022 - 2024

L.R. 28/1/2020 n. 3 art. 41 - L.R. 6-11-2020 n. 31 art. 2

**Azioni generali** Artà soggetto attuatore.  
valorizzare, tutelare e promuovere il Benessere dei cittadini abruzzesi sotto il profilo fisico, culturale, ambientale ed alimentare.

**Azioni di dettaglio** Promozione del Brand "Abruzzo Regione del Benessere" – Attività formative per l'acquisizione delle necessarie competenze di manager del benessere – Certificazione delle attività attraverso il marchio "Abruzzo Regione del Benessere" -

#### Anno 2022

**Obiettivo** Attuazione delle attività previste nel progetto (formazione del personale- acquisizione del mezzo mobile – promozione del brand – predisposizione delle linee guida per la certificazione)  
**Valore** 100 %

### 1.8 DERIVAZIONI

---

#### Triennio 2022 – 2024

DGR n. 778 del 01/12/2020 e DCR n. 41/2 del 21/12/2020

**Azioni generali** Rilascio di pareri relativi alla valutazione ambientale ex ante ai fini del rilascio di nuove concessioni di derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico

**Azioni di dettaglio** Istruttorie e pareri di competenza di verifica di compatibilità ambientale della derivazione

#### Anno 2022

**Obiettivo** Acquisizione di n. 2 unità di personale tecnico – Definizione della procedura in collaborazione con gli altri enti – esecuzione di n. 10 istruttorie e pareri.  
**Valore** 100 %

## 2. SCARICHI, EMISSIONI, RIFIUTI, SITI CONTAMINATI

### 2.1 SCARICHI IDRICI

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.

**Azioni di dettaglio** Pareri per l'approvazione di progetti o di modifiche sostanziali a impianti di depurazione a servizio di agglomerati.  
Pareri di tipizzazione scarichi nei procedimenti di rilascio, modifica o rinnovo di autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane e industriali che recapitano in acque superficiali, suolo, pubblica fognatura.  
Pareri per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico di acque di prima pioggia e meteoriche dilavanti contaminate.  
Controlli (sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi) sugli scarichi presso aziende autorizzate a scaricare in acque superficiali e in fognatura, compresi controlli AIA.  
Controlli su scarichi di impianti di depurazione di reflui urbani o a servizio di agglomerati.  
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

#### Anno 2022

**Obiettivo** N. controlli (sopralluoghi)  
**Valore** 700 (dato previsionale su base storica)

**Obiettivo** Esecuzione richieste di pareri provenienti dall'Autorità competente  
**Valore** 100 % (rif. I sem. 2021: n. 20 pareri)

### 2.2 EMISSIONI IN ATMOSFERA

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.

**Azioni di dettaglio** Pareri per il rilascio, la modifica o il rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.  
Controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi (compresi controlli AIA) presso aziende autorizzate in regime ordinari, in "deroga", per emissioni COV.  
Verifiche sui sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera.  
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

#### Anno 2022

**Obiettivo** N. controlli (sopralluoghi)  
**Valore** 60

**Obiettivo** N. camini controllati  
**Valore** 10

### 2.3 IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO RIFIUTI, RIFIUTI, TERRE E ROCCE DA SCAVO

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.

**Azioni di dettaglio** Pareri per rilascio, modifica o rinnovo autorizzazione di impianti di gestione/trattamento rifiuti.  
Controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi presso impianti di gestione o trattamento rifiuti, compresi controlli presso aziende autorizzate con AIA o AUA.  
Controllo piani utilizzo terre e rocce da scavo in aziende non soggette a VIA o AIA.  
Caratterizzazione rifiuti su richiesta da parte di enti o amministrazioni.  
Controlli sui rifiuti sulla base di esposti o segnalazioni.  
Controlli su utilizzazione agronomica dei reflui.  
Rilievi planoaltimetrici.  
Gestione della sezione regionale del catasto rifiuti.

## Anno 2022

**Obiettivo** N. controlli (sopralluoghi e rilievi)  
**Valore** 90

**Obiettivo** Realizzazione delle competenze del Catasto regionale Rifiuti  
**Valore** 100 %

## 2.4 SITI CONTAMINATI

### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico in materia di bonifica di siti contaminati.  
Controllo e vigilanza.

**Azioni di dettaglio** Pareri in tutti i procedimenti ex artt. 242 e 242-bis D.Lgs. 152/06 (MISE-MISP-MISO, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di bonifica, piani di monitoraggio).  
Elaborazioni relazioni tecniche finalizzate alla certificazione di avvenuta bonifica.  
Valutazione e validazione dei risultati della caratterizzazione e dei monitoraggi.  
Controlli sui progetti autorizzati (sopralluoghi, misure, rilievi, campionamenti, analisi).  
Caratterizzazione, controllo e analisi finalizzata alla dismissione dei serbatoi interrati.  
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni (comprese quelle relative ad abbandoni di rifiuti).  
Elaborazione di piani di caratterizzazione, esecuzione di caratterizzazioni (comprese attività di campo e analitiche) su richiesta di soggetti pubblici.  
Supporto alla regione per aggiornamento anagrafe procedimenti.

## Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione della "convenzione tra Arta e Regione Abruzzo in attuazione dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale SIN Bussi sul Tirino".  
**Valore** Secondo convenzione

**Obiettivo** Esecuzione della "convenzione tra Arta e ACA - Azienda Comprensoriale Acquedottistica per la realizzazione del piano di caratterizzazione delle aree dell'ACA ricomprese all'interno del sito di bonifica di interesse nazionale Bussi sul Tirino".  
**Valore** Secondo convenzione

**Obiettivo** N. controlli (sopralluoghi)  
**Valore** 250

## 2.5 EMISSIONI ODORIGENE

### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Progetto: caratterizzazione delle emissioni odorigene

**Azioni di  
dettaglio**

Strutturazione del Centro di riferimento Odorigene presso il Distretto di Teramo - Formazione del personale dedicato al progetto - acquisizione e collaudo della strumentazione necessaria

**Anno 2022**

**Obiettivo** Avvio delle attività di campionamento, analisi e caratterizzazione delle emissioni odorigene

**Valore** Secondo gli step previsti dal progetto



### 3. AGENTI FISICI

#### 3.1 RUMORE

##### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.  
Monitoraggio.

Misure fonometriche, in ambiente abitativo o in ambiente esterno, per la verifica dei limiti fissati dalla normativa (su richiesta Ente responsabile, su esposto o in controlli AIA).  
Supporto tecnico ai Comuni per valutazioni di impatto acustico o di clima acustico.  
Pareri nei procedimenti VIA e in conformità ai piani di classificazione acustica comunale.

**Azioni di dettaglio** Verifica dei sistemi di monitoraggio del rumore aeroportuale.  
Partecipazione alle commissioni aeroportuali (art. 5 c.1 DM 31/10/97).  
Campagne di monitoraggio del rumore su richiesta di soggetti istituzionali.  
Supporto tecnico ai Comuni per i piani di classificazione acustica.  
Supporto tecnico a Comuni o Regione sui piani di risanamento acustico delle infrastrutture di trasporto.

##### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni  
**Valore** 75 %

**Obiettivo** N. controlli fonometrici su sorgenti sonore (attività produttive e infrastrutture di trasporti)  
**Valore** 50

#### 3.2 CAMPI ELETTROMAGNETICI

##### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.  
Monitoraggio.

