

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ARTA TRIENNIO 2021 - 2023

PREMESSA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10, c. 2, lett. j, della Legge Regionale istitutiva dell'Agenzia (L.R. 64/98 e smi), descrive le azioni pianificate dall'Arta per il triennio 2020 – 2022 e l'indicazione degli obiettivi per l'anno 2020.

Laddove applicabile per la tipologia di attività, gli obiettivi 2020 sono definiti sulla base di indicatori numerici. Per le attività svolte sulla base di progetti e convenzioni gli obiettivi sono fissati nel rispetto di quanto previsto nei relativi piani, programmi o cronoprogrammi. Per le attività effettuate su richiesta dei soggetti istituzionali gli obiettivi sono definiti in termini di evasione delle richieste, definendo se possibile un valore numerico di riferimento sulla base di informazioni legate allo storico o alla capacità massima dell'Arta.

La definizione degli obiettivi rispetta l'individuazione dei compiti istituzionali indicati nella Legge istitutiva dell'Arta ed è basata sulla consistenza quali-quantitativa delle risorse umane, tecniche ed economiche che si prevedono disponibili nel prossimo triennio.

Quando si verifichino occorrenze quali:

- richieste da parte dei soggetti istituzionali in favore dei quali l'Arta svolge le proprie attività che, su base numerica, eccedano la programmazione annuale,
- eventuali riduzioni del contributo regionale di funzionamento,
- eventuale diminuzione della dotazione organica,

sarà necessario concordare modifiche o integrazioni alla programmazione di cui al presente documento e, conseguentemente, al connesso strumento economico di gestione.

1. PROCEDIMENTI INTEGRATI

1.1 IPPC E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico nei procedimenti di autorizzazione integrata ambientale.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio

Pareri sui piani di monitoraggio e controllo presentati dalle aziende soggette ad AIA regionale.
Pareri su modifiche.

Supporto alla Regione per la emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica.

Azioni di dettaglio Redazione di documentazione tecnica e linee guida.
Controllo programmato su aziende autorizzate con AIA regionale: controllo prescrizioni, valutazione rapporti annuali gestori, attività di campo e analitica.
Controllo annuale su aziende autorizzate con AIA statale.
Controllo straordinario su esposti o segnalazioni.

Anno 2020

Obiettivo N. pareri e valutazioni tecniche

Valore 18

Obiettivo N. aziende controllate

Valore 20

Obiettivo Esecuzione delle attività previste dalla Convenzione ISPRA/ARTA per i controlli AIA statali

Valore Secondo le previsioni della Convenzione

1.2 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico alla Regione

Membro del Comitato di Coordinamento Regionale in materia di VIA (CCR VIA).

Azioni di dettaglio Istruttorie di competenza nell'ambito dei procedimenti di valutazione di impatto ambientale, di verifica di assoggettabilità, verifica preliminare, valutazione di incidenza sovracomunali.
Espressione dei giudizi in seno all'organo collegiale.
Incontri tecnici con i proponenti su richiesta dell'autorità competente.

Anno 2020

Obiettivo Partecipazione alle sedute del CCR VIA

Valore 15 (previsione su base storica)

1.3 VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico alle Autorità Competenti

Azioni di dettaglio Pareri su documenti di scoping nei procedimenti di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica.
Pareri su rapporti preliminari ambientali e rapporti ambientali nei procedimenti di valutazione ambientale strategica.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Autorità Competenti
Valore 100% (rif. anno 2018: n. 76 pareri)

1.4 RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI (RIR)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico al Ministero dell'Interno nei procedimenti istruttori.
Supporto tecnico alla Regione.
Controllo e Vigilanza.

Azioni di dettaglio Membro del CTR (2 componenti).
Istruttorie su rapporti preliminari di sicurezza e rapporti di sicurezza per stabilimenti di soglia superiore; pareri su dichiarazione di non aggravio di rischio; pareri di compatibilità territoriale. Emanazione dei provvedimenti in seno all'organo collegiale.
Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia superiore (programmate dal CTR).
Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza in stabilimenti di soglia inferiore (programmate dalla Regione).
Ispezioni straordinarie in caso di incidente rilevante o di inosservanza adempimenti.
Supporto alla Regione per la emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica o per la definizione dei programmi di ispezione.
Supporto alle Prefetture per l'elaborazione dei piani di emergenza esterni.

Anno 2020

Obiettivo Partecipazione alle sedute del CTR
Valore 6 (previsione su base storica)

Obiettivo Attività istruttorie richieste dal CTR
Valore 2

Obiettivo Ispezioni in stabilimenti di soglia superiore secondo pianificazione CTR
Valore 4

Obiettivo Ispezioni in stabilimenti di soglia inferiore secondo pianificazione regionale
Valore 3

1.5 AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI (AUA)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico ai SUAP

Azioni di dettaglio Supporto tecnico all'Autorità Competente nei procedimenti di rilascio delle AUA: supporto tecnico, di controllo documentale e in situ presso gli impianti, rilascio di pareri nell'ambito delle Conferenze di Servizi indette dai SUAP, a supporto dei processi autorizzativi.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dai SUAP

Valore 100 % (rif. anno 2018: n. 150 pareri)

1.6 ECO-MANAGEMENT AND AUDIT SCHEME (EMAS)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico a ISPRA per la registrazione EMAS delle organizzazioni che hanno aderito al relativo Regolamento comunitario.
Verifiche e pareri di conformità alla normativa di riferimento.

Azioni di dettaglio Pareri di conformità legislativa nella fase di registrazione delle organizzazioni

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dal Comitato Ecolabel Ecoaudit Italia

Valore 100 %

2. SCARICHI, EMISSIONI, RIFIUTI, SITI CONTAMINATI

2.1 SCARICHI IDRICI

Triennio 2020 - 2022

- Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.

- Azioni di dettaglio** Pareri per l'approvazione di nuovi progetti o di modifiche sostanziali a impianti di depurazione a servizio degli agglomerati urbani.
Pareri di tipizzazione degli scarichi nei procedimenti di rilascio, modifica o rinnovo di autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane e industriali che recapitano in acque superficiali, suolo, pubblica fognatura.
Pareri per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico di acque di prima pioggia e meteoriche dilavanti contaminate.
Controlli (mediante sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi) sugli scarichi presso aziende autorizzate a scaricare in acque superficiali e in fognatura compresi controlli in aziende autorizzate con AIA.
Controlli su scarichi di impianti di depurazione di reflui urbani o a servizio di agglomerati urbani.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2020

- Obiettivo** N. controlli (sopralluoghi)
Valore 700

- Obiettivo** Esecuzione delle richieste di pareri provenienti dall'Autorità competente
Valore 100 % (rif. anno 2018: n. 57 pareri)

2.2 EMISSIONI IN ATMOSFERA

Triennio 2020 - 2022

- Azioni generali** Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.

- Azioni di dettaglio** Pareri per il rilascio, la modifica o il rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera.
Controlli presso aziende autorizzate alle emissioni in atmosfera (controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi) compresi controlli in aziende autorizzate con AIA, in aziende autorizzate in deroga, in aziende autorizzate alle emissioni di COV.
Verifiche sui sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni in atmosfera.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2020

- Obiettivo** N. controlli presso le aziende
Valore 150

2.3 IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO RIFIUTI, RIFIUTI, TERRE E ROCCE DA SCAVO

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Pareri per il rilascio, la modifica o il rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione o trattamento dei rifiuti.
Controlli presso impianti di gestione o trattamento dei rifiuti (controlli documentali, sopralluoghi, misure, campionamenti, analisi) compresi controlli in impianti autorizzati con AIA o con AUA.
Controllo delle attività di utilizzo di terre e rocce da scavo non soggette a VIA o AIA.
Caratterizzazione di rifiuti sulla base di specifiche richieste da parte di Enti o amministrazioni.
Controlli sui rifiuti sulla base di esposti o segnalazioni.
Controlli su utilizzazione agronomica dei reflui.
Rilievi planoaltimetrici.
Gestione della sezione regionale del catasto rifiuti.

Anno 2020

Obiettivo N. controlli (relazioni ispettive e sopralluoghi)
Valore 200

Obiettivo Realizzazione delle competenze del Catasto regionale Rifiuti
Valore 100 %

2.4 SITI CONTAMINATI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico in materia di bonifica di siti contaminati.
Controllo e vigilanza.

