

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO N. 27 INCARICHI DI FUNZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento Generale ARTA Abruzzo;
Visto il CCNL 21 maggio 2018 del comparto Sanità triennio 2016-2018;
In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 81 del 30/06/2022

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione in argomento.

Art. 1) indizione dell'Avviso.

E' indetto un Avviso di selezione interna, per titoli, riservato al personale di ARTA Abruzzo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, anche in posizione di comando, collocato nella Categoria "D" e in possesso dell'esperienza e dei requisiti professionali specifici richiesti per l'attribuzione dell'Incarico di Funzione (CCNL Relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2016-2018), per i seguenti uffici:

Direzione Generale

1. Ufficio Affari Generali, Affari Legali, Performance, Relazioni con il pubblico

Area Amministrativa

2. Ufficio Acquisti di Beni e Servizi
3. Ufficio Lavori pubblici e servizi tecnico-manutentivi
4. Ufficio Risorse Umane
5. Ufficio Tecnologia dell'Informazione, Digitalizzazione e Coordinamento informatico

Area Tecnica

6. Ufficio Monitoraggio delle Acque, Impianti di Depurazione, Biodiversità
7. Ufficio VIA, VAS, AIA, RIR, Certificazioni ambientali
8. Ufficio Formazione, Educazione ambientale e Sistema gestione della Qualità
9. Ufficio Geologia ambientale, Siti contaminati, Cartografia
10. Ufficio SIRA e diffusione dati ambientali, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento Fondi di Finanziamento, Programmazione delle Attività e Reporting, Innovazione Tecnologica

Distretto di L'Aquila

11. Ufficio Attività Tecnico-amministrative per la ricostruzione del Distretto Provinciale di L'Aquila, Ufficio Tecnico
12. Ufficio Rifiuti, Impianti trattamento Rifiuti, Siti contaminati
13. Ufficio Qualità dell'aria, Emissioni in atmosfera, IPPC, Agenti fisici
14. Ufficio Controllo Impianti di Depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee

Distretto di Chieti

15. Ufficio Siti Contaminati, Materiali da scavo e Discariche

16. Ufficio Autorizzazioni Uniche Ambientali, AU, Ciclo dei rifiuti
17. Ufficio Autorizzazioni Integrate Ambientali (IPPC), Fonti Energetiche Rinnovabili, Emissioni COV
18. Ufficio Monitoraggio Acque Interne, Scarichi Idrici e Impianti di Depurazione

Distretto di Pescara

19. Ufficio Microinquinanti organici e inorganici, Acque, Suolo, Sedimenti, Rifiuti
20. Ufficio Agenti Fisici
21. Ufficio Progetti e monitoraggi marino costieri, Balneazione
22. Ufficio Tossicologia ambientale, Indici biotici e Accreditamento

Distretto di Teramo

23. Ufficio Biologia ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio delle Acque superficiali e controllo scarichi
24. Ufficio Analisi emissioni in Atmosfera e Aria, Acque (potabili, sotterranee, superficiali), Acque di scarico, Rifiuti, Terreni, Sedimenti, Compost e Amianto
25. Ufficio Qualità dell'aria, Emissioni in atmosfera, AIA, AUA, Agenti fisici
26. Ufficio Rifiuti e Terre e Rocce da Scavo, Impianti di trattamento rifiuti, Siti contaminati, monitoraggio Acque sotterranee, AIA Rifiuti

Distretto di San Salvo

27. Ufficio Gestione Controlli Integrati

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel biennio precedente al presente Avviso, hanno riportato sanzioni disciplinari diverse dal rimprovero verbale e dal rimprovero scritto.

Le schede dei singoli Incarichi di Funzione riportano le caratteristiche specifiche degli stessi:

- denominazione;
- struttura di appartenenza;
- obiettivi/attività principali;
- risorse umane e strumentali assegnate;
- requisiti generali e professionali per il conferimento;
- graduazione dell'Incarico

Gli Incarichi di Funzione sono istituiti nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale e possono essere di due tipi:

- incarico di organizzazione;
- incarico professionale.