Misure in banda larga di campi elettromagnetici ad alta frequenza: impianti radiotelevisivi (RTV) e di telefonia mobile (SRB).  
Analisi di frequenza di campi elettromagnetici generati da impianti RTV e SRB.  
Calcoli per i piani di riduzione a conformità ove siano registrati superamenti dei limiti di legge.

**Azioni di dettaglio** Misure di campi elettrici e magnetici generati da elettrodotti e cabine di trasformazione (ELF).  
Pareri su installazioni e adeguamenti di SRB e impianti RTV con stime di campo elettromagnetico basate sull'analisi dei progetti di costruzione ed eventuale impiego di codici di calcolo.  
Supporto tecnico a comuni o Regione per installazioni e adeguamenti di elettrodotti e cabine di trasformazione.  
Campagne di monitoraggio di campi elettromagnetici su richiesta di Comuni e Regione.

##### Anno 2022

**Obiettivo** N. controlli (misure) delle sorgenti di campi elettrici e magnetici  
**Valore** 600

**Obiettivo** Esecuzione della "convenzione tra Arta e TERNA Rete Italia S.p.A. per la fornitura di centraline di monitoraggio dei campi elettrici e magnetici (ELF) ai fini dell'espletamento di attività tecnico-scientifiche".  
**Valore** Secondo convenzione

**Obiettivo** Esecuzione del Progetto "Esercizio di attività di controllo e monitoraggio dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici nel territorio regionale", in convenzione con la Regione Abruzzo, su fondi MiTE.

### 3.3 RADIAZIONI IONIZZANTI

---

#### **Triennio 2022 - 2024**

**Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.  
Controllo e vigilanza.  
Monitoraggio.

**Azioni di dettaglio** Monitoraggio e controllo presso siti potenzialmente rilevanti dal punto di vista della sicurezza e della radioprotezione per presenza (eventuale o presunta) di materiale radioattivo e su sorgenti radiogene.  
Monitoraggio radioattività in matrici ambientali e alimentari nell'ambito della Rete Regionale di Monitoraggio della Radioattività Ambientale (PPRIC – Piano pluriennale regionale integrato dei controlli) i cui dati confluiscono nella rete Nazionale (Resorad).  
Partecipazione alle Commissioni istituite presso Prefetture, ASL e altri Enti territoriali che valutano le istanze per le autorizzazioni all'impiego di sorgenti radiogene ed i piani di intervento in caso di incidente o emergenza.  
Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano, in attuazione del D.L. 28/2016: attività di analisi radiometriche di radon e radiazioni  $\alpha$  e  $\beta$  totali.

#### **Anno 2022**

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni.  
**Valore** 100 %

**Obiettivo** Esecuzione del Monitoraggio in ambito Resorad  
**Valore** Secondo previsioni PPRIC

**Obiettivo** Esecuzione del Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano  
**Valore** Secondo pianificazione regionale

## 4. ACQUA, ARIA, SUOLO E SEDIMENTI

### 4.1 ACQUE SUPERFICIALI

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Controllo.  
Monitoraggio.

Monitoraggio regionale di fiumi e laghi per la definizione dello stato ambientale delle acque: sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, biologiche e microbiologiche, valutazioni, report e carte tematiche.

**Azioni di dettaglio** Supporto alla Regione per tipizzazione corpi idrici e localizzazione stazioni di monitoraggio; applicazione indici idromorfologici per individuazione dei corpi idrici altamente modificati.

Campagne di monitoraggio su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale o regionale (compresi programmi di sorveglianza algale).

Monitoraggio acque a specifica destinazione: acque destinate alla vita dei pesci e dei molluschi.

Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Controlli per la valutazione dell'impatto sui corpi ricettori determinato dagli scarichi.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni

**Valore** 100 %

**Obiettivo** Esecuzione delle fasi previste per il 2022 dal Progetto di Monitoraggio regionale

**Valore** Secondo cronoprogramma

**Obiettivo** Popolamento SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)

**Valore** 100 %

### 4.2 ACQUE SOTTERRANEE

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Controllo.  
Monitoraggio.

**Azioni di dettaglio** Monitoraggio regionale per la definizione dello stato chimico e quantitativo acque sotterranee: sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, valutazioni, report e carte tematiche.

Supporto alla Regione per valutazioni su aspetti specifici della normativa (nitrati, fitofarmaci).

Monitoraggi su scala locale su richiesta di soggetti istituzionali.

Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione richieste provenienti dalle Amministrazioni

**Valore** 100 %

**Obiettivo** Esecuzione delle fasi previste per il 2022 dal Progetto di Monitoraggio regionale

**Valore** Secondo cronoprogramma

**Obiettivo** Popolamento SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)

**Valore** 100 %

### 4.3 ACQUE MARINO - COSTIERE

#### Triennio 2022 - 2024

- Azioni generali** Monitoraggio
- Monitoraggio acque marino-costiere per la classificazione ecologico-ambientale delle acque marine, in attuazione della Direttiva 2000/60 CE, per il controllo dell'ambiente marino-costiero regionale (convenzione Arta/Regione).
- Azioni di dettaglio** Monitoraggio delle alghe tossiche.  
Progetto Marine Strategy.  
Accordo con il Comune di Pescara denominato Progetto "Bandiera blu", per l'esecuzione di campionamenti ed analisi (30 campioni di acqua di mare e 10 di acque superficiali) del fiume Pescara, del fiume Aterno e di acque di mare.

#### Anno 2022

- Obiettivo** Esecuzione delle attività previste dalla convenzione riguardante il Progetto di Monitoraggio delle acque marino-costiere  
**Valore** Secondo convenzione
- Obiettivo** Esecuzione delle fasi di monitoraggio delle alghe tossiche  
**Valore** Secondo cronoprogramma
- Obiettivo** Esecuzione del Progetto Strategia Marina  
**Valore** Secondo previsioni del progetto
- Obiettivo** Esecuzione dell'Accordo di collaborazione Arta/Comune di Pescara per l'esecuzione di analisi finalizzate a verificare lo stato di salute del mare  
**Valore** Secondo previsioni dell'Accordo

#### 4.4 ACQUE DI BALNEAZIONE

---

##### Triennio 2022 - 2024

- Azioni generali** Monitoraggio
- Azioni di dettaglio** Prelievi e analisi acque destinate alla balneazione secondo il calendario stabilito dalla Regione.  
Prelievi e analisi di acque destinate alla balneazione sulla base di esposti o segnalazioni.

#### Anno 2022

- Obiettivo** N. controlli (campioni) delle acque di balneazione marino-costiere e lacustri  
**Valore** 900 (stima in base a media stagioni 2018-2021 e calendario regionale)
- Obiettivo** Esecuzione delle richieste di piani di monitoraggio o controllo a seguito di criticità segnalate dalle Amministrazioni competenti  
**Valore** 100%

#### 4.5 ACQUE POTABILI E DA POTABILIZZARE

---

##### Triennio 2022 - 2024

- Azioni generali** Supporto analitico alle ASL
- Azioni di dettaglio** Analisi di acque destinate al consumo umano  
Analisi di acque superficiali destinate alla produzione di acque potabili  
Prestazioni analitiche a pagamento a favore di soggetti pubblici e privati, compatibilmente con i prioritari compiti di ufficio e solo in assenza di conflitti di interesse

#### Anno 2022

- Obiettivo** Analisi campioni  
**Valore** 4.000 (dato stimato su base storica)

## 4.6 ARIA

---

### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Monitoraggio.  
Gestione delle centraline.

