

1. **Denominazione dell'incarico di organizzazione:**
"Ufficio Acque, Impianti di Depurazione e biodiversità, Motonave Ermione"
2. **Struttura di appartenenza:**
Area Tecnica, Sezione "Difesa del territorio e del mare. Studi ambientali. Progetti"
3. **Obiettivi dell'incarico:**
 - Gestione dei procedimenti in materia di Acque, scarichi idrici e impianti di depurazione.
 - Coordinamento attività inerenti ai Progetti di monitoraggio acque superficiali, sotterranee e ambiente marino-portuale.
 - Gestione logistica Motonave Ermione.
4. **Risorse coinvolte:**
 - Umane: n. 6 unità
 - Strumentali: motonave, hardware e software dedicati.
5. **Attività principali dell'incarico:**
 - Aggiornamento SINTAI e Sistemi informatici regionali;
 - Istruttorie e pareri impianti di depurazione e autorizzazioni provvisorie allo scarico;
 - Studi e monitoraggi per la tutela e conservazione della natura;
 - Progetti e monitoraggio sulla gestione del patrimonio biologico e della biodiversità ecosistemica;
 - Istruttorie e pareri VINCA;
 - Studi, ricerche, progetti e campagne di monitoraggio in ambiente marino costiero;
 - Gestione motonave Ermione e attrezzature scientifiche connesse;
 - Supporto per rilascio pareri VIA, AIA, VAS e EMAS;
 - Implementazione e gestione database tematici;
 - Produzione dati tematici per Servizio di Cartografia;
 - Linee guida e protocolli tecnici;
 - Supporto al SIRA;
 - Rapporti e partecipazione GdL ISPRA;
 - Assistenza tecnica al settore pubblico e privato;
 - Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
 - Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
 - Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
 - Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
 - Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
 - Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	18
C)	Tipo di specializzazione	alto	20
D)	Complessità e implementazione competenze	Alto	17
E)	Valenza strategica	Alto	19
F)	Entità delle risorse	Medio	15
Totale punteggio			104
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo Tecnico
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche, Scienze Ambientali, Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche o equipollenti.
- Competenza normativa e tecnica in materia di acque potabili e da potabilizzare, acque superficiali e sotterranee, scarichi idrici, impianti di depurazione, acque di vegetazione, acque marine e di balneazione.
- Competenze tecniche in materie oceanografiche, geologiche e metereologiche.
- Utilizzo sistemi cartografici GIS.

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio AIA, VIA, Procedimenti Unici, VAS, RIR, Certificazioni ambientali"

2. Struttura di appartenenza:

Area Tecnica, Sezione "Valutazioni integrate ambientali. Emergenze. Rischi di incidenti rilevanti"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Gestione dei procedimenti inerenti alle Autorizzazioni Integrate Ambientali, Valutazioni di Impatto Ambientale, Procedimenti Unici e Valutazione Ambientale Strategica
- Gestione prevenzione del Rischio di Incidenti Rilevanti.
- Gestione dei procedimenti in materia di istruttorie per la Registrazione EMAS. Promozione dello sviluppo sostenibile e delle certificazioni ambientali.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 6 unità;
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Attività principali dell'incarico:

- Istruttorie e pareri AIA;
- Riferimento per attività di controllo AIA nazionali;
- Coordinamento istruttorie Procedimenti Unici VIA.
- Istruttorie e pareri VAS e VA
- Istruttorie e pareri sui Rapporti di Sicurezza per le aziende RIR;
- Ispezioni SGS ministeriali e regionali sugli stabilimenti RIR;
- Partecipazione al CTR (art. 10, D.Lgs. 105/15) e al Comitato RIR Regione Abruzzo;
- Promozione e diffusione delle Certificazioni Ambientali (EMAS, Ecolabel, ISO 14000, ecc);
- Pareri e verifica di conformità legislativa per Registrazione EMAS;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Produzione dati tematici per Servizio di Cartografia;
- Supporto al SIRA;
- Rapporti e partecipazione GdL ISPRA;
- Assistenza tecnica al settore pubblico e privato.
- Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	Alto	18
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	19
D)	Complessità e implementazione competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	19
F)	Entità delle risorse	Medio	15
Totale punteggio			109
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo Tecnico
- Lauree attinenti: Ingegneria, Chimica, Scienze Ambientali, Scienze Geologiche, Fisica, Scienze Biologiche o equipollenti
- Competenza normativa e tecnica nelle tematiche di valutazione ambientale, di prevenzione di rischi di incidenti rilevanti, di Sviluppo sostenibile e Certificazioni ambientali.
- Conoscenza e utilizzo di software specifici.