Entrambi gli Incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità, anche di rilevanza esterna all'Agenzia (determinazioni, pareri, partecipazione conferenze di servizi, ecc.), aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

Il titolare dell'Incarico di Funzione assume:

- ✓ autonomia e responsabilità dei risultati conseguiti;
- ✓ discrezionalità operativa nell'ambito del contesto organizzativo e funzionale in cui opera;
- ✓ coordinamento di risorse umane e iniziative di programmazione e proposta, operando (nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di vertice e dirigenziali) con assunzione diretta di responsabilità e rispondendo dei risultati conseguiti nell'espletamento delle attività assegnate.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di Incarico di Funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale.

La valutazione viene effettuata altresì alla scadenza dell'incarico ed è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Il valutatore di prima istanza è il dirigente sovraordinato.

L'Agenzia prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.

Art. 2) Contenuto e requisiti degli Incarichi di Funzione per il personale del ruolo sanitario.

Per il personale del ruolo sanitario, *l'Incarico di organizzazione* comporta l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione delle attività, seppure non in via esclusiva, di ispezione e controllo, di gestione della sicurezza sul lavoro e della qualità, nonché ogni altra attività connessa all'esercizio delle funzioni proprie.

Per il conferimento degli Incarichi di organizzazione è richiesto il requisito del possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D.

La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

Per il personale del ruolo sanitario, *l'Incarico professionale* è istituito per l'esercizio di compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area della prevenzione eventualmente prevista nell'organizzazione aziendale.

Tali compiti sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.

L'Incarico professionale è di due tipi:

- **professionista specialista: per il cui conferimento è richiesto il requisito del possesso del master specialistico di primo livello di cui all'art. 6 della legge 43/06;**
- **professionista esperto: per il cui conferimento è necessario il requisito di aver acquisito competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse Regioni.**

Per il personale del ruolo sanitario, gli Incarichi di organizzazione, relativi all'unità di appartenenza, sono sovraordinati agli incarichi di professionista specialista e di professionista esperto.

Art. 3) Contenuto e requisiti degli Incarichi di Funzione per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

Per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, *l'Incarico di organizzazione* comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

Il requisito richiesto per l'Incarico di organizzazione è il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D.

Per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, *l'Incarico professionale* comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all'iscrizione ad albi professionali, ove esistenti.

Il requisito richiesto per l'Incarico professionale è il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D nonché il titolo di abilitazione, ove esistente.

In tale ultimo caso, il conferimento dell'Incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

Art. 4) Domande di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo (Allegato A), indirizzata al Direttore Generale di ARTA Abruzzo – Viale Marconi n. 49 - 65126 Pescara, **a pena di decadenza, entro le ore 12:00 del 10/07/2022** (decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'ARTA) con le seguenti modalità:

- tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail PEC: sede.centrale@pec.artaabruzzo.it riportante nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla Selezione interna per l'Incarico di Funzione di _____ (riportare la denominazione dell'Ufficio per il quale si partecipa alla selezione)".

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in unica spedizione in formato PDF (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione;
- curriculum formativo e professionale;
- copia documento di identità in corso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso sono considerate escluse e pertanto non verranno prese in considerazione.

Ogni candidato potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione interna solo per gli Incarichi di Funzione della Struttura di appartenenza (Distretto/Area/Direzione Generale).

Per ogni Incarico di Funzione dovrà essere presentata una specifica e distinta domanda di partecipazione.

La domanda, da redigere sulla base dell'apposito modello fac-simile (Allegato A al presente Avviso), deve contenere specifico riferimento al presente Avviso pubblico.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia, ai fini del presente Avviso di selezione, le eventuali variazioni di indirizzo PEC a cui far trasmettere ogni necessaria comunicazione.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

di indirizzo PEC indicato nella domanda ovvero per ulteriori disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda i dipendenti devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dagli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4) Individuazione dei candidati idonei

Il Direttore della Struttura cui afferisce l'Incarico di Funzione, coadiuvato dai dirigenti di riferimento, esamina i curricula professionale e formativo presentati per ogni singolo incarico e individua una rosa di candidati idonei sulla base dei seguenti elementi:

- natura e caratteristiche dei compiti da realizzare;
- requisiti culturali posseduti, attitudini rilevate e capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita e conoscenze professionali possedute;
- capacità organizzativa, gestionale e relazionale.

