

D.A.

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE TECNICO DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'AMBIENTE**

Agenzia Regionale  
per la Tutela dell'Ambiente  
Entrata - 15/09/2017  
Prot. N. 0023023  
Class. 6.8

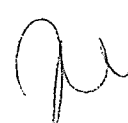
**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ARTA ABRUZZO  
VIALE MARCONI, 178  
65127 PESCARA**

La sottoscritta **IVONNE ELIA**, nata a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
V \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ indirizzo e-  
mail: \_\_\_\_\_

chiede, ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico di essere iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.dicembre 2000, n. 445:

- 1) che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati ( nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail);
- 2) di essere cittadina italiana ;
- 3) di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Pescara;
- 4) di essere in possesso del diploma di LAUREA IN ARCHITETTURA conseguito l'A.A. 1995/96 con votazione di 104/110 presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI;
- 5) di aver maturato, per almeno cinque anni, qualificata esperienza e competenza specifica nella direzione tecnico-scientifica di strutture pubbliche, precisamente : **di aver svolto nel Comune di Tollo ( CH ), a seguito di Decreto Sindacale, le funzioni Dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – nel Settore “ Uso ed Assetto del Territorio “ ( comprendente anche le attività inerenti la materia della Tutela dell'Ambiente ) dal 16.06.1998 fino al 10.12.2007 ( data di trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Chieti);**
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nè dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lett. d/DPR 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 8) di non presentare e di essere a conoscenza delle cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'art. 3 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- 9) di non presentare e di essere a conoscenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e all'art. 6 del d.l. n. 90 del 2014, convertito in l. n. 114 del 2014;
- 10) di possedere conoscenze informatiche e di conoscere almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- 11) di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail forniti;



12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

13) che il recapito ( se diverso dal luogo di residenza ) presso cui inviare ogni comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_

Alla presente domanda si allega:

- Curriculum professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Certificazione sostitutiva;
- Elenco riportante i titoli ed i documenti presentati

Pescara, 12.09.2017

**Firma**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a small loop at the end.

20/06/2022

Importo: 1.000,00 €  
Pagato al: 20/06/2022

AS 3017430

1.000,00 €

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
BESOGNARA (PR)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 3017430

DI

ITALIA

1.000,00 €

**ALLEGATO A DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA  
NOMINA A DIRETTORE TECNICO DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'AMBIENTE**

**ELENCO DOCUMENTI /TITOLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE :**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità sottoscritto;
- Curriculum Formativo e Professionale, datato e sottoscritto in ogni sua pagina;
- Certificazione sostitutiva;
- Seguenti documenti/titoli professionali in copia conforme all'originale:
  - 1) Certificato di Laurea in Architettura;
  - 2) Certificato Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
  - 3) Certificato di Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Brindisi;
  - 4) Attestato di Frequenza al Corso in materia di Sicurezza – D.Lgs. 494/96;
  - 5) Attestazione di partecipazione al Corso di Formazione Specialistica di “ Pianificazione e Gestione del Territorio organizzato da IFDAM con votazione delle prove di verifica – 60/60;
  - 6) Certificazione del Comune di Ceglie Messapica ( BR ) di nomina di Vincitrice di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura di n. 1 Posto di “ Capo Settore Urbanistica e Opere Pubbliche “ cat. D3 ( ex 8° Qualifica Funzionale );
  - 7) Comunicazione del Comune di Ceglie Messapica ( BR ) di Assunzione in Servizio a seguito di Vincita del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per n. 1 Posto di Capo Settore Urbanistica ed OO.PP. - cat. D3 ( ex 8° Qualifica Funzionale );
  - 8) Attestazione del Comune di Chieti di assunzione in ruolo della sottoscritta dal Comune di Tollo ( CH ) dal 16.06.1998 – a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con la qualifica di Architetto ( ex 8° Qualifica F. ) e assunzione, a seguito di mobilità volontaria, dal Comune di Chieti a decorrere dal 10.12.2007 nel posto di “ Funzionario “ – Cat. F. D/3;
  - 9) N. 3 Decreti Sindacali del Comune di Tollo, di incarico delle funzioni Dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – fino al 10.12.2007 ( data di trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Chieti);
  - 10) Attestazione dell'Unione dei Comuni della Marrucina di nomina di Responsabile della Funzione n. 7 – Ufficio Tecnico per la Gestione dei LL.PP. dal 01.05.2002 al 30.05.2003 e dal 16.02.2004 al 31.12.2004;
  - 11) Decreto Sindacale del Comune di Tollo di Conferimento funzioni di Responsabile dell'ufficio per le procedure disciplinari dell' Area Tecnica;
  - 12) Attestazione del Comune di Ripa Teatina di Incarico di Istruttore Direttivo presso lo stesso Ente dal 01.06.1999 al 31.12.2001;
  - 13) Nomina di Collaboratrice SUAP dell'Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino-Ortonese e contratto dal 01.05.2005 – Comunicazione della sottoscritta di cessazione della collaborazione a far data dal 01.05.2009;
  - 14) Disciplinare di affidamento incarico di collaborazione con l'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata – del Comune di San Giovanni Teatino ( CH ) dal 16.10.2007 al 10.12.2007 – giusta Comunicazione della sottoscritta di cessazione della collaborazione;
  - 15) N. 24 Attestazioni di partecipazione a Corsi e Master di seguito riportati:
    - Corso di Formazione/addestramento nell'ambito del “ Progetto Rap-Patto Chietino –Ortonese ( ID 124 ) – n. 2 giornate – organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne;
    - Seminario tematico su “ Lo Sportello Unico per le attività produttive” – n. 2 giornate – organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne;
    - Giornata di studio su “ Il Nuovo Testo Unico dell'Edilizia “ – n. 1 giornata – organizzato da FORMEL
- Giornata Seminariale di Studio “ La gara di appalto con il sistema unico di qualificazione a regime dal 1° gennaio 2002, gli aspetti critici del bando e della fase di affidamento : casi pratici di giurisprudenza “ organizzata dalla Legautonomie Marche- Abruzzo;
- Giornata Seminariale di Studio “ La gara di appalto dopo la Merloni – quater “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo;





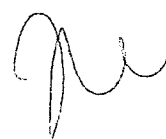
- Giornata Seminariale di Studio “ Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo;
- Giornata Seminariale di Studio “ Il nuovo Testo Unico degli Espropri “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo
- Giornata Seminariale di Studio “ L’attività contrattuale della P.A. alternativa alla gara ad evidenza pubblica “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo
- Master sul “ Procedimento di realizzazione di un opera pubblica – n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Corso di Formazione su” Project Financing e Concessione di Opere Pubbliche” organizzato da Il Sole 24 ore Formazione;
- Master in “Diritto e Pratica dell’Espropriazione, la dichiarazione di pubblica utilità, il nuovo procedimento di espropriazione, i rapporti tra la normativa nazionale e regionale ” – n. 2 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Master in “ Gestione degli appalti di lavori pubblici” n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Giornata Seminariale di Studio “ Il Terzo Correttivo al Codice Appalti: Le Novità” organizzato da ITA s.p.a.– Formazione;
- Master in “ Gli Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale regionale ” – n. 4 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Master in :” Il Nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – n. 3 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Master in :” Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Novità introdotte dal terzo decreto correttivo “– n. 3 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;
- Corso di Formazione in “ I Bandi di gara alla luce della determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 “ organizzato da Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali – n. 2 giornate di studio;
- Corso di Formazione “ Laboratorio Pratico sugli Espropri: Simulazione di procedure espropriative e di sanatoria di occupazione illegittima “ organizzato da Diritto Italia s.r.l. – n. 1 giornata di studio;
- Corso di Formazione in “ Il Sistema AVCPass : nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l’uso” – n. 1 giornata di studio organizzato da Media Consult.;
- 2° Congresso Nazionale Unitel in “ Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” – n. 1 giornata – organizzato da UNITEL;
- Corso di Formazione in “ Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici – 1° e 2° Modulo – n. 2 giornate – organizzato da Maggioli ;
- Corso di Formazione in “ Accesso ai documenti e tutela della privacy – n. 1 giornata – organizzato da Media Consult;
- Corso di Formazione in “ Procedure di gara pubblica ( il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi “ – n. 2 giornata – organizzato da Media Consult;
- Giornata Studio in “ La riforma della Contabilità degli Enti Locali ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili” organizzata da Delfino & Partners spa;
- Corso di Formazione in “ Trasparenza e Anticorruzione : il Piano e il Modello Organizzativo per l’Esonero dalla Responsabilità” n. 1 giornata - organizzato da MyO srl ;
- Corsi di formazione in “ La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili” n. 2 giornate – organizzato da Centro Studi Enti Locali;
- Giornata Studio in “ La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio “organizzata da Delfino & Partners spa ;
- Seminario in “ Il nuovo Codice degli appalti” – n. 1 giornata – organizzato da Dirittoitalia ;
- Giornata Formativa in “ La SUA stazione unica appaltante – Provincia di Brindisi e il Nuovo Codice degli appalti – Prospettive e criticità” – organizzata da Provincia di Brindisi;
- Corso in “ Contratti Pubblici e Procedure di gara” – Durata 60 ore – organizzato da INPS – Valore PA - LUISS Business school;
- Corso in “ Il nuovo Codice degli appalti e concessioni” – n. 1 giornata – organizzato da Fondazione Architetti Chieti/Pescara;
- Seminario in “ L’affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie. Procedure di affidamento tramite il MEPA “ - n. 1 giornata studio – organizzato da Dirittoitalia;



- Corso Universitario di formazione in “ Anticorruzione e Trasparenza nella pratica operativa. La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza” – Durata n. 40 ore – organizzato da INPS
- Valore PA - IMT Scuola Alti Studi Lucca;
- Corso Base Sicurezza sul Lavoro ( art. 36 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. );
- Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti ( artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ).

Data 12.09.2017

Firma  

CURRICULUM VITAE
---------------------

INFORMAZIONI PERSONALI E PROFESSIONALI
--

COGNOME E NOME	ELIA Ivonne
NAZIONALITA' - LUOGO E DATA DI NASCITA	ITALIANA - ;
INDIRIZZO DI RESIDENZA - TEL	
QUALIFICA FUNZIONALE	D3
DATORE DI LAVORO ATTUALE	COMUNE DI CHIETI
INCARICO ATTUALE	Funzionario Tecnico ( Cat. Funzionale D/3 – Cat. Economica D/6 ) del 1° Servizio del V° Settore - LL.PP. del Comune di Chieti .
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	
FAX D'UFFICIO	
E-mail Istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

TITOLI DI STUDIO	Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi " G. D'Annunzio " di Chieti nella sessione annuale 1995 con votazione 104/110.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Brindisi al n. 263 dal 04.04.1997.</li> <li>- Titolo abilitativo di cui al D.Lgs. 14.08.1996, n. 494</li> <li>- Partecipazione al Corso di Formazione Specialistica di " Pianificazione e Gestione del Territorio ( complessive ore 240) organizzato da I.F.D.A.M. ( Istituto di Formazione Dirigenti Azienda Mezzogiorno ) con il patrocinio dell'Università degli Studi " G. D'Annunzio " di Chieti – Prova di verifica finale e idoneità con votazione 60/60;</li> <li>- Partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Capo Settore Urbanistica e Opere Pubbliche – 8° Qualifica Funzionale – Comune di Ceglie Messapica ( BR ) – Classificata al 1° Posto della graduatoria di merito.</li> </ul>