Monitoraggio e valutazione della qualità dell'aria attraverso la rete regionale di stazioni fisse.  
Gestione delle centraline della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria.  
**Azioni di dettaglio** Campagne di monitoraggio con laboratorio mobile su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale.  
Monitoraggio, valutazione e previsione di pollini e previsione delle concentrazioni di allergeni.  
Biomonitoraggio della qualità dell'aria attraverso licheni epifiti.

### Anno 2022

**Obiettivo** Garantire copertura minima di dati per i parametri misurati (ex D.Lgs. 155/2010)  
90% (parametri PM10, PM2,5, NO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, CO, O<sub>3</sub>)  
**Valore** 50% (parametri As, Cd, Ni)  
35% (parametro Benzene)  
33% (parametro BaP)

**Obiettivo** Esecuzione attività del piano di monitoraggio pollini previsto per il 2022  
**Valore** Secondo previsioni del piano

**Obiettivo** Esecuzione biomonitoraggio mediante licheni epifiti sulle stazioni individuate, con analisi di metalli pesanti su campioni di licheni e calcolo dell'Indice di Biodiversità Lichenica.  
**Valore** Secondo cronoprogramma

## 4.7 SUOLO E SEDIMENTI

---

### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Caratterizzazioni

Caratterizzazione suoli (sopralluoghi, campionamenti, analisi) anche nell'ambito di attività in siti contaminati.  
**Azioni di dettaglio** Caratterizzazione sedimenti fluviali (sopralluoghi, campionamenti, analisi) anche nell'ambito di attività in siti contaminati.  
Caratterizzazione sedimenti marini (sopralluoghi, campionamenti, analisi) per esecuzione di dragaggi, ripascimenti, realizzazione di opere marittime, realizzazione di opere a mare.

### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni competenti  
**Valore** 100%

## 4.8 PROGETTO "LE AQUILE"

---

### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Progetto: controllo e monitoraggio dell'ambiente attraverso l'utilizzo di DRONI

**Azioni di  
dettaglio**

Acquisizione di immagini e video finalizzati al monitoraggio ambientale ed in particolare verificare lo stato di siti contaminati e delle discariche, sversamenti abusivi in acque superficiali, controllo in attività produttive

**Anno 2022**

**Obiettivo** Esecuzione campagne di monitoraggio  
**Valore** 3

## 5. AMBIENTE E SALUTE

### 5.1 AMIANTO

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico alle strutture sanitarie.  
Analisi.

**Azioni di dettaglio** Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nei materiali in massa.  
Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nel suolo e nei rifiuti.  
Controllo fibre aerodisperse negli ambienti di vita e di lavoro.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti da soggetti pubblici  
**Valore** 100%

### 5.2 LEGIONELLA

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico alle strutture sanitarie.  
Analisi.

**Azioni di dettaglio** Attività di campo e analitica a supporto delle ASL per il controllo della legionellosi anche nell'ambito di programmi di sorveglianza sanitaria.  
Attività di campo e analitica a supporto delle ASL a seguito di notifica di casi di legionellosi.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Analisi campioni  
**Valore** 600 (dato su base attività biennio 2018-2019)

### 5.3 MICOLOGIA

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto tecnico alle strutture sanitarie.  
Analisi.  
Monitoraggi.

**Azioni di dettaglio** Supporto al servizio sanitario per la prevenzione e la cura delle intossicazioni fungine.  
Analisi e speciazione di specie fungine.  
Produzione di report periodici.  
Collaborazione con le Agenzie ambientali in ambito SNPA.  
Divulgazione, formazione e diffusione di conoscenza nel campo micologico

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL e Amministrazioni competenti  
**Valore** 100%

### 5.4 ALIMENTI

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Supporto analitico alle ASL

**Azioni di dettaglio** Analisi di campioni di alimenti o di matrici a contatto con alimenti compresa l'analisi di residui di fitofarmaci.  
Analisi di prodotti dietetici finalizzati alla determinazione del glutine.  
Analisi di campioni di acque minerali.

**Anno 2022**

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti da soggetti pubblici  
**Valore** 100%

---

**5.5 SOSTANZE STUPEFACENTI**

---

**Triennio 2022 - 2024**

**Azioni generali** Supporto analitico all'Autorità Giudiziaria

**Azioni di dettaglio** Analisi di sostanze stupefacenti sui reperti recapitati dagli organi di Polizia Giudiziaria

**Anno 2022**

**Obiettivo** Analisi campioni  
**Valore** 1.000 (stima previsionale su base storica)

---

**5.6 REGOLAMENTO REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORISATION OF CHEMICALS)**

---

**Triennio 2022 - 2024**

**Azioni generali** Supporto tecnico - analitico alle ASL

**Azioni di dettaglio** Analisi di campioni di sostanze, miscele ed articoli per la determinazione di sostanze chimiche

**Anno 2022**

**Obiettivo** Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL  
**Valore** 100%



## 6. ATTIVITÀ IN AMBITO SNPA

### 6.1 PROGRAMMA TRIENNALE SNPA<sup>1</sup>

---

#### **Triennio 2022 - 2024**

**Azioni generali** Attività nell'ambito del Piano triennale SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambiente) alla luce dei principi e degli obiettivi diretti e indiretti della L. 132/2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"

**Azioni di dettaglio** Partecipazione alle attività dei Tavoli istruttori del Consiglio SNPA, dei gruppi di lavoro e delle reti dei referenti tematiche

#### **Anno 2022**

**Obiettivo** % Partecipazione alle attività dei GdL e RR e conseguimento degli obiettivi previsti dai relativi piani operativi di dettaglio

**Valore** 100 %

---

<sup>1</sup> Gli obiettivi indicati nel Piano triennale SNPA sono da considerare linee di azione prioritarie rispetto agli ambiti di omogeneizzazione quali/quantitativa dei processi di "presidio della tutela ambientale" sul territorio nazionale (cfr. L. 132/2016).

## 7. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E REPORTING DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI

### 7.1 REPORTING SEMESTRALE E ANNUALE DELLE ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

---

#### **Triennio 2022 - 2024**

*Azioni generali* Reportistica.  
Programmazione.

*Azioni di dettaglio* Redazione dei documenti previsti dalla L.R. 64/98 e s.m.i..  
Elaborazione del Programma delle attività da allegare al Bilancio preventivo.

#### **Anno 2022**

*Obiettivo* Elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione  
*Valore* 2

### 7.2 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

---

#### **Triennio 2022 - 2024**

*Azioni generali* Misurazione della performance.  
Controllo di Gestione.

Monitoraggio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Agenzia.  
*Azioni di dettaglio* Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.  
Attuazione delle metodologie e degli strumenti operativi previsti dal normativa tematica di riferimento, regionale e nazionale.

#### **Anno 2022**

*Obiettivo* Elaborazione del documento di valutazione della performance  
*Valore* 1

## 8. VERIFICA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

### 8.1 SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ ISO 9001:2015

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Mantenimento del sistema di gestione della qualità.  
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione dei servizi offerti.

**Azioni di dettaglio** Verifiche ispettive interne.  
Verifiche da parte di ispettori esterni.  
Eventuale revisione del Manuale SGQ, delle procedure e delle Istruzioni Operative generali.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Adozione delle azioni necessarie per la risoluzione dei rilievi eventualmente emersi in sede di verifiche, mediante azioni correttive e specifica formazione.  
**Valore** 100%

### 8.2 SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/08

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Mantenimento del sistema di gestione della qualità.  
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione dei servizi offerti.

