

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, CCNL DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA,
PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE, DA DESTINARE ALLA SEZIONE CONTROLLI INTEGRATI DEL
DISTRETTO PROVINCIALE ARTA DI TERAMO**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. n.487 del 09 maggio 1994;
Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015;
Visto il Regolamento Generale di ARTA Abruzzo;
Visto il CCNL Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale;
In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 135 del 28/11/2019;

RENDE NOTO

che ARTA Abruzzo (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente della Regione Abruzzo) ha deliberato l'avvio delle procedure relative all'avviso di selezione pubblica in questione.

Art. 1) Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente del ruolo tecnico (CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale) da destinare alla Sezione Controlli Integrati del Distretto Prov.le di Teramo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsti dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale.

L'ARTA Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e integralmente sul sito internet dell'ARTA Abruzzo, nella sezione Bandi di Concorso e sulla home page e trasmesso alle Agenzie Regionali per l'Ambiente e al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente.

L' ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nell' Avviso per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica dell'Avviso. L' ARTA Abruzzo può, inoltre, con

provvedimento motivato, revocare l'Avviso in qualsiasi momento del procedimento qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impediscano l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2) Requisiti generali di ammissione alla procedura

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento alla valutazione dell' idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, è effettuato dal medico competente dell'ARTA Abruzzo prima dell'immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Agenzia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
 - f) conoscenza di almeno una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta del candidato tra: inglese e francese (qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il medesimo verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese); conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.
2. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale è necessario avere raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. La mancanza di uno solo dei sopraindicati requisiti, unitamente ai requisiti specifici di accesso di cui al seguente articolo, comporta l'esclusione dalla selezione, in qualunque momento, con provvedimento motivato. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.
4. I suddetti requisiti, unitamente ai requisiti specifici di accesso di cui al seguente



articolo 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quelli dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'ARTA Abruzzo.

Art. 3) Requisiti Specifici della professionalità ricercata

1. I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Ingegneria Chimica;
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 ed equiparate ai suddetti titoli di studio ai sensi del D.M. 09/07/2009 (G.U. n.233 del 07/10/2009):
 - classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe 27/S Ingegneria chimica;
 - classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-22 Ingegneria chimica;

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica. A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente a quello richiesto dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza stessa;

b) Abilitazione all'esercizio professionale;

c) *Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla professionalità richiesta prestatò presso Pubbliche amministrazioni tra quelle indicate nell'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001, nella posizione funzionale in categoria D in ambiti, disciplinari e attività di natura tecnico- ambientale per le quali è richiesta il possesso del diploma di laurea, ovvero in qualifiche funzionali di settimo e ottavo livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art.26 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. l'ammissione al presente concorso è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuti analogo a quello previsto per il corrispondente profilo professionale di dirigente in argomento.*

d) *Iscrizione al competente albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio*

Art. 4) Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione al concorso, compilate direttamente sul fac-simile allegato al bando (Allegato A) ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare, indirizzate all'Arta Abruzzo – Area Amministrativa, Viale Marconi, n.178 – 65100 Pescara, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30°giorno successivo** alla data di pubblicazione, per



estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

1. Le domande ed i relativi allegati possono essere presentati, esclusivamente, con le seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Sede Centrale Arta Abruzzo, V.le G. Marconi 178 – 65100 Pescara negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00) in busta chiusa con la seguente dicitura : “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente del ruolo tecnico (CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale) da destinare alla Sezione Controlli Integrati del Distretto Prov.le di Teramo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno”.
 - tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail dell'ARTA Abruzzo: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it, riportante nell'oggetto la dicitura : “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente del ruolo tecnico (CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale) da destinare alla Sezione Controlli Integrati del Distretto Prov.le di Teramo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno”.
2. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in unica spedizione in formato PDF (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati:
3. - Domanda di partecipazione;
4. - Cartella (zippata) con tutta la documentazione di cui all'art. 5 del bando.
5. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
6. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando o con altre modalità di invio sono considerate irricevibili.
7. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:
 - il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
 - il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di altro Stato).
 - il Comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
 - di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione



del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti;

