

**AVVISO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C CCNL  
COMPARTO SANITA' DA DESTINARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA DELLA SEDE  
CENTRALE ARTA**

**Riservato ai dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui all' Art. 18 della  
L.68/99 in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2, del  
D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
Visto il D.Lgs. n. 81/2015;  
Visto il Regolamento ARTA Abruzzo;  
Visto il CCNL Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale;  
In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 139 del 31/12/2018 e della propria  
determinazione n. 830 del 29/05/2019;

**RENDE NOTO**

che ARTA Abruzzo (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente della Regione Abruzzo) indice una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell' art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo, Cat C (CCNL Comparto Sanità) da destinare alla Sede Centrale-Area Amministrativa, riservato ai dipendenti **appartenenti alle categorie protette di cui all' art. 18 della L.68/99** di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso garantisce la pari opportunità ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e per intero sul sito internet dell'ARTA Abruzzo e all'Albo Pretorio on line e comunque divulgato secondo il principio di massima trasparenza e pubblicità.

L' ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nell' Avviso per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di

pubblico interesse o necessità di rettifica dell'Avviso. L' ARTA Abruzzo può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare l'Avviso in qualsiasi momento del procedimento qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impediscano l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

L' ARTA Abruzzo, dando atto che con nota prot. n. 22478 del 07/05/2019 è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Abruzzo la comunicazione di cui all' art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, stabilisce che in caso di riscontro positivo della suddetta procedura non darà seguito all' esecuzione al presente avviso di mobilità art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1) Requisiti di ammissione alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge 68/1999 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale di Assistente Amministrativo (CCNL Comparto Sanità) e/o profilo corrispondente, identico od omogeneo a quello del posto che si intende ricoprire;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall' esterno al posto da ricoprire;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- e) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso che non siano impeditivi della costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);



- g) non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- h) non si trovino in condizioni di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e della L.190/2012;

### **Art. 2) Requisiti Specifici della professionalità ricercata**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di istruzione secondaria di II grado, di durata quinquennale ovvero Titolo dichiarato equipollente secondo il vigente ordinamento.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell' Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.

### **Art. 3) Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso per estratto **sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo**, data di scadenza del presente Avviso, con le seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all' ufficio protocollo della Sede Centrale Arta Abruzzo, V.le G. Marconi 178 – 65100 Pescara negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00);

Nel suddetto caso alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, gli eventuali allegati, come meglio specificati di seguito, e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- ✓ Per via telematica: con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla



procedura sarà valida

- a) Se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) Ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) Ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Se inviato tramite PEC Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all' indirizzo di posta elettronica certificata dell'ARTA Abruzzo: [sede.centrale@pec.artaabruzzo.it](mailto:sede.centrale@pec.artaabruzzo.it) , mediante messaggio avente ad oggetto:

**MOB062019 - Domanda di mobilità volontaria –Assistente Amministrativo cat. C – Sede Centrale -Area Amministrativa-Piano 2017-2019.**

Se inviato tramite posta elettronica ordinaria Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all' indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'ARTA Abruzzo:

[info@artaabruzzo.it](mailto:info@artaabruzzo.it), mediante messaggio avente ad oggetto:

**MOB062019 - Domanda di mobilità volontaria –Assistente Amministrativo cat. C – Sede Centrale -Area Amministrativa-Piano 2017-2019.**

**Si evidenzia che la PEC ARTA è abilitata esclusivamente alla ricezione di posta elettronica certificata.**

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, gli eventuali allegati, come meglio specificati di seguito, e, solo se la domanda viene presentata con la modalità di cui alla lettera c), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF (di dimensione non superiore a 5 MB). Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.) si



suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato telematicamente infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella dell'ARTA Abruzzo farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica ordinaria dell'ARTA Abruzzo.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine indicato.**

L'ARTA Abruzzo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo e-mail e/o PEC;
- indicazione dell' amministrazione di appartenenza;
- appartenenza alla qualifica dirigenziale;
- tipo di rapporto di lavoro e, qualora a tempo parziale , disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento di immissione in servizio presso l'Agenzia;
- titolo di studio posseduto;
- sul possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- di aver preso completa visione dell'Avviso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- che le informazioni indicate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
- (Eventuale) Nei casi previsti dall' art. 20 della L.104/1992 il candidato deve specificare l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova selettiva. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della selezione ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento europeo n. 679/2016.



Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità precedentemente presentate e, comunque, al di fuori della presente procedura di mobilità.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

- A. il curriculum formativo e professionale con autorizzazione al trattamento dei dati debitamente sottoscritto;
- B. (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva;
- C. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto), tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;

Nel curriculum formativo e professionale il candidato deve specificare oltre ai dati anagrafici, nell'ordine:

- L'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, posizione di lavoro o professionale ricoperta e mansioni svolte, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- le eventuali abilitazioni professionali conseguite;
- eventuali ulteriori informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non dovranno essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, per tanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio.



#### **Art. 4) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del dirigente della Sezione "Attività economiche-finanziarie e Risorse umane" dell'Area Amministrativa, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dall' Avviso o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- La mancanza del possesso dei requisiti di cui all' art.1;
- L'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza dell'Avviso;
- La mancanza della firma in calce alla domanda se consegnata a mano o tramite posta elettronica ordinaria.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione.

Qualora la domanda di ammissione all' Avviso di selezione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'ARTA Abruzzo ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dalla selezione. Dopo la scadenza dell'Avviso, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste.

#### **Art. 5) Accesso e restituzione documenti**

L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'ARTA Abruzzo.

#### **Art. 6) Commissione**

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un presidente, da due componenti.

La presidenza della Commissione esaminatrice è affidata a personale con qualifica di dirigente, in servizio presso l'ARTA Abruzzo o altre pubbliche amministrazioni, ovvero docenti universitari.

I componenti della Commissione, se interni all' ARTA Abruzzo, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella propria dei posti messi a selezione e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura in oggetto.

I componenti della Commissione, se esterni all'Agenzia, devono essere tecnici esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

La Commissione è composta in conformità dell'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.



In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione all'atto dell'insediamento rende le previste dichiarazioni di assenza di incompatibilità.

### **Art. 7) Valutazione delle candidature**

La Commissione, una volta insediata, nella prima seduta utile, prima della valutazione delle domande:

- predetermina i criteri per la valutazione dei titoli e le modalità di espletamento del colloquio;
- ha facoltà di scegliere tra i criteri e le modalità di valutazione della fase del colloquio indicati nel presente articolo e integrarli, facendone espressa menzione nella prima seduta utile, prima della valutazione delle domande.

Sulla scorta dei curricula dei candidati ammessi e dei colloqui la Commissione è chiamata a esprimere una valutazione in ordine alla corrispondenza del profilo professionale del candidato con gli elementi caratterizzanti la posizione da ricoprire indicati nell' art. 2 del presente avviso.

Il colloquio conoscitivo, consistente in una esposizione argomentata, è finalizzato a valutare, in relazione alle specifiche esigenze dell'ARTA Abruzzo, le competenze e le capacità professionali possedute, la motivazione personale e l'attitudine all' espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle attività riconducibili alla posizione dirigenziale oggetto di mobilità.

Nella valutazione del colloquio si potrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione professionale specifica
- conoscenza dell' Ordinamento delle Agenzie Regionali per l'Ambiente e la specifica normativa di settore in relazione alla posizione da ricoprire ;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà espressa in trentesimi. A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 10. Il punteggio del colloquio sarà dato dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli componenti.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



I candidati ammessi al colloquio, impossibilitati a sostenerlo alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova stessa, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza al colloquio, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative della procedura di mobilità, di invitare i candidati impossibilitati nel giorno stabilito a sostenere il colloquio in data successiva.

Al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità, la Commissione provvederà a trasmettere al dirigente della Sezione “Attività economiche-finanziarie e Risorse umane” dell’Area Amministrativa i verbali e l’elenco provvisorio dei soggetti con profilo rispondente a quello ricercato secondo l’ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio di quanto disposto ai sensi dell’Art. 5 DPR 487/94.

L’inserimento nell’elenco provvisorio degli idonei non determina il diritto all’assunzione in capo ad alcun candidato.

#### **Art. 8) Assunzione in servizio**

Il dirigente della Sezione “Attività economiche-finanziarie e Risorse umane” dell’Area Amministrativa provvede all’approvazione dei verbali e dell’elenco provvisorio trasmesso dalla Commissione nonché alla pubblicazione di quest’ultimo all’Albo pretorio on line e al sito internet dell’Agenzia per 30 gg consecutivi.

