

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Gestione Unificata Campioni: Accettazione, Magazzino. Acque potabili, sotterranee, superficiali e di scarico"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti alle analisi delle matrici acque potabili, sotterranee, superficiali e di scarico. Riferimento tecnico per la gestione dei progetti speciali.
- Gestione Unificata Campioni: accettazione, magazzino, prove e pacchetti analitici tramite LIMS.
- Controllo qualità del laboratorio chimico per le matrici di competenza. Accredimento prove.

4. Risorse coinvolte:

Umane: n. 10 unità

Strumentali: strumentazione dedicata

5. Attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione analisi chimiche matrici acque potabili, sotterranee, superficiali e di scarico;
- Refertazione e relazioni di analisi e validazioni;
- Programmazione attività di campionamento;
- Coordinamento accettazione campioni e magazzino
- Supporto tecnico al Dirigente per la gestione dei progetti e attività speciali;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente per laboratorio (logistica, LIMS, magazzino, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione, ecc.);
- Controllo qualità e accreditamento prove;
- Innovazione tecnologica laboratorio;
- Gestione LIMS;
- Gestione della strumentazione;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Rapporti con i servizi territoriali per le attività istituzionali di controllo e monitoraggio;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	medio	15
C)	Tipo di specializzazione	alto	16
D)	Complessità e implementazione competenze	alto	16
E)	Valenza strategica	medio	15
F)	Entità delle risorse	alto	18
Totale punteggio			95
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico; Ruolo sanitario
- Lauree attinenti: Chimica o equipollenti
- Altro titolo preferenziale: abilitazione professionale chimico
- Competenza normative e conoscenza ed esperienza tecnica in materia di gestione LIMS e di analisi acque potabili, sotterranee, superficiali e di scarico.
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), dell'accREDITAMENTO delle prove (ISO 17025) e del controllo di gestione dei laboratori.
- Conoscenza e utilizzo di software specifici.

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Microinquinanti organici, Diossine. Aria, Suolo, Sedimenti, Rifiuti"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

3 Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti alle analisi di diossine, di microinquinanti organici e delle attività tecnico analitiche delle matrici Aria, Suolo, Sedimenti e Rifiuti
- Innovazione tecnologica, controllo qualità del laboratorio chimico per le matrici di competenza. Accredimento prove.

4 Risorse coinvolte:

Umane: n. 8 unità

Strumentali: strumentazione dedicata

5. Attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione analisi di diossine e microinquinanti organici e delle matrici Aria, Suolo, Sedimenti, Rifiuti;
- Refertazione e relazioni di analisi, validazioni;
- Programmazione ed esecuzione attività di campionamento sedimenti marini e portuali;
- Caratterizzazione e classificazione dei sedimenti marini e portuali e valutazione ai fini della loro gestione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, pianificazione, programmazione, approvvigionamento beni, reporting, ecc.)
- Controllo qualità e accreditamento prove;
- Innovazione tecnologica Laboratorio;
- Gestione della strumentazione;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Rapporti con i servizi territoriali per le attività istituzionali di controllo e monitoraggio;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	medio	15
C)	Tipo di specializzazione	alto	18
D)	Complessità e implementazione	alto	16
E)	Valenza strategica	medio	15
F)	Entità delle risorse	alto	16
Totale punteggio			95
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico; Ruolo sanitario
- Lauree attinenti: Chimica o equipollenti.
- Altro titolo preferenziale: abilitazione professionale chimico
- Competenza normativa e tecnica ed esperienza analitica in materia di analisi di diossine, microinquinanti organici, aria, suolo, sedimenti, rifiuti.
- Conoscenza, esperienza e capacità gestionale delle attività analitiche e della relativa strumentazione.
- Conoscenza e utilizzo software specifici.

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Agenti Fisici"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Fisica ambientale Centro di riferimento radioattività ambientale"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti alle istruttorie, pareri, campionamenti, rilievi e misure di rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, monitoraggi, progetti speciali e studi ambientali.

4. Risorse coinvolte:

Umane: n. 4 unità

Strumentali: strumentazione dedicata.