<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI ( INCARICHI RICOPERTI )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo Settore “ Uso ed Assetto del Territorio” presso il Comune di Tollo ( CH ) dal 16.06.1998 – a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, incaricata, con Decreto Sindacale, delle funzioni Dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – fino al 10.12.2007 ( data di trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Chieti).</li> <li>- Responsabile del Procedimento S.U.A.P. del Comune di Tollo dal 01.04.2006 al 10.12.2007 ( data di trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Chieti).</li> <li>- <b>Responsabile di Funzione n. 7 – Ufficio Tecnico per la Gestione dei LL.PP. dell’Unione dei Comuni della Marrucina dal 01.05.2002 al 30.05.2003 e dal 16.02.2004 al 31.12.2004;</b></li> <li>- <b>Incarico di Istruttore Direttivo – Responsabile Ufficio Urbanistico ( cat. D1 ) dal 01.06.1999 al 31.12.2001 presso il Comune di Ripa Teatina ( CH );</b></li> <li>- Incarico di collaboratrice dello S.U.A.P. dell’Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino- Ortonese dal 01.05.2005 al 01.05.2009;</li> <li>- Incarico di collaboratrice presso l’Ufficio Tecnico – Edilizia Privata - del Comune di San Giovanni Teatino – dal 16.10.2007 al 10.12.2007</li> <li>- Componente di Commissione giudicatrice del concorso bandito dal Comune di Orsogna ( CH ) per l’assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D - Anno 2008</li> <li>- Componente di Commissione giudicatrice del concorso bandito dal Comune di Paglieta ( CH ) per l’assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – Anno 2009</li> <li>- Componente di Commissione giudicatrice del concorso bandito dal Comune di Fara S. Martino ( CH ) per l’assunzione di Istruttore Tecnico – cat. C – Anno 2012</li> </ul>
<p>CAPACITA’ LINGUISTICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza della lingua inglese</li> </ul>
<p>CAPACITA’ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza dei programmi informatici di maggior uso: Windows, Excel, AutoCad ecc.</li> </ul>
<p>ALTRO ( partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai seguenti corsi con rilascio di relativi attestati di partecipazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Corso di Formazione/addestramento nell’ambito del “ Progetto Rap-Patto Chietino –Ortonese ( ID 124 ) – n. 2 giornate – organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne;</li> <li>2) Seminario tematico su “ Lo Sportello Unico per le attività produttive” – n. 2 giornate – organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne;</li> <li>3) Giornata di studio su “ Il Nuovo Testo Unico dell’Edilizia “ – n. 1 giornata – organizzato da FORMEL</li> <li>4) Giornata Seminariale di Studio “ La gara di appalto con il sistema unico di qualificazione a regime dal 1° gennaio 2002, gli aspetti critici del bando e della fase di affidamento : casi pratici di giurisprudenza “ organizzata dalla Legautonomie Marche-Abruzzo;</li> <li>5) Giornata Seminariale di Studio “ La gara di appalto dopo la Merloni – quater “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo;</li> </ol> </li> </ul>



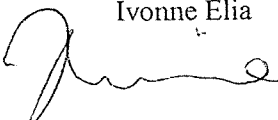
- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>6) Giornata Seminariale di Studio “ Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo;</li><li>7) Giornata Seminariale di Studio “ Il nuovo Testo Unico degli Espropri “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo</li><li>8) Giornata Seminariale di Studio “ L’attività contrattuale della P.A. alternativa alla gara ad evidenza pubblica “ organizzata dalla Legautonomie Abruzzo</li><li>9) Master sul “ Procedimento di realizzazione di un opera pubblica” – n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;</li><li>10) Corso di Formazione su” Project Financing e Concessione di Opere Pubbliche” organizzato da Il Sole 24 ore Formazione;</li><li>11) Master in “Diritto e Pratica dell’Espropriazione, la dichiarazione di pubblica utilità, il nuovo procedimento di espropriazione, i rapporti tra la normativa nazionale e regionale ” – n. 2 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;</li><li>12) Master in “ Gestione degli appalti di lavori pubblici” n. 5 giornate di studio - organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;</li><li>13) Giornata Seminariale di Studio “ Il Terzo Correttivo al Codice Appalti: Le Novità” organizzato da ITA s.p.a.– Formazione</li><br/><li>14) Master in “ Gli Appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale regionale ” – n. 4 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.;</li><br/><li>15) Master in :” Il Nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – n. 3 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.</li><br/><li>16) Master in :” Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale. Novità introdotte dal terzo decreto correttivo “– n. 3 giornate di studio organizzato da Dirittoitalia s.r.l.</li><br/><li>17) Corso di Formazione in “ I Bandi di gara alla luce della determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 “ organizzato da Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali – n. 2 giornate di studio;</li><li>18) Corso di Formazione “ Laboratorio Pratico sugli Espropri: Simulazione di procedure espropriative e di sanatoria di occupazione illegittima “ organizzato da Diritto Italia s.r.l. – n. 1 giornata di studio;</li><li>19) Corso di Formazione in “ Il Sistema AVCPass : nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l’uso” – n. 1 giornata di studio organizzato da Media Consult.;</li><li>20) 2° Congresso Nazionale Unitel in “ Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” – n. 1 giornata – organizzato da UNITEL;</li><li>21) Corso di Formazione in “ Nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici – 1° e 2° Modulo – n. 2 giornate – organizzato da Maggioli ;</li><li>22) Corso di Formazione in “ Tracciabilità Finanziaria e verifica DURC “– n. 1 Giornata – organizzato da Media Consult;</li><li>23) Corso di Formazione in “ Accesso ai documenti e tutela della privacy – n. 1 giornata – organizzato da Media Consult;</li></ul> |
|--|--|



- |  |   |
|--|---|
|  | <p>24) Corso di Formazione in “ Procedure di gara pubblica ( il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi “ – n. 2 giornata – organizzato da Media Consult.;</p> <p>25) Giornata studio in materia di “ La Riforma della Contabilità degli Enti Locali ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili “, organizzata da Delfino &amp; Partners spa;</p> <p>26) Corso di Formazione in “ Trasparenza e Anticorruzione : Il Piano e il Modello Organizzativo per l’Esonero dalla Responsabilità” – n. 1 Giornata - organizzato da MyO srl ;</p> <p>27) Corso di Formazione in “ la riforma della contabilità degli Enti locali ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili “ – n. 2 giornate – organizzato da Centro Studi Enti Locali;</p> <p>28) Giornata Studio in “ La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio “organizzata da Delfino &amp; Partners spa ;</p> <p>29) Seminario in “ Il nuovo Codice degli appalti” – n. 1 giornata – organizzato da Dirittoitalia ;</p> <p>30) Giornata Formativa in “ La SUA stazione unica appaltante – Provincia di Brindisi e il Nuovo Codice degli appalti – Prospettive e criticità” – organizzata da Provincia di Brindisi;</p> <p>31) Corso in “ Contratti Pubblici e Procedure di gara” – Durata 60 ore – organizzato da INPS – Valore PA - LUISS Business school;</p> <p>31) Corso in “ Il nuovo Codice degli appalti e concessioni” – n. 1 giornata – organizzato da Fondazione Architetti Chieti/Pescara;</p> <p>32) Seminario in “ L’affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie. Procedure di affidamento tramite il MEPA “ - n. 1 giornata studio – organizzato da Dirittoitalia;</p> <p>33) Corso Universitario di formazione in “ Anticorruzione e Trasparenza nella pratica operativa. La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza” – Durata n. 40 ore – organizzato da INPS – Valore PA – IMT Scuola Alti Studi Lucca</p> <p>34) Corso Base Sicurezza sul Lavoro ( art. 36 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. );</p> <p>35) Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti ( artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ).</p> |
|--|---|

**La sottoscritta, Elia Ivonne, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.dicembre 2000, n. 445, che tutte le informazioni sopra riportate sono corrispondenti al vero.**

12.09.2017

Ivonne Elia  


VALIDA FINO AL  
30/06/2022

ENTRO IL 30/06/2022  
DEBITO DI 0,25 EURO

AS 3017430

PER INFORMAZIONI

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
FESCARA (PE)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 3017430

DI

MILIA

FVQRMF

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

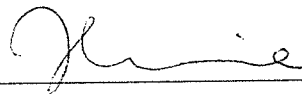
Io sottoscritta IVONNE ELIA nata il , residente a prov.  
} via , consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e  
falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000).

**dichiaro**

che le copie dei documenti allegati alla presente sono conformi all'originale.

Pescara 12.09.2017

Firma



Allego:

- Fotocopia documenti
- Fotocopia del documento di identità



20/06/2022

AS 3017430

AS 3017430

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
BELLARIVA (PI)

CARTA D'IDENTITÀ

N. AS 3017430

DI

BELLA

PIEMONTE

**FACOLTÀ DI ARCHITETTURA**  
Segreteria Studenti

Numero in protocollo 2454

Per il 20/12/2017

**COMPTON S.p.A. - VIA S. GIUSEPPE 121 - 66100 CHIETI**

La Compton S.p.A. ha richiesto alla Provincia di Chieti la certificazione dell'azienda nella categoria 07, la superiore, al giorno 20-12-2017, presso questa segreteria della Facoltà di Architettura, in data 20-12-2017.

Si chiede gentilmente:

**PROTESTARE FIN**

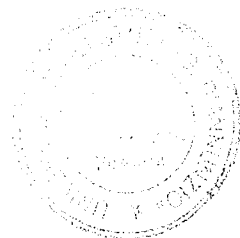
**ALTERNATIVE PROTESTARE**

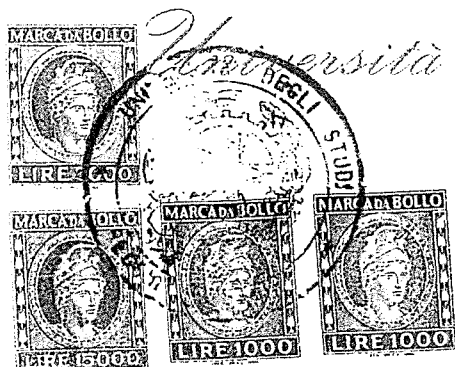
La Compton S.p.A. ha richiesto alla Provincia di Chieti la certificazione dell'azienda nella categoria 07, la superiore, al giorno 20-12-2017, presso questa segreteria della Facoltà di Architettura, in data 20-12-2017. La Compton S.p.A. ha richiesto alla Provincia di Chieti la certificazione dell'azienda nella categoria 07, la superiore, al giorno 20-12-2017, presso questa segreteria della Facoltà di Architettura, in data 20-12-2017. La Compton S.p.A. ha richiesto alla Provincia di Chieti la certificazione dell'azienda nella categoria 07, la superiore, al giorno 20-12-2017, presso questa segreteria della Facoltà di Architettura, in data 20-12-2017.

Per data 24-12-2017.

Il responsabile addetto  
al servizio.

Il capo dell'ufficio  
di segreteria  
della Facoltà di Architettura





*Università degli Studi di Reggio Calabria*

FACOLTA' DI ARCHITETTURA  
CERTIFICATO ESAMI DI STATO

Registrato al n° 8360

Si certifica che il Dott. **ELIA IVONNE**

nato a

Prov.

il laureato in **ARCHITETTURA** ha sostenuto presso questa Università, nella sessione **SECONDA** relativa all'anno **1995/96 ( NOVEMBRE 96 )**, gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **ARCHITETTO** è stato dichiarato idoneo, avendo riportato la votazione di **62/100**.

Si certifica altresì che al medesimo, in data **13-03-1997** Reg. n° **3786** è stato rilasciato, in un unico esemplare, il certificato di conseguita abilitazione.