Azioni di dettaglio Pareri nelle istruttorie su progetti di messa in sicurezza (di emergenza, operativa, permanente), piani di caratterizzazione, analisi di rischio sanitario ambientale sito specifica, progetti di interventi di bonifica, piani di monitoraggio.
Pareri per la certificazione di avvenuta bonifica.
Valutazione e validazione dei risultati della caratterizzazione e dei monitoraggi.
Controlli sui progetti autorizzati (sopralluoghi, misure, rilievi, campionamenti, analisi).
Caratterizzazione, controllo e analisi finalizzata alla dismissione dei serbatoi interrati.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni (comprese quelle relative ad abbandoni di rifiuti)
Elaborazione di piani di caratterizzazione, esecuzione di caratterizzazioni (comprese attività di campo e analitiche) su richiesta di Enti o Amministrazioni.
Aggiornamento dell'anagrafe regionale dei siti a rischio potenziale.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione della "Convenzione tra ARTA e Regione Abruzzo in attuazione dell'Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza, caratterizzazione e bonifica delle aree comprese nel Sito di Interesse Nazionale SIN Bussi sul Tirino".
Valore Secondo convenzione

Obiettivo Esecuzione della "Convenzione tra ARTA e Rete Ferroviaria Italiana SpA per l'espletamento delle attività relative all'indagine phytoscreening ed alla produzione del documento tecnico "analisi rischio (ADR)" ai fini della caratterizzazione ambientale delle aree di pertinenza RFI ricadenti nel SIN Bussi sul Tirino".
Valore Secondo convenzione

Esecuzione della *“Convenzione tra ARTA e ACA - Azienda Comprensoriale Acquedottistica per la realizzazione del piano di caratterizzazione delle aree dell’ACA ricomprese all’interno del sito di bonifica di interesse nazionale Bussi sul Tirino”*.

Valore Secondo convenzione

Obiettivo Aggiornamento anagrafe regionale e trasferimento delle informazioni alla Regione

Valore 100 %

Obiettivo N. controlli

Valore 180

3. AGENTI FISICI

3.1 RUMORE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio.

Azioni di dettaglio Misure fonometriche, in ambiente abitativo o in ambiente esterno, per la verifica dei limiti fissati dalla normativa (su richiesta dell'Ente responsabile, su esposto, per controlli previsti dai decreti di Autorizzazione integrata ambientale).
Pareri ai Comuni, se richiesti, sulle valutazioni di impatto acustico o di clima acustico (progetti, opere, insediamenti, domande di rilascio di concessioni edilizie per impianti e infrastrutture).
Pareri nei procedimenti relativi ad opere soggette a VIA ed in conformità ai piani di classificazione acustica comunale.
Verifica dei sistemi di monitoraggio del rumore aeroportuale.
Partecipazione alle commissioni aeroportuali (art. 5 c.1 DM 31/10/97).
Campagne di monitoraggio del rumore su richiesta di Regione/Comuni.
Pareri ai Comuni, se richiesti, sui piani di classificazione acustica comunale.
Pareri ai Comuni e alla Regione, se richiesti, sui piani di risanamento acustico delle infrastrutture di trasporto.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni
Valore 70 %

Obiettivo N. controlli fonometrici su sorgenti sonore (attività produttive e infrastrutture di trasporti)
Valore 65

3.2 CAMPI ELETTROMAGNETICI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio.

Azioni di dettaglio Misure in banda larga di campi elettromagnetici generati da impianti radiotelevisivi (RTV) e di telefonia mobile (SRB).
Misure in banda stretta (analisi di frequenza) di campi elettromagnetici generati da impianti RTV e SRB.
Calcoli per i piani di riduzione a conformità ove siano registrati superamenti dei limiti di legge.
Misure di campi elettrici e magnetici generati da elettrodotti e cabine di trasformazione (ELF).
Pareri su installazioni e adeguamenti di SRB e impianti RTV con stime di campo elettromagnetico basate sull'analisi dei progetti di costruzione ed eventuale impiego di codici di calcolo.
Pareri su installazioni e adeguamenti di elettrodotti e cabine di trasformazione, su eventuale richiesta di Comuni/Regione.
Campagne di monitoraggio di campi elettromagnetici su richiesta di Comuni e Regione.

Anno 2020

Obiettivo N. controlli (misure) delle sorgenti di campi elettrici e magnetici
Valore 800

Obiettivo Esecuzione della *“Convenzione tra Arta e TERN Rete Italia S.p.A. per la fornitura di centraline di monitoraggio dei campi elettrici e magnetici (ELF) ai fini dell’espletamento di attività tecnico-scientifiche”*.

Valore Secondo convenzione

Obiettivo Esecuzione del Progetto *“Esercizio di attività di controllo e monitoraggio dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici nel territorio regionale”*, in Convenzione con la Regione Abruzzo, su fondi MATTM.

Valore Secondo previsioni del progetto

Obiettivo Esecuzione del Progetto *“Realizzazione e gestione, in coordinamento con il Catasto Nazionale, istituito con D.M. 13/02/2014, di un Catasto regionale delle sorgenti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (CEM) al fine di rilevare i livelli dei campi stessi nel territorio regionale, con riferimento alla valutazione delle condizioni di esposizione della popolazione”*, in Convenzione con la Regione Abruzzo, su fondi del MATTM.

Valore Secondo previsioni del progetto

3.3 RADIAZIONI IONIZZANTI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico agli Enti nei procedimenti di autorizzazione.
Controllo e vigilanza.
Monitoraggio.

Monitoraggio e controllo presso siti potenzialmente rilevanti dal punto di vista della sicurezza e della radioprotezione per presenza (eventuale o presunta) di materiale radioattivo e su sorgenti radiogene.

Monitoraggio, mediante misure, della radioattività in matrici ambientali e alimentari nell’ambito della Rete Regionale di Monitoraggio della Radioattività Ambientale (PPRIC – Piano pluriennale regionale integrato dei controlli) i cui dati confluiscono nella rete Nazionale (Resorad).

Azioni di dettaglio Partecipazione alle Commissioni istituite presso Prefetture, ASL e altri Enti territoriali che valutano le istanze per le autorizzazioni all’impiego di sorgenti radiogene ed i piani di intervento in caso di incidente o emergenza.

Prestazioni specialistiche a pagamento in campo radiometrico e radioprotezionistico a favore di soggetti privati, compatibilmente con i prioritari compiti di ufficio e solo in assenza di conflitti di interesse.

Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano, in attuazione del D.L. 28/2016: attività di analisi radiometriche di radon e radiazioni α e β totali.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni.

Valore 100 %

Obiettivo Esecuzione del Monitoraggio in ambito Resorad

Valore Secondo previsioni PPRIC

Obiettivo Esecuzione del Piano regionale di controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano

Valore Secondo pianificazione regionale

4. ACQUA, ARIA, SUOLO E SEDIMENTI

4.1 ACQUE SUPERFICIALI

Triennio 2020 - 2022

Azioni Controllo.
generali Monitoraggio.

Progetto di Monitoraggio regionale di fiumi e laghi per la definizione dello stato ambientale delle acque (sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, biologiche e microbiologiche, valutazioni, report e carte tematiche).

Attività di supporto per la Regione: tipizzazione dei corpi idrici e localizzazione delle stazioni di monitoraggio; applicazione indici idromorfologici per individuazione dei corpi idrici altamente modificati.

Azioni di dettaglio

Campagne di monitoraggio su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale o regionale (compresi programmi di sorveglianza algale).

Monitoraggio acque a specifica destinazione d'uso: acque destinate alla vita dei pesci e dei molluschi.

Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Controlli per la valutazione dell'impatto sui corpi ricettori determinato dagli scarichi.

Convenzione tra Arta Abruzzo e Consorzio di gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano per l'esecuzione di attività analitiche nell'ambito del progetto nell'ambito del Progetto "Salva acque".