- di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo né di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - di possedere conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera;
 - i titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza nella graduatoria finale (art. 5 D.P.R. 487/94);
 - la lingua straniera prescelta per il colloquio (indicare quale, tra inglese e francese);
 - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito, nonché per l'equipollenza gli estremi del provvedimento di legge che la riconosce; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
 - eventuali servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
 - il possesso degli ulteriori requisiti specifici necessari per l'ammissione alla partecipazione;
 - l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
 - l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
 - di aver preso completa visione del bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
 - che le informazioni indicate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;
 - il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - l'esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico ed e-mail, il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso ovvero PEC personale. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
8. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio tramite PEC o mediante Raccomandata A.R accompagnata da copia del documento di identità all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it .
9. L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



10. Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, i candidati dovranno allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5) Documentazione da allegare alla domanda

1. I concorrenti debbono presentare, a corredo della domanda:
 - Documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
 - Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
 - Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
 - Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - **Ricevuta del versamento di € 10.33**, a titolo di contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, con indicazione dettagliata del concorso a cui il versamento si riferisce. Tale versamento può essere effettuato sul c/c postale n.21770631 (IBAN: IT82L076 0115 4000 0002 1770 631) intestato ad ARTA Agenzia Regionale Tutela dell'Ambiente Abruzzo. Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa per avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente del ruolo tecnico, da destinare alla Sezione Controlli Integrati del Distretto Prov.le di Teramo".
2. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso.
3. Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso) e debitamente documentato; in assenza di adeguata documentazione da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Nel curriculum formativo e professionale il candidato deve specificare oltre ai dati anagrafici, nell'ordine:

- L'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, posizione di lavoro o professionale ricoperta e mansioni svolte, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio;
 - Le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
 - Per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - le eventuali abilitazioni professionali conseguite e l'eventuale possesso del dottorato di ricerca, del diploma di specializzazione e del diploma di master o perfezionamento, se conseguiti presso istituti universitari;
 - eventuali ulteriori informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse. Non dovranno essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.
- Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura.

4. I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in



originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

5. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.
6. Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B), tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.
7. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
8. In particolare nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private lo stesso dovrà indicare:
 - denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
 - profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
 - periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
 - impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time).
9. L'ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere con esattezza tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.
10. L'interessato deve allegare o presentare, pena esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
11. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.
12. Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla selezione le domande prive di firma; per le domande nelle quali sia stata omessa o erroneamente indicata la selezione alla quale s'intende partecipare verrà disposta l'ammissione con riserva.
13. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio mediante pec (sede.centrale@pec.artaabruzzo.it) indirizzato all'Ufficio Risorse



Umane dell'ARTA Abruzzo – Viale Marconi n. 178 - 65129 Pescara ed accompagnato dalla copia di un valido documento di riconoscimento oppure a mezzo raccomandata A.R.

14. L'ARTA non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6) Riapertura del termine, modifica, sospensione e revoca del concorso

1. Il Direttore Generale dell'ARTA Abruzzo può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di modificare, revocare o sospendere il concorso con provvedimento motivato.

Art. 7) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda

1. L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dal bando o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini. Può essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.
In particolare costituiscono motivo di esclusione:
 - la mancanza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3;
 - l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza dell'Avviso;
 - la mancanza della firma in calce alla domanda se presentata a mano;
 - l'omesso versamento della tassa di € 10,33.
2. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati attraverso la personale posta elettronica certificata PEC;
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi alla procedura concorsuale senza alcuna ulteriore formalità.
4. L'esclusione dal concorso può peraltro essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.
5. Qualora la domanda di ammissione all' Avviso di selezione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'ARTA Abruzzo ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dalla selezione. Dopo la scadenza dell'Avviso, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste.

Art. 8) Commissione esaminatrice

1. Il direttore Generale dell'Agenzia nomina con proprio provvedimento, al termine della scadenza di presentazione delle domande, la commissione esaminatrice così composta:
 - Presidente: scelto tra i dirigenti dell'ARTA, di altre agenzie ambientali o di altre



amministrazioni pubbliche, in possesso del diploma di laurea, competenti nelle materie oggetto del concorso, o tra docenti universitari nelle materie oggetto del concorso.