Reggio Calabria, **13-03-1997**

IL CAPO UFFICIO  
(Domenica DE ROSA)

*De Rosa*



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Giovanni CANTIO)

*G. Cantio*

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Brindisi. 09/04/97

Prot. n. 588

S I C E R T I F I C A

che il Dott. Arch. ELIA IVONNE

nato a

il

laureato a PESCARA 20.12.1995

abilitato all'esercizio della

professione di Architetto a/nel REGG.CAL. 1997 .

E' ISCRITTO

nell'albo Professionale degli Architetti della provincia di Brindisi

con il numero 263 di anzianita', sin dal 04.04.1997

Si rilascia a richiesta dell'interessato per uso consentito per legge.



IL TESORIERE

Dott. Arch. Valerio COSTANTINO

*Valerio Costantino*



ORDINE  
INGEGNERI  
PROVINCIA  
DI BRINDISI

# ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA

(D. Lgs. 14 agosto 1996 n° 494)

Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA CHE**

il dott. arch. Elia Ivonne

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ iscritto all'albo

degli architetti di questa Provincia al N. 263 ha frequentato il

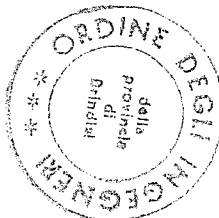
***"Corso di formazione per la sicurezza e salute da attuare",  
nei cantieri temporanei o mobili***

ai sensi del D. Lgs. 14/08/1996 n°494 - art. 10, organizzato da quest'Ordine in  
collaborazione con il CSEI di Bari, svoltosi a Brindisi dal 17 aprile 1997 al  
30 luglio 1997.

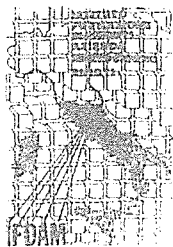
Brindisi, 1 settembre 1997

IL SEGRETARIO

N° 129



IL PRESIDENTE



Istituto  
per la  
Ricerca  
e la  
Formazione

I.F.D.A.M.  
Via G. COLOMBO, 52  
05126 PESCARA  
Tel. Fax 085/690347  
Partita IVA: 01198540688

Pescara.....  
10 MAR. 1995

Si attesta che ELIA Ivonne Iole Lalla nata a  
ha partecipato nell'anno 1994/95 al Corso di Formazione Specialistica  
di

"PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"  
organizzato dall'I.F.D.A.M. (Istituto Formazione Dirigenti Azienda Mez-  
zogiorno) con il patrocinio dell'Università degli Studi "G.D'Annunzio"  
di Chieti.

Al termine dell'attività formativa della durata di 240 ore la pre-  
detta ha sostenuto le prove di verifica conseguendo l'idoneità con la  
votazione di 60/60 (sessanta sessantesimi).

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi consentiti.



IL PRESIDENTE DELL'IFDAM  
Prof. Uberto CRESCENTI



*Comune di Ceglie Messapica*  
*Provincia di Brindisi*

AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DEL PERSONALE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE**

Visti gli atti d'Ufficio

**CERTIFICA**

- Che la Sig.ra Elia Ivonne nata a ... , partecipò al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Capo Settore Urbanistica e Opere Pubbliche - 8<sup>a</sup> Qualifica Funzionale - e fu nominata vincitrice per essersi classificata al 1° posto della graduatoria di merito con punti 51,66, ex deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 25/02/1998.
- Si rilascia per uso Amministrativo

Ceglie Meca li 29/10/2001



**IL CAPO AREA**  
RISORSE UMANE e GEST. PERS.  
(P. I. GIUSEPPE MONTANARO)

**COMUNE DI TOLLO**  
Io sottoscritto Funzionario Incaricato, dichiaro che la presente  
copie fotostatiche di questo documento, sottoscritto in data  
cellella di cui ha preso visione il Funzionario Incaricato  
si rilascia, per gli usi amministrativi, in data  
Tollo, li 6/11/2001



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(Sig. Piero De Luca)

*Per P. De Luca*  
*De Luca*

CITTA' DI Ceglie Messapica

Provincia di Brindisi

- VICE SEGRETERIA -

N° 4894 Prot. Com.le

Li 4 MAR 1998

RACC. A.R.

Alla Sig.ra  
Elia dott. arch. Ivonne

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di  
Capo Settore Urbanistica.

Si comunica che la G.C., con atto esecutivo n.82 del  
25.2.1998, ha dichiarato la S.V., classificatasi al 1° posto  
della graduatoria di merito con punti 51,66, vincitrice del  
concorso in oggetto.

L'assunzione in servizio, per ragioni organizzative e  
contabili, avverrà il 16.4.1998.

La S.V., dovrà nel termine di decadenza di 30 gg., decorrenti  
dal quello successivo alla ricezione della presente, rimettere,  
all'Ufficio Comunale Personale a mezzo posta o direttamente, la  
seguente documentazione in bollo:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina nella quale il  
concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare  
tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso,  
dal Regolamento Organico e da eventuali regolamenti speciali  
di servizio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato della cittadinanza italiana (o di appartenenza ad  
uno dei Paesi della CEE);
- d) certificato di godimento dei diritti civili;
- e) certificato generale del Casellario Giudiziario;
- f) stato di famiglia;
- g) certificato di sana e robusta costituzione fisica all'impiego,  
rilasciato dai competenti Organi Sanitari Pubblici.

Distinti saluti.

FP/gm

IL SINDACO



(CONCOOPP/NOMINA)



# COMUNE DI TOLLO

## IL NOSTRO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO



c.a.p. 66010 - prov Chieti - Reg Abruzzo

C.F. 001454400699

popolazione: 4.130  
altitudine: 100:150 m. s.l.m.  
estensione territoriale: Kmq. 14,88  
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35  
economia prevalente: Agric., Artig. Comm., Turismo

- paese dell'uva e del vino -

TEL. 0871/961153 centr. - 0871/961646 Uff. Segr. - 0871/961911 Uff. Tec. - Fax 0871/961111

Prot. N. 3027

Lì - 4 MAG. 1998

OGGETTO: Nomina in prova al posto di Architetto - Capo Settore Uso ed Assetto del Territorio - 8<sup>a</sup> Qualifica funzionale -

RACCOMANDATA A.R.

➔ Alla Dott.ssa Arch. IVONNE Elia

e, p.c. All'Ufficio Ragioneria  
SEDE

Ho il piacere di informarla che, con atto della Giunta Comunale n.70 del 20.4.1998, esecutivo a tutti gli effetti di legge, la S.V. è stata nominata in prova, con la qualifica Architetto - Capo Settore Uso ed Assetto del Territorio 8<sup>a</sup> qualifica funzionale -, con decorrenza 16 giugno 1998 -

Alla predetta data, pertanto, la S.V. dovrà assumere servizio secondo l'orario che segue:

dal Lunedì al Venerdì ore 8,00 - 14,00

Martedì e Giovedì ore 15,00 - 18,00

Si allega copia della delibera n.70 del 20.4.98 della Giunta Comunale dalla quale risulta il trattamento economico attribuito.

L'Ufficio Ragioneria cui la presente è diretta per conoscenza provvederà agli adempimenti consequenziali, ivi compresa l'iscrizione presso gli Istituti Previdenziali, Assistenziali ed assicurativi e relative denunce.

Distintamente



IL SINDACO

(Avv. Antonio Di Biase)



**COMUNE DI CHIETI**  
III SETTORE – Sezione “Affari del Personale”

Codice Fiscale 00098000698

Prot. 38604

Chieti, 9 GIU. 2011

A richiesta dell'interessata, con domanda assunta al protocollo generale in data 09/06/2011  
n. 38412

Visti gli atti d'Ufficio;

IL DIRIGENTE

ATTESTA

che, l'Arch. Ivonne Elia, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, e per effetto della delibera di Giunta Comunale n. 70 del 20/04/1998, è stata assunta in ruolo dal Comune di Tollo (CH) dal 16/06/1998, con la qualifica di Architetto (8° Q.F.), con profilo professionale di Funzionario – Capo Settore Uso ed Assetto del territorio.

che, a seguito di mobilità volontaria dal Comune di Tollo, la stessa è stata assunta da questa Amministrazione a decorrere dal 10 dicembre 2007 nel posto di “Funzionario” – Direttore U.O. Tecnica cat. D/3 con posizione economica “D/5”.

Presta tuttora servizio.

Si rilascia il presente certificato per gli usi consentiti.

Il Responsabile del Procedimento  
(Maria N. ROSSI)



Il Funzionario  
(D.ssa Rossana DI RUSCIO)

Il Dirigente ad Interim del III Settore  
(Dott. Franco RISPOLI)



# COMUNE DI TOLLO

paese dell'uva e del vino

prov. Chieti  
reg. Abruzzo

popolazione: 4130  
altitudine: 100 - 150 m. s.l.m.  
estensione territoriale: Kmq. 14,88  
distanza: mare Km. 7 - montagna Km. 35  
economia prevalente: Agric., artig., comm., turismo.

Prot.n. 8779

## IL SINDACO

-Visto l'art. 51, comma 3-bis, della legge 8.6.1990,n.142, come modificato dall'art.2, comma 13, della legge 16.6.1998,n.191, recante: "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997,n.59 e 15 maggio 1997,n.127 nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica", il quale prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 6 dell'art.51 della legge 142/90 nel testo vigente possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

-Visto il successivo comma 3-ter, introdotto parimenti dalla succitata legge n.191/98, il quale prevede che, in attesa di apposita definizione contrattuale, nei Comuni sopra richiamati possono essere assegnate indennità di funzione localmente determinate, nell'ambito delle complessive disponibilità di bilancio dei Comuni stessi;

-Visto il vigente Statuto Comunale, adottato con delibera Consiliare n. 30 del 12.06.1991, modificato con delibere Consiliari n. 52 dell'8.10.1991 e n.20 del 5.5.1994;

-Vista la delibera della G.C. n. 49 del 23.3.1998, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi in questo Comune ed è stata effettuata l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili medesimi per l'esercizio finanziario 1998;

-Considerato che, in conseguenza di quanto sopra, per l'anno 1998 e fino alla data odierna ai dipendenti individuati come Responsabili dei Servizi sono stati affidati i compiti di gestione in virtù della sopracitata deliberazione;

-Preso atto che la struttura organizzativa dell'Ente, risulta costituita da quattro Aree/Settori e con cinque figure "Responsabili" di seguito descritte:

a) Area Amministrativa - Legale - Responsabile Unità Organizzativa Intermedia - Caruso Angela - VI Qualifica Funzionale. -

b) Area Contabile  
1) - Capo settore - Patricelli Cesare - VII Qualifica Funzionale. -  
2) - Responsabile Unità Organizzativa Intermedia - Pignoli Carmela VI Qualifica Funzionale. -

c) Area Tecnica  
1) - Capo settore - Elia Ivonne VIII Qualifica Funzionale;  
2) - Responsabile Unità Operativa Intermedia - Savini Antonio VI Qualifica Funzionale.

d) Area di Vigilanza - Comandante VI Qualifica Funzionale - Posto Vacante.

-Visto l'art.44 comma 1- dello Statuto dell'Ente, e l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, che attribuisce al Segretario Comunale, tra gli altri, il compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinamento delle relative attività.

-Vista la circolare n.3/1988 con cui il Ministero dell'Interno ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.51 della legge n.142/90, novellato dall'art.2, comma 13, della Legge n.191/98;

-Considerato che la nuova formulazione dell'art.51 della Legge n.142/90 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente le funzioni di cui al comma 3 dell'articolo medesimo ai Responsabili nominalmente individuati, assegnando loro la relativa indennità di funzione;

-Ritenuto dover attribuire le funzioni di cui all'art.51 - comma 6- della legge n.142/90 fin dall'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, fatta salva l'applicazione dell'art.51, comma 6, della Legge n.142/90 come sostituito dall'art.6, comma 7, della legge n.127/97, ai Responsabili degli Uffici e Servizi Sigg: Patricelli Cesare, Elia Ivonne, Savini Antonio, Pignoli Carmela e Caruso Angela, dotati di adeguata competenza professionale ed esperienza gestionale, confermando, pertanto, gli stessi nella direzione dei rispettivi servizi.