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni
Valore 100 %

Obiettivo Esecuzione delle fasi previste per il 2020 dal Progetto di Monitoraggio regionale
Valore Secondo cronoprogramma

Obiettivo Popolamento del SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
Valore 100 %

Applicazione del calcolo dell'indice di Qualità Idromorfologica (IQM) secondo il Manuale IDRAIM su alcuni corpi idrici superficiali, secondo il piano operativo presentato da Arta alla Regione
Obiettivo
Valore Secondo PO

Esecuzione della Convenzione tra Arta Abruzzo e Consorzio di gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano per l'esecuzione di attività analitiche nell'ambito del progetto nell'ambito del Progetto "Salva acque".
Obiettivo
Valore Secondo convenzione

4.2 ACQUE SOTTERRANEE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Controllo.
Monitoraggio.

Progetto di Monitoraggio regionale per la definizione dello stato chimico e quantitativo delle acque sotterranee (sopralluoghi, misure, prelievi, analisi chimico-fisiche, valutazioni, report e carte tematiche).

Azioni di dettaglio Supporto alla Regione per valutazioni inerenti aspetti specifici della normativa (nitrati, fitofarmaci).
Campagne di monitoraggio su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale.
Controlli sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni
Valore 100 %

Obiettivo Esecuzione delle fasi previste per il 2020 dal Progetto di Monitoraggio regionale
Valore Secondo cronoprogramma

Obiettivo Popolamento del SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane)
Valore 100 %

4.3 ACQUE MARINO - COSTIERE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Monitoraggio

Progetto di Monitoraggio Arta/Regione delle acque marino-costiere per la classificazione ecologico-ambientale delle acque marine, in attuazione della Direttiva 2000/60 CE, per il controllo dell'ambiente marino-costiero regionale.
Monitoraggio delle alghe tossiche.

Azioni di dettaglio Progetto Marine Strategy.
Accordo con il Comune di Pescara per l'esecuzione di analisi finalizzate a verificare lo stato di salute del Mare Adriatico e, in particolare, effettuare campionamenti localizzati a livello del depuratore e lungo la linea di galleggiamento dell'impianto delle acque reflue verso il punto di scarico nell'acqua di mare e nel mare, effettuare il monitoraggio di numerosi parametri chimico-fisici (convenzionali o innovativi) e la mappatura della presenza di batteri (fecali ed emergenti) responsabili della qualità dell'acqua di mare.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle attività previste dalla Convenzione riguardante il Progetto di Monitoraggio delle acque marino-costiere
Valore Secondo convenzione

Obiettivo Esecuzione delle fasi di monitoraggio delle alghe tossiche
Valore Secondo cronoprogramma

Obiettivo Esecuzione del Progetto Strategia Marina
Valore Secondo previsioni del progetto

Obiettivo Esecuzione dell'Accordo di collaborazione ARTA/Comune di Pescara per l'esecuzione di analisi finalizzate a verificare lo stato di salute del mare
Valore Secondo previsioni dell'Accordo

4.4 ACQUE DI BALNEAZIONE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Monitoraggio

Prelievi e analisi delle acque marine destinate alla balneazione secondo il calendario stabilito dalla Regione.

Azioni di dettaglio Prelievi e analisi delle acque lacustri destinate alla balneazione secondo il calendario stabilito dalla Regione.

Prelievi e analisi di acque marine e lacustri destinate alla balneazione sulla base di esposti o segnalazioni.

Anno 2020

Obiettivo N. controlli (campioni) delle acque di balneazione marino-costiere e lacustri

Valore 850 (valore atteso da calendario regionale)

Obiettivo Esecuzione delle richieste di piani di monitoraggio o controllo a seguito di criticità segnalate dalle Amministrazioni competenti

Valore 100%

4.5 ACQUE POTABILI E DA POTABILIZZARE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto analitico alle ASL

Analisi di acque destinate al consumo umano

Azioni di dettaglio Analisi di acque superficiali destinate alla produzione di acque potabili

Prestazioni analitiche a pagamento a favore di soggetti pubblici e privati, compatibilmente con i prioritari compiti di ufficio e solo in assenza di conflitti di interesse

Anno 2020

Obiettivo Analisi campioni

Valore 4.000

4.6 ARIA

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Monitoraggio.
Gestione delle centraline.

Azioni di dettaglio Monitoraggio e valutazione della qualità dell'aria attraverso la rete regionale di stazioni fisse.
Gestione delle centraline della nuova rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria in base alle previsioni della D.G.R. n. 708 del 15/11/2016.
Campagne di monitoraggio con laboratorio mobile su richiesta specifica per la valutazione di problematiche su scala locale.
Monitoraggio, valutazione e previsione di pollini e previsione delle concentrazioni di allergeni.
Biomonitoraggio della qualità dell'aria attraverso licheni epifiti.

Anno 2020

Obiettivo Garantire copertura minima di dati per i parametri misurati (ex D.Lgs. 155/2010)
90% (parametri PM10, PM2,5, NO₂, SO₂, CO, O₃)
Valore 50% (parametri As, Cd, Ni)
35% (parametro Benzene)
33% (parametro BaP)

Obiettivo Esecuzione della Convenzione tra ARTA e il Comune di Bussi sul Tirino per il controllo del funzionamento delle stazioni di monitoraggio dell'aria situate sul territorio comunale.
Valore Secondo convenzione

Obiettivo Esecuzione attività del piano di monitoraggio pollini previsto per il 2020
Valore Secondo previsioni del piano

Obiettivo Esecuzione del biomonitoraggio mediante licheni epifiti sulle stazioni individuate, con analisi di metalli pesanti su campioni di licheni e calcolo dell'Indice di Biodiversità Lichenica
Valore Secondo cronoprogramma

4.7 SUOLO E SEDIMENTI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Caratterizzazioni

Azioni di dettaglio Caratterizzazione di suoli (sopralluoghi, campionamenti, analisi) anche nell'ambito di attività in siti contaminati.
Caratterizzazione di sedimenti fluviali (sopralluoghi, campionamenti, analisi) anche nell'ambito di attività in siti contaminati.
Caratterizzazione di sedimenti marini (sopralluoghi, campionamenti, analisi) finalizzate all'esecuzione di dragaggi, ripascimenti, realizzazione di opere marittime, realizzazione di opere a mare.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle Amministrazioni competenti
Valore 100%

5. AMBIENTE E SALUTE

5.1 AMIANTO

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.

Azioni di dettaglio Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nei materiali in massa.
Supporto tecnico-analitico per la ricerca di amianto nel suolo e nei rifiuti.
Controllo fibre aerodisperse negli ambienti di vita e di lavoro.

Anno 2020

Obiettivo Analisi campioni
Valore 100

5.2 LEGIONELLA

1.1.

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.

Azioni di dettaglio Supporto alle ASL per il controllo della legionellosi (sopralluoghi, campionamento, analisi) anche nell'ambito di programmi di sorveglianza sanitaria.
Supporto alle ASL a seguito di notifica di casi di legionellosi.

Anno 2020

Obiettivo Analisi campioni
Valore 800

5.3 MICOLOGIA

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico alle strutture sanitarie.
Analisi.
Monitoraggi.

Azioni di dettaglio Supporto al servizio sanitario per la prevenzione e la cura delle intossicazioni fungine.
Analisi e speciazione di specie fungine.
Divulgazione, formazione e diffusione di conoscenza nel campo micologico a favore dei cittadini, di soggetti istituzionali o di scuole.
Produzione di report periodici.
Collaborazione con le Agenzie ambientali in ambito SNPA.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL e Amministrazioni competenti
Valore 100%

5.4 ALIMENTI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto analitico alle ASL

Analisi di campioni di alimenti o di matrici a contatto con alimenti compresa l'analisi di residui di fitofarmaci.

Azioni di dettaglio Analisi di prodotti dietetici finalizzati alla determinazione del glutine.
Analisi di campioni di acque minerali.
Prestazioni analitiche a pagamento a favore di soggetti pubblici e privati, compatibilmente con i prioritari compiti di ufficio e solo in assenza di conflitti di interesse.

