

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE AMBIENTALE - RUOLO TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. n.487 del 09 maggio 1994;
Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; Visto il D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015;
Vista la Legge Regionale 64/98 e s.m.i.;
Visto il Regolamento Generale di ARTA Abruzzo approvato dalla Regione con D.G.R. n. 689 del 30/09/2013;
Visto il CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, Triennio 2016 - 2018 del 17/12/2020;
Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 92 del 08/09/2020; n.23 del 19/02/2021; n. 24 del 19/02/2021 e n.36 del 08/03/2021;
Vista la Direttiva n.1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
In esecuzione delle Delibere del Direttore Generale n.64 del 06/05/2021 e n. 74 del 18/05/2021;
Vista la pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale “Concorsi ed esami” n.49 del 22 Giugno 2021;

RENDE NOTO

che ARTA Abruzzo (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente della Regione Abruzzo) ha deliberato l'avvio delle procedure relative al bando di concorso in questione.

Art. 1) Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Ambientale - Ruolo Tecnico (CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, Triennio 2016 - 2018) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Area Professionale specifica: “Dirigente Ambientale” per la gestione, l'organizzazione, il monitoraggio ed il controllo delle diverse matrici in campo ambientale.

La sede di assegnazione è individuata nelle Sezioni dei Distretti Provinciali dell'Agenzia di Chieti e Teramo.

Ai predetti profili professionali sono attribuiti il trattamento giuridico ed economico previsti dal vigente CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali, Triennio 2016 - 2018 del 17/12/2020; L'ARTA Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.lgs. n.198 del 11/04/2006 e del D.lgs. n. 5 del 25/01/2010); i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, integralmente sul sito dell'ARTA Abruzzo, www.artaabruzzo.it - sezione Bandi di Concorso e sulla home page.

Art. 2) Requisiti generali di ammissione alla procedura

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento alla valutazione dell'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni, è effettuato dal medico competente dell'ARTA Abruzzo prima dell'immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) l'Agenzia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego;
 - f) conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra: inglese e francese (qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il medesimo verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese);
 - g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

2. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale è necessario avere raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. I suddetti requisiti, unitamente ai requisiti specifici di accesso di cui al seguente articolo 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle



domande di ammissione, fatti salvi quelli dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'ARTA Abruzzo.

Art. 3) Requisiti Specifici della professionalità ricercata

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione: a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 ed equiparate ai suddetti titoli di studio ai sensi del D.M. 09/07/2009 (G.U. n.233 del 07/10/2009):
 - classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe 27/S Ingegneria chimica;
 - classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-22 Ingegneria chimica;
 - classe LM- 54 ed LS 62 scienze chimiche;
 - classe LM/SNT- 4 scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
 - classe LM -17 fisica;
 - classe LM - 74 scienze e tecnologie geologiche;
 - classe LM - 75 scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica. A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente a quello richiesto dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza stessa;

- b) Abilitazione all'esercizio professionale, qualora richiesto dal proprio ordinamento;
- c) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla professionalità richiesta prestato presso Pubbliche amministrazioni tra quelle indicate nell'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165 del 2001, nella posizione funzionale in categoria D in ambiti disciplinari e attività di natura tecnico - ambientale per le quali è richiesta il possesso del diploma di laurea, ovvero in qualifiche funzionali di settimo e ottavo livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art.26 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. L'ammissione al presente concorso è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuti analogo a quello previsto per il corrispondente profilo professionale di dirigente in argomento.

Art. 4) Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte esclusivamente per via telematica con le modalità di seguito indicate, e trasmesse entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»; qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per accedere alla procedura di presentazione della domanda il candidato dovrà selezionare il seguente link <https://alfasearch.it/jobRequestBulletin/6abe6f95-9def-41e4-bedc-44ce275eea2c> e seguire le istruzioni.

Per redigere la domanda di ammissione, ci sono due modalità:

- 1) effettuare la registrazione nella procedura informatica dedicata, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica e una password.