**Azioni di dettaglio** Definizione misure generali di tutela attraverso valutazione dei rischi.  
Sorveglianza sanitaria dei lavoratori.  
Formazione finalizzata alla prevenzione dei rischi.

#### Anno 2022

**Obiettivo** % Espletamento delle fasi<sup>2</sup> per la valutazione dei rischi nei laboratori di prova, nelle attività territoriali e del personale preposto alla Motonave Ermione.  
**Valore** 100%

### 8.3 ACCREDITAMENTO MULTISITO SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Passaggio all'accreditamento del SGQ secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

**Azioni di dettaglio** Verifiche ispettive interne.  
Verifiche da parte di ispettori esterni di ACCREDIA.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Mantenimento dei requisiti di accreditamento secondo la 17025:2018  
**Valore** Esito positivo verifiche

<sup>2</sup> Aggiornamento schede di rischio, controllo, gestione e acquisto DPI, sopralluoghi e verifiche presso strutture di lavoro, formazione stagisti e tirocinanti in materia di sicurezza sul lavoro, visite periodiche presso strutture di lavoro, coordinamento delle attività del Medico Competente, riunioni formative periodiche per la salute e sicurezza sul lavoro.

## 9. DIFFUSIONE DATI AMBIENTALI, FORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

### 9.1 SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE AMBIENTALE (SIRA)

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Informazione ambientale.  
Gestione flussi informativi dei controlli e dei monitoraggi ambientali.

**Azioni di dettaglio** Gestione ed aggiornamento banche dati ambientali.  
Diffusione dati e informazioni ambientali attraverso il portale istituzionale.  
Trasmissione dati a Ispra in ambito SINAnet e a MiTE.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Disponibilità e pubblicazione dei dati ambientali  
**Valore** 100%

**Obiettivo** Evasione richieste provenienti da Ispra  
**Valore** 100%

### 9.2 FORMAZIONE

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Formazione del personale (eventi in presenza secondo possibilità o da remoto)

**Azioni di dettaglio** Organizzazione di corsi formativi accreditati ECM quale Ente accreditato per la formazione da parte della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.  
Organizzazione di corsi formativi non accreditati ECM.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Realizzazione del “Piano Aziendale della Formazione (PAF)” nell’ambito della Commissione Paritetica delle Attività Formative Arta  
**Valore** 1

**Obiettivo** Realizzazione dei corsi di formazione (ECM e non ECM) previsti dal PAF  
**Valore** Secondo programma approvato

### 9.3 EDUCAZIONE AMBIENTALE

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Realizzazione di progetti didattici, fatte salve eventuali restrizioni per eventi in presenza.

**Azioni di dettaglio** Attuazione di progetti didattici di educazione ambientale presso istituti scolastici, con specifici incontri formativi con gli studenti, riguardanti le tematiche ambientali su cui l’Arta svolge la propria azione istituzionale.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Realizzazione progetti didattici  
**Valore** 3 (fatti salvi impedimenti derivanti da restrizioni normative)

## 10. LAVORI PUBBLICI

### 10.1 PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 <sup>3</sup>

**Azioni di dettaglio** Interventi di messa a norma del patrimonio immobiliare da punto di vista antisismico e antincendio, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e della manutenzione straordinaria e dell'efficientamento energetico.  
Interventi di ristrutturazione del patrimonio immobiliare.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione del Programma triennale ed annuale

**Valore** Secondo programma <sup>4</sup>

## 11. MOTONAVE ERMIONE

### 11.1 STRUTTURA SPECIALIZZATA MOTONAVE ERMIONE

---

#### Triennio 2022 - 2024

**Azioni generali** Progetti didattici

**Azioni di dettaglio** Supporto, anche nell'ambito di progetti specifici, per attività di:

- monitoraggi chimico-fisici, microbiologici e biologici delle acque marine;
- studi sull'evoluzione geomorfologia dei fondali marini e sulla dinamica costiera;
- studi di fattibilità ed impatto ambientale di opere marittime;
- esecuzione di profili batimetrici e rilievi geofisici sul fondale marino;
- campionamento di sedimenti marini e portuali;
- misurazione e controllo delle correnti marine e della mobilità dei sedimenti;
- osservazione di ambienti marini e dei fondali.

#### Anno 2022

**Obiettivo** Esecuzione attività richieste

**Valore** Secondo programmazione

---

<sup>3</sup> "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

<sup>4</sup> La realizzazione del programma è legata alla disponibilità delle risorse necessarie. L'attribuzione delle risorse viene verificata in corso d'anno e a seguito della verifica il programma viene perseguito o rimodulato.

## 12. SUPPORTO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

### 12.1 SUPPORTO TECNICO ALL'A.G.

---

#### **Triennio 2022 - 2024**

**Azioni generali** Supporto tecnico - analitico

**Azioni di dettaglio** Supporto tecnico all'Autorità Giudiziaria e agli organi di PG

#### **Anno 2022**

**Obiettivo** Evasione delle richieste provenienti dall'A.G.

Il grado di risposta è legato a valutazioni di contesto (criticità ambientali, disponibilità di risorse

**Valore** umane, tecniche ed economiche) e non può prescindere dall'esecuzione dei compiti istituzionali previsti dalla Legge istitutiva.

# 13 OBIETTIVI 2022: MATRICE FUNZIONI/STRUTTURE

Rif.	Attività	Area Tecnica	Distretto L'Aquila	Distretto Chieti	Distretto Pescara	Distretto Teramo	Distretto San Salvo	Direzione	Area Amministrativa
1.1	IPPC e autorizzazione integrata ambientale (AIA)	●	●	●	●	●	●		
1.2	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	●							
1.3	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	●							
1.4	Rischi di incidenti rilevanti (RIR)	●	●						
1.5	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	●	●	●	●	●	●		
1.6	EMAS	●							
1.7	Abruzzo Regione del benessere							●	
1.8	Derivazioni	●				●		●	
2.1	Scarichi idrici	●	●	●	●	●	●		
2.2	Emissioni in atmosfera	●	●	●	●	●	●		
2.3	Impianti di smaltimento e trattamento rifiuti, rifiuti, terre e rocce da scavo	●	●	●	●	●	●		
2.4	Siti contaminati	●	●	●	●	●	●		
2.5	Emissioni odorigene					●		●	
3.1	Rumore		●		●	●			
3.2	Campi elettromagnetici		●		●	●			
3.3	Radiazioni ionizzanti		●		●	●			
4.1	Acque superficiali	●	●	●	●	●	●		
4.2	Acque sotterranee	●	●	●	●	●	●		
4.3	Acque marino-costiere	●			●				
4.4	Acque di balneazione	●	●	●	●	●	●		
4.5	Acque potabili e da potabilizzare		●		●	●			
4.6	Aria	●	●	●	●	●			
4.7	Suolo e sedimenti	●	●	●	●	●	●		
4.8	Progetto "Le Aquile"	●	●	●	●	●	●	●	
5.1	Amianto					●			
5.2	Legionella		●						
5.3	Micologia		●						
5.4	Alimenti		●						
5.5	Sostanze stupefacenti		●						
5.6	REACH		●		●	●			
6.1	Programma triennale SNPA	●	●	●	●	●	●	●	●
7.1	Reporting semestrale e annuale e programmazione attività	●						●	
7.2	Ciclo di gestione della performance e controllo di gestione	●						●	
8	Verifica qualità delle prestazioni e Sistema di gestione della qualità	●	●	●	●	●	●	●	●
9.1	SIRA	●							
9.2	Formazione	●							
9.3	Educazione ambientale	●							
10.1	Programma annuale e triennale dei lavori pubblici							●	
11.1	Motonave Ermione	●			●				
12.1	Supporto all'Autorità Giudiziaria	●	●	●	●	●	●		

## 14. AREA AMMINISTRATIVA

### 14.1 Affari Generali

Sarà assicurato il regolare e tempestivo svolgimento delle funzioni assegnate ed il compimento delle attività che riguardano, trasversalmente, l'intera Agenzia.