Anno 2020

Obiettivo Analisi campioni

Valore 120

5.5 SOSTANZE STUPEFACENTI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto analitico all'Autorità Giudiziaria

Azioni di dettaglio Analisi di sostanze stupefacenti sui reperti recapitati dagli organi di Polizia Giudiziaria

Anno 2020

Obiettivo Analisi campioni

Valore 1.200

5.6 REGOLAMENTO REACH (REGISTRATION, EVALUATION, AUTHORISATION OF CHEMICALS)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico - analitico alle ASL

Azioni di dettaglio Analisi di campioni di sostanze, miscele ed articoli per la determinazione di sostanze chimiche

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione delle richieste provenienti dalle ASL

Valore 100%

6. ATTIVITÀ IN AMBITO SNPA

6.1 PROGRAMMA TRIENNALE SNPA 2018 – 2020¹

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Attività nell'ambito del Piano triennale SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambiente) 2018 - 2020, alla luce dei principi e degli obiettivi diretti e indiretti della L. 132/2016 "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale"

Azioni di dettaglio Partecipazione alle attività dei Gruppi di Lavoro e delle Reti dei Referenti istituiti presso ISPRA

Anno 2020

Obiettivo % Partecipazione alle attività dei GdL e RR e conseguimento degli obiettivi previsti dai relativi Piani Operativi di Dettaglio

Valore 100 %

7. GRUPPI DI LAVORO INTERDISTRETTUALI

7.1 GDL ARTA

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Omogeneizzazione dei processi lavorativi e dei procedimenti di competenza

Azioni di dettaglio Definizione di procedure e linee guida per l'omogeneizzazione dei processi lavorativi e dei procedimenti per le tematiche ambientali.

Anno 2020

Obiettivo Condivisione prodotti e procedure

Valore -

¹ Gli obiettivi ed i target indicati nel Piano triennale SNPA costituiscono linee di azione prioritarie del Sistema, che rappresentano ambiti di necessità emergenti di rafforzamento e di confronto su cui basare un percorso di omogeneizzazione quali/quantitativa dei processi di "presidio della tutela ambientale" sul territorio nazionale.

8. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E REPORTING DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI

8.1 REPORTING SEMESTRALE E ANNUALE DELLE ATTIVITÀ E PROGRAMMAZIONE

Triennio 2020 - 2022

Azioni Reportistica.
generali Programmazione.

Azioni di dettaglio Redazione dei documenti di reporting previsti dalla L.R. 64/98 e s.m.i. al fine della trasmissione alla Commissione consiliare regionale competente.
Elaborazione del Programma annuale delle attività da allegare al Bilancio preventivo.

Anno 2020

Obiettivo Elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione
Valore 2

8.2 CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Triennio 2020 - 2022

Azioni Misurazione della performance.
generali Controllo di Gestione.

Azioni di dettaglio Monitoraggio della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Agenzia.
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
Attuazione delle metodologie e degli strumenti operativi previsti dalla normativa tematica di riferimento, regionale e nazionale.

Anno 2020

Obiettivo Elaborazione del documento di valutazione della performance
Valore 1

9. VERIFICA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E SISTEMA GESTIONE QUALITÀ'

9.1 SGQ AZIENDALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001:2008

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Mantenimento del sistema di gestione della qualità.
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione dei servizi offerti.

Azioni di dettaglio Verifiche ispettive interne.
Verifiche da parte di ispettori esterni.
Eventuale revisione del Manuale del Sistema di Gestione Qualità, delle procedure e delle Istruzioni Operative generali.

Anno 2020

Obiettivo Adozione delle azioni necessarie per la risoluzione dei rilievi eventualmente emersi in sede di verifiche, mediante azioni correttive e specifica formazione.
Valore 100%

9.2 SICUREZZA SUL LAVORO

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Mantenimento del sistema di gestione della qualità.
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione dei servizi offerti.

Azioni di dettaglio Definizione delle misure generali di tutela attraverso un'attenta e continuativa valutazione dei rischi.
Sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
Formazione finalizzata alla prevenzione dei rischi.

Anno 2020

Obiettivo % Espletamento delle fasi² per la valutazione dei rischi nei laboratori di prova, nelle attività territoriali e del personale preposto alla Motonave Ermione.
Valore 100%

9.3 ACCREDITAMENTO MULTISITO SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Passaggio all'accreditamento del SGQ secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

Azioni di dettaglio Verifiche ispettive interne.
Verifiche da parte di ispettori esterni di ACCREDIA.

Anno 2020

Obiettivo Mantenimento dei requisiti di accreditamento secondo la 17025:2018
Valore Esito positivo verifiche

² Aggiornamento schede di rischio, controllo, gestione e acquisto di tutti i DPI, sopralluoghi e verifiche presso tutte le strutture dell'agenzia, formazione degli stagisti e tirocinanti in materia di sicurezza sul lavoro, visite periodiche presso tutte le strutture dell'agenzia, coordinamento delle attività del Medico Competente, riunioni formative periodiche per la salute e sicurezza sul lavoro.

10. DIFFUSIONE DATI AMBIENTALI, FORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

10.1 SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE AMBIENTALE (SIRA)

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Informazione ambientale.
Gestione flussi informativi dei controlli e dei monitoraggi ambientali.

Azioni di dettaglio Gestione ed aggiornamento banche dati ambientali.
Diffusione dei dati e delle informazioni ambientali attraverso il proprio portale.
Trasmissione dati a Ispra in ambito SINAnet e a Ministero dell'Ambiente.

Anno 2020

Obiettivo Disponibilità e pubblicazione dei dati ambientali
Valore 100%

Obiettivo Evasione richieste provenienti da ISPRA
Valore 100%

10.2 FORMAZIONE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Formazione del personale

Azioni di dettaglio Organizzazione di corsi formativi accreditati ECM quale Ente accreditato per la formazione da parte della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.
Organizzazione di corsi formativi non accreditati ECM.
Gestione della banca dati "libretto formativo" degli operatori Arta.

Anno 2020

Obiettivo Realizzazione del "Piano Aziendale della Formazione (PAF)" nell'ambito della Commissione Paritetica delle Attività Formative Arta
Valore 1

Obiettivo Realizzazione dei corsi di formazione (ECM e non ECM) previsti dal PAF
Valore Secondo programma approvato

10.3 EDUCAZIONE AMBIENTALE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Progetti didattici

Azioni di dettaglio Attuazione di progetti didattici di educazione ambientale presso istituti scolastici, con specifici incontri formativi con gli studenti, riguardanti le tematiche ambientali su cui l'Arta svolge la propria azione istituzionale.

Anno 2020

Obiettivo Realizzazione progetti didattici
Valore 6

11. LAVORI PUBBLICI

11.1 PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016³

Azioni di dettaglio Interventi di messa a norma del patrimonio immobiliare da punto di vista antisismico e antincendio, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e della manutenzione straordinaria e dell'efficientamento energetico.
Interventi di ristrutturazione del patrimonio immobiliare.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione del Programma triennale ed annuale

Valore Secondo programma⁴

12. MOTONAVE ERMIONE

12.1 STRUTTURA SPECIALIZZATA MOTONAVE ERMIONE

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Progetti didattici

Azioni di dettaglio Supporto, anche nell'ambito di progetti specifici, per attività di:

- monitoraggi chimico-fisici, microbiologici e biologici delle acque marine;
- studi sull'evoluzione geomorfologia dei fondali marini e sulla dinamica costiera;
- studi di fattibilità ed impatto ambientale di opere marittime;
- esecuzione di profili batimetrici e rilievi geofisici sul fondale marino;
- campionamento di sedimenti marini e portuali;
- misurazione e controllo delle correnti marine e della mobilità dei sedimenti;
- osservazione di ambienti marini e dei fondali.

Accordo quadro di cooperazione tecnico - scientifica finalizzato allo svolgimento di attività in ambito regionale tra Arta e Centro Studi Cetacei Onlus di Pescara per le attività di rilascio in mare di mammiferi e tartarughe marine.

Anno 2020

Obiettivo Esecuzione attività richieste

Valore Secondo programmazione

Obiettivo Esecuzione attività previste dall'Accordo quadro Arta/ Centro Studi Cetacei

Valore Secondo previsioni dell'Accordo

³ "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

⁴ La realizzazione del programma è legata alla disponibilità delle risorse necessarie. L'attribuzione delle risorse viene verificata in corso d'anno e a seguito della verifica il programma viene perseguito o rimodulato.