A seguito dell'avvenuta registrazione, il sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo mail specificato; in tale e-mail sarà presente un URL su cui il candidato dovrà cliccare per confermare la registrazione; la mancata conferma comporterà l'annullamento della registrazione;

2) effettuare la registrazione tramite SPID. Dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuto inserimento della domanda, fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf «domanda di ammissione».

Il candidato deve in entrambi i casi salvare la domanda compilata, premere il pulsante “chiudi e partecipa”. Solo dopo aver digitato il tasto “chiudi e partecipa”, il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla in calce e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, scansionarla in formato pdf ed inviarla tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo pec: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it.

Solo dopo l'avvenuto invio della domanda nei termini all'indirizzo PEC indicato, il candidato potrà partecipare alla selezione.

L'invio andrà effettuato entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Il sistema di posta certificata notificherà con una e-mail di «avvenuta consegna» al candidato la presa in carico della PEC, contenente la domanda siglata con gli allegati. Al fine di valutare il termine perentorio di 30 giorni fa fede l'invio tramite PEC.

Le istruzioni operative per l'utilizzo delle procedure software sopra descritte sono contenute nel manuale utente che verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia unitamente al bando.

Non saranno accolte le domande pervenute tramite posta elettronica certificata di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'amministrazione digitale».

La procedura informatica genererà una domanda di partecipazione in cui gli aspiranti candidati dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e segg. del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, la residenza;
- b) il domicilio, se differente dalla residenza e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- d) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri stati membri dell'Unione europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere l'idoneità fisica per svolgere l'impiego;
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equivalenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi di quanto indicato nell'articolo 2;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;



- j) i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, specificando profilo professionale, categoria e CCNL di riferimento e le eventuali cause di risoluzione dei medesimi;
- k) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) l'eventuale riconoscimento dello stato di handicap con indicazione degli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica.
- m) di possedere conoscenze informatiche e di almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e l'indicazione della lingua straniera per il colloquio da scegliere tra inglese o francese;
- n) l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- o) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- q) la conoscenza di tutte le clausole del bando, nonché delle condizioni di ammissione al concorso.

Arta Abruzzo comunicherà con i candidati utilizzando esclusivamente l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata fornita dal candidato.

Eventuali variazioni del recapito PEC, indicato per le comunicazioni con l'ente, dovranno essere rese note tempestivamente all' ARTA tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sede.centrale@pec.artaabruzzo.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Bandi di Concorso Dirigente Ambientale, Modifica PEC". L'ARTA non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni del candidato, dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, secondo quanto sopra riportato.

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, va allegata una copia del Documento di identità personale in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i candidati dovranno allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5) Tassa di concorso – importo Euro 10,00

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato deve effettuare il pagamento della tassa di Euro 10,00. Tale versamento può essere effettuato:

- 1) sul c/c postale n.21770631 (IBAN: IT82L076 0115 4000 0002 1770 631) intestato ad ARTA Agenzia Regionale Tutela dell'Ambiente Abruzzo. Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa di Concorso n. 2 posti di Dirigente Ambientale";
- 2) tramite PAGO PA. Alla procedura PAGO PA si accede attraverso il sito di Arta Abruzzo www.artaabruzzo.it, nella homepage, cliccando sul logo e seguendo le istruzioni operative.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 6) Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- Un curriculum formativo o professionale redatto in carta libera, rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art.47 del D.P.R. n.445/2000, datato e firmato;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;



- In caso di riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992, eventuale autocertificazione/certificazione che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

Art. 7) Dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Così come previsto dall'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e dall'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/00, la compilazione della domanda di ammissione on line e il curriculum allegato, consentono la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura.
2. La formale compilazione della domanda di ammissione on line trasmessa a mezzo PEC costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. Nel curriculum formativo e professionale non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:
 - denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
 - Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
 - Profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
 - Periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
 - impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time).
 - Tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.).