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Formazione, Comunicazione e divulgazione ambientale, Rapporti con AssoArpa e SNPA, Rapporto con gli stakeholder, Attuazione convenzioni, Servizio pronta disponibilità "

2. Struttura di appartenenza:

Area Tecnica, Sezione "Sira. Formazione. Informazione ambientale"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Organizzazione attività di documentazione, formazione ed aggiornamento del personale e gestione eventi formativi
- Gestione attività di informazione ambientale e di sensibilizzazione ed educazione ambientale
- Gestione di tutte le attività di competenza dell'Agenzia nei rapporti con SNPA
- Gestione di tutte le attività di competenza dell'Agenzia nei rapporti con Assoarpa.
- Coordinamento delle attività dei Responsabili dei Procedimenti nominati per l'esecuzione di tutte le convenzioni.
- Gestione di tutte le attività amministrative e di coordinamento per l'attuazione del servizio di pronta disponibilità in ARTA
- Coordinamento programmazione delle attività tecniche dell'A.R.T.A. sia a livello centrale che periferico.
- Assistenza tecnica nel settore pubblico e privato
- Attività relative alla promozione e allo sviluppo delle risorse, in collaborazione con le università ed i centri di ricerca regionali.
- Attività relativa alla rilevazione dello stato della ricerca e dell'avanzamento delle nuove tecnologie per la migliore tutela dell'ambiente.
- Attività di indagini conoscitive finalizzate all'acquisizione di nuove strumentazione per la dotazione strumentale dei Distretti.
- Organizzazione e coordinamento di una rete regionale di centri di esperienza e di laboratori territoriali di educazione ambientale

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 2 unità
- Strumentali: Software e hardware dedicati.

5. Attività principali dell'incarico:

- Gestione accreditamento eventi in qualità di Provider ECM
- Gestione aggiornamento e formazione del personale attraverso l'organizzazione di eventi ECM e non.
- Elaborazione e diffusione di materiale didattico, anche mediante iniziative editoriali.
- Organizzazione convegni e seminari.
- Gestione del Sistema bibliotecario (documentazione legislativa e tecnico scientifica).
- Gestione comunicazione e divulgazione ambientale.
- Gestione di tutte le attività di competenza dell'Agenzia nei rapporti con SNPA
- Gestione di tutte le attività di competenza dell'Agenzia nei rapporti con Assoarpa
- Gestione divulgazione dati e attività ARTA ai gruppi e soggetti portatori di interesse (stakeholder)

- Coordinamento delle attività dei Responsabili dei Procedimenti nominati per l'esecuzione di tutte le convenzioni stipulate da ARTA con Università, Enti locali, Associazioni di categoria, ecc.
- Gestione di tutte le attività amministrative e di coordinamento per l'attuazione del servizio di pronta disponibilità in ARTA
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza.
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza.
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza.
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criteria	Description	Assigned level	Score
A)	Organizational dimension	medium	12
B)	Level of autonomy and responsibility	medium	12
C)	Type of specialization	medium	11
D)	Complexity and implementation of competences	medium	12
E)	Strategic value	medium	12
F)	Entity of resources	medium	12
Total score			71
Classification of the organizational assignment			Fascia B
Allowance of function			€ 4.900,00

7. General and professional requirements:

- Technical role; Sanitary role; Administrative role
- Degrees related: Engineering, Environmental Sciences, Jurisprudence, Economics and Commerce, Political Sciences, Health professions of prevention, Communication Sciences or Equipollent.
- Competence in management, human resources formation and in the field of environmental education.
- Knowledge and use of specific software.

