

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "Ufficio Acquisti di Beni e Servizi";

2. Struttura di appartenenza:

- Area Amministrativa – Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e servizi, Digitalizzazione";

3. Obiettivi dell'incarico:

- Acquisto beni e servizi;
- Gestione contratti assicurativi e di locazione;
- Repertorio dei contratti;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n - 2 unità;
- Strumentali: Hardware e Software dedicati;

5. Attività principali della posizione:

- Gestione intero procedimento amministrativo, nulla escluso per procedure di gara e contrattuali superiori ad € 40.000,00 per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- Gestione inventario dei beni mobili della Direzione centrale e coordinamento inventario dei Distretti;
- Gestione amministrativa e controllo uso automezzi di tutta l'Agenzia;
- Gestione contratti assicurativi e di locazione;
- Gestione amministrativa delle forniture utenze gas, elettricità, acqua e telefonia relative agli immobili;
- Supporto all'Area Tecnica per la predisposizione del piano di investimento per l'ammmodernamento della dotazione strumentale e tecnologica;
- Gestione delle attività dirette alla manutenzione di apparecchiature e strumentazione, anche informatiche;
- Tenuta Repertorio dei contratti;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di Servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

6. Graduazione della posizione:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	Medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Medio	13
C)	Tipo di specializzazione	Medio	16
D)	Complessità e implementazione competenze	Medio	14
E)	Valenza strategica	Medio	12
F)	Entità delle risorse	Medio	13
Totale punteggio			83
Classificazione dell'incarico			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo Amministrativo; Ruolo tecnico;
- Lauree attinenti: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti;
- Conoscenza normativa contratti pubblici;
- Utilizzo software specifici;

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "Tecnologia dell'informazione, Digitalizzazione e coordinamento informatico";

2. Struttura di appartenenza:

- Area Amministrativa – Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e servizi, Digitalizzazione";

3. Obiettivi dell'incarico:

- Supporto alle altre Strutture per le materie di competenza;
- Gestione delle postazioni informatiche dell'Agenzia e degli apparati IT;
- Gestione rete Internet, intranet e software in uso all'Agenzia;
- Controllo delle postazioni informatiche e degli apparati informatici;
- Controllo della rete Internet, intranet e software in uso all'Agenzia;
- Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 4 unità;
- Strumentali: software e hardware dedicati;

5. Attività principali dell'incarico:

- Gestione dei sistemi informatici e dell'Hardware garantendone il corretto funzionamento;
- Gestione della rete Internet e intranet e software in uso all'Agenzia nel rispetto delle norme e delle politiche Agenziali;
- Supporto al Responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- Supportare le strutture dell'Agenzia garantendo la continuità dei flussi informativi e coordinandone l'evoluzione ed integrazione;
- Supporto alla diffusione della cultura digitale;
- Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza; Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	Medio	15
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	19
F)	Entità delle risorse	Medio	12
Totale punteggio			102
Classificazione dell'incarico			Fascia A
Indennità di funzione			€ 6.815,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico o amministrativo;
- Lauree attinenti: Ingegneria Informatica, scienze dell'informazione o Informatica;

- Competenza nella gestione di reti informatiche, hardware e software;
- Conoscenza e utilizzo di strutture dati informatizzate;
- Conoscenza dei concetti di sicurezza informatica;
- Conoscenza norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001.