Il Direttore della Struttura, entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, trasmette al Direttore Generale con apposita relazione la rosa dei candidati idonei per ogni singolo Incarico.

Art. 5) Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale, esaminata la rosa dei candidati idonei e sentiti i Direttori Tecnico e Amministrativo, conferirà gli Incarichi di Funzione, con provvedimento motivato, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

Gli Incarichi saranno conferiti per un periodo di tre anni.

La selezione non darà luogo a graduatoria alcuna.

Art. 6) Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Così come previsto dall'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, la compilazione del fac-simile di domanda e del curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Agenzia sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura di selezione.

- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente nel quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione alla selezione, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 15 della legge 183 del 12.11.2011 e della Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, l'ARTA Abruzzo potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tale disposizione nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Agenzia si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 7) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione della domanda

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della struttura afferente l'Incarico, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dall'Avviso o pervenute fuori dei termini.

Ai candidati esclusi, sarà data comunicazione formale entro cinque giorni.

Art. 8) Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente Avviso, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa – nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10 alle ore 13.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Cacciagrano, Direttore dell'Area Amministrativa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione di cui al presente Avviso.

Pescara, li 30/06/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Marco Cacciagrano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Maurizio Dionisio)

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Affari Generali – Affari Legali – Performance - Relazioni con il Pubblico"

2. Struttura di appartenenza:

Direzione Generale – Sezione "Affari Generali, Performance, Affari Legali, Relazioni Esterne Istituzionali e Comunicazione Pubblica"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Gestione delle istanze di accesso agli atti, stesura di circolari, convenzioni, regolamenti e supporto nell'articolazione di atti di indirizzo generale;
- Gestione URP e protocollo digitale;
- Tenuta ed aggiornamento Albo interno Avvocati;
- Espletamento delle attività istruttorie inerenti il contenzioso legale e gestione dei rapporti correlati;
- Gestione del ciclo delle performance;
- Supporto alla stesura e gestione del PTPCT ed alle attività inerenti i compiti del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 5 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: amministrativo
- Lauree attinenti: Laurea in discipline Giuridiche/Economiche;
- Utilizzo di software specifici.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	13
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	19
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			90
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142 ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Acquisti di Beni e Servizi".

2. Struttura di appartenenza:

Area Amministrativa – Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi, Digitalizzazione".

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Acquisto beni e servizi;
- Gestione contratti assicurativi e di locazione;
- Repertorio dei contratti;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Gestione intero procedimento amministrativo per procedure di gara e contrattuali per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- Gestione inventario dei beni mobili della Direzione Centrale e coordinamento inventario dei Distretti;
- Gestione amministrativa e controllo uso automezzi di tutta l'Agenzia;
- Supporto all'Area Tecnica per la predisposizione dei piani di investimento per l'ammodernamento della dotazione strumentale e tecnologica;
- Gestione delle attività dirette alla manutenzione di apparecchiature e strumentazione, anche informatiche;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 2
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: amministrativo;
- Lauree attinenti: Laurea in discipline Giuridiche/Economiche;
- Conoscenza normativa Contratti Pubblici;
- Utilizzo di software specifici.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	12
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	17
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18

D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	19
Totale punteggio			84
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142 ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Ufficio Lavori pubblici e servizi tecnico-manutentivi”.

2. Struttura di appartenenza:

Area Amministrativa – Sezione “Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e servizi, Digitalizzazione”.

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Predisposizione procedure di gare e contrattuali per l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Manutenzione patrimonio immobiliare, degli impianti e dei servizi tecnologici;
- Supporto tecnico-amministrativo all'Area Tecnica, in particolare per Rifiuti, Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione Impatto Ambientale, Impianti depurazione, indice di Qualità idromorfologico;
- Gestione delle attività dirette alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in uso all'Agenzia e dei relativi impianti e servizi tecnologici;
- Gestione delle attività dirette alla ristrutturazione, ampliamento, costruzione dei beni immobili e dei relativi impianti e servizi tecnologici;
- Tenuta inventario beni immobili;
- Gestione intero procedimento amministrativo, per procedure di gare e contrattuali per l'esecuzione dei lavori;
- Gestione intero procedimento amministrativo, per l'affidamento lavori in economia;
- Predisposizione progetti direzione e collaudo lavori pubblici;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Supporto al Datore di lavoro nella materie di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supporto nei processi di pianificazione delle attività e di valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 1 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: Tecnico;
- Lauree attinenti: Laurea in Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti;

