

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "Attività tecnico-amministrativo per la ricostruzione del Distretto Provinciale di L'Aquila";

2. Struttura di appartenenza:

- Distretto di L'Aquila – Staff al Direttore del Distretto;

3. Obiettivi dell'incarico:

- Coordinamento e supporto al RUP e agli uffici della direzione centrale alle attività per la ricostruzione della sede del Distretto Provinciale di L'Aquila;

4. Attività principali della posizione:

- Supporto al RUP e agli Uffici della direzione centrale per la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per la ricostruzione della sede del Distretto;
- Controllo del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (cantiere);
- Controllo e verifica per lo smaltimento di rifiuti derivanti dalla ricostruzione;
- Verifica della corretta esecuzione delle attività da parte delle ditte esecutrici di ricostruzione;
- Controllo e coordinamento delle attività di ricostruzione in loco;
- Supporto al RUP per affidamento lavori in economia;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

5. Graduazione della posizione:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa	Medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	13
C)	Tipo di specializzazione	Alto	14
D)	Complessità e implementazione competenze	Alto	12
E)	Valenza strategica	Alto	15
F)	Entità delle risorse	Basso	7
Totale punteggio			72
Classificazione dell'incarico			Fascia B
Indennità di funzione			€ 4.900,00

7. Requisiti generali e professionali:

- Laurea Ingegneria Civile, Laurea in Tecniche della prevenzione dell'ambiente e sui luoghi di lavoro o Lauree equipollenti;
- Esperienza in materia di LL.PP., conoscenza delle leggi e normative per la ricostruzione post terremoto;
- Conoscenza normativa contratti pubblici e normativa ambientale;
- Utilizzo software specifici;