13. SUPPORTO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

13.1 SUPPORTO TECNICO ALL'A.G.

Triennio 2020 - 2022

Azioni generali Supporto tecnico - analitico

Azioni di dettaglio Supporto tecnico all'Autorità Giudiziaria ed agli Organi di PG nei procedimenti per reati ambientali

Anno 2020

Obiettivo Evasione delle richieste provenienti dall'A.G.

Il grado di risposta è legato a valutazioni di contesto (criticità ambientali compresenti, disponibilità di

Valore risorse umane, tecniche ed economiche) e non può prescindere dall'esecuzione dei compiti istituzionali previsti dalla Legge istitutiva.

14 OBIETTIVI 2020: MATRICE FUNZIONI/STRUTTURE

Rif.	Attività	Area Tecnica	Distr. L'Aquila	Distr. Chieti	Distr. Pescara	Distr. Teramo	Distr. San Salvo	Direzione	Area Amm.va
1.1	IPPC e autorizzazione integrata ambientale (AIA)	●	●	●	●	●	●		
1.2	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	●							
1.3	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	●							
1.4	Rischi di incidenti rilevanti (RIR)	●	●						
1.5	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	●	●	●	●	●	●		
1.6	EMAS	●							
2.1	Scarichi idrici	●	●	●	●	●	●		
2.2	Emissioni in atmosfera	●	●	●	●	●	●		
2.3	Impianti di smaltimento e trattamento rifiuti, rifiuti, terre e rocce da scavo	●	●	●	●	●	●		
2.4	Siti contaminati	●	●	●	●	●	●		
3.1	Rumore		●		●	●			
3.2	Campi elettromagnetici		●		●	●			
3.3	Radiazioni ionizzanti		●		●	●			
4.1	Acque superficiali	●	●	●	●	●	●		
4.2	Acque sotterranee	●	●	●	●	●	●		
4.3	Acque marino-costiere	●			●				
4.4	Acque di balneazione	●	●	●	●	●	●		
4.5	Acque potabili e da potabilizzare		●		●	●			
4.6	Aria	●	●	●	●	●			
4.7	Suolo e sedimenti	●	●	●	●	●	●		
5.1	Amianto					●			
5.2	Legionella		●						
5.3	Micologia		●						
5.4	Alimenti		●						
5.5	Sostanze stupefacenti		●						
5.6	REACH		●		●	●			
6.1	Programma triennale SNPA 2018 – 2020	●	●	●	●	●	●	●	●
7.1	GdL Arta	●	●	●	●	●	●	●	●
8.1	Reporting semestrale e annuale e programmazione attività	●						●	
8.2	Ciclo di gestione della performance e controllo di gestione	●						●	
9	Verifica Qualità Prestazioni e SGQ	●	●	●	●	●	●	●	●
10.1	SIRA	●							
10.2	Formazione	●							
10.3	Educazione ambientale	●							
11.1	Programma annuale e triennale dei lavori pubblici							●	
12.1	Motonave Ermione	●			●				
13.1	Supporto all'Autorità Giudiziaria	●	●	●	●	●	●		

1. Attività amministrativa

15.1 Affari Generali

Saranno assicurate le funzioni e le attività che riguardano trasversalmente l'intera Agenzia.

Dunque su porranno in essere, come di consueto, oltre ai provvedimenti di carattere istituzionale, gli adempimenti dovuti in base a specifiche disposizioni normative e/o finalizzati al buon andamento dell'azione amministrativa e alla funzionalità dell'Agenzia, anche attraverso la produzione di proposte di deliberazione e determinazioni e l'emanazione di circolari sulle materie di competenza.

Relativamente al contenzioso, saranno assicurate le attività delle fasi stragiudiziali delle controversie, le cause pendenti ed le altre che dovessero instaurarsi, mediante affidamento a legali esterni gestiti attraverso il nuovo albo avvocati interno (Delibera D.G. n.114/2020). Si proseguirà con il recupero dei crediti che ARTA Abruzzo vanta nei confronti di persone fisiche ed Enti Pubblici e privati e si fronteggeranno le cause soprattutto di diritto amministrativo nelle quali l'Agenzia viene spesso coinvolta a motivo delle attività tecniche che è chiamata ad effettuare.

Si segnalano ulteriori 25 (venticinque) cause relative agli ex CO.CO.CO. definite con sentenze di Cassazione sfavorevoli per l'Arta Abruzzo per le quali restano da pagare gli interessi legali, le relative quote TFR all'INPS (in forse in quanto già pagate direttamente agli ex COCOCO), nonché parte delle spese legali degli avvocati difensori dell'Arta Abruzzo.

Sarà curata la tenuta dell'Albo pretorio delle deliberazioni del Direttore Generale.

L'URP continuerà a gestire e coordinare l'accesso agli atti, supportando i distretti e avvalendosi del supporto delle professionalità della Sezione di riferimento.

L'ufficio Affari Generali, inoltre, cura:

1. l'istruttoria finalizzata all'approvazione degli schemi di convenzione con enti e privati;
2. gestione della documentazione relativa a procedure concorsuali (fallimenti, concordati) in cui l'ARTA partecipa in qualità di soggetto creditore (tali crediti sono comunque già presenti nella contabilità dell'Agenzia, derivando da prestazioni varie effettuate dalle strutture ARTA di cui non sono stati riscossi i corrispettivi);
3. pareri legali per le varie strutture dell'Agenzia.

L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio Controllo di Gestione e Performance, supportano il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza per gli adempimenti relativi:

- allo specifico protocollo d'intesa con la Regione Abruzzo;
- alla pubblicazione degli atti di competenza, alla regolarità degli stessi in ordine alla riservatezza e alla diffusione delle informazioni.

15.2 Patrimonio e Servizi Tecnico/Manutentivi

Sarà proseguita la cura e gestione del patrimonio immobiliare, adottando gli atti necessari riferiti alla trascrizione degli immobili di proprietà.

Per il nuovo Distretto dell'Aquila è intenzione di questa Agenzia di individuare nella provincia dell'Aquila una stazione appaltante terza che effettui le procedure di gara per la selezione dell'operatore economico che dovrà realizzare l'opera. Nel frattempo con l'erogazione della prima tranche di finanziamento da parte della Regione Abruzzo si potrà procedere alla fase della progettazione esecutiva e definitiva.

Per l'attività di manutenzione ordinaria degli immobili si procederà a degli affidamenti secondo le disposizioni della Legge n.120/2020, che ha modificato il Codice dei Contratti.

15.2.1 LAVORI PUBBLICI

1.1. Programma triennale ed annuale dei lavori pubblici

Triennio 2021 - 2023

Azioni generali Realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016

Azioni di dettaglio Avvio procedure amministrative per ricostruzione Distretto Provinciale dell'Aquila. Affidamento tramite procedura negoziata senza bando la progettazione esecutiva e definitiva. Affidamento a stazione appaltante terza realizzazione dell'opera. Interventi di messa a norma del patrimonio immobiliare da punto di vista della manutenzione ordinaria

Anno 2019

Obiettivo % Esecuzione del Programma triennale ed annuale
Valore 100⁵

15.3 Approvvigionamento e Forniture

Triennio 2021 - 2023

Azioni generali Realizzazione Programma Acquisti Beni e Servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016

Azioni di dettaglio Avvio procedure amministrative per affidamento servizi assicurativi e esecuzione dei relativi contratti, procedura per l'affidamento servizio di pulizia e smaltimento rifiuti, procedura per l'affidamento servizio di lavaggio vetreria, procedura per l'affidamento fornitura di materiale consumabile per i laboratori dei Distretti, procedura per l'affidamento fornitura reagenti per i laboratori dei Distretti.

Continueranno ad essere garantiti i servizi manutentivi alla piccola strumentazione con cadenza obbligata annuale, quali le tarature di strumenti di misurazione-

Acquisto / noleggio autovetture o autocarri per i Distretti.

Si procederà al noleggio o acquisto di autovetture/autocarri in ottemperanza alla normativa modificata recentemente per la vetustà e l'inadeguatezza di molti autoveicoli in dotazione che non danno più garanzie di funzionalità e di sicurezza ai dipendenti dell'Agenzia che si spostano quotidianamente sul territorio regionale. Tale situazione si è determinata, in particolare, per il blocco degli acquisti degli autoveicoli disposti nell'ambito della cosiddetta "spending review".