Continueranno, pertanto, ad essere predisposti provvedimenti istituzionali di carattere generale, garantita la tempestiva realizzazione degli adempimenti imposti *ex lege* e/o finalizzati all'ottimizzazione del buon andamento dell'azione amministrativa ed alla funzionalità dell'Ente, anche attraverso la formulazione di proposte di deliberazioni e determinazioni, nonché l'emanazione di circolari esplicative sulle materie di competenza.

L'ufficio Affari Generali, inoltre continuerà ad occuparsi di:

1. attività istruttoria e stesura degli schemi di convenzione con enti e privati;
2. gestione della documentazione relativa a procedure concorsuali (fallimenti, concordati) in cui l'ARTA partecipa, in qualità di soggetto creditore, in relazione a somme già iscritte nella contabilità dell'Agenzia, derivando da prestazioni varie effettuate dalle strutture agenziali, in riferimento alle quali non è stato riscosso il dovuto corrispettivo;
3. costante collaborazione con l'ufficio Controllo di Gestione e Performance, anche finalizzata a supportare il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza nei relativi adempimenti correlati allo specifico protocollo d'intesa con la Regione Abruzzo;
4. pubblicazione degli atti di competenza, previo controllo sulla conformità degli stessi in ordine all'obbligo di riservatezza e alla diffusione delle informazioni.
5. aggiornamento costante della tenuta sia dell'Albo Pretorio sia dell'Albo interno Avvocati.
6. gestione e coordinamento, da parte dell'URP, dell'area inerente l'accesso agli atti, mediante una azione di supporto ai Distretti in tutte le fasi del procedimento ed il coinvolgimento delle professionalità presenti nelle strutture agenziali della Sezione di volta in volta interessata dall'istanza di riferimento.

*Affari Legali.*

Relativamente al contenzioso, saranno, come di consueto, assicurate le attività istruttorie relative alle fasi stragiudiziali delle controversie, promosse tutte le iniziative necessarie a monitorare l'evoluzione delle cause pendenti e l'incardinamento di eventuali ulteriori nuovi giudizi, nell'ambito dei quali l'Agenzia intenderà costituirsi mediante affidamento a legali esterni, individuati attingendo all'Albo avvocati aperto interno (Delibera D.G. n.101/2021).

Sarà parimenti garantita l'assistenza tecnico-giuridica al difensore esterno, articolantesi sul reperimento della documentazione a supporto e sulla predisposizione di note e pareri *pro veritate*.

L'azione giuridica dell'Agenzia continuerà ad essere particolarmente protesa ed incentrata sull'attività di recupero del credito, maturato nei confronti di soggetti pubblici e privati prevalentemente per prestazioni istituzionali rese in loro favore, senza che il recupero forzoso abbia a disincentivare il preventivo perseguimento di soluzioni stragiudiziali quali piani di rientro, piani rateali etc. ....

### 14.2 Patrimonio e Servizi Tecnico/Manutentivi

Sarà proseguita la cura e gestione del patrimonio immobiliare, adottando gli atti necessari riferiti alla trascrizione degli immobili di proprietà.

Per il nuovo Distretto dell'Aquila è intenzione di questa Agenzia di individuare nella provincia dell'Aquila una stazione appaltante terza che effettui le procedure di gara per la selezione dell'operatore economico che dovrà realizzare l'opera. Nel frattempo con l'erogazione della prima tranche di finanziamento da parte della Regione Abruzzo si potrà procedere alla fase della progettazione esecutiva e definitiva.

Per l'attività di manutenzione ordinaria degli immobili si procederà a degli affidamenti secondo le **prescrizioni del codice dei** contratti (D.Lgs. 50/2016) e 5202136

#### 1.1. Programma triennale ed annuale dei lavori pubblici





### **14.2.1 LAVORI PUBBLICI Triennio 2022 – 2024**

Realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016

Avvio procedure amministrative per ricostruzione Distretto Provinciale dell'Aquila. Affidamento Lavori a ditta tramite procedura di gara aperta per la realizzazione dei lavori del nuovo distretto ARTA di L'Aquila con eventuale ricorso a stazione appaltante terza per l'attivazione delle procedure di selezione dell'operatore economico. Interventi di messa a norma del patrimonio immobiliare da punto di vista della manutenzione ordinaria.

Incontri e avvio procedure amministrative per individuazione fondi per la progettazione e realizzazione dei lavori di miglioramento sismico con eventuale demolizione e ricostruzione della sede del distretto di Teramo.

Incontri

## 14.3 Approvvigionamento e Forniture

### Triennio 2022 -

#### Azioni generali

Realizzazione Programma Acquisti Beni e Servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016

#### Azioni di dettagli o

Avvio procedure amministrative per affidamento servizi assicurativi e esecuzione dei relativi contratti, procedura per l'affidamento servizio di pulizia e smaltimento rifiuti, procedura per l'affidamento servizio di lavaggio vetreria, procedura per l'affidamento fornitura di materiale consumabile per i laboratori dei Distretti, procedura per l'affidamento fornitura reagenti per i laboratori dei Distretti.

Continueranno ad essere garantiti i servizi manutentivi alla piccola strumentazione con cadenza obbligatoria annuale, quali le tarature di strumenti di misurazione-

Acquisto / noleggio autovetture o autocarri per I Distretti.

Si procederà al noleggio o acquisto di autovetture/autocarri in ottemperanza alla normativa modificata recentemente per la vetustà e l'inadeguatezza di molti autoveicoli in dotazione che non danno più garanzie di funzionalità e di sicurezza ai dipendenti dell'Agenzia che si spostano quotidianamente sul territorio regionale. Tale situazione si è determinata, in particolare, per il blocco degli acquisti degli autoveicoli disposti nell'ambito della cosiddetta "spending review".

Convenzioni con la Regione.

Sono in corso Convenzioni con la Regione che richiederanno attività aggiuntive quali la gara per la manutenzione e gestione della rete regionale della qualità dell'aria e l'acquisto di strumentazione relativa all'esecuzione del Piano Sanitario Regionale anno 2019/2020, oltre definizione delle procedure in itinere aventi ad oggetto fornitura di un cromatografo ionico da destinare al Distretto di Teramo e di un ICP Ottico da destinare al Distretto di L'Aquila

<sup>1</sup> La realizzazione del Programma è strettamente correlata alla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, la cui attribuzione ad Arta da parte della Regione è da verificare in corso d'anno di riferimento, da cui potrà conseguentemente derivare una rimodulazione del Programma stesso.

## **14.4 Programmazione Economica e Bilancio**

L'Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche provvede alla gestione e al coordinamento di tutta l'attività finanziaria dell'Ente, ovvero cura i processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Agenzia predisponendo i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dal D.lgs 23/06/2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.), come modificato ed integrato dal D.lgs. 10/08/2014 n. 126, con l'adozione del bilancio di previsione triennale.

In ottemperanza alle disposizioni legislative contenute nel D.lgs 118/2011, il Bilancio di previsione 2022, 2023, 2024 viene redatto secondo gli schemi di contabilità finanziaria armonizzata, di cui all'art. 11 della precitata disposizione legislativa e, pertanto, i bilanci di previsione annuale e pluriennale vengono riuniti in un unico documento redatto in riferimento all'intera suindicata estensione pluriennale.