Per i titoli di studio:

- esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- eventuali abilitazioni professionali conseguite ed eventuale possesso del dottorato di ricerca, del diploma di specializzazione e del diploma di master, di perfezionamento e qualificazione, se conseguiti presso Istituti universitari o Enti pubblici;
- eventuali ulteriori informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse. Non

dovranno essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in



forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'interessato deve allegare o presentare, pena esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio mediante pec (sede.centrale@pec.artaabruzzo.it) indirizzato all'Ufficio Risorse Umane dell'ARTA Abruzzo - Viale Marconi n. 49 - 65126 Pescara ed accompagnato dalla copia di un valido documento di riconoscimento oppure a mezzo raccomandata A.R.

L'ARTA non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8) Ammissione ed esclusione dei candidati - Integrazione domanda

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane e pubblicata sul dell'ARTA Abruzzo, www.artaabruzzo.it - sezione Bandi di Concorso; il Dirigente medesimo dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultino privi dei requisiti prescritti, oppure abbiano inviato le domande fuori dei termini.

Costituisce motivo di esclusione:

- a) La mancanza dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente bando;
- b) Il mancato invio delle domande di partecipazione nei termini e/o con le modalità indicate dal presente bando;
- c) L'omesso versamento della tassa di concorso.

L'ARTA provvederà alla preventiva verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione riservandosi, comunque, ogni facoltà di migliore verifica fino al momento della definitiva assunzione. Qualora la domanda di ammissione all' Avviso di selezione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Agenzia chiederà l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine, il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dalla selezione. Dopo la scadenza dell'Avviso, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Agenzia. E' motivo di esclusione inoltre:

- La mancata presentazione alle prove del candidato;
- L'accertamento da parte della commissione che la prova sia stata in tutto o in parte copiata da quella di altro candidato o da qualsiasi testo, ovvero che l'elaborato sia stato reso riconoscibile.



L'esclusione del candidato potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale con provvedimento motivato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Art. 9) Commissione esaminatrice

Il direttore Generale dell'Agenzia nomina con proprio provvedimento, al termine della scadenza di presentazione delle domande, la commissione esaminatrice così composta:

- Presidente: scelto tra i direttori e dirigenti dell'ARTA, di altre agenzie ambientali o di altre amministrazioni pubbliche, in possesso del diploma di laurea, competenti nelle materie oggetto del concorso, o tra docenti universitari nelle materie oggetto del concorso.
 - n. 2 componenti: scelti tra i direttori e dirigenti dell'ARTA, di altre agenzie ambientali o di altre amministrazioni pubbliche, competenti nelle materie oggetto del concorso.
 - Segretario: un dipendente amministrativo dell'ARTA, di categoria non inferiore alla D;
2. La commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
3. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento delle prove siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati la commissione utilizza il personale messo a propria disposizione dall'amministrazione.

Art. 10) Preselezione

L'ARTA Abruzzo, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora pervengano oltre duecento domande, potrebbe subordinare l'ammissione alle prove concorsuali, al superamento di una preselezione che tende ad accertare l'attitudine a svolgere

le mansioni del profilo a concorso ed è effettuata, ove necessario, con l'ausilio di sistemi automatizzati.

1. La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
2. La prova preselettiva consiste, di norma, nella predisposizione di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove concorsuali.
3. La data e le modalità della eventuale prova preselettiva sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e nel sito istituzionale dell'Agenzia non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
4. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi ai sensi del comma successivo; l'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
5. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e cioè:
 - domanda debitamente firmata e spedita entro il termine perentorio previsto dal bando di concorso;
 - domanda corredata da copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
 - versamento della tassa di € 10,00, saranno ammessi con riserva a partecipare all'eventuale prova preselettiva.
6. L'ammissione di cui al comma precedente è disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane; nei confronti degli altri candidati è disposta, con il medesimo atto, l'esclusione



dalla preselezione; ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata;

7. Espletata la procedura di preselezione l'ARTA Abruzzo procederà alla verifica degli ulteriori requisiti previsti dal bando di concorso per l'ammissione alla procedura concorsuale nei confronti dei candidati che l'hanno superata; in caso di verifica positiva l'ARTA Abruzzo procederà, con apposito provvedimento dirigenziale, allo scioglimento della riserva e all'ammissione alla procedura concorsuale.
8. Ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente, verrà data comunicazione della loro esclusione dalla partecipazione alle prove concorsuali, da parte dell'Ufficio Personale, mediante posta elettronica certificata;
9. I risultati della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.
10. I candidati che hanno superato la preselezione e per i quali la riserva è sciolta positivamente sono ammessi alla procedura concorsuale senza alcuna ulteriore formalità, secondo le modalità di cui all'articolo successivo.

