

AVVISO DI SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA “C” FASCIA ECONOMICA INIZIALE, PER LA SEZIONE “CONTROLLO DI GESTIONE, PERFORMANCE, AFFARI LEGALI, RELAZIONI ESTERNE ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE PUBBLICA”, DELLA DIREZIONE GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RACCORDO E COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI ESTERNE ED ISTITUZIONALI.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

Visto il DPR n. 220 del 27 marzo 2001;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.Lgs. 81/2015;

Visto il Regolamento ARTA Abruzzo;

Visto il Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo approvato con Delibera del Direttore Generale n. 230 del 21 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del personale del comparto Sanità 2016 / 2018;

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale n. 23 del 19/02/2021 e n. 36 dell'08/03/2021;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 19/02/2021;

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 47 del 25/03/2021;

Vista la pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul B.U.R.A. Regione Abruzzo Speciale n°69 del 02/04/2021;

RENDE NOTO

che ARTA Abruzzo ha deliberato l'avvio della seguente selezione.

Art. 1) Indizione dell'Avviso

E' indetto un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato full time (36 ore settimanali) nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. “C” – fascia economica iniziale, CCNL Comparto Sanità, per la Sezione “Controllo di gestione, performance, affari legali, relazioni esterne.”

istituzionali e comunicazione pubblica”, della Direzione Generale per lo svolgimento delle attività di raccordo e coordinamento delle relazioni esterne ed istituzionali.

La durata del contratto è di 1 anno (12 mesi), eventualmente prorogabile nei termini di legge. L’ammissione all’ Avviso di selezione e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, dalla normativa in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, dal DPR 487/94 e s.m.i., dal DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla L. n. 127/1997 e s.m.i, dal DPR n. 220/2001 e s.m.i, dal D.Lgs. n. 81/2015, dai CCNL Comparto Sanità e dal Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell’ARTA Abruzzo. Il presente Avviso garantisce la pari opportunità ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e integralmente sul sito internet dell’ARTA Abruzzo nella sezione bandi di concorso.

L’Arta Abruzzo si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nell’Avviso per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica dell’Avviso. Può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare l’Avviso in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all’assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impediscano l’assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2) Requisiti generali

1. Possono partecipare all’ Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) per i concorrenti soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- c) età non inferiore agli anni 18. E' abolito il limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall’ elettorato attivo e non essere destituiti o dispensati dall’ impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- g) possedere conoscenze informatiche e di almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 3) Requisiti Specifici

1. I candidati devono essere in possesso del Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore.



Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la necessaria equipollenza/equivalenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità.

2. Patente di guida per autoveicoli di tipo B;
3. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

I requisiti di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'assunzione in servizio. La mancanza del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 4) Titoli preferenziali

Costituisce titolo preferenziale:

- Possesso di ulteriori titoli di studio: laurea e/o master, attinenti alla materia oggetto della selezione;
- Esperienza lavorativa specifica nelle seguenti attività oggetto della selezione: rapporti istituzionali con gli interlocutori di riferimento nelle occasioni pubbliche, relazioni esterne ed istituzionali, comunicazione pubblica ed interna fra le diverse strutture, editoria e rapporti con il cittadino; gestione dei social media.

Art. 5) Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, compilate direttamente sul fac-simile allegato all'Avviso devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, data di scadenza del presente Avviso, con la seguente modalità:

- tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail PEC: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it riportante nell'oggetto la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Assistente Amministrativo”.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in unica spedizione in formato PDF (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione;
- cartella (zippata) con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso sono considerate irricevibili. La domanda, da redigere sulla base dell'apposito modello fac-simile, allegato al presente avviso, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, nella domanda di ammissione all'Avviso di selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle



responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.

OVVERO

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente

OVVERO

di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

OVVERO

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- 3) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di altro stato);
- 4) il comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- 5) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione in caso contrario le condanne penali riportate;
- 6) di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo né di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) possedere conoscenze informatiche di base e di almeno una lingua straniera da indicare;
- 9) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito, nonché per l'equipollenza/equivalenza gli estremi del provvedimento che la riconosce; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la necessaria equipollenza/equivalenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- 10) il possesso della patente di guida per autoveicoli;
- 11) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- 12) eventuali servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- 13) eventuale possesso di esperienza pregressa documentata;
- 14) nei casi previsti dall' art. 20 della L.104/1992 specificare l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- 15) di aver preso completa visione dell'Avviso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- 16) che le informazioni indicate nella domanda, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità;



17) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'aspirante deve inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione, oltre ad un recapito telefonico e all'indirizzo di domicilio/residenza.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo mail PEC dal quale è stata inviata la domanda di partecipazione all'avviso.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, i candidati dovranno allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6) Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- A. Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato, con espressa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità delle copie dei documenti presentati agli originali, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000;
- B. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- C. Dettaglio curriculum formativo - professionale, datato e firmato;
- D. Pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti), allegate in originale o in copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.
- E. Certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992 (nei casi previsti dall' art. 20 della L.104/92);

I candidati possono inoltre allegare qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente ritengono opportuno produrre ai fini della loro valutazione alla selezione in oggetto.