Il bilancio di previsione 2022-2024 viene redatto ed adottato per missioni e programmi, con funzione autorizzatoria in termini di competenza a valere sull'intera estensione temporale ed in termini di cassa in riferimento al primo esercizio finanziario del triennio di riferimento.

Con l'adeguamento del sistema contabile l'Agenzia garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Con apposita Determina Dirigenziale, ad inizio anno, vengono assegnate alle singole strutture agenziali le risorse finanziarie per la gestione diretta delle attività di competenza della propria struttura per l'anno corrente su determinati capitoli di bilancio, anche al fine di assicurare la corretta gestione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati.

Il Servizio "attività finanziarie ed economiche" continua a garantire, tramite gli uffici finanziari della Sede Centrale, l'attività di gestione, supporto e coordinamento dell'intera attività economico-patrimoniale- finanziaria dell'Agenzia e, in particolare, ad assicurare una puntuale attività di monitoraggio delle principali voci di spesa e di entrata del bilancio per garantire il regolare svolgimento delle attività di tutte le strutture dell'Agenzia, il regolare funzionamento dei laboratori e delle attività tecnico-scientifiche nel permanere degli equilibri di bilancio.

Vengono garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contabili conseguenti dell'attività commerciale dell'Agenzia (attività di laboratorio extra istituzionali, convenzioni e progetti con società private o con enti pubblici non rientranti nell'ambito delle attività istituzionali).

Vengono altresì garantiti il controllo e la gestione dei flussi di cassa con particolare riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, la programmazione dei flussi di cassa senza ricorso all'anticipazione di tesoreria, la tempestiva liquidazione dei trasferimenti regionali a copertura degli oneri stipendiali del nuovo personale attribuito e per i progetti finanziati, la riscossione coattiva dei crediti derivanti dalla ricognizione dei crediti ARTA Abruzzo pregressi nei confronti di società private e amministrazioni pubbliche, già costituite in mora ai sensi dell'art. 1219 CC, si prosegue con le attività di affidamento degli incarichi professionali per il recupero del credito a partire dall'annualità 2012, il rispetto dei tempi contrattuali di pagamento dei fornitori (30gg) e l'indice di tempestività dei pagamenti;

Il Servizio "attività finanziarie ed economiche" si occupa di monitorare i pagamenti e adempiere agli obblighi informativi sui pagamenti ritardati e sulle richieste di certificazione del credito tramite portale PCC MEF.

Il servizio cura la trasmissione telematica per la rilevazione delle informazioni al BDAP del MEF, così come stabilito dal DM del MEF del 12 maggio 2016 per gli enti territoriali e loro enti strumentali.

Sono elaborati e trasmessi alla Regione Abruzzo – Nucleo Conti pubblici Territoriali tutti i report richiesti relativi alla gestione 2020, nel rispetto delle norme del settore.

È cura del Servizio elaborare e trasmettere al suddetto Nucleo tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato della Regione Abruzzo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011. Saranno seguiti con particolare attenzione i rapporti con il Tesoriere per tutte le tematiche di intervento.

Verranno comunicate, a seguito di verifica periodica, le situazioni debitorie al MEF tramite piattaforma PCC nel rispetto del D.L. 30/05/2013.

In ottemperanza al D.L. 162/2019, relativo all'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni a PagoPA, che consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti verso le pubbliche amministrazioni in modalità digitale l'Agenzia sta provvedendo alla messa a punto del nuovo sistema di pagamento elettronico verso la P.A. per tutti i servizi al fine di conformarsi, nei tempi previsti dalla normativa, all'obbligo introdotto dall'articolo 5 del Codice dell'amministrazione digitale.

A seguito della ricognizione dei crediti ARTA Abruzzo pregressi nei confronti di società private e amministrazioni pubbliche, già costituite in mora ai sensi dell'art. 1219 CC, continua l'attività del recupero del credito a partire dall'annualità 2012 e successive.

Sarà garantita la piena collaborazione con il Revisore legale per tutti gli adempimenti connessi alla svolgimento dell'attività di controllo e verifica contabile.

Verranno trasmessi tutti gli atti conseguenti agli adempimenti in materia di conti giudiziali alla Corte dei Conti.

Verrà assicurato un efficace coordinamento del servizio di cassa degli economisti delle singole strutture dell'Agenzia in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività che quotidianamente richiedono pronta disponibilità di materiale e servizi per il funzionamento dei laboratori, delle attività sul territorio e degli uffici.

## **14.5 Risorse umane**

L'Ufficio Risorse Umane (R.U.) cura i processi legati alla assunzione, gestione, amministrazione e cessazione del personale in relazione agli aspetti giuridici ed economici secondo le vigenti norme e i regolamenti interni all'Agenzia e nel rispetto dei CCNL comparto Sanità e CCNL Dirigenza Medica e SPTA Sanità.

Anche per l'anno 2022 l'Ufficio implementerà l'obiettivo relativo al potenziamento / efficientamento dei prodotti e dei servizi. In particolare si continuerà la ricognizione dei fascicoli personali e la verifica di modalità per implementazione della digitalizzazione documentale dei fascicoli personali anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici specifici.

L'Ufficio R.U. curerà i processi esterni relativi agli adempimenti amministrativi secondo le vigenti normative oltre a fornire, su richiesta, i dati necessari per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia.

Le attività interne che si prevedono sono di seguito elencate:

- Fabbisogno del Personale: in riferimento al PTFP 2022-2024 si adotteranno gli aggiornamenti conseguenti agli adeguamenti normativi e alle nuove ed intervenute esigenze di funzionamento dell'Agenzia;

L' Ufficio R.U. espleta le attività legate alle procedure di individuazione del fabbisogno dell'Agenzia.

- Gestione procedure assunzione-contratti-proroghe - trasformazioni

L'Ufficio si occuperà della gestione delle procedure assunzionali, delle modifiche contrattuali relative alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time e viceversa, delle modifiche contrattuali relative al profilo professionale; si attiveranno, inoltre, le procedure per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per le attività istituzionali e per gli eventuali progetti e convenzioni che si andranno a stipulare.

Per i contratti di lavoro flessibile legati a Progetti e Convenzioni, l'Ufficio R.U. si occuperà degli aspetti giuridici ed economici del personale impegnato e delle eventuali procedure concorsuali necessarie per nuove assunzioni.

- Incarichi di funzione

L'Ufficio Risorse umane si occuperà della gestione economica degli incarichi di funzione.

- Permessi – Aspettative - Congedi

L' Ufficio R.U. gestirà le pratiche relative ai permessi, alle aspettative e ai congedi dalla fase di invio della modulistica e supporto al personale per la corretta interpretazione degli istituti alla fase di predisposizione del provvedimento finale.

- Emergenza Covid 19 e Smart working.

L'Ufficio R.U. si occupa dell'adeguamento e dell'applicazione degli istituti normativi introdotti dalla legislazione nazionale (DPCM, Decreti Legge, ecc...) in seguito all'emergenza Covid 19 (avvio e gestione dello Smart Working, congedi straordinari ecc...)

- Permessi L.104/92

L' Ufficio R.U. gestirà le pratiche legate ai permessi L 104/92 attraverso l'invio della modulistica e supporto al personale interessato, la verifica documentale per le autorizzazioni e la predisposizione degli atti amministrativi in relazione alle richieste dei dipendenti nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali attualmente vigenti.