1. **Denominazione dell'incarico di organizzazione:**
"Ufficio Geologia ambientale, Siti contaminati, Rifiuti, Discariche"
2. **Struttura di appartenenza:**
Area Tecnica, Sezione "Difesa del territorio e del mare. Studi ambientali. Progetti"
3. **Obiettivi dell'incarico:**
 - Coordinamento attività in materia di siti contaminati, rifiuti e terre e rocce da scavo.
 - Progetti speciali, studi e valutazioni in materia di geologia ambientale.
 - Istruttoria discariche AIA.
4. **Risorse coinvolte:**
 - Umane: n. 2 unità
 - Strumentali: software e hardware dedicati.
5. **Attività principali dell'incarico:**
 - Istruttorie e pareri Discariche AIA
 - Istruttorie e pareri in materia di siti contaminati, rifiuti e terre e rocce da scavo;
 - Supporto per idromorfologia fluviale;
 - Supporto geologico ai Distretti;
 - Attività per interventi di opere marittime e portuali;
 - Supporto per rilascio pareri AIA, VIA e VAS;
 - Linee guida e protocolli tecnici;
 - Implementazione e gestione database tematico;
 - Produzione dati tematici per Servizio di Cartografia;
 - Supporto al SIRA;
 - Assistenza tecnica al settore pubblico e privato;
 - Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
 - Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
 - Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
 - Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
 - Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
 - Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	12
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	16
C)	Tipo di specializzazione	medio	14
D)	Complessità e implementazione competenze	medio	11
E)	Valenza strategica	basso	10
F)	Entità delle risorse	basso	8
Totale punteggio			71
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia B
Indennità di funzione			€ 4.900,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo Tecnico
- Lauree attinenti: Scienze Geologiche, ingegneria, Chimica, Scienze Ambientali, Scienze biologiche o equipollenti.
- Competenza normativa e tecnica in materia di geologia ambientale, siti contaminati, geologia applicata, idrogeologia, rifiuti, discariche, terre e rocce da scavo.
- Conoscenza e utilizzo di software per la realizzazione di cartografia tematica.

1. **Denominazione dell'incarico di organizzazione:**
"Ufficio SIRA e diffusione dati ambientali, Sistemi informatici, Programmazione e Innovazione tecnologica"
2. **Struttura di appartenenza:**
Area Tecnica, Sezione "Sira. Formazione. Informazione ambientale"
3. **Obiettivi dell'incarico:**
 - Gestione del Sistema Informativo Regionale Ambientale e coordinamento delle attività volte alla condivisione e alla diffusione dei dati e delle informazioni ambientali.
 - Programma annuale e triennale, reporting, relazioni annuali e semestrali
 - Programma di investimenti.
 - Gestione delle postazioni informatiche e degli apparati informatici.
 - Gestione della rete internet, intranet e software in uso all'Agenzia
4. **Risorse coinvolte:**
 - Umane: n. 3 unità
 - Strumentali: apparecchiature SIRA. Software e hardware dedicati.
5. **Attività principali dell'incarico:**
 - Acquisizione dati ambientali;
 - PFR secondo standard SINAnet;
 - Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti;
 - Definizione di basi di dati condivise per l'interscambio di dati e informazioni ambientali;
 - Progettazione, gestione e aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di informazioni ambientali secondo lo schema DPSIR; Aggiornamento contenuti tecnici portale ARTA;
 - Redazione annuale e triennale Programma delle attività tecniche dell'Agenzia a livello centrale e periferico;
 - Reporting attività tecniche dell'Agenzia (raccolta, analisi e convalida dei dati) e redazione Relazione semestrale e annuale;
 - Attività di benchmarking nel Sistema Agenziale (attività e funzioni, modelli organizzativi e gestionali, sistemi di programmazione e controllo);
 - Redazione Programma di investimenti;
 - Raccolta informazioni su finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei;
 - Gestione dei sistemi informatici e dell'hardware garantendone il corretto funzionamento.
 - Gestione delle reti internet e intranet, della posta elettronica e del dominio artaabruzzo.local, assicurandone la sicurezza e il rispetto della privacy dei dati aziendali.
 - Gestione dei sistemi operativi dei server LinuxWindows {aggiornamento, sicurezza e funzionamento) e dei software nei PC client (compresi software di terzi).
 - Garantire il funzionamento dei sistemi informatici asserviti al sistema LMS e ai sistemi di monitoraggio in continuo.
 - Gestione e coordinamento del personale informatico assegnato presso le altre Aree o Distretti
 - Rapporti e partecipazione GdL ISPRA;
 - Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
 - Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;

- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	12
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	16
C)	Tipo di specializzazione	alto	16
D)	Complessità e implementazione competenze	medio	13
E)	Valenza strategica	Medio	13
F)	Entità delle risorse	Medio	12
Totale punteggio			82
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico
- Lauree attinenti: Ingegneria, Chimica, Scienze biologiche, Scienze ambientali, Scienze Geologiche, Fisica, Informatica, Economia, Scienze Statistiche, Matematica o equipollenti.
- Competenza nelle tematiche e normative ambientali, nell'elaborazione e trattamento dei dati ambientali.
- Competenza nella gestione di reti informatiche, hardware e software
- Conoscenza e utilizzo di strutture dati informatizzate.