Art. 11) Svolgimento delle prove

1. Il diario della prova scritta e della prova pratica e la sede delle prove, verranno pubblicati sul sito internet dell'ARTA Abruzzo, nella sezione Bandi di Concorso e sulla home page (www.artaabruzzo.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza ad una delle prove comporterà comunque l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
2. L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.artaabruzzo.it), con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta (prima della prova pratica) e nella prova pratica (prima della prova orale).
3. La commissione, per economia di tempo, tenuto conto del numero dei candidati, può stabilire di effettuare tutte le prove previste dal bando nella stessa giornata così come potrà far svolgere la prova pratica subito dopo la prova scritta senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. In tal caso, alla prova pratica sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento della sufficienza al momento della valutazione della prova scritta comporta l'annullamento della prova pratica.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato direttamente ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima dell'inizio della medesima.
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.
6. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101.
7. Le prove verranno svolte nel rispetto della normativa vigente per l'emergenza sanitaria Covid. Qualora l'emergenza epidemiologica COVID-19 in atto dovesse perdurare fino alla data di espletamento delle prove, le stesse potranno avvenire per via telematica e secondo i protocolli di sicurezza. Verranno fornite in seguito le indicazioni operative per lo svolgimento delle prove.

Art. 12) Punteggi e prove di esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così suddivisi: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.
- 80 punti per le prove d'esame.



2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 20 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 3 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

4. Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli sopra ripartiti è attribuito dalla Commissione tenuto conto della loro attinenza alla posizione funzionale da conferire e nel rispetto dei criteri stabiliti nel successivo articolo.

5. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di: 14/20;

6. Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di: 28/40;

7. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione terrà conto sia nella prova scritta che in quella pratica dei seguenti elementi per la valutazione: aderenza dell'elaborato, completezza descrittiva, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione/elaborato/tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie di seguito indicate:

- ARTA Abruzzo: compiti e competenze (LR n. 64/1998 e s.m.i.);
- L'Assetto organizzativo generale ed analitico di ARTA Abruzzo;
- Il Sistema Nazionale di Prevenzione Ambientale (SNPA) L. n. 132/2016;
- Principi fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); - Norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.);
- Principi tecnici e generali relativi all'accreditamento secondo la norma UNI CEI EN ISO IEC 17025/2008;
- Autorizzazioni ambientali: AIA ed AUA (DPR 59/2013; D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.);
- Principi tecnici ed organizzativi di monitoraggio per il controllo ambientale;
- Tecniche di campionamento, analisi in campo e di analisi chimiche strumentali delle matrici ambientali: aria, acqua, suolo, sedimenti e rifiuti con particolare riferimento a metodiche previste da normative di settore e/o riconosciute a livello nazionale ed internazionale.

PROVA TEORICA-PRATICA: è volta a verificare le competenze manageriali e sarà costituita dalla relazione di un elaborato sui seguenti ambiti: competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving).

PROVA ORALE: sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando, nonché sugli aspetti gestionali e manageriali; inoltre saranno valutate le attitudini e le caratteristiche personali del candidato, con particolare riferimento a: motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa.



Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese come indicato dal candidato).

Art. 13) Criteri di valutazione dei titoli

1. La Commissione effettua la determinazione dei criteri di massima prima dell'espletamento della prova scritta.
2. La Commissione deve attenersi, ai fini della valutazione dei titoli, ai principi sotto indicati tenendo presente che nella valutazione dei titoli non può essere considerato il servizio previsto quale requisito specifico di ammissione alla procedura ed indicato nell'istanza di partecipazione:
 - a) titoli di carriera:
 - I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro subordinato reso presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti; il servizio reso in qualità di dipendente in qualifiche inferiori, ma comunque attinenti a quella a concorso, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
 - I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
 - b) Titoli accademici e di studio: i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
 - c) Pubblicazioni e titoli scientifici:
 - La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
 - La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
 - I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
 - d) Curriculum formativo e professionale:
 - Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;



- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
 - Il punteggio attribuito dalla commissione è globale;
 - Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
3. La Commissione procederà ad effettuare la valutazione dei titoli prima della correzione della prova scritta e della prova pratica.