- Congedi legati alla Maternità / Paternità (anche in emergenza Covid)

L' Ufficio R.U. curerà le pratiche legate all' istituto giuridico dalla fase di invio della modulistica e supporto al personale interessato alla fase di redazione del provvedimento.

- Gestione procedure comandi e mobilità'.

L' Ufficio R.U. si occuperà degli aspetti giuridici ed economici del personale in comando e mobilità, nonché delle procedure relative al rilascio / richiesta dei nulla osta.

- Gestione procedure pensionamento

L'Ufficio R.U. anche nel 2022 gestirà gli aspetti giuridici ed economici del personale durante la fase di pensionamento, collaborando con gli enti coinvolti e utilizzando il nuovo sistema informatico nuova Passweb;

- Autorizzazioni incarichi extraistituzionali

L'Ufficio R.U. si occuperà delle pratiche relative alle richieste e comunicazioni dei dipendenti in relazione agli Incarichi extraistituzionali secondo quanto disposto dal Regolamento ARTA in materia di incompatibilità e di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (Art. 53 D.lgs. 165/01 e s.m.i.).

- Diritto allo studio

L'Ufficio R.U. provvederà a concludere le istruttorie legate al diritto allo studio per l'anno in corso e nel mese di novembre pubblicherà l'Avviso per l'anno successivo.

- Certificati

L'Ufficio R.U. su richiesta predisporrà i certificati di servizio e certificati storici dello status giuridico dei dipendenti.

- Sistema rilevazione presenze

L'Ufficio Risorse Umane, attraverso il monitoraggio del Sistema di Rilevazione Presenze, si occuperà delle attività legate alla gestione cartellini.

- Chiarimenti Giuridici

Per quanto concerne l'attività legata ai chiarimenti normativi e giuridici l'Ufficio, anche in relazione al nuovo CCNL Comparto Sanità e alla normativa legata all'emergenza Covid 19, fornirà supporto al personale dell'Agenzia.

Per quanto riguarda il trattamento economico del personale, legato a processi sia interni che esterni, l'Ufficio Risorse Umane, anche attraverso l'utilizzo del programma Paghe, svolgerà le seguenti attività:

- inserimento delle variazioni mensili sul trattamento economico del personale dovute agli istituti giuridici utilizzati dai dipendenti quali ad esempio i congedi;
- inserimento dei dati relativi alle competenze accessorie relative alle attività svolte quali ad esempio missioni - straordinari;
- estrapolazione dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei file telematici con le risultanze dei crediti/debiti da 730 da importare sui cedolini, controlli e trasferimento in finanziaria;
- adesione dipendenti al fondo Perseo;
- collegamenti con la contabilità finanziaria,
- elaborazione 770 Semplificato di tutti i lavoratori dipendenti ed autonomi;
- import di tutti gli F24 mensili dei dipendenti del comparto dei direttori e dei professionisti;
- controlli delle ritenute effettuate e di quelle versate;
- controllo con Entratel, correzione di tutti gli errori;
- elaborazione delle tredicesime e dei conguagli di fine anno;
- invio telematico della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate;
- invio telematico pratiche pensione all' Inps;
- Invio telematico distinta di contribuzione per Fondo Perseo.

In relazione ai processi esterni, l'Ufficio R.U. fornirà i dati dei procedimenti per gli adempimenti obbligatori quali:

- "Permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche". Inserimento dati relativi ai dipendenti che utilizzano tali istituti nel sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it). Invio dichiarazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite invio telematico [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it) .

- Scioperi: inserimento dati relativi agli scioperi nel sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it).
- Anagrafe prestazioni: richiesta dati relativi agli incarichi extra istituzionali dei consulenti esterni e monitoraggio dati relativi agli incarichi extra istituzionali del personale interno. Inserimento dati nell'apposita sezione del sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it).

Tra le attività legate agli adempimenti obbligatori sono previste inoltre:

- Comunicazioni Obbligatorie on line per i Centri per l'impiego, l'Inps, l'Inail e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso il Sistema informativo CONTATTO (<https://25co.regione.abruzzo.it>) che costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni obbligatorie quali ad esempio l'instaurazione o la cessazione di un rapporto di lavoro.
- Compilazione e invio Conto annuale da inviare telematicamente al SICO presso la Ragioneria Generale dello Stato.

Per gli adempimenti legati al Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" l'Ufficio Risorse Umane, in relazione a quanto di competenza, continuerà a fornire i dati utili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito Ufficiale.

Verranno altresì forniti alla Funzione Pubblica i dati richiesti in merito all'attivazione dello smart working all'interno di Arta Abruzzo in applicazione della normativa emergenziale legata al Covid.

## **14.6 Qualità e sicurezza delle prestazioni**

### **Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/08)**

Verranno espletate tutte le fasi necessarie per la gestione delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro a seguito SARS-CoV2:

- 1) Revisione del Protocollo condiviso di regolamentazione di cui allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020;
- 2) Valutazione del rischio biologico in tutte le attività dell'Agenzia;
- 3) Formazione del personale in materia di rischio biologico da SARS-CoV2;
- 4) Aggiornamento delle schede di rischio per singolo dipendente;
- 5) Gestione organizzativa delle attività di prevenzione e protezione delle attività in materia di rischio biologico da SARS-CoV2;
- 6) gestione e acquisti relativamente a determine di impegno di spesa e liquidazione (RUP), di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari;
- 7) sopralluoghi e verifiche presso tutte le strutture dell'agenzia;
- 8) organizzazione ed esecuzione della riunione periodica per la sicurezza;
- 9) organizzazione delle visite mediche preventive e periodiche, affiancamento al Medico Competente del Lavoro nell'organizzazione delle attività;

### **Rappresentante Direzione dei Sistemi di Gestione per la Qualità**

- Certificazione alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 (settori EA 34, 37)

Verranno espletate tutte le fasi necessarie per la verifica di terza parte dall'organismo di certificazione della qualità Bureau Veritas, per la certificazione delle attività di "formazione" ed "Erogazione di servizi tecnico- scientifici inerenti la tutela dell'ambiente, del territorio, della salute pubblica e alimenti. Progettazione ed erogazione di eventi formativi"

- 1) revisione dei documenti: Manuale del Sistema di Gestione Qualità, procedure e istruzioni operative generali;
- 2) rapporto alla direzione del rappresentante della direzione per la qualità;
- 3) preparazione delle delibere e decreti necessari (RUP);
- 4) riesame generale della direzione e proposta degli obiettivi di budget per il miglioramento continuo della qualità;



- 5) audit interni presso tutte le strutture dell'Agenzia;
- 6) emissione dei documenti di pianificazione e di programmazione per la qualità inerenti la norma ISO 9001:2015;
- 7) preparazione e adozione degli impegni di spesa (RUP) e delle liquidazioni inerenti l'attività in materia di qualità;
- 8) verranno espletate tutte le attività necessarie di verifica dell'efficienza ed efficacia del sistema qualità: monitoraggio dei processi - individuazione delle parti interessate e del contesto - analisi e valutazione dei rischi – azioni per mitigare i rischi;

nell'ambito dell'attività di monitoraggio della qualità delle prestazioni delle strutture dell'Agenzia, sono verranno verificati:

- 9) adeguatezza della Politica per la Qualità, degli obiettivi e delle procedure;
- 10) formazione in materia di qualità con valutazione dell'efficacia;
- 11) monitoraggio e verifica degli obiettivi specifici e misura degli indicatori di efficacia.