Convenzioni con la Regione.

Sono in corso Convenzioni con la Regione che richiederanno attività aggiuntive quali la gara per la manutenzione e gestione della rete regionale della qualità dell'aria e l'acquisto di strumentazione relativa all'esecuzione del Piano Sanitario Regionale anno 2019/2020, oltre definizione delle procedure in itinere

¹ La realizzazione del Programma è strettamente correlata alla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, la cui attribuzione ad Arta da parte della Regione è da verificare in corso d'anno di riferimento, da cui potrà conseguentemente derivare una rimodulazione del Programma stesso.

aventi ad oggetto fornitura di un cromatografo ionico da destinare al Distretto di Teramo e di un ICP Ottico da destinare al Distretto di L'Aquila.

15.4 Programmazione Economica e Bilancio

L'Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche provvede alla gestione e al coordinamento di tutta l'attività finanziaria dell'Ente, ovvero cura i processi di pianificazione, programmazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Agenzia predisponendo i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dal D.lgs 23/06/2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.), come modificato ed integrato dal D.lgs. 10/08/2014 n. 126, con l'adozione del bilancio di previsione triennale.

In ottemperanza alle disposizioni legislative contenute nel D.lgs 118/2011, il Bilancio di previsione 2021, 2022, 2023 viene redatto secondo gli schemi della nuova contabilità finanziaria armonizzata, di cui all'art. 11 della precitata disposizione legislativa e, pertanto, i bilanci di previsione annuale e pluriennale vengono riuniti in un unico documento redatto in riferimento all'intera suindicata estensione pluriennale.

Il bilancio di previsione 2021-2023 viene redatto ed adottato per missioni e programmi, con funzione autorizzatoria in termini di competenza a valere sull'intera estensione temporale ed in termini di cassa in riferimento al primo esercizio finanziario del triennio di riferimento.

Con l'adeguamento del sistema contabile l'Agenzia garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Con apposita Determina Dirigenziale, ad inizio anno, vengono assegnate alle singole strutture agenziali le risorse finanziarie per la gestione diretta delle attività di competenza della propria struttura per l'anno corrente su determinati capitoli di bilancio, anche al fine di assicurare la corretta gestione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati.

Il Servizio "attività finanziarie ed economiche" continua a garantire, tramite gli uffici finanziari della Sede Centrale, l'attività di gestione, supporto e coordinamento dell'intera attività economico-patrimoniale-finanziaria dell'Agenzia e, in particolare, ad assicurare una puntuale attività di monitoraggio delle principali voci di spesa e di entrata del bilancio per garantire il regolare svolgimento delle attività di tutte le strutture dell'Agenzia, il regolare funzionamento dei laboratori e delle attività tecnico-scientifiche nel permanere degli equilibri di bilancio.

Vengono garantiti tutti gli adempimenti fiscali e contabili conseguenti dell'attività commerciale dell'Agenzia (attività di laboratorio extra istituzionali, convenzioni e progetti con società private o con enti pubblici non rientranti nell'ambito delle attività istituzionali).

Il servizio cura la trasmissione telematica per la rilevazione delle informazioni al BDAP del MEF, così come stabilito dal DM del MEF del 12 maggio 2016 per gli enti territoriali e loro enti strumentali.

Sono elaborati e trasmessi alla Regione Abruzzo – Nucleo Conti pubblici Territoriali tutti i report richiesti relativi alla gestione 2019, nel rispetto delle norme del settore.

È cura del Servizio elaborare e trasmettere al suddetto Nucleo tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consolidato della Regione Abruzzo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011. Saranno seguiti con particolare attenzione i rapporti con il Tesoriere per tutte le tematiche di intervento.

Verranno comunicate, a seguito di verifica periodica, le situazioni debitorie al MEF tramite piattaforma PCC nel rispetto del D.L. 30/05/2013.

In ottemperanza al D.L. 162/2019, relativo all'obbligatorietà di adesione delle pubbliche amministrazioni a PagoPA, che consente a cittadini e imprese di effettuare pagamenti verso le pubbliche amministrazioni in

modalità digitale, con la possibilità di utilizzare per i pagamenti anche il bonifico bancario, prorogato al 28 febbraio 2021 con D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione), l'Agenzia provvederà alla messa a punto del nuovo sistema di pagamento elettronico verso la P.A. per tutti i servizi al fine di conformarsi, nei tempi previsti dalla normativa, all'obbligo introdotto dall'articolo 5 del Codice dell'amministrazione digitale. Un risultato utile ad avvicinare l'Ente ai propri utenti e portatori di interesse, ottimizzandone i servizi anche attraverso le tecnologie digitali.

A seguito della ricognizione dei crediti ARTA Abruzzo pregressi nei confronti di società private e amministrazioni pubbliche, già costituite in mora ai sensi dell'art. 1219 CC, si prosegue con le attività di affidamento degli incarichi professionali per il recupero del credito a partire dall'annualità 2012.

A seguito delle attività poste in essere, in collaborazione con la società Kibernetes srl, per il recupero delle risorse finanziarie e messa in sicurezza della fiscalità passiva, irap, ires ed iva per gli anni 2014-2016-2018 si continua con le attività di ricognizione al fine di ulteriori eventuali recuperi di risorse finanziarie attraverso rimborsi ed anche con le attività per la messa in sicurezza della fiscalità passiva.

La somma verrà utilizzata in compensazione in modo "verticale", detta anche interna ovvero "IRAP con IRAP", in quanto nella nostra fattispecie di Ente Pubblico non Economico è possibile la compensazione solo con l'IRAP istituzionale.

Sarà garantita la piena collaborazione con il Revisore legale per tutti gli adempimenti connessi alla svolgimento dell'attività di controllo e verifica contabile.

Verranno trasmessi tutti gli atti conseguenti agli adempimenti in materia di conti giudiziali alla Corte dei Conti.

Verrà assicurato un efficace coordinamento del servizio di cassa degli economisti delle singole strutture dell'Agenzia in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività che quotidianamente richiedono pronta disponibilità di materiale e servizi per il funzionamento dei laboratori, delle attività sul territorio e degli uffici.

15.5 Risorse umane

L'Ufficio Risorse Umane (R.U.) cura i processi legati alla assunzione, gestione, amministrazione e cessazione del personale in relazione agli aspetti giuridici ed economici secondo le vigenti norme e i regolamenti interni all'Agenzia e nel rispetto dei CCNL comparto Sanità e CCNL Dirigenza Medica e SPTA Sanità.

Anche per l'anno 2021 l'Ufficio implementerà l'obiettivo relativo al potenziamento / efficientamento dei prodotti e dei servizi. In particolare si continuerà la ricognizione dei fascicoli personali e la verifica di modalità per implementazione della digitalizzazione documentale dei fascicoli personali anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici specifici.

L'Ufficio R.U. curerà i processi esterni relativi agli adempimenti amministrativi secondo le vigenti normative oltre a fornire, su richiesta, i dati necessari per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia.

Le attività interne che si prevedono sono di seguito elencate:

- Fabbisogno del Personale: in riferimento al PTFP 2020-2022 si adotteranno gli aggiornamenti inerenti l'anno 2021 conseguenti agli adeguamenti normativi e alle nuove ed intervenute esigenze di funzionamento dell'Agenzia;

L'Ufficio R.U. espleta le attività legate alle procedure di individuazione del fabbisogno dell'Agenzia.

- Gestione procedure assunzione-contratti-proroghe - trasformazioni

L'Ufficio si occuperà della gestione delle procedure assunzionali, delle modifiche contrattuali relative alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time e viceversa, delle modifiche contrattuali relative al profilo professionale.

Si riportano di seguito le procedure da attivare per l'anno 2021:

- n. 1 unità cat. D iniziale a tempo determinato;
- n. 1 unità Dirigente amministrativo a tempo determinato;
- n. 2 unità cat. C iniziale (categorie protette L.68/99);
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. D iniziale a tempo indeterminato;
- n. 3 stabilizzazioni per profilo D;
- n. 2 progressioni verticali da Cat. C a Cat. D;
- n. 1 unità collaboratore tecnico cat. D iniziale a tempo indeterminato;
- n. 1 unità assistente amministrativo cat. C;
- n. 1 progressione verticali da Cat. B a Cat. C;
- n. 4 unità assistenti tecnici Cat. C.
- n. 5 unità Dirigenti di Struttura complessa.