5. Attività principali dell'incarico:

- Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti; Sopralluoghi, rilievi e misure di campo;
- Attività di campionamento e misure; Vigilanza e controllo;
- Monitoraggi ambientali;
- Progetti speciali e studi ambientali;
- Gestione della strumentazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, rapporti con enti e aziende, procedimenti sanzionatori, reporting, programmazione, pianificazione, ecc.);
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Polo normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	alto	17
B)	Livello di autonomia e responsabilità	medio	15
C)	Tipo di specializzazione	alto	16
D)	Complessità e implementazione competenze	alto	16
E)	Valenza strategica	medio	15
F)	Entità delle risorse	medio	11
Totale punteggio			90
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico; Ruolo sanitario
- Lauree attinenti: Fisica, Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione o equipollenti
- Altro titolo preferenziale: qualifica di tecnico competente in acustica, con iscrizione nell'elenco nazionale di cui al D.Lgs n. 42/2017
- Esperienza e competenza normativa e tecnica in materia di rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
- Conoscenza di tecniche statistiche e di sistemi informativi territoriali (GIS) per l'elaborazione e l'analisi dei dati ambientali.
- Conoscenza e utilizzo di software specifici.

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Progetti e monitoraggio mare. Balneazione"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Biologia e tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento delle attività inerenti a campionamenti, rilievi e analisi per attività di controllo e progetti di monitoraggio acque marino-costiere e balneazione.

4. Risorse coinvolte:

Umane: n. 10 unità

Strumentali: strumentazione dedicata

5. Attività principali dell'incarico:

- Coordinamento sopralluoghi, campionamenti e analisi per attività di controllo e balneazione e progetti di monitoraggio acque marino-costiere;
- Esecuzione di sopralluoghi, campionamenti e relazioni per attività di controllo balneazione e progetti di monitoraggio acque marino-costiere;
- Gestione della strumentazione connessa a controlli, monitoraggi e progetti acque marino-costiere e balneazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente per la gestione di controlli, progetti e monitoraggi acque marino-costiere e balneazione (logistica, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione, ecc.)
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico e di ordine generale;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Rapporti con i servizi territoriali;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Critério	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	13
B)	Livello di autonomia e responsabilità	medio	12
C)	Tipo di specializzazione	basso	9
D)	Complessità e implementazione competenze	medio	11
E)	Valenza strategica	alto	18
F)	Entità delle risorse	medio	11
Totale punteggio			74
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia B
Indennità di funzione			€ 4.900,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico; Ruolo sanitario
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche, Scienze Ambientali, Tecniche di laboratorio biomedico o equipollenti.
- Competenza normativa, conoscenza ed esperienza di gestione ed esecuzione di controlli, monitoraggi ambientali dell'ecosistema marino costiero e balneazione.
- Conoscenza e utilizzo software specifici

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Tossicologia ambientale ed Indici biotici"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Biologia e tossicologia ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero"

3. Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti ai campionamenti ed analisi di tossicologia ambientale.
- Coordinamento attività inerenti le analisi biologiche (indici biotici DM 260/2010) relative alla matrice acque.
- Implementazione standard di qualità delle prestazioni laboratoristiche.

4. Risorse coinvolte:

Umane: n. 7 unità

Strumentali: strumentazione dedicata

5. Attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione campionamenti e analisi di tossicologia ambientale;
- Coordinamento delle attività di analisi e refertazione per l'applicazione degli indici biotici di cui al DM260/18, in collaborazione con i Distretti di Chieti e di San Salvo;
- Coordinamento delle attività di campionamento di tipo biologico per la qualità dell'aria e del suolo
- Attività di campionamento su matrici varie;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione, comunicazione e diffusione dati, ecc.);
- Studi e rilievi di Biologia Ambientale;
- Qualità: gestione strumentazione e prove;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Rapporti con i servizi territoriali;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	medio	14
C)	Tipo di specializzazione	alto	16
D)	Complessità e implementazione competenze	medio	11
E)	Valenza strategica	medio	11
F)	Entità delle risorse	medio	11
Totale punteggio			74
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia B
Indennità di funzione			€ 4.900,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico; Ruolo sanitario.
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche, Scienze Ambientali o equipollenti
- Competenza normativa e tecnica ed esperienza analitica in materia di tossicologia ambientale.
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), dell'accreditamento delle prove (ISO 17025), del controllo di gestione dei laboratori e del D.Lgs.81/2008.
- Conoscenza e utilizzo software specifici.