- Utilizzo di software specifici.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	17
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	18
C)	Tipo di specializzazione	Alto	17
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	15
E)	Valenza strategica	Medio	13
Totale punteggio			80
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142 ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Ufficio Risorse Umane”

2. Struttura di appartenenza:

Area Amministrativa – Sezione “Attività economiche–finanziarie e risorse umane”

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Gestione amministrativa ed economica delle risorse umane;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Gestione degli istituti contrattuali e normativi del personale Comparto sanità e dirigenza;
- Gestione trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale Comparto sanità e dirigenza;
- Gestione rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, Agenzia delle Entrate e Funzione pubblica;
- Redazione Conto annuale del personale in servizio, dichiarazione annuale IRAP;
- Determinazione Fondi contrattuali Comparto e dirigenza e supporto nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- Determinazione pensioni e rapporti di fine servizio;
- Gestione procedure concorsuali e lavoro flessibile;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;
- Supporto per redazione di Regolamenti, provvedimenti, atti, contratti e convenzioni;
- Supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 6 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: amministrativo
- Lauree attinenti: Laurea in discipline Giuridiche/Economiche;
- Conoscenza dei contratti collettivi e della normativa giuridico/economico in tema di pubblici dipendenti;
- Utilizzo di software specifici di gestione economico e giuridica del personale.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	17
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	18
C)	Tipo di specializzazione	Alto	16
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			87
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142 ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "Tecnologia dell'informazione, Digitalizzazione e coordinamento informatico";

2. Struttura di appartenenza:

- Area Amministrativa – Sezione "Controllo di gestione, Patrimonio e Lavori pubblici, Acquisizione di Beni e servizi, Digitalizzazione";

3. Obiettivi dell'incarico:

- Supporto e coordinamento alle altre Strutture per le materie di competenza;
- Gestione e controllo delle postazioni informatiche dell'Agenzia e degli apparati IT;
- Gestione e controllo rete Internet, intranet e software in uso all'Agenzia;
- Supporto alle pubblicazioni On – line;
- Gestione dei sistemi informatici e dell'Hardware per garantire il corretto funzionamento;
- Gestione della rete Internet e intranet e software in uso all'Agenzia nel rispetto delle norme e delle politiche Agenziali;
- Supporto al Responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- Garantire la continuità dei flussi informativi, coordinandone l'evoluzione ed integrazione delle Strutture dell'Agenzia;
- Sviluppo della cultura digitale;
- Coordinamento dei Distretti nelle materie di propria competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 4 unità;
- Strumentali: software e hardware dedicati;

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo tecnico;
- Lauree attinenti: Laurea in Scienza dell'informazione, Informatica, Ingegneria Informatica;
- Utilizzo di software specifici.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	14
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Alto	14
D)	Complessità e implementazione competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	19
Totale punteggio			80
Classificazione dell'incarico			Fascia A
Indennità di funzione			€7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Monitoraggio delle acque, impianti di depurazione, biodiversità"

2. Struttura di appartenenza:

Area Tecnica – Sezione "Monitoraggio del Territorio e del Mare, Danno ambientale, Progettazione"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Istruttorie e pareri tecnici su impianti di depurazione e autorizzazioni provvisorie allo scarico;
- Studi e monitoraggi per la tutela e conservazione della natura;
- Progettazione, programmazione e coordinamento attività di monitoraggio delle acque superficiali interne e sotterranee;
- Progettazione e programmazione attività di monitoraggio sulla gestione del patrimonio biologico e della biodiversità ecosistemica;
- Supporto ai Distretti per le materie di propria competenza;
- Produzione dati tematici per il Servizio Cartografia;
- Supporto al rilascio di pareri VIA, VAS, AIA, EMAS
- Supporto alle Direzioni regionali e Comuni competenti;
- Supporto al SIRA;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Rapporti e partecipazione a GdL SNPA;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Assistenza tecnica al settore pubblico e privato;
- Partecipazione a Conferenze di Servizi per le attività di competenza;
- Collaborazione con referente SGQ.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 6 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche, Chimica, Scienze Ambientali
- Utilizzo di software specifici: Pacchetto Office