- n. 2 componenti: scelti tra i dirigenti dell'ARTA, di altre agenzie ambientali o di altre amministrazioni pubbliche, competenti nelle materie oggetto del concorso.
 - Segretario: un dipendente amministrativo dell'ARTA, di categoria non inferiore alla D;
2. La commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
 3. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento delle prove siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati la commissione utilizza il personale messo a propria disposizione dall'amministrazione.

Art. 9) Preselezione

1. L'ARTA Abruzzo, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora pervengano oltre centocinquanta domande, può subordinare l'ammissione alle prove concorsuali, al superamento di una preselezione che tende ad accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso ed è effettuata, ove necessario, con l'ausilio di sistemi automatizzati.
2. La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
3. La prova preselettiva consiste, di norma, nella predisposizione di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove concorsuali.
4. La data e le modalità della prova preselettiva sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e nel sito istituzionale dell'Agenzia non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
5. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi ai sensi del comma successivo; l'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
6. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e cioè:
 - domanda debitamente firmata e spedita entro il termine perentorio previsto dal bando di concorso;
 - domanda corredata da copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
 - versamento della tassa di € 10,33;saranno ammessi con riserva a partecipare all'eventuale prova preselettiva.
7. L'ammissione di cui al comma precedente è disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane; nei confronti degli altri candidati è disposta, con il medesimo atto, l'esclusione dalla preselezione; ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata, pec;
8. Espletata la procedura di preselezione l'ARTA Abruzzo procederà alla verifica degli ulteriori requisiti previsti dal bando di concorso per l'ammissione alla procedura concorsuale nei confronti dei candidati che l'hanno superata; in caso di verifica positiva l'ARTA Abruzzo procederà, con apposito provvedimento dirigenziale, allo scioglimento della riserva e all'ammissione alla procedura concorsuale.
9. Ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente, verrà data



comunicazione della loro esclusione dalla partecipazione alle prove concorsuali, da parte dell'Ufficio Personale, mediante posta elettronica certificata, pec;

10. I risultati della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.
11. I candidati che hanno superato la preselezione e per i quali la riserva è sciolta positivamente sono ammessi alla procedura concorsuale senza alcuna ulteriore formalità, secondo le modalità di cui all'articolo successivo.

Art. 10) Svolgimento delle prove

1. Il diario della prova scritta e della prova pratica e la sede delle prove, verranno pubblicati sul sito internet dell'ARTA Abruzzo, nella sezione Bandi di Concorso e sulla home page (www.artaabruzzo.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza alla prova scritta o pratica comporterà comunque l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
2. L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.artaabruzzo.it), con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.
3. La commissione, per economia di tempo, tenuto conto del numero dei candidati, può stabilire di effettuare tutte le prove previste dal bando nella stessa giornata così come potrà far svolgere la prova pratica subito dopo la prova scritta senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. In tal caso, alla prova pratica sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento della sufficienza al momento della valutazione della prova scritta comporta l'annullamento della prova pratica.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato direttamente ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle medesime.
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.
6. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101.

Art. 11) Punteggi e prove di esame

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - 20 punti per i titoli, così suddivisi: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.
 - 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;



- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.
4. Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli sopra ripartiti è attribuito dalla Commissione tenuto conto della loro attinenza alla posizione funzionale da conferire e nel rispetto dei criteri stabiliti nel successivo articolo.
 5. Il superamento della prova scritta e della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.
 6. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.
 7. Le prove di esame per il profilo professionale a concorso sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione/elaborato/tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie di seguito indicate:

AIA, VIA, RIR, Autorizzazioni ambientali, Emissioni in atmosfera, Impianti di depurazione, Discariche, Impianti di trattamento rifiuti, Impianti di produzione energia da fonti rinnovabili, Certificazioni ambientali, EMAS.