-Ravvisata l'opportunità, di attribuire ai predetti dipendenti l'indennità di funzione per il solo mese di dicembre 1998 nella misura che verrà determinare la Giunta Comunale e ciò in attuazione della variazione di Bilancio deliberata dal Consiglio Comunale con atto n.79 del 30.11.1998;

-Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera esecutiva della Giunta Comunale n.192 del 20.10.1998 ed in particolare l'art.14;

-Visto il Regolamento di Organizzazione per le parti ancora applicabili;

#### DECRETA

1) Di attribuire, con decorrenza 1.12.1998, le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modificazioni, fino all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Regioni-Enti Locali e fatta salva l'applicazione dell'art.51, comma 6, della legge stessa, ai sottoelencati dipendenti dell'Ente:

~~CARUSO ANGELA~~ - I SETTORE - Area amministrativa-Legale- VI Qualifica funzionale  
Ufficiale Amministrativo.-Responsabile Unità Organizzativa  
Intermedia.- Servizi Amministrativi- Affari Generali- Servizi Sociali.

- PATRICELLI CESARE . II SETTORE.-Area Contabile .VII Qualifica Funzionale.-Capo  
Area/ Servizio Finanze e Programmazione economica.

- PIGNOLI CARMELA .- II SETTORE .- AREA CONTABILE.- VI Qualifica Funzionale  
Ufficiale amministrativo -Economo.-Responsabile Unità  
Organizzativa Intermedia -Servizi Finanze e Programmazione  
Economica.-

- ELIA IVONNE .-III SETTORE .- Area tecnica.-Tecnico-Manutentiva .-VIII Qualifica  
Funzionale.-Capo Area-Servizio.-Uso ed Assetto del Territorio.-

- SAVINI ANTONIO .- III SETTORE.-Area Tecnica-Tecnico-Manutentiva.-VI Qualifica  
Funzionale.-Geometra.- Responsabile Unità Organizzativa  
Intermedia.-Servizio Uso ed Assetto del territorio.-

2) Di demandare alla Giunta Comunale, nell'attesa di apposita definizione contrattuale, la determinazione dell'indennità di funzione prevista dall'art.51.-comma 3-ter.- della legge 142/90 da corrispondere per il mese di dicembre 1998 ai succitati funzionari, nell'ambito delle complessive disponibilità di bilancio riferita all'anno 1998.

3) Di disporre affinché il presente Decreto:

- Sia notificato ai responsabili come sopra individuati Sigg: Patricelli Cesare, Elia Ivonne, Savini

Antonio, Pignoli Carmela e Caruso Angela.-

- Sia comunicato a Segretario Comunale;

- Sia affisso all'albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni.

Dalla residenza Municipale ,li 31.12.1998.



IL SINDACO  
(Avv. Antonio Di Biase)



## C O M U N E D I T O L L O

c. a. p. 66010

PROVINCIA DI CHIETI

Prot. N. .... Allegati N. ....

30 APR. 1999

Risposta a nota N. ....

Li .....

del .....

## O G G E T T O:

Attribuzione funzioni di cui all'art. 51 - comma 3 -  
Legge N° 142 /90.

Prot. n. 3100

## IL SINDACO

-Visto l'art. 51, comma 3-bis, della legge 8.6.1990,n.142, come modificato dall'art.2, comma 13, della legge 16.6.1998,n.191, recante: "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997,n.59 e 15 maggio 1997,n.127 nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica", il quale prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 6 dell'art.51 della legge142/90 nel testo vigente possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

-Visto il il nuovo Ordinamento professionale dei dipendenti del comparto Regioni - Enti locali firmato il 31 marzo 1999 ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro firmato il 1° aprile 1999;

-Visto il vigente Statuto Comunale, adottato con delibera Consiliare n. 30 del 12.06.1991, modificato con delibere Consiliari n. 52 dell'8.10.1991 e n.20 del 5.5.1994;

-Considerato che, in conseguenza di quanto sopra, per l'anno 1998 ai dipendenti individuati come Responsabili dei Servizi sono stati affidati i compiti di gestione in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.3.1998;

-Preso atto che la struttura organizzativa dell'Ente, risulta costituita da quattro Aree e con tre figure "Apicali" di seguito descritte:

a) Area N.°1

I Settore Area Amministrativa Legale: Caruso Angela - ex VI Qualifica  
Funzionale - Uff. Amm/vo - Istruttore - Categoria C  
(Capo Area- Avvocato:posto vacante)

b) Area N°2

II Settore Area Contabile Capo area - Patricelli Cesare.- ex VII  
Qualifica Funzionale - Istruttore  
Direttivo - Categoria D

c) Area N°3

COMUNE DI TOLLO

Pubblicato all'Albo Pretorio di questo  
Comune dal giorno 13 MAG. 1999  
al giorno 20 MAG. 1999

IL MESSO COMUNALE

c) Area N°3

III Settore Area Tecnica  
Tecnico - Manutentiva

Capo area Architetto Elia Ivonne ex VIII  
Qualifica Funzionale -Funzionario- Categoria D

d) Area N°4

IV Settore Area di Vigilanza

Comandante ex VI Qualifica Funzionale  
Posto vacante - Categoria C

-Visto l'art.44 comma 1- dello Statuto dell'Ente e l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che attribuiscono al Segretario Comunale, tra gli altri, il compito di sovraintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinamento delle relative attività.

-Vista la circolare n.3/1998 con cui il Ministero dell'Interno ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.51 della legge n.142/90, novellato dall'art.2, comma 13, della Legge n.191/98;

-Considerato che la nuova formulazione dell'art.51 della Legge n.142/90 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente le funzioni di cui al comma 3 dell'articolo medesimo ai Responsabili nominalmente individuati, assegnando loro la relativa indennità di funzione;

-Ritenuto dover attribuire le funzioni di cui all'art.51 - comma 6- della legge n.142/90 fino alla scadenza del proprio mandato, salva l'applicazione dell'art.51, comma 6, della Legge n.142/90 come sostituito dall'art.6, comma 7, della legge n.127/97, ai Responsabili degli Uffici e Servizi Sigg:Caruso Angela, Patricelli Cesare, Elia Ivonne, dotati di adeguata competenza professionale ed esperienza gestionale, confermando, pertanto, gli stessi nella direzione dei rispettivi Settori.

-Ravvisata l'opportunità di attribuire ai predetti dipendenti l'indennità di funzione nella misura che vorrà determinare la Giunta Comunale e ciò in attuazione delle previsioni di Bilancio deliberate dal Consiglio Comunale con atto n.20 del 26.3.1999

-Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera esecutiva della Giunta Comunale n.192 del 20.10.1998 ed in particolare l'art.14;

-Visto il proprio provvedimento N. 8779 del 31.12.1998;

-Visto il Regolamento di Organizzazione per le parti ancora applicabili;

#### DECRETA

1) Di attribuire, con decorrenza immediata, le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modificazioni, e quelle elencate nella normativa Regolamentare vigente, fino alla scadenza del proprio mandato e fatta salva l'applicazione dell'art.51, comma 6, della legge stessa, ai sottoelencati dipendenti dell'Ente:

- **CARUSO ANGELA** -AREA N.°1- I SETTORE - Area Amministrativa/Legale - ex VI Qualifica Funzionale-Istruttore Ufficiale Amministrativo- Categoria C -Servizi Amministrativi-Affari Generali- Servizi Sociali  
( Figura Apicale attualmente in servizio )

- PATRICELLI CESARE -AREA N°2 - II SETTORE -Area Contabile ex VII Qualifica Funzionale -Istruttore Direttivo- Capo Area -  
Categoria D - Servizio Finanze e Programmazione economica
- ELIA IVONNE -AREA N.°3 -III SETTORE-Area tecnica -Tecnico -Manutentiva ex VIII Qualifica Funzionale - Funzionario - Capo Area -  
Servizio -Uso ed Assetto del Territorio -.
- A tale Settore sono attribuite le funzioni relative all'area di Vigilanza fino alla nomina del Comandate dei Vigili Urbani.

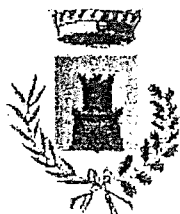
- 2) di fare salvi i provvedimenti adottati in attuazione del proprio decreto N.8779 del 31.12.98 fino all'entrata in vigore del presente decreto;
- 3) Di demandare alla Giunta Comunale la determinazione dell'indennità di funzione prevista dall'art.51.-comma 3--ter.- della legge 142/90 da corrispondere ai succitati funzionari, ed a quelli individuati con proprio decreto N.8779 del 31.12.98, nell'ambito delle complessive disponibilità di Bilancio e nel rispetto della normativa contrattuale vigente ( fino alla data del 31.3.1999 ) e la determinazione delle indennità di cui agli art. 10 e 11 del nuovo ordinamento professionale dalla data del 1.4.1999 alla scadenza del presente provvedimento;
- 4) Di disporre affinché il presente Decreto:
- Sia notificato ai responsabili, come sopra individuati Sigg:Caruso Angela, Patricelli Cesare, Elia Ivonne-
  - Sia comunicato al Segretario Comunale;
- Sia affisso all'albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni.

Dalla residenza Municipale ,li 30 APR. 1999



IL SINDACO  
(Avv. Antonio Di Biase)





# COMUNE di TOLLO

*Medaglia d'argento al merito civile  
paese dell'uva e del vino*



Prov. di Chieti  
Reg. Abruzzo

popolazione: 4171; altitudine: 100 - 150 m s.l.m.; estensione territoriale: Kmq. 14.88;  
distanza: mare Km 7 - montagna Km 35; economia prevalente: agric., comm. e turismo

Prot.4322

Tollo li, 30.05.2007

**OGGETTO:** Attribuzione funzioni di cui all'art.107 - commi 2 e 3 - del T.U. 18.8.2000, N.267.

## **IL SINDACO**

Visto l'art.109 - comma 2 - del T.U. 18.8.2000, N. 267, il quale prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del T.U. medesimo possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il nuovo Ordinamento professionale dei dipendenti del comparto Regioni - Enti locali firmato il 31 marzo 1999 ed il Contratto Collettivo nazionale di lavoro firmato il 1° aprile 1999, nonché la contrattazione integrativa 1998/2001 e l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.1.2004;

Visto il vigente Statuto Comunale, adottato con delibera Consiliare n.30 del 12.6.1991, modificato con delibere Consiliari n.52 dell'8.10.1991, n. 20 del 5.5.1994, n.29 del 30.5.2000, n.34 del 30.6.2000, 13 del 7.3.2001 e n. 84 del 26.11.2002, esecutive;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, in conseguenza di quanto sopra, con provvedimento N.4776 del 11.6.2002 ai dipendenti individuati come Responsabili dei servizi sono stati affidati i compiti di gestione in virtù delle disposizioni legislative suddette;

Preso atto che la struttura organizzativa dell'Ente, risulta costituita attualmente da quattro Aree e con quattro figure " Apicali " di seguito descritte:

**a) AREA N.1**

**I Settore Area Amministrativa : Caruso Angela - Cat. D2 Capo Area -**

**b) AREA N.2**

**Il Settore Area Contabile Capo Area – con contratto ex art. 110 comma 2 T.U. 267/2000;**

**c) AREA N.3**

**III Settore Area Tecnica Tecnico - Manutentiva Capo Area Architetto Elia Ivonne Cat.D5 - Capo Area**

**d) AREA N.4**

**IV Settore Area di Vigilanza Comandante Cat. D 2 - Profeta Ernesto - Capo Area**

Visto l'art.44 comma 1 - dello Statuto dell'Ente e l'art.8 del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e servizi che attribuiscono al Segretario Comunale, tra gli altri, il compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di area e coordinamento delle relative attività.