Dovranno altresì essere concluse le procedure per i concorsi avviati nel 2020.

Per i contratti di lavoro flessibile legati a Progetti e Convenzioni, l'Ufficio R.U. si occuperà degli aspetti giuridici ed economici del personale impegnato e delle eventuali procedure concorsuali necessarie per nuove assunzioni.

- Incarichi di funzione

L'Ufficio Risorse umane si occuperà della gestione economica degli incarichi di funzione.

- Permessi – Aspettative - Congedi

L'Ufficio R.U. gestirà le pratiche relative ai permessi, alle aspettative e ai congedi dalla fase di invio della modulistica e supporto al personale per la corretta interpretazione degli istituti alla fase di predisposizione del provvedimento finale.

- Emergenza Covid 19 e Smart working.

L'Ufficio R.U. si occupa dell'adeguamento e dell'applicazione degli istituti normativi introdotti dalla legislazione nazionale (DPCM, Decreti Legge, ecc...) in seguito all'emergenza Covid 19 (avvio e gestione dello Smart Working, congedi straordinari ecc...)

- Permessi L.104/92

L'Ufficio R.U. gestirà le pratiche legate ai permessi L 104/92 attraverso l'invio della modulistica e supporto al personale interessato, la verifica documentale per le autorizzazioni e la predisposizione degli atti amministrativi in relazione alle richieste dei dipendenti nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali attualmente vigenti.

- Congedi legati alla Maternità / Paternità (anche in emergenza Covid)

L'Ufficio R.U. curerà le pratiche legate all'istituto giuridico dalla fase di invio della modulistica e supporto al personale interessato alla fase di redazione del provvedimento.

- Gestione procedure comandi e mobilità

L'Ufficio R.U. si occuperà degli aspetti giuridici ed economici del personale in comando e mobilità, nonché delle procedure relative al rilascio / richiesta dei nulla osta.

- Gestione procedure pensionamento

L'Ufficio R.U. anche nel 2021 gestirà gli aspetti giuridici ed economici del personale durante la fase di pensionamento, collaborando con gli enti coinvolti e utilizzando il nuovo sistema informatico nuova Passweb;

- Autorizzazioni incarichi extraistituzionali

L'Ufficio R.U. si occuperà delle pratiche relative alle richieste e comunicazioni dei dipendenti in relazione agli Incarichi extraistituzionali secondo quanto disposto dal Regolamento ARTA in materia di incompatibilità e di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (Art. 53 D.lgs. 165/01 e s.m.i.) .

- Diritto allo studio

L'Ufficio R.U. provvederà a concludere le istruttorie legate al diritto allo studio per l'anno in corso e nel mese di novembre pubblicherà l'Avviso per l'anno successivo.

- Certificati

L'Ufficio R.U. su richiesta predisporrà i certificati di servizio e certificati storici dello status giuridico dei dipendenti.

- Sistema rilevazione presenze

L'Ufficio Risorse Umane, attraverso il monitoraggio del Sistema di Rilevazione Presenze, si occuperà delle attività legate alla gestione cartellini.

- Chiarimenti Giuridici

Per quanto concerne l'attività legata ai chiarimenti normativi e giuridici l'Ufficio, anche in relazione al nuovo CCNL Comparto Sanità e alla normativa legata all'emergenza Covid 19, fornirà supporto al personale dell'Agenzia.

Per quanto riguarda il trattamento economico del personale, legato a processi sia interni che esterni, l'Ufficio Risorse Umane, anche attraverso l'utilizzo del programma Paghe, svolgerà le seguenti attività:

- adeguamento del trattamento economico del personale dirigente al nuovo CCNL del 19/12/2019;
- inserimento delle variazioni mensili sul trattamento economico del personale dovute agli istituti giuridici utilizzati dai dipendenti quali ad esempio i congedi;
- inserimento dei dati relativi alle competenze accessorie relative alle attività svolte quali ad esempio missioni - straordinari;
- estrapolazione dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei file telematici con le risultanze dei crediti/debiti da 730 da importare sui cedolini, controlli e trasferimento in finanziaria;
- adesione dipendenti al fondo Perseo;
- collegamenti con la contabilità finanziaria,
- elaborazione 770 Semplificato di tutti i lavoratori dipendenti ed autonomi;
- import di tutti gli F24 mensili dei dipendenti del comparto dei direttori e dei professionisti;
- controlli delle ritenute effettuate e di quelle versate;
- controllo con Entratel, correzione di tutti gli errori;
- elaborazione delle tredicesime e dei conguagli di fine anno;
- invio telematico della dichiarazione all'Agenzia delle Entrate;
- invio telematico pratiche pensione all' Inps;
- Invio telematico distinta di contribuzione per Fondo Perseo.

In relazione ai processi esterni, l'Ufficio R.U. fornirà i dati dei procedimenti per gli adempimenti obbligatori quali:

- "Permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche". Inserimento dati relativi ai dipendenti che utilizzano tali istituti nel sito www.perlapa.gov.it. Invio dichiarazione annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite invio telematico www.perlapa.gov.it .

- Scioperi: inserimento dati relativi agli scioperi nel sito www.perlapa.gov.it.
- Anagrafe prestazioni: richiesta dati relativi agli incarichi extra istituzionali dei consulenti esterni e monitoraggio dati relativi agli incarichi extra istituzionali del personale interno. Inserimento dati nell'apposita sezione del sito www.perlapa.gov.it.

Tra le attività legate agli adempimenti obbligatori sono previste inoltre:

- Comunicazioni Obbligatorie on line per i Centri per l'impiego, l'Inps, l'Inail e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso il Sistema informativo CONTATTO (<http://co.provincia.pescara.it>) che costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni obbligatorie quali ad esempio l'istaurazione o la cessazione di un rapporto di lavoro.
- Compilazione e invio Conto annuale da inviare telematicamente al SICO presso la Ragioneria Generale dello Stato.

Per gli adempimenti legati al Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" l'Ufficio Risorse Umane, in relazione a quanto di competenza, continuerà a fornire i dati utili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito Ufficiale.

Verranno altresì forniti alla Funzione Pubblica i dati richiesti in merito all'attivazione dello smart working all'interno di Arta Abruzzo in applicazione della normativa emergenziale legata al Covid.

15.6 Qualità e sicurezza delle prestazioni

Sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/08)

Verranno espletate tutte le fasi necessarie per la gestione delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro a seguito SARS-CoV2:

- 1) Revisione del Protocollo condiviso di regolamentazione di cui allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020;
- 2) Valutazione del rischio biologico in tutte le attività dell'Agenzia;
- 3) Formazione del personale in materia di rischio biologico da SARS-CoV2;
- 4) Aggiornamento delle schede di rischio per singolo dipendente;
- 5) Gestione organizzativa delle attività di prevenzione e protezione delle attività in materia di rischio biologico da SARS-CoV2;
- 6) gestione e acquisti relativamente a determinate di impegno di spesa e liquidazione (RUP), di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari;
- 7) sopralluoghi e verifiche presso tutte le strutture dell'agenzia;
- 8) organizzazione ed esecuzione della riunione periodica per la sicurezza;
- 9) organizzazione delle visite mediche preventive e periodiche, affiancamento al Medico Competente del Lavoro nell'organizzazione delle attività;

Rappresentante Direzione dei Sistemi di Gestione per la Qualità

- Certificazione alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 (settori EA 34, 37)

Verranno espletate tutte le fasi necessarie per la verifica di terza parte dall'organismo di certificazione della qualità Bureau Veritas, per la certificazione delle attività di "formazione" ed "Erogazione di servizi tecnico-scientifici inerenti la tutela dell'ambiente, del territorio, della salute pubblica e alimenti. Progettazione ed erogazione di eventi formativi"

- 1) revisione dei documenti: Manuale del Sistema di Gestione Qualità, procedure e istruzioni operative generali;
- 2) rapporto alla direzione del rappresentante della direzione per la qualità;
- 3) preparazione delle delibere e decreti necessari (RUP);
- 4) riesame generale della direzione e proposta degli obiettivi di budget per il miglioramento continuo della qualità;

- 5) audit interni presso tutte le strutture dell'Agenzia;
- 6) emissione dei documenti di pianificazione e di programmazione per la qualità inerenti la norma ISO 9001:2015;
- 7) preparazione e adozione degli impegni di spesa (RUP) e delle liquidazioni inerenti l'attività in materia di qualità;
- 8) verranno espletate tutte le attività necessarie di verifica dell'efficienza ed efficacia del sistema qualità: monitoraggio dei processi - individuazione delle parti interessate e del contesto - analisi e valutazione dei rischi – azioni per mitigare i rischi;

nell'ambito dell'attività di monitoraggio della qualità delle prestazioni delle strutture dell'Agenzia, sono verranno verificati:

- 9) adeguatezza della Politica per la Qualità, degli obiettivi e delle procedure;
- 10) formazione in materia di qualità con valutazione dell'efficacia;
- 11) monitoraggio e verifica degli obiettivi specifici e misura degli indicatori di efficacia.