PROVA PRATICA: elaborato tecnico di carattere applicativo sulle stesse materie della prova scritta.

PROVA ORALE: verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica al fine di accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché le capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale inoltre verterà anche sulle seguenti materie:

- normativa ambientale nazionale e regionale in materia di Aria, Acqua, Suolo, Bonifiche, Rifiuti, Discariche, VIA, VAS, IPPC, Autorizzazioni ambientali in generale, procedimenti sanzionatori;
- rischio Industriale, Certificazioni ambientali, Sistemi di Gestione Ambientale;
- principi e tecniche di valutazione e di controllo ambientale per le diverse fonti di pressione; tecnologie di mitigazione e risanamento degli impatti ambientali;
- nozioni sulle tecnologie relative agli impianti di trattamento dei rifiuti, dei reflui e delle emissioni in atmosfera e Discariche;
- procedure di monitoraggio e vigilanza ambientale;
- modalità di pianificazione e attuazione dei controlli e monitoraggi integrati degli insediamenti produttivi;
- compiti istituzionali dell' ARTA Abruzzo;
- nozioni relative alla sicurezza in ambiente di lavoro.

In sede di prova orale la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Art. 12) Criteri di valutazione dei titoli

1. La Commissione effettua la determinazione dei criteri di massima prima



dell'espletamento della prova scritta.

2. La Commissione deve attenersi, ai fini della valutazione dei titoli, ai principi sotto indicati tenendo presente che nella valutazione dei titoli non può essere considerato il servizio previsto quale requisito specifico di ammissione alla procedura ed indicato nell'istanza di partecipazione:

a) titoli di carriera:

- I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti; il servizio reso in qualità di dipendente in qualifiche inferiori, ma comunque attinenti a quella a concorso, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici:

- La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

d) Curriculum formativo e professionale:

- Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale;



- Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
3. La Commissione procederà ad effettuare la valutazione dei titoli prima della correzione della prova scritta e della prova pratica.

Art. 13) Graduatoria e conferimento posto

1. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
2. La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
3. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvede all'approvazione degli stessi e della graduatoria di merito; sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ARTA Abruzzo (www.artaabruzzo.it); dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per le eventuali impugnative.
5. La graduatoria generale degli idonei rimarrà efficace, salvo diversamente stabilito dalle norme vigenti in materia, per un periodo di 36 mesi (art. 35, comma 5-ter, D.L.gs. 165/2001) decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARTA Abruzzo.
6. L'utilizzazione della graduatoria potrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia.
7. Il candidato che non accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato decade dalla graduatoria.
8. La graduatoria può essere altresì utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei con assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

Art. 14) Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
2. L'ARTA Abruzzo, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
3. Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego



pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/01.

4. L'ARTA Abruzzo procederà inoltre, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008, a sottoporre i vincitori a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono nei diritti conseguenti.
6. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L che si applica al personale delle ARPA. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.

Art. 15) Diritto di accesso

1. L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito Regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.

Art. 16) Tutela della privacy

1. L'ARTA Abruzzo, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai concorsi ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'instaurazione del rapporto conseguente che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di:
 - accedere ai dati che lo riguardano;
 - far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
 - far cancellare i dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
4. Titolare del trattamento è l'ARTA Abruzzo – Viale Marconi n. 178 – 65129 Pescara, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 17) – Accesso e restituzione documenti

1. L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'ARTA Abruzzo.
2. La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della determina di approvazione degli atti e della graduatoria di merito; trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo



su richiesta scritta del concorrente; i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

3. I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A/R, con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Art. 18) – Norme finali e di rinvio

1. Le disposizioni contenute nel bando di concorso costituiscono il regolamento speciale del concorso.
2. Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari e negoziali vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs 30.3.2001, n.165 e s.m.i., ai Contratti Collettivi Nazionali Lavoro che si applicano al personale delle ARPA, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. e al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.
4. Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.
5. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi n. 178 – 65129 Pescara – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 (n.tel. 085/4500264).
6. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Di Nicola, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Pescara, li _____

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Francesco Chiavaroli