Il dirigente della Sezione “Attività economiche-finanziarie e Risorse umane” dell’Area Amministrativa, se vi sono le condizioni per assumere il provvedimento di assunzione, condivide con l’Ente di provenienza l’esito della selezione, concordando la prima data utile per perfezionare il trasferimento del dipendente.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l’Amministrazione di Appartenenza, il dirigente della Sezione “Attività economiche-finanziarie e Risorse umane” ne dà comunicazione all’interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

La mancata definizione in termini positivi della procedura entro il termine fissato, e comunque per causa non ascrivibile all’ARTA Abruzzo bensì all’Ente di provenienza o al dipendente stesso, compreso la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o il rifiuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall’elenco degli idonei; in tal caso l’ARTA Abruzzo potrà decidere di perfezionare il trasferimento per mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.



Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica a campione. La verifica puntuale delle dichiarazioni rese in sede di selezione è comunque stabilita per i candidati da assumere. Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze stabilite dalla legge. L' ARTA Abruzzo può non procedere alla stipula del contratto, qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria o per esito positivo della procedura di cui all' art. 34 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

La mancata presa di servizio dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio.

All'atto dell'assunzione l'Ufficio Risorse umane richiederà all' Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall' obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di appartenenza.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'ARTA Abruzzo.

La sede di lavoro è l'Area Amministrativa ARTA Abruzzo –Sede Centrale -Pescara.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione on line dell'approvazione dell'elenco dei soggetti con profilo rispondente a quello ricercato.

#### **Art. 9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione sono raccolti presso l' ARTA Abruzzo, utilizzati ai soli fini della gestione della selezione e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 nei confronti dell'Agenzia titolare del trattamento.



### **Art. 10) Disposizioni finali**

Il presente Avviso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Avviso, completo dello schema di domanda Allegato A sarà disponibile sul sito Internet dell' Agenzia: [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it), sezione "bandi e concorsi".

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all' indicazione della sede di svolgimento, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet dell'Agenzia.**

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Area Amministrativa dell'ARTA Abruzzo – viale G. Marconi, 178 – Pescara nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10 alle ore 13. Telefono 085/450021.

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Cacciagrano, Direttore Amministrativo e responsabile della gestione della Sezione "Attività economiche-finanziarie e Risorse umane" dell'Area Amministrativa.

Pescara, 31/05 /2019



## ALLEGATO A (schema domanda)

**MOB062019- MODULO DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART 18 DELLA L:68/99 DA DESTINARE ALLA SEDE CENTRALE ARTA - AREA AMMINISTRATIVA**

All' ARTA Abruzzo  
Area Amministrativa  
Viale Marconi, n. 178  
65100 Pescara

Il/la sottoscritto/a.....

*(nome e cognome scritto in maniera leggibile)*

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

Comune .....prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

Comune .....prov. (.....)

n. telefonico .....e-mail.....

indirizzo PEC.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell' articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo Cat. C (CCNL Comparto Sanità) riservato ai dipendenti **appartenenti alle categorie protette di cui all' Art. 18 della L.68/99**, in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara** *(barrare le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completare le parti mancanti):*



di essere un dipendente **appartenente alle categorie protette di cui all' art. 18 della L.68/99** in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento:  
nella posizione giuridica.....ed economica.....  
profilo professionale.....  
a far data dal ..... e di prestare attività lavorativa presso  
l'Ente .....  
*(avente natura di pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a vincoli in materia di assunzioni)*

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale di tipo ..... con percentuale annua .....

e, qualora vincitore della presente selezione, **di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno** nel momento dell'immissione in servizio presso l' Arta Abruzzo- Area Amministrativa;

di aver esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell' esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo richiesto secondo le indicazioni dell' Avviso di riferimento;

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio

*(indicare l'Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

di possedere il seguente titolo di studio:

.....

conseguito il .....

presso.....

con la votazione finale di .....



- di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- di non aver condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione che comportino la decadenza di diritto e/o il licenziamento o che inibiscono l'istaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
*(indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)*

.....  
.....  
.....  
.....;

- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell' Avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- di allegare il proprio *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- che le informazioni indicate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
- (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva  
*(allegare il certificato del competente organismo sanitario):*

.....  
.....  
.....



- .....
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
  - di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall' ARTA Abruzzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

**Allegati obbligatori:**

- **curriculum** professionale debitamente sottoscritto;
- (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva;
- **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità (carta d'identità, patente di guida etc....vedi eccezioni in caso di invio mediante PEC indicate nell'avviso di mobilità).

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna nei casi previsti dal presente Avviso.