- Accredитamento multisito secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 (passaggio alla norma UNI EN ISO IEC 17025:2018)

Verrà effettuata, degli ispettori ACCREDIA, verifiche ispettive interne per il passaggio alla nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

Le attività previste per il passaggio alla nuova norma saranno in linea di massima:

- 1) analisi dei macro processi e processi di ARTA;
- 2) verifiche ispettive interne condotte secondo la nuova norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018;
- 3) pianificazione ed esecuzione di tutte le attività previste dalla nuova norma (struttura organizzativa, analisi dei rischi dei metodi di prova, SWOTT analysis, valutazione delle qualifiche e competenze del personale, job description, analisi dei rischi per l'imparzialità ecc..)
- 4) risoluzione dei rilievi emersi che emergeranno nel corso delle verifiche ACCREDIA;
- 5) estensione di ulteriori prove da accreditare da parte dei laboratori di prova, riferite in modo particolare alle acque destinate al consumo umano come previsto dal Decreto 14 giugno 2017;
- 6) revisione dei documenti: Manuale del Sistema di Accredитamento dei laboratori di prova, procedure e istruzioni operative generali, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005;
- 7) riesame generale della direzione e proposta degli obiettivi di budget per il miglioramento continuo della qualità (carta dei servizi e accredитamento prove);
- 8) Preparazione e adozione degli impegni di spesa (RUP) e delle liquidazioni inerenti le attività di certificazione e accredитamento (circuiti di interconfronto, apparecchiature, ecc..);
- 9) Modifiche al sistema LIMS per le attività del MULTISITO ARTA e per i nuovi requisiti prescritti dalla nuova norma per i Rapporti di Prova;
- 10) monitoraggio e verifica degli obiettivi specifici e misura degli indicatori di efficacia delle attività laboratoristiche.

Attività di coordinamento ARTA nell'ambito del Sistema Nazionale SNPA

- 1) Partecipazione alle riunioni in qualità di componente al TIC II "Monitoraggio e Controlli";
- 2) Partecipazione alle riunioni in qualità di Componente del GdL II/02 "linee organizzative di cooperazione e integrazione del SNPA e individuazione di adeguamenti normativi e tecnico-operativi" nelle attività di monitoraggio e controlli;
- 3) Partecipazione alle riunioni e attività in qualità di Componente del GdL 03/TIC IV del SNPA "qualità e circuiti di interconfronto";
- 4) Partecipazione alle riunioni e attività in qualità di Componente del RR TEM III/03 "salute e sicurezza sul lavoro" SNPA;
- 5) Organizzazione di tutte le attività e progetti del SNPA per conto di ARTA.

15.7 Controllo di gestione e Performance

Si procederà alla rilevazione dei costi, secondo una logica quadrimestrale, operando uno specifico esame delle imputazioni al centro di responsabilità / unità produttiva, anche a seguito del lavoro effettuato in sede di obiettivi congiuntamente ai servizi finanziari ed economici. L'analisi delle voci di spesa saranno oggetto di illustrazione in sede di Direzione Strategica e Comitato Tecnico.

Anche il monitoraggio della spesa del personale sarà effettuato quadrimestralmente, provvedendo ad informare periodicamente i responsabili dei singoli centri di costo.

Si continuerà a curare i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione ed a fornire il supporto per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

In particolare, si cercherà di anticipare, attraverso la collaborazione con la Direzione Strategica, l'assegnazione degli obiettivi 2021, approntando le schede di budget 2019 e predisponendo la relativa negoziazione ai fini dell'adozione definitiva, non trascurando, nel contempo, di effettuare l'istruttoria per la verifica degli obiettivi della performance 2020 e la predisposizione della relazione finale.

L'ufficio collaborerà, inoltre, alla redazione della Relazione annuale dell'attività dell'Agenzia e all'esame della produzione territoriale e di laboratorio.

Ulteriore impegno verrà profuso per l'acquisizione di un software integrato con la contabilità per l'elaborazione della reportistica richiesta dall'Azienda.

L'ufficio continuerà, infine, l'approfondimento dell'analisi della produzione delle strutture dell'Agenzia e dei costi dei prodotti.

L'ufficio fornirà il supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, nonché in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

1.1. Ciclo di gestione delle performance e controllo di gestione delle attività

Triennio 2021 - 2023

Azioni generali Misurazione della performance.

Azioni di dettaglio Adeguamento ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017 del Sistema di misurazione e valutazione delle performance di ARTA e relativa misurazione e valutazione dei relativi livelli della performance, anche in relazione alla modalità di espletamento dell'attività lavorativa in modalità "agile".
Attuazione delle metodologie e degli strumenti operativi previsti dal normativa tematica di riferimento, regionale e nazionale.

Anno 2021

Obiettivo % Realizzazione delle prescrizioni di cui alla Legge regionale istitutiva dell'Agenzia, in tema di rendicontazione e programmazione

Valore 100

15.8 Coordinamento e Gestione servizi informatici

Razionalizzazione organizzativa e delle risorse umane dedicate ai sistemi informatici.

Gestione delle infrastrutture fisiche, delle connessioni dati, dei software di sistema: server, antivirus, backup, reti, firewall, database, dominio, posta elettronica, PEC, ecc. anche attraverso implementazione e

acquisizione di strumenti software per il monitoraggio e controllo delle reti, delle risorse strumentali e a supporto dei sistemi di backup.

Amministrazione dei sistemi informatici definiti in ARTA (dominio, backup e aggiornamenti server, firewall, posta elettronica, sistema di gestione documentale, LIMS, portale aziendale, PEC aziendale, sistemi di gestione del personale e di contabilità, ecc.) secondo le previsioni normative.

Miglioramento dei livelli di connettività per le sedi ARTA.

Potenziamento del software di gestione del laboratorio (LIMS), a seguito di studi di fattibilità e definizione di priorità, con particolare riguardo alle necessità emergenti dell'ARTA (i.e.: multisito, emissioni, business intelligence, ecc.).

Potenziamento dei software di gestione (gestione documentale, protocollo, delibere e determine, controllo di gestione, firma digitale, ecc.), a seguito di studi di fattibilità e definizione di priorità, con particolare riguardo alle necessità legate alla gestione del lavoro da remoto sia nei contesti esterni che interni anche avvalendosi di soluzioni innovative che possano integrare i sistemi software.

Attuazione e miglioramento, secondo la logica PDCA, delle policy di sicurezza informatica e protezione dei dati, anche attraverso analisi del rischio informatico; implementazione di procedure per garantire disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni.

Supporto agli utenti per il miglioramento continuo della consapevolezza nell'uso sicuro di hardware, software e servizi informatici.

Supporto ordinario per il mantenimento e il funzionamento degli strumenti di condivisione e dei software gestionali: protocollo, sistema gestione presenze, buste paga, LIMS ecc..

Supporto specifico al lavoro agile tramite gestione e assistenza per le connessioni da remoto.

Garanzia di fruibilità delle interfacce web con l'utenza: sito web istituzionale, albo pretorio, applicazioni per la diffusione di dati ambientali, portale SIRA (dati di qualità dell'aria), portale banche dati, ecc.

Supervisione o, quando previsto, esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su infrastrutture e sistemi informatici.