- Accredитamento multisito secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 (passaggio alla norma UNI EN ISO IEC 17025:2018)

Verrà effettuata, degli ispettori ACCREDIA, verifiche ispettive interne per il passaggio alla nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

Le attività previste per il passaggio alla nuova norma saranno in linea di massima:

- 1) analisi dei macro processi e processi di ARTA;
- 2) verifiche ispettive interne condotte secondo la nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018;
- 3) pianificazione ed esecuzione di tutte le attività previste dalla nuova norma (struttura organizzativa, analisi dei rischi dei metodi di prova, SWOTT analysis, valutazione delle qualifiche e competenze del personale, job description, analisi dei rischi per l'imparzialità ecc..)
- 4) risoluzione dei rilievi emersi che emergeranno nel corso delle verifiche ACCREDIA;
- 5) estensione di ulteriori prove da accreditare da parte dei laboratori di prova, riferite in modo particolare alle acque destinate al consumo umano come previsto dal Decreto 14 giugno 2017;
- 6) revisione dei documenti: Manuale del Sistema di Accredитamento dei laboratori di prova, procedure e istruzioni operative generali, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005;
- 7) riesame generale della direzione e proposta degli obiettivi di budget per il miglioramento continuo della qualità (carta dei servizi e accreditamento prove);
- 8) Preparazione e adozione degli impegni di spesa (RUP) e delle liquidazioni inerenti le attività di certificazione e accreditamento (circuiti di interconfronto, apparecchiature, ecc..);
- 9) Modifiche al sistema LIMS per le attività del MULTISITO ARTA e per i nuovi requisiti prescritti dalla nuova norma per i Rapporti di Prova;
- 10) monitoraggio e verifica degli obiettivi specifici e misura degli indicatori di efficacia delle attività laboratoristiche.

### **Attività di coordinamento ARTA nell'ambito del Sistema Nazionale SNPA**

- 1) Partecipazione alle riunioni in qualità di componente al TIC II "Monitoraggio e Controlli";
- 2) Partecipazione alle riunioni in qualità di Componente del GdL II/02 "linee organizzative di cooperazione e integrazione del SNPA e individuazione di adeguamenti normativi e tecnico-operativi" nelle attività di monitoraggio e controlli;
- 3) Partecipazione alle riunioni e attività in qualità di Componente del GdL 03/TIC IV del SNPA "qualità e circuiti di interconfronto";
- 4) Partecipazione alle riunioni e attività in qualità di Componente del RR TEM III/03 "salute e sicurezza sul lavoro" SNPA;
- 5) Organizzazione di tutte le attività e progetti del SNPA per conto di ARTA.



## **14.7 Controllo di gestione e Performance**

L'Ufficio procederà alla rilevazione dei costi, secondo una logica quadrimestrale, operando uno specifico esame delle imputazioni al centro di responsabilità / unità produttiva, anche a seguito dell'attività richiesta in sede di obiettivi, congiuntamente ai servizi finanziari ed economici.

L'analisi delle voci di spesa sarà oggetto di illustrazione in sede di Direzione Strategica e Comitato Tecnico.

Anche il monitoraggio della spesa del personale sarà effettuato quadrimestralmente, provvedendo ad informare periodicamente i responsabili dei singoli centri di costo.

Si continuerà a curare i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione ed a fornire il supporto per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In particolare, si cercherà di assicurare, fornendo la piena collaborazione alla Direzione Strategica, l'assegnazione degli obiettivi 2022, approntando le schede di budget e predisponendo la relativa negoziazione ai fini dell'adozione definitiva, non trascurando, nel contempo, di effettuare l'istruttoria per la verifica degli obiettivi della performance 2021 e la predisposizione della relazione finale.

L'ufficio collaborerà, inoltre, alla redazione della Relazione annuale dell'attività dell'Agenzia e all'esame della produzione territoriale e di laboratorio.

Ulteriore impegno verrà profuso per l'acquisizione di un software integrato con la contabilità per l'elaborazione della reportistica richiesta dall'Agenzia.

Si continuerà anche l'approfondimento dell'analisi della produzione delle strutture dell'Agenzia e dei costi dei prodotti.

La struttura, infine, fornirà il supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, nonché in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

Comunicazione Pubblica e Istituzionale.

L'Ufficio per la comunicazione istituzionale e le relazioni con i media cura l'informazione inerente all'attività dell'Agenzia.

L'Ufficio cura in particolare:

il coordinamento delle attività di informazione e sensibilizzazione su temi istituzionali dell'Ente;

i rapporti istituzionali con gli organi di stampa e gli operatori dell'informazione locali e nazionali;

la definizione delle iniziative di dialogo tra la Direzione Generale e l'informazione a mezzo stampa, radio-tv e web;

l'organizzazione, il funzionamento, l'ottimizzazione e la promozione del sito internet dell'Agenzia;

la redazione di dossier informativi e di approfondimento su tematiche di specifico interesse;

la redazione, diffusione e archiviazione di note, comunicati e infografiche;

il supporto all'organizzazione e alla gestione - con particolare riferimento alla cura dei rapporti istituzionali con gli organi d'informazione - di convegni, seminari, eventi fieristici, conferenze e giornate di studio ed approfondimento tematico con le altre Agenzie regionali per la tutela dell'Ambiente, con ISPRA ed altri soggetti istituzionali;

la progettazione e la realizzazione di iniziative volte al confronto con specifici soggetti, interni ed esterni all'Ente.

Razionalizzazione organizzativa e delle risorse umane dedicate ai sistemi informatici.

## **14.8 Coordinamento e Gestione servizi informatici**

Gestione delle infrastrutture fisiche, delle connessioni dati, dei software di sistema: server, antivirus, backup, reti, firewall, database, dominio, posta elettronica, PEC, ecc. anche attraverso implementazione e acquisizione di strumenti software per il monitoraggio e controllo delle reti, delle risorse strumentali e a supporto dei sistemi di backup.

Amministrazione dei sistemi informatici definiti in ARTA (dominio, backup e aggiornamenti server, firewall, posta

elettronica, sistema di gestione documentale, LIMS, portale aziendale, PEC aziendale, sistemi di gestione del personale e di contabilità, ecc.) secondo le previsioni normative.

Evoluzione continua del software di gestione del laboratorio (LIMS), a seguito di studi di fattibilità e definizione di priorità, con particolare riguardo al multisito e a necessità ulteriori dell'Agenzia.

Implementazione di processi di miglioramento dei software di gestione, a seguito di studi di fattibilità e definizione di priorità, con particolare riferimento alla gestione documentale e al protocollo.

Attuazione e miglioramento, secondo la logica PDCA, delle policy di sicurezza informatica e protezione dei dati in collaborazione con il DPO incaricato, anche attraverso analisi del rischio informatico; implementazione di procedure per garantire disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni.

Supporto agli utenti per il miglioramento della consapevolezza nell'uso sicuro di hardware, software e servizi informatici, anche tramite collaborazione con soggetti istituzionali (Polizia di Stato e altre autorità pubbliche).

Supporto ordinario per il mantenimento e il funzionamento degli strumenti di condivisione e dei software gestionali (protocollo, sistema gestione presenze, buste paga, LIMS.); supervisione o esecuzione, nei casi previsti, di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su infrastrutture e sistemi informatici.

Garanzia di fruibilità delle interfacce web con l'utenza: sito web istituzionale, albo pretorio, applicazioni per la diffusione di dati ambientali, portale SIRA (dati di qualità dell'aria)