Vista la circolare n.3/1998 del Ministero dell'Interno;

Considerato che la nuova formulazione dell'art.107 del T.U. 18.8.2000, n. 267, richiede che il Sindaco attribuisca espressamente le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo medesimo ai Responsabili nominalmente individuati, assegnando loro la relativa indennità di funzione;

Ritenuto dover attribuire le funzioni di cui all'art.107 - commi 2 e 3 - del T.U. 18.8.2000, n. 267, fino alla scadenza del proprio mandato, salva l'applicazione dell'art.109 - comma 1 - del T.U. medesimo ai Responsabili degli Uffici e Servizi Sigg. Caruso Angela ed Elia

Ivonne, già in precedenza nominati, dotati di adeguata competenza professionale ed esperienza gestionale, confermando, pertanto, gli stessi nella direzione dei rispettivi Settori come in precedenza operato;

Ravvisata l'opportunità di attribuire ai predetti dipendenti l'indennità di funzione nella misura che vorrà determinare la Giunta Comunale e ciò in attuazione delle previsioni di Bilancio deliberate dal Consiglio Comunale con atto n.3 del 2.1.2007 e delle esigenze finanziarie dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera esecutiva della Giunta Comunale n.44 del 9.3.2000 ed in particolare l'art.13;

Visto il Regolamento di Organizzazione per le parti applicabili;

Visto il verbale di concertazione in data 4.9.2000;

#### DECRETA

1) di attribuire, con decorrenza immediata, le funzioni di cui all'art.107 - commi 2 e 3 - del T.U. 18.8.2000, N. 267, e quelle elencate nella normativa Regolamentare vigente, fino alla scadenza del proprio mandato e fatta salva l'applicazione dell'art.109 comma 1, del T.U. stesso, ai sottoelencati dipendenti dell'Ente:

- CARUSO ANGELA - AREA N°1 - I SETTORE - Area Amministrativa, Servizio Amministrativo - Affari Generali e Servizi Sociali;
- Al Responsabile con contratto - AREA N. 2 - II SETTORE - Area Contabile Cat. D3 Capo Area - Servizio Finanze e Programmazione economica  
ex art.110 c.6 T.U. 267/2000
- ELIA IVONNE - AREA N°3 - III SETTORE - Area Tecnica - Tecnico Manutentiva - Capo Area Servizio - Uso ed Assetto del Territorio-

2) di fare salvi i provvedimenti adottati in attuazione del decreto n. 4776 dell'11.6.2002 fino all'entrata in vigore del presente decreto;

3) di demandare alla Giunta Comunale la determinazione dell'indennità di posizione da corrispondere ai sopraccitati Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle complessive disponibilità di Bilancio e delle esigenze finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa contrattuale vigente di cui agli art.10 e 11 del nuovo ordinamento professionale fino alla scadenza del presente provvedimento. I Responsabili delle Posizioni Organizzative, come sopra individuati ed incaricati, sono tenuti a prestare servizio anche in orario di lavoro aggiuntivo oltre a quello d'obbligo contrattuale, se necessario, senza che detta prestazione, che rientra nell'ambito del conseguimento degli obiettivi programmatici fissati dall'Ente, possa dar luogo a monetizzazione ovvero a recupero di carattere compensativo.

4) di disporre affinché il presente Decreto:

- si notificato ai Responsabili come sopra individuati Sigg: Caruso Angela ed Elia Ivonne -
- sia comunicato al Segretario Comunale;
- sia affisso all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni.

Dalla residenza Municipale, li 30 maggio 2007



IL SINDACO  
Dott. Angelo GIALLORETO

**UNIONE DEI COMUNI "DELLA MARRUCINA"**  
**SEDE DI ORSOGNA**

Comuni di: Arielli – Canosa Sannita – Filetto – Orsogna – Poggiofiorito

La Responsabile Servizio Amministrativo - Personale

sulla scorta degli atti d'ufficio;

**C E R T I F I C A**

che l'Arch. Ivonne Elia, nata a \_\_\_\_\_ ha svolto servizio presso questa ex Unione dei Comuni della Marrucina, nei periodi di seguito indicati, per 18 ore settimanali, in qualità di "Istruttore tecnico direttivo" cat. D, posizione economica D4, con attribuzione delle Funzioni di direzione e responsabilità dell'Ufficio Tecnico per la gestione dei Lavori Pubblici, ivi comprese le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- dal 01.05.2002 al 30.05.2003;
- dal 16.02.2004 al 31.12.2004;

Si rilascia, a richiesta di parte, per gli usi per i quali la legge non prevede il bollo.

Orsogna, lì 7 maggio 2014.

Il Responsabile Servizio Amm. Personale  
Angelina Scioli

**Conferimento al responsabile del settore III° delle funzioni di responsabile dell'ufficio per le procedure disciplinari dell'Area Tecnica**

Prot. 3745

Addì, 14/05/03

**IL SINDACO**

**Richiamati:**

- l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 55, comma 4 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;
- gli artt. 23, 24, 25, 26 e 27 del C.C.N.L. del 6/7/1995, che contengono disposizioni in materia disciplinare per il comparto di contrattazione Regioni – Enti locali;
- l'art. 11 del regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, il quale contiene disposizioni in materia di attribuzioni di funzioni al personale apicale dell'Amministrazione;
- la delibera del Consiglio Comunale n° 20 del 31/03/2003, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Approvazione regolamento di disciplina"

**Premesso che:**

- l'Amministrazione comunale di TOLLO deve procedere, in adempimento alla normativa vigente ed alla contrattazione collettiva nazionale, all'individuazione dell'ufficio di disciplina, al quale ascrivere le responsabilità della conduzione delle relative procedure per l'Area Tecnica;
- con singolo atto del Responsabile dell'ufficio per la conduzione delle procedure disciplinari si procederà all'affissione del codice di disciplina all'albo pretorio dell'Ente, nelle immediate adiacenze di ogni rilevatore automatico delle presenze, nelle stanze nelle quali si svolgono usualmente le prestazioni lavorative dei dipendenti dell'Amministrazione, nonché alla sua consegna a tutti i dipendenti assegnati all'Area stessa unitamente al codice di comportamento;

Ritenuto di ascrivere la responsabilità del predetto ufficio al responsabile del settore III° Area Tecnica, Arch. IVONNE ELIA

**D E C R E T A**

- 1) A far data dal 15 maggio 2003 è istituito l'ufficio di disciplina ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ad esso è preposto il responsabile del settore III°, Area Tecnica Arch. Elia Ivonne per le procedure disciplinari inerenti il personale assegnato all'Area stessa. La predetta ha l'esclusiva competenza di predisporre ed assumere tutti gli atti propedeutici e decisorii attinenti le procedure disciplinari del personale assegnato all'Area Tecnica.
- 2) Con distinti atti di organizzazione il Responsabile del settore soprannominato procederà alla costituzione del relativo ufficio avvalendosi di dipendenti tratti dall'ufficio del personale dell'Amministrazione.



IL SINDACO



# COMUNE DI RIPA TEATINA

(Provincia di Chieti)

Via N. Marcone, 42 – cap 66010 – Tel. 0871/390110-390480 – Fax 0871/390710 c.c.p. 12790663 – CF e P.IVA 00179840699

---

Il sottoscritto Dott. Osvaldo TRULLO, Segretario Comunale dell'Ente intestato,

Vista la richiesta dell'Arch. Ivonne ELIA, Responsabile del servizio urbanistico, tendente ad ottenere il rilascio di un certificato attestante il servizio svolto presso questo Ente, con la relativa categoria professionale e mansioni svolte;

Visti gli atti d'ufficio,

## A T T E S T A

che l'Arch. **Ivonne ELIA**, Capo settore dell'ufficio tecnico del Comune di Tollo, svolge dal 1° giugno 1999 servizio presso questo Ente con l'incarico di Istruttore direttivo del servizio urbanistico. Detto incarico sarà svolto sino al 31 dicembre 2001, come da provvedimento del Sindaco n°2 del 10 luglio 2001.

L'incarico è stato svolto per n°9 ore settimanali per il periodo dal 1° giugno 1999 al 30 giugno 2001, mentre per il periodo dal 1° luglio 2001 al 31 dicembre 2001 l'incarico viene svolto per n°4 ore settimanali.

La categoria professionale di inquadramento è D1 e le mansioni svolte e quelle in corso di svolgimento sono le seguenti: edilizia e urbanistica; pratiche edilizie (istruttoria con relative verifiche, conteggio oneri); partecipazione alle riunioni della commissione edilizia; rilascio concessioni edilizie; istruttoria delle richieste di certificati di abitabilità e/o agibilità; vigilanza e verifica delle costruzioni ed emissione delle ordinanze di competenza; certificati di destinazione urbanistica; funzioni delegate o sub delegate dalla Regione attinenti l'urbanistica; responsabile del procedimento dell'iter di approvazione dei piani urbanistici; attuazione della procedura di variante alle norme tecniche di attuazione del P.R.G. e regolamento edilizio, in collaborazione con altro personale del Comune.

Ripa Teatina, 3 novembre 2001



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Osvaldo TRULLO)

**NOMINA COMPONENTI STRUTTURA ORGANICA DELLO SPORTELLLO UNICO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL PATTO  
TERRITORIALE CHIETINO-ORTONESE**

Il sottoscritto Dott. Angelo GIALLORETO, vista la delibera di G.M. del Comune di Chieti n.309 del 19 ottobre 2000, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale veniva individuato quale Responsabile del Procedimento inerente lo Sportello Unico in oggetto;

Visto l'atto Costitutivo dell'Associazione dei Comuni per l'attuazione del Patto Territoriale Chietino - Ortonese, tra i cui fini è prevista l'attuazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

Visto il regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico, approvato con conferenza dei Sindaci dell'Associazione dei Comuni del Patto Territoriale Chietino - Ortonese del 21 giugno 2001;

Vista la struttura organica approvata nella suddetta conferenza dei Sindaci ed la situazione economica-finanziaria;

Visto il provvedimento del 21.4.2005, a firma del Sindaco pro-tempore del Comune di Chieti, Dr. Francesco Ricci, con il quale al sottoscritto viene confermato l'incarico di R.U.P.;

Visto in proposito l'art.10 del sopra citato atto costitutivo che assegna al sottoscritto la competenza a nominare componenti della struttura organizzativa;

**NOMINA**

L'Arch. IVONNE ELIA nata a ..... e residente in ..... alla Via-  
(C.F.n. ....) collaboratrice.

Ortona

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Angelo GIALLORETO



## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2005 il giorno 1° del mese di maggio presso la sede Municipale del Comune di Ortona, in forza ed in esecuzione della disposizione di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dell'Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino-Ortonese.