Art. 7) Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Così come previsto dall'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/00, la compilazione del fac-simile di domanda e del curriculum, formulati



sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione-datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa fulltime); il periodo di servizio prestato deve essere esattamente indicato con precisazione della data di inizio ed eventualmente di quella finale (giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), con indicazione di eventuali periodi di interruzione o sospensione (anche in tal caso con indicazione precisa del giorno, mese ed anno di inizio e fine dell'interruzione o sospensione) del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità). Al fine di consentire la verifica della corrispondenza della qualifica rivestita presso altra pubblica amministrazione, il candidato deve specificare le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica.
- per le attività dichiarate nel curriculum formativo e professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività con l'indicazione precisa della data di inizio e termine (giorno, mese, anno di inizio e termine dell'attività prestata), le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale ruolo e forma giuridica;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente il quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione all'Avviso di selezione, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 15 della legge 183 del 12.11.2011 e della direttiva n.14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, Arta Abruzzo potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tale disposizione nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà)



effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 8) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Dirigente della Sezione Risorse Umane, il quale dispone altresì la non ammissione delle domande che, in base alle dichiarazioni contenute nelle stesse, risultano prive dei requisiti prescritti, nonché di quelle che non corrispondono a quanto prescritto nell' Avviso o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2, del presente avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici di cui all'art. 3 previsti dal presente Avviso;
- l'aver presentato la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza dell' Avviso;
- l'aver inviato la domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento. Qualora la domanda di ammissione all' Avviso di selezione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Agenzia ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere.

Decorso inutilmente tale termine il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dalla selezione. Dopo la scadenza dell' Avviso, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Agenzia.

Art. 9) Accesso e restituzione documenti

L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.

Art. 10) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un presidente, da due componenti e da un segretario.

La presidenza della Commissione esaminatrice è affidata a personale con qualifica di dirigente, in servizio presso l'Agenzia o altre pubbliche amministrazioni, ovvero a docenti universitari.

I componenti della Commissione esaminatrice, se interni all'Agenzia, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella del profilo professionale indicato nell' Avviso di selezione e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura in oggetto.

I componenti della Commissione esaminatrice, se esterni all'Agenzia, devono essere esperti nelle materie oggetto delle prove, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.



Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C e di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie particolari ovvero per la prova orale, limitatamente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche nonché della lingua straniera.

In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 11) Punteggio

I punteggi per i titoli e colloquio sono complessivamente 100, così ripartiti: a) 30

punti per i titoli

b) 70 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) max 6 punti per i titoli di carriera/servizio

b) max 10 punti per i titoli accademici e di studio richiesti dall' Avviso

c) max 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici

d) max 12 punti per il curriculum formativo e professionale

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nel colloquio.

Art. 12) Valutazione titoli

La valutazione massima è pari a 30 punti.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio.

Ai fini della ripartizione del punteggio fra le categorie di titoli sopraelencate la commissione si avvale di quanto stabilito dall'art. 14 comma 3 del Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'Arta Abruzzo.

Per la valutazione specifica dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice procederà ad un analitico dettaglio nel rispetto comunque dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

All'interno del Curriculum formativo e professionale sarà comunque dato adeguato riconoscimento a quanto indicato nell'art. 4 del presente Avviso.

Art. 13) Colloquio

E' prevista una prova orale (colloquio).

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 70 punti e la prova si intende superata con un punteggio minimo di 49 punti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- legge regionale n. 64/98: organizzazione, compiti e funzioni di Arta Abruzzo;
- rapporti istituzionali con gli interlocutori di riferimento;



- relazioni esterne ed istituzionali;
- comunicazione pubblica ed interna fra le diverse strutture, editoria e rapporti con il cittadino; - gestione dei social media.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata in domanda, almeno a livello iniziale.

I candidati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio almeno 20 giorni prima della data stabilita, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati ammessi al colloquio, impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al presidente della Commissione esaminatrice, a pena di decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova stessa, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza al colloquio, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati impossibilitati nel giorno stabilito a sostenere il colloquio in data successiva.

Art. 14) Graduatoria

Espletati i colloqui, la Commissione forma la graduatoria finale di merito con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito dei candidati, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio e dei titoli previsti dall' art. 4 del presente Avviso, di quanto disposto ai sensi dell'Art. 5 DPR 487/94.

La graduatoria finale di merito è affissa all'Albo Pretorio on line ed è pubblicata sul sito internet dell'Agenzia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria (art.1, comma 149, Legge 27 dicembre 2019, n.160).

Art. 15) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore, è invitato, a mezzo PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso come dichiarati nella domanda in forma di dichiarazione sostitutiva e sono assunti in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risultano vincitori.



Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciatario e decade dal diritto all'assunzione. In questo caso l'Agenzia procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia.

La sede di lavoro è la sede centrale di Arta Abruzzo di Pescara.

Art. 16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione sono raccolti presso l'Agenzia, utilizzati ai soli fini della gestione della selezione o e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e GDPR 2016/679 nei confronti dell'Agenzia titolare del trattamento.

Art. 17) Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Il presente Avviso, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: www.artaabruzzo.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa dell'ARTA – viale G. Marconi, 49 – Pescara nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10 alle ore 13.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Di Nicola responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed Affari Legali.

Pescara, li 02/04/2021

Il Dirigente della Sezione
Attività Economiche – Finanziarie e Risorse Umane
Dott. Marco Cacciagrano

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Dionisio