Art. 14) Graduatoria e conferimento posto

1. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
2. La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
3. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvede all'approvazione degli stessi e della graduatoria di merito; sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ARTA Abruzzo (www.artaabruzzo.it); dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per le eventuali impugnative.
5. La graduatoria generale degli idonei rimarrà efficace, salvo quanto diversamente stabilito dalle norme vigenti in materia, per un periodo di 24 mesi (art. 35, comma 5-ter, D.L.gs. 165/2001) decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARTA Abruzzo.
6. L'utilizzazione della graduatoria potrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia.
7. Il candidato che non accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato decade dalla graduatoria.
8. La graduatoria può essere altresì utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei con assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

Art. 15) Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:
 - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
2. L'ARTA Abruzzo, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.



3. L'ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere l'iscrizione al competente albo professionale, ove previsto, prima dell'assunzione in servizio; in tal caso l'iscrizione potrà essere anche autocertificata ai sensi dell'art.15 Legge n. 183/2011.
4. Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dell'art. 53 del D.lgs. n.165/01.
5. L'ARTA Abruzzo procederà inoltre, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008, a sottoporre i vincitori a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
6. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono nei diritti conseguenti.
7. La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L che si applica al personale delle ARPA. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo.
8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia.
9. La sede di lavoro verrà individuata dalla Direzione dell'Agenzia tra il Distretto Provinciale Arta di Teramo e il Distretto Provinciale Arta di Chieti.
10. Ai sensi del comma 5-bis, dell'articolo 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso sono tenuti alla permanenza in Arta Abruzzo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 16) Riapertura del termine, modifica, sospensione e revoca del concorso

L' ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, a modificare, revocare o sospendere il concorso, nonché di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nell'Avviso per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica dell'Avviso.

L' ARTA Abruzzo può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare l'Avviso in qualsiasi momento del procedimento qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impediscano l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i vincitori insorgano alcuna pretesa o diritto.

Art. 17) Trattamento dei dati personali e tutela della privacy

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione sono raccolti presso l'Agenzia, utilizzati ai soli fini della gestione della selezione e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, strumentali allo svolgimento della procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.
2. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) nei confronti dell'Agenzia titolare del trattamento.



3. I dati forniti dai candidati saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è ARTA ABRUZZO.
5. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Marco De Berardis, dipendente ArtA Abruzzo.
6. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. All'atto della domanda di partecipazione, il/la candidato/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al primo periodo. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.
7. I dati forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità. Gli stessi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).
8. Ogni candidato/a gode dei diritti di cui al capo III del GDPR, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi o per motivi connessi alla sua situazione particolare.
9. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARTA Abruzzo, all'indirizzo di posta elettronica: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

Art. 18) Accesso e restituzione documenti

1. L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'ARTA Abruzzo.
2. La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della determina di approvazione degli atti e della graduatoria di merito; trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente; i documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
3. I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A/R, con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Art. 19) Norme finali e di rinvio

1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di ammissione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Il presente Avviso, completo del manuale per la predisposizione on line della domanda di ammissione e link di accesso alla procedura on line saranno disponibili sul sito Internet dell'Agenzia: www.artaabruzzo.it - nella sezione Bandi di Concorso e sulla home page.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari e negoziali vigenti in materia ed in particolare al D.lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i., ai Contratti Collettivi Nazionali Lavoro che si applicano al personale delle ARPA, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. e al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.



4. Il presente bando viene emanato tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.
5. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'ARTA Abruzzo – Viale G. Marconi n. 49 – 65126 Pescara – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 - tel. 085/4500241, email: a.dinicola@artaabruzzo.it
6. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Di Nicola, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Pescara, li 22 Giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Maurizio Dionisio