TRA

Il Dott. Angelo GIALLORETO nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dello SUAP dell'Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino-Ortonese, giusta nomina del Sindaco del Comune di Chieti, Ente Capofila, in data 13 settembre 2001 e successivo provvedimento del 21.4.05;

E

L'Arch. IVONNE ELIA nata a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
(C.F.n. \_\_\_\_\_) dipendente del Comune di Tollo;

Premesso:

- Che con Conferenza dei Sindaci in data 12 ottobre 2000 è stata costituita l'Associazione dei Comuni del Comprensorio Chietino-Ortonese, che prevede tra i suoi fini l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP);
- Che con delibera di G.M. n.309 del 19.10.00 del Comune di Chieti, è stato individuato il Dott. Angelo Gialloredo quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dello SUAP;
- Che con verbale del 21 giugno 2001 la Conferenza dei Sindaci dell'Associazione dei Comuni Chietino-Ortonese, ha approvato il regolamento dello SUAP, il piano economico finanziario e la sua struttura organica;
- Che con provvedimento sindacale del 13 settembre 2001 il Dott. Angelo Gialloredo è stato formalmente nominato responsabile unico del procedimento dello SUAP ai sensi dell'art.1, comma 3 del suddetto regolamento;
- Che con provvedimento del 21.4.2005, a firma del Sindaco pro-tempore del Comune di Chieti, Dr. Francesco Ricci, il sottoscritto è stato confermato responsabile unico del procedimento dello SUAP;
- Che il RUP nella citata qualità, ha stabilito di avvalersi dell'Arch. Elia Ivonne, dipendente del Comune di Tollo, quale collaboratrice per le attività di gestione dello Sportello;
- Che detto atto di nomina viene comunicato all'Amministrazione Comunale di appartenenza della medesima collaboratrice;


SI STIPULA E CONVIENE

### ART.1

Il Dottor Angelo Gialloredo, nella sua già citata qualità, conferisce all'Arch. Elia Ivonne l'incarico di collaboratrice in relazione alle attività demandate allo SUAP;

### ART.2

Il rapporto instaurato avrà ad oggetto funzioni ed attribuzioni in stretta correlazione alle attività amministrative dello SUAP:



- a) la consulenza in materia amministrativa tecnica;
- b) la predisposizione e redazione dei provvedimenti unici conclusivi e degli atti propedeutici e complementari;
- c) l'assistenza tecnica amministrativa in materia di procedimenti amministrativi concernenti le competenze dello SUAP;
- d) l'istruttoria delle istanze, la convocazione di conferenze dei servizi, riunioni con enti terzi, consultive, organizzative ecc.;
- e) collaborazione e supporto al coordinatore e al responsabile unico del procedimento;
- f) ogni altra attività di gestione necessaria ed utile al funzionamento dello Sportello;

#### ART.3

Per l'espletamento delle funzioni conferite con la presente, le parti – nel darsi reciprocamente atto della natura autonoma del rapporto, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi – stabiliscono che l'incarico dovrà garantire la propria collaborazione negli uffici, sede dello SUAP con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione da quest'ultimo.

L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in via continuativa nei giorni di funzionamento dello Sportello sulla base di un programma di lavoro stabilito di concerto con il RUP ed il Coordinatore Tecnico.

Le modalità e l'orario delle prestazioni verranno concordate di volta in volta in relazione all'esigenza di garantire in maniera ottimale la consulenza e l'assistenza oggetto del rapporto, l'orario di apertura al pubblico degli uffici e le esigenze dell'incarico.

#### ART.4

L'incaricato si obbliga al pieno rispetto della normativa vigente in materia nonché delle norme contenute nel regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 21 giugno 2001.

L'incaricato si obbliga altresì al rispetto delle norme di cui alla L.675/96 e s.m.i., quale incaricato del trattamento dei dati sensibili.

#### ART.5

La durata dell'incarico viene fissata a tempo indeterminato ai sensi dell'art.3 dell'Atto Costitutivo dell'Associazione dei Comuni, allo scopo di garantire la necessaria continuità e regolarità dell'azione amministrativa, con decorrenza dal provvedimento di nomina allegato al presente contratto.

L'incaricato alla scadenza del termine sopra indicato, dovrà comunque garantire le proprie prestazioni, sino ad eventuale rinnovo o proroga o sua eventuale sostituzione.

#### ART.6

Il Responsabile Unico del Procedimento a suo insindacabile giudizio, può recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo (art.2237), e senza che l'interessato possa alcunché pretendere.

Analoga facoltà è riconosciuta ed attribuita all'incaricato, il quale ugualmente potrà avvalersene, senza dover necessariamente spiegarne le ragioni, fermo restando il dovere di evitare pregiudizio alla struttura e sino a che non si sia provveduto alla sua sostituzione. In ogni caso il soggetto richiedente avrà l'onere di darne comunicazione all'altro contraente, attraverso lettera raccomandata A.R., con preavviso non inferiore a 30 giorni.

#### ART.7

Il compenso onnicomprensivo, determinato in funzione alle prestazioni concordate è stabilito in € 7.437,00 annue al lordo della R.A. operata ai sensi dell'art.25 del D.P.R.





600/73 e non soggette ad IVA a norma dell'art.5 del DPR 633/72 w s.m.. Sarà articolato ed erogato – per ragioni di opportunità contabili – in tre rate quadrimestrali.

Il compenso sopra stabilito potrà essere adeguato al maggior impegno eventualmente necessario in relazione alle attività dello Sportello previa approvazione del relativo riparto economico finanziario da parte della Conferenza dei Sindaci.

Il pagamento di ciascuna rata dovrà avvenire entro i dieci giorni successivi.

Per i viaggi effettuati con il proprio automezzo, le spese daranno rimborsate nella misura di 1/5 del costo della benzina verde, oltre l'eventuale costo dell'autostrada previa produzione della relativa documentazione giustificativa, nonché saranno rimborsate tutte le altre spese sostenute in nome e per conto dello SUAP sulla base delle vigenti normative.

#### ART.8

Qualora lo SUAP dovesse attivare altri servizi e/o consulenze di qualsiasi natura sarà concordato l'eventuale adeguamento del compenso con separato atto.

#### ART.9

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione esercitata.

#### ART.10

Qualunque controversia derivante dal presente contratto, non componibile in via bonaria tra le parti, sarà demandata al giudizio di un collegio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti contraenti ed il terzo di comune accordo. In caso di disaccordo, il terzo arbitro sarà designato dal Presidente del Tribunale. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme di diritto.

#### ART.11

Ai sensi dell'art.5 del DPR 131/86 il presente contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso; le spese saranno a carico della parte che, con il suo inadempimento, avrà reso necessaria la registrazione.

Il presente contratto si compone di n.3 pagine, ciascuna di esse sottoscritte a margine o in calce dalle parti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Angelo GIALLORETO

IL COLLABORATORE  
Arch. IVONNE ELIA

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO PUBBLICO RETRIBUITO A  
PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER L'ISTRUTTORIA DI PRATICHE  
EDILIZIE**

Premesso che con delibera di G.C. n. 206 del 16/10/2007 è stato stabilito di affidare a tecnico dipendente di altra Pubblica Amministrazione la istruttoria delle pratiche edilizie e del recupero abitativo dei sottotetti;

Visto l'art. 43 del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110 del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo 267/00 "Incarichi a contratto";

TRA

Il Comune di S. Giovanni Teatino, nella persona del Dirigente Incaricato Arch. Domenico Di Claudio, responsabile dell'Area Edilizia Privata, C.F. 80001770694

E

ELIA Ivonne nata a                      il                      residente a                      in Via                      C.F.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'Amministrazione comunale di San Giovanni Teatino, (da qui in avanti indicata come Amministrazione) affida all'Arch. ELIA Ivonne (da qui in avanti nominato quale incaricato), che accetta, l'incarico di provvedere alla istruttoria delle pratiche edilizie per sei ore settimanali;

**ART. 2 - PRESTAZIONI**

L'incarico di cui al precedente Art. 1 verrà svolto attraverso l'espletamento delle seguenti fasi di lavoro:

1° Fase (a cura dell'ufficio tecnico)

Ricerca in archivio di progetti attinenti all'intervento specifico eventualmente precedentemente assentiti per la verifica dello stato di fatto proposto e fornitura in visione al professionista incaricato, richiesta parere al rappresentante ASL;

2° Fase (a cura del professionista incaricato)

Istruttoria delle istanze, in ordine cronologico di presentazione, e verifica della rispondenza della proposta presentata dalla ditta interessata con la normativa vigente;

3° Fase (a cura del professionista incaricato)

~~Conteggi per richiesta versamenti contributo di costruzione ed oneri di urbanizzazione.~~

4° Fase (a cura dell'ufficio tecnico)

Comunicazione alla R.A. della rispondenza delle somme versate a quanto previsto dalla normativa vigente; richiesta documentazione integrativa alle ditte interessate.

5° Fase (a cura del professionista incaricato)

Verifica della documentazione integrativa prodotta e predisposizione del titolo abilitativo.

6° Fase (a cura dell'ufficio tecnico)

Registrazione al protocollo e archiviazione.

**ART. 3 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL' INCARICO**

L'incaricato espletterà le prestazioni di cui al precedente art. 2 in stretta collaborazione con gli uffici comunali ed in particolare con l'ufficio edilizia privata. Le prestazioni verranno effettuate sulla base dei documenti e delle conoscenze che tale ufficio renderà disponibili;

Il tecnico incaricato presterà servizio presso l'ufficio edilizia privata utilizzando le tecnologie dell'ufficio;

#### ART. 4 – ORARIO DI LAVORO E DURATA

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 dovranno essere rese per sei ore settimanali, di norma il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

La durata del rapporto, decorrente dal giorno successivo alla sottoscrizione del presente, viene fissata fino al 31.12.2007, salvo proroga e comunque non potrà superare il mandato del Sindaco.

#### ART. 5 - COMPENSO

Per l'espletamento delle prestazioni così come fin qui descritte viene previsto il compenso stabilito dai contratti collettivi di lavoro per la categoria D-1, oltre ad una indennità ad personam stabilita con provvedimento motivato della Giunta Comunale ai sensi del terzo comma dell'art. 110 del T.U.EE.LL.;

#### ART. 6 – FACOLTA' DI RECESSO

Tenuto conto della natura della prestazione e inesistenza di una necessità di continuità della prestazione, è data facoltà all'incaricato di recedere in qualunque momento dalla presente convenzione, dandone preavviso di almeno 10 giorni.

#### ART. 7 - NORME GENERALI

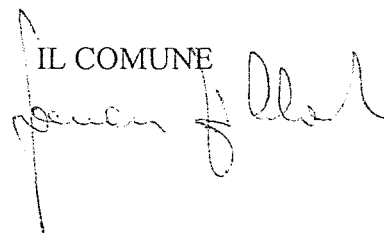
Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme di cui al rapporto di pubblico impiego.

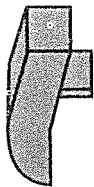
San Giovanni Teatino, \_\_\_\_\_

D'INCARICATO



IL COMUNE





ISTITUTO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE

per la promozione  
della cultura economica

Roma, 21-nov-01

00178 Roma  
Via Appia Pignatelli, 62  
Tel. (06) 780521  
Telex 623187 Istag I  
Fax (06) 7842136  
P.I. 01804831004

Prot. n. 3526

oggetto:

Si attesta che

*ELLA Ivonne*

nata a , e residente a in Via ,  
ha frequentato il corso di

*Formazione / addestramento*

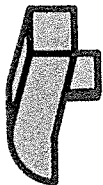
*IIa edizione*

nell'ambito del  
Progetto Rap "Patto Chietino - Ortonese" (ID 124)  
organizzato da questo Istituto e  
svoltosi a Chieti nei giorni 6-7 settembre 2001

Si rilascia su richiesta dell'interessata per gli usi di legge.

IL DIRETTORE

(Alfonso Feleppa)  
*Alfonso Feleppa*



ISTITUTO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE

per la promozione  
della cultura economica

Roma,

21-nov-01

00178 Roma  
Via Appia Pignatelli, 62  
Tel. 06780521  
Telex 623187 Istag I  
Fax 067842136  
P.I. 01804831004

Prot. n. 3533

oggetto:

Si attesta che

*ELLA Ivonne*

nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
ha frequentato il

*Seminario tematico su: "Lo Sportello Unico per le attività  
produttive"*

nell'ambito del  
Progetto Rap "Patto Chietino - Ortonese" (ID 124)  
organizzato da questo Istituto e  
svoltosi presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti nei giorni 15 e 21 giugno 2001

Si rilascia su richiesta dell'interessata per gli usi di legge.

