

**1. Denominazione dell'incarico di funzione professionale:**

“Responsabile della protezione dei dati”

**2. Struttura di appartenenza**

Struttura di assegnazione del dipendente

**3. Obiettivi dell'incarico:**

- Tutte le attività connesse alla funzione di Responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)) artt. 37-39
- Programma annuale e triennale, reporting relazioni annuali e semestrali
- Programma di investimenti
- Controllo delle postazioni informatiche e degli apparati informatici
- Controllo della rete internet, intranet e software in uso all'Agenzia

**4. Risorse coinvolte:**

- Umane: n. 7 unità
- Strumentali: software e hardware dedicati

**5. Attività principali dell'incarico:**

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con l'autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;
- L'incaricato di funzione continuerà a svolgere le attività proprie della qualifica professionale della struttura di appartenenza.

## 6. Graduazione dell'incarico:

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Livello assegnato</b>	<b>Punteggio</b>
A)	Dimensione organizzativa	medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	20
C)	Tipo di specializzazione	alto	18
D)	Complessità e implementazione competenze	alto	18
E)	Valenza strategica	alto	19
F)	Entità delle risorse	medio	12
Totale punteggio			<b>102</b>
Classificazione dell'incarico professionale			<b>Fascia A</b>
Indennità di funzione			<b>€ 6.815,00</b>

## 7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico o amministrativo
- Lauree attinenti: Ingegneria Informatica, Informatica, Giurisprudenza
- Competenza nelle tematiche e normative riguardanti la privacy e la protezione dei dati
- Competenza nella gestione di reti informatiche, hardware e software
- Conoscenza e utilizzo di strutture dati informatizzate.