IL DIRETTORE

(Alfonso Feleppa)  
*Alfonso Feleppa*



## SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI

91100 Trapani - Via D'Aleo, 44 Fontanasalsa - Tel. (0923) 526400 - Fax (0923) 526204

Il Direttore

acquisita agli atti la documentazione;

a t t e s t a

che Il/La Sig. *Ivonne Elia*

Qualifica *Capo III° Settore - Uso ed assetto del territ.*

Comune di *Tollo (Ch)*

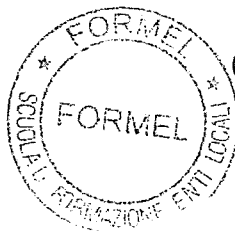
ha partecipato alla Giornata di Studio

### ***Il nuovo Testo Unico dell'edilizia***

*Il nuovo assetto della materia edilizia ed il rilascio  
dei permessi di costruire*

svoltasi a Roma il giorno 29 Ottobre 2001 per complessive ore 6;  
docente relatore: *Dott. Giovanni Pascone*

Roma, 29 Ottobre 2001



Il Direttore  
(*Vincenzo Eicara*)



**legautonomie**  
associazione autonomie locali

MARCHE - ABRUZZO

## Giornata Seminariale di Studio

**La gara d'appalto con il sistema unico di qualificazione  
a regime dal 1° gennaio 2002  
Gli aspetti critici del bando e della fase dell'affidamento:  
casi pratici e giurisprudenza.**

**3 maggio 2002  
TERAMO**

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si certifica che il/la Sig/ra ..... IVONNE ELIA .....  
in rappresentanza/dipendente di ..... Ramme s.p.a. TOLLO .....  
con la funzione/qualifica di ..... Responsabile 3° settore "uso ed assetto del territorio" .....  
ha partecipato alla Giornata Seminariale di Studio per complessive 6 ore.

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla legge.

Il Direttore  
Lega Autonomie Locali Marche  
*Roberto Piccinini*

## Legg<sup>1</sup> Autonomie - Abruzzo

Giornata seminario di studio

# La gara d'appalto dopo la Merloni - quater

Attestato di Partecipazione

rilasciato a

*Arch. Elia Ivonne*

presente alla giornata seminariale della durata di sei ore tenutasi a Pescara il 15 Ottobre 2002

Il presente attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge

Il Presidente

*Arch. Giuseppe De Dominicis*

Il Segretario

*Michele Elia Filippini*



## Legg Autonomie - Abruzzo

Giornata seminario di studio

# Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi

Attestato di Partecipazione

rilasciato a

*Arch. Elia Ivonne*

presente alla giornata seminariale della durata di sei ore tenutasi a Pescara il 16 Ottobre 2002

Il presente attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge

Il Presidente

*Arch. Giuseppe De Dominicis*

Il Segretario

*Michele Elia Ivonne*



## **Legautonomie - Abruzzo**

Giornata seminario di studio

# ***IL NUOVO T. U. DEGLI ESPROPRI***

**Attestato di Partecipazione**

rilasciato al Tecnico

**Arch. Ivonne Elia**

**Dell'Unione dei Comuni della Marruccina (CH)**

presente alla giornata seminariale della durata di sette ore tenutasi il 1 ottobre 2004 a Marina di Città S.A.

Il presente attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge

**Il Segretario regionale**

*Michela A. Filippini*



## **Legautonomie - Abruzzo**

Giornata seminario di studio

### ***L'attività contrattuale della P.A. alternativa alla gara ad evidenza pubblica***

**Attestato di Partecipazione**

rilasciato al Resp. Area Tecnica

**Arch. Ivonne Elia**

**Del Comune di Tollo (CH)**

presente alla giornata seminariale della durata di otto ore tenutasi il giorno 24 ottobre 2005 a Marina di Città S. Angelo  
Il presente attestato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge

**Il Segretario regionale**

*Michela Filippini*

**dirittoitalia.it**  
Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano

# Master sul Procedimento di Realizzazione di un'Opera Pubblica

Montesilvano (PE) - Sea Lion Hotel

16 Marzo - 23 Marzo - 30 Marzo - 6 Aprile - 10 Aprile 2006

**SI ATTESTA**

che l'Arch. *Ivonne Elia*  
per conto del COMUNE DI TOLLO  
ha partecipato al master in oggetto per la durata di ore 30

Montesilvano (PE), lì 10 Aprile 2006

Il Direttore

Dot. Luigi Graziano

*Luigi Graziano*

## Il Sole 24 ORE FORMAZIONE

Attesta che:

IVONNE ELIA

Ha partecipato al Corso di Formazione

# PROJECT FINANCING E CONCESSIONE DI OPERE PUBBLICHE

Roma, 6 e 7 novembre 2008  
Dalle 9.15 alle 13.15 e dalle 14.15 alle 17.15

Francesco Dentice  
Responsabile della Formazione  
Pedagogia - Valutazione e P.O.



**dirittoitalia.it**  
Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"

**Master in Diritto e pratica dell'espropriazione:  
la dichiarazione di pubblica utilità,  
il nuovo procedimento di espropriazione,  
i rapporti tra la normativa nazionale e regionale**

Montesilvano (PE) - Sea Lion Hotel  
15 - 20 Dicembre 2006

**SI ATTESTA**

che l'arch. *Ivonne Elia*  
per conto del COMUNE DI TOLLO  
ha partecipato al master in oggetto per la durata di ore 12

Montesilvano (PE), lì 20 Dicembre 2006

Il Direttore  
Prof. Avv. Luigi Graziano  
*Luigi Graziano*

**dirittoitalia.it**  
Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"

# **Master** **"Gestione degli appalti di lavori pubblici"**

Pescara - Sea Lion Hotel  
08 - 15 - 20 - 29 Marzo - 02 Aprile 2007

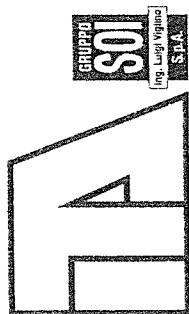
**SI ATTESTA**

che l'arch. *Ivonne Elia*  
per conto del COMUNE DI TOLLO  
ha partecipato al master in oggetto per la durata di ore 30

Pescara, lì 02 Aprile 2007

*Il Direttore*  
Prof. Avv. Luigi Graziano





**ITA - Formazione dal 1973**

## ATTESTATO

*Si dichiara che*

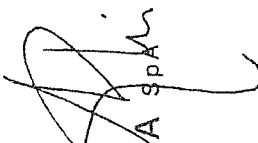
**IVONNE ELIA**

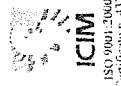
*ha partecipato a*

**IL TERZO CORRETTIVO AL CODICE APPALTI:  
LE NOVITA'**

**ROMA, AMBASCIATORI PALACE HOTEL**

**6 Ottobre 2008 9.00 - 13.00 / 14.30 - 17.30**

  
IJA SpA

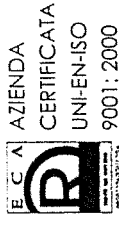


**ITA SpA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino - Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40 - [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**dirittoitalia.it**

scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"



## MASTER

# GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE

Sea Lion Hotel - Montesilvano (PE)  
13 - 19 - 27 Maggio - 3 Giugno 2008

## SI ATTESTA

che l'arch. *Ivonne Elia*

per conto del COMUNE DI CHIETI

ha partecipato al master in oggetto per la durata di ore 24

Montesilvano (PE), lì 3 Giugno 2008

IL DIRETTORE

Prof. Avv. Luigi Graziano

## MASTER

IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
(Disciplina dei principali istituti del codice dei contratti pubblici alla luce delle  
integrazioni recate dal nuovo regolamento di cui all'art. 5 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163)

Sea Lion Hotel - Pescara

22 Settembre - 01 - 06 Ottobre 2010

## SI ATTESTA

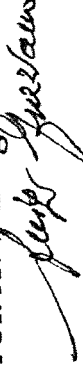
*che l'arch. Ivonne Elia*

per conto del COMUNE DI CHIETI  
ha partecipato per un totale di 18 ore  
al master in oggetto della durata di 18 ore

Pescara, lì 06 Ottobre 2010

IL DIRETTORE

Prof. Avv. Luigi Graziano



## MASTER

Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale.  
Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo (d.lgs. 152/2008) e dal  
cd. sbloccacantieri: d.l. 23 ottobre 2008 n. 162, coordinato  
con la legge di conversione 22 dicembre 2008 n. 201

Sea Lion Hotel - Montesilvano (PE)  
18 Febbraio - 04 - 10 Marzo 2010

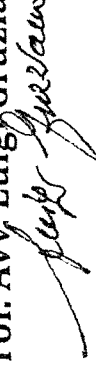
## SI ATTESTA

*che l'arch. Ivonne Elia*  
per conto del COMUNE DI CHIETI  
ha partecipato per un totale di 18 ore  
al master in oggetto della durata di 18 ore

Montesilvano (PE), lì 10 Marzo 2010

IL DIRETTORE

Prof. AVV. Luigi Graziano



# SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

*Ente promotore*

**CE/DA**

*00185 Roma - Via Palestro, 24 - Tel. 06.49.25.31 - 06.44.50.700*

*Fax 06.44.70.44.62*

Il Direttore della

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

E DEGLI ENTI LOCALI

certifica che

ELIA Ivonne nata a ,

nell'anno accademico

2012/2013

ha partecipato con regolare frequenza e profitto al

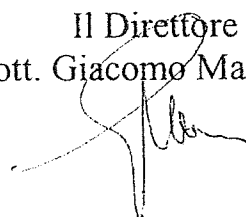
**Corso "I BANDI DI GARA ALLA LUCE DELLA DETERMINAZIONE AVCP N. 4 DEL**

**10/10/2012"**

Roma, 11-12 dicembre 2012 (per una durata complessiva di 11 ore)

Roma, 12 dicembre 2012

Il Direttore  
(dott. Giacomo Macchia)



**dirittoitalia.it**

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

# Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

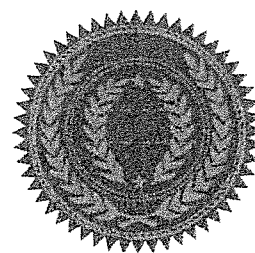
## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE LABORATORIO PRATICO SUGLI ESPROPRI: SIMULAZIONI DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI SANATORIE DI OCCUPAZIONI ILLEGITTIME

24 GENNAIO 2013

per la durata di 6 ore

Conferito a IVONNE ELIA

MONTESILVANO li 24/01/2013



IL DIRETTORE  
Prof. Avv. Luigi Graziano

*Luigi Graziano*



Partner di

Media  
Graphic

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

FLIA IONNE

ha partecipato al corso:

**Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso**

(Durata: 7 ore)

Chieti, 19 febbraio 2014

A. D. Mediaconsult srl  
Dott. Sabino Fiorella

Le 9 giornate del 1° ciclo dell'ente locale  
**2° CONGRESSO  
NAZIONALE UNITEL**



UNIONE NAZIONALE ITALIANA  
TECNICI ENTI LOCALI

*Si attesta che*

**IVONNE ELIA**

*ha partecipato al*

**2° Congresso Nazionale Unitel**

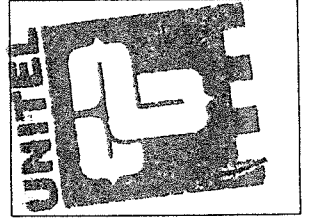
**“Il nuovo regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici”**

svoltosi a Montesilvano (PE) il 20 maggio 2011

presso il Centro Congressi del Serena Majestic Hotel Residence

**ATTENZIONE**

Il presente attestato dovrà essere presentato  
unitamente al coupon di ingresso alla sala convegni,  
ed avrà validità solo con l'apposizione  
del TIMBRO ROSSO UNITEL



Il Presidente

*Arch. Bernardino Primitani*

## ATTESTATO

ELLA FIVONNE

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha frequentato, presso questo Centro, il corso:

NUOVO RECLAMAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 2° MODULO

tenutosi dal 09/03/2011 al 09/03/2011 a ROMA

il 09/03/2011

IL DIRETTORE  
Roberto Vicini  
*Roberto Vicini*



## ATTESTATO

**ELIA IVONNE**

*nato a*

*il*

*ha frequentato, presso questo Centro, il corso:*

**NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI-MODULO**

**tenutosi dal 08/03/2011 al 08/03/2011 a ROMA**

**il 08/03/2011**

IL DIRETTORE  
**Roberto Micini**  
*Roberto Micini*



Partner di

Med'ia  
Graph'ic

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

FLIA J VONNE

ha partecipato al corso:

**Accesso ai documenti e tutela della privacy**

(Durata: 6 ore)

Chieti, 7 novembre 2013

A. D. Mediaconsult srl  
Dott. Sabino Fiorella



Delfino & Partners s.p.a.

# Attestato di partecipazione



## Ivonne Elia

ha partecipato alla giornata di studio in materia di  
**“La riforma della contabilità degli Enti Locali  
ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili”**

**Relatore**

**Maurizio Delfino**

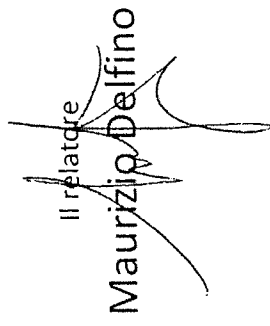
dottore commercialista esperto in finanza locale, già responsabile di ragioneria enti locali

Chieti, 26 settembre 2014

L'Organizzatore

**Delfino & Partners Spa**

Il relatore  
**Maurizio Delfino**



Genova: via A. Negroni 9/R

Alessandria: via Trotti 93

Milano: piazza Emilia 5

Roma: via Torino 150

Saragozza: corso Raimondo 163

www.gruppodelfino.it | info@gruppodelfino.it | tel. 0131 52794 | fax 0131 52698



*e una naturale propensione a far quadrare le cose*

MyQ<sup>+</sup>

ogni giorno con me!

Distributore del brand  
**EDK**

*Attestato*

*F. LIA*

*IVONNE*

ha frequentato il corso

*Trasparenza e Anticorruzione: il Piano e il Modello Organizzativo*

*per l'Esonero dalla Responsabilità*

tenutosi a

*Pescina (AQ)*

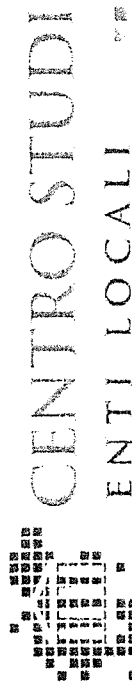
*CH/ETI*

il *Giovedì 13 Novembre 2014*

*Lì, Giovedì 13 Novembre 2014*

IL PRESIDENTE

*[Signature]*



## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il Presidente del Centro Studi Enti Locali attesta che

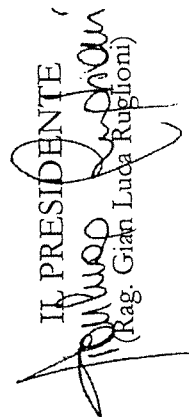
**ELIA IVONNE**

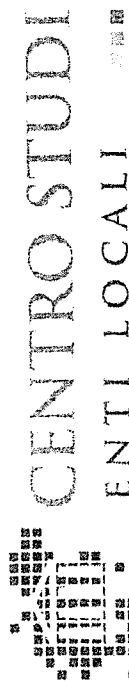
ha frequentato il Corso di formazione

**“La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini  
dell’armonizzazione dei sistemi contabili”**

organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Chieti  
il giorno 20 febbraio 2015 per una durata complessiva di 5 ore.

San Miniato li, 20 febbraio 2015

IL PRESIDENTE  
  
(Rag. Gian Luca Ruglioni)



## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il Presidente del Centro Studi Enti Locali attesta che

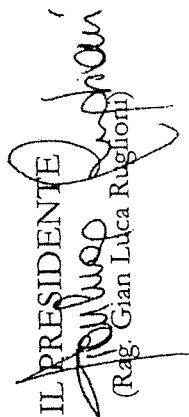
**ELIA IVONNE**

ha frequentato il Corso di formazione

**“La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini  
dell’armonizzazione dei sistemi contabili”**

organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso il Comune di Chieti  
il giorno 11 marzo 2015 per una durata complessiva di 5 ore.

San Miniato li, 11 marzo 2015

IL PRESIDENTE  
  
(Rag. Gian Luca Rugliori)

**Elia Ivonne**

ha partecipato alla giornata di studio in materia di  
**“La legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio”**

**Relatore**

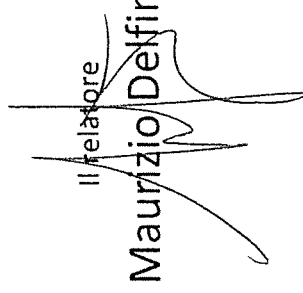
**Maurizio Delfino**

dottore commercialista esperto in finanza locale, già responsabile di ragioneria enti locali

Chieti, 27 gennaio 2016

L'Organizzatore  
**Delfino & Partners Spa**

Il Relatore  
**Maurizio Delfino**



**dirittoitalia.it**

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

# Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO

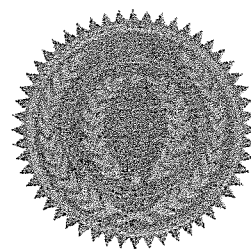
*Il nuovo codice degli appalti  
(d. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)*

30 MAGGIO 2016

per la durata di 6 ore

Conferito a IVONNE ELIA

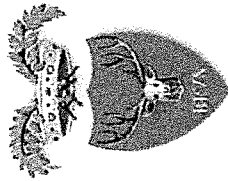
MONTESILVANO, 30/05/2016



IL DIRETTORE  
Dott. Alberto Graziano

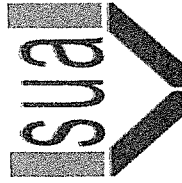
*Alberto Graziano*





PROVINCIA DI BRINDISI

PROVINCIA di BRINDISI



stazione unica appaltante

Si attesta che

Ar. E. I. V. S.

ha partecipato alla Giornata Formativa

**LA “SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE” PROVINCIA DI BRINDISI  
E IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - PROSPETTIVE E CRITICITÀ**

Brindisi, 23 Maggio 2016

Il Dirigente

Dott. Ing. Vito INGLETTI

*Vito Ingletti*

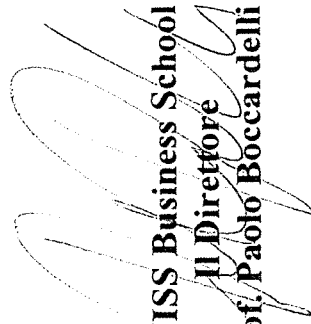
*Il Direttore della LUISS Business School  
conferisce a*

*Ivonne Elia*

l'attestato di partecipazione al corso

**“Contratti Pubblici e Procedure di Gara”**

*14 MARZO - 5 MAGGIO*

  
**LUISS Business School  
Il Direttore  
Prof. Paolo Boccadelli**



Ordine degli  
Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia  
di Chieti

AREA METROPOLITANA PESCARA - CHIETI

**FONDAZIONE  
ARCHITETTI**

CENTRO STUDI E RICERCHE PROFESSIONALI ARCHITETTO

Ordine  
degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
e Conservatori  
della Provincia  
di Pescara



Corso Marrucino, 120 - Chieti  
Piazza Garibaldi, 42 - Pescara

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DI 8 ORE

### CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI.

Decreto Legislativo 18 aprile 2016 N° 50 (G.U. N° 91 del 19 aprile 2016 - S.O. N° 10).  
ANALISI DEL PROCESSO DI RIFORMA

TENUTOSI PRESSO

*l'Ordine degli Architetti della Provincia di Pescara - Piazza G. Garibaldi, 42 Pescara*

VENERDÌ, 24 giugno 2016

8 CREDITI FORMATIVI



ARPE16052016101523T01CFP00800

RILASCIATO A:

**ARCH. IVONNE ELIA**

NATA A \_\_\_\_\_ 7

PESCARA (PE), 24/06/2016

Il Presidente  
dell'Ordine degli  
Architetti della Provincia  
di Chieti.

Arch. Franco Trovarelli

Il Presidente  
della Fondazione Architetti  
Chieti-Pescara

Arch. Gaetano Parere

Il Presidente  
dell'Ordine degli  
Architetti della Provincia  
di Pescara

Arch. Laura Antosa

dirittoitalia.it

Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

# Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO

*L'affidamento di lavori, beni e servizi di valore  
inferiore alle soglie comunitarie.*

*Procedura di affidamento tramite il MEPA*

PESCARA 28 APRILE 2017

per la durata di 6 ore

Conferito a Ivonne Elia

AVERSA (CE) 15/05/2017

IL DIRETTORE

Dott. Alberto Graziano

*Alberto Graziano*

# Programma INPS Valore P.A.

Corsi di formazione per dipendenti pubblici

IMT

SCUOLA  
ALLI STUDI  
RUCCA

In collaborazione con Formel S.r.l.

Sulla scorta della documentazione acquisita agli atti:

Si attesta che:

**ELIA IVONNE**

Ha partecipato al Corso Universitario di Formazione  
superando con profitto il test finale

***Anticorruzione e Trasparenza nella pratica operativa.  
La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di  
trasparenza***

*Durata del corso ore: 40  
Sede didattica: PESCARA*

PESCARA, li 19/07/2017

Il Direttore  
Didattico-Scientifico



COMUNE DI CHIETI  
STAFF 7 – RESPONSABILE SICUREZZA

# ***“CORSO BASE SICUREZZA SUL LAVORO”***

*(Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08)*

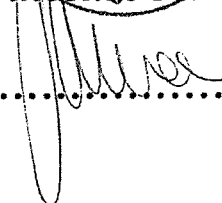
*2 ore - 01 marzo 2011*

***Attestato di partecipazione***

.....**ELIA.....IVONNE**.....



***Il Responsabile***  
***(Dott. Vincenzo MENNUCCI)***

..........

***Chieti, 01 marzo 2011***





• AMBIENTE •  
• SICUREZZA •  
• SALUTE •  
• FORMAZIONE •

# **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

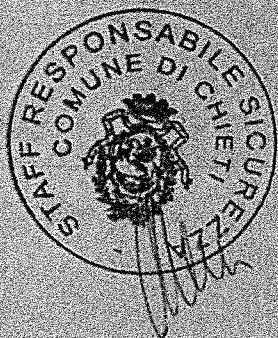
**Si certifica che**

IVONNE ELIA

**ha partecipato al corso di formazione  
per Dirigenti e Preposti**

Tenuto dalla CSA GROUP Srl Via Selva Piana 98 - 66043 Casoli (CH)  
in data 04.10.2011  
sede corso: Comune di Chieti (CH) - Via Vicoli

Chieti, 04/10/2011



**RSPP**  
**(Dott. Michele Verratti)**