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	16
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	18
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	11
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			81
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142 ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100
Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "VIA, VAS, AIA, RIR, Certificazioni ambientali"

2. Struttura di appartenenza:

- Area Tecnica, Sezione " Valutazioni Ambientali Complesse, Emergenze, Rischi di Incidenti Rilevanti"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico

- Coordinamento Istruttorie e pareri delle pratiche in discussione al CCR-VIA;
- Coordinamento pareri e istruttorie AIA e PAUR-AIA;
- Partecipazione alle conferenze dei Servizi AIA/PAUR;
- Referente Convenzione controlli AIA statali;
- Coordinamento pareri VAS;
- Coordinamento pareri EMAS;
- Istruttorie e pareri sui rapporti di sicurezza;
- Ispezioni sui sistemi di gestione della sicurezza stabilimenti RIR;
- Predisposizione pianificazione controlli RIR;
- Coordinamento attività pianificazione controlli AIA;
- Partecipazione al Coordinamento nazionale RIR;
- Partecipazione al Coordinamento nazionale AIA;
- Partecipazione alla Rete dei Referenti SNPA per la VIA;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Supporto al SIRA;
- Riferimento normativo in materia di VIA, AIA e RIR;
- Supporto alle Direzioni regionali e provinciali competenti;
- Assistenza tecnica al settore pubblico e privato;
- Collaborazione con referente SGI.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 24 unità
- Strumentali: software e hardware dedicati.

5. Requisiti generali e professionali specifici:

- Ruolo: tecnico o sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Fisica, Ingegneria Chimica o ambientale, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, Scienze Geologiche, o equipollenti.
- Utilizzo di software specifici: per l'archiviazione della documentazione

6. **Graduazione della posizione:**

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa – risorse assegnate	alto	18
B)	Livello di autonomia - responsabilità	alto	20
C)	Tipo di specializzazione	alto	20
D)	Complessità implementazione delle competenze	alto	20
E)	Valenza strategica	alto	20
Totale punteggio			98
Classificazione della posizione organizzativa			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.140,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Formazione, Educazione Ambientale e Sistema Gestione della Qualità"

2. Struttura di appartenenza:

Area Tecnica - Sezione "Sira. *Formazione. Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli accordi e convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, controllo dei processi, Innovazione tecnologica*"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Pianificazione, progettazione ed organizzazione eventi formativi rivolti al personale di:
 - ARTA;
 - Sistema Agenziale (*per i corsi nei quali tale possibilità è prevista*);
 - Soggetti istituzionali (*Forze dell'ordine, Regione, Provincia, Comuni, ASL, Direzione Marittima e Capitanerie di Porto, ecc.*) attraverso la Scuola di Formazione Ambientale di Arta "*Officina ambiente*";
- Rapporti e attività di raccordo con Agenas (*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*) e ASR Abruzzo (*Agenzia Sanitaria Regionale*) riferiti alla gestione del Provider ARTA per l'organizzazione progettazione, programmazione di eventi formativi rivolti al personale sanitario di ARTA;
- Rendicontazione attività Provider Arta (*pagamento contributi, gestione Piano Formativo Annuale ECM relazione finale*);
- Gestione crediti formativi del personale sanitario di ARTA;
- Rapporti e raccordi con Docenti corsi di formazione Arta (*predisposizione incarico, Determine Dirigenziali di impegno e liquidazione*);
- Rapporti e raccordi con Enti di formazione per consentire la partecipazione dei dipendenti ARTA a corsi organizzati da soggetti esterni (*predisposizione di apposita relazione autorizzativa, Determine Dirigenziali di impegno e liquidazione*);
- Progettazione ed organizzazione di incontri di educazione ambientale rivolti alle Istituzioni Scolastiche;
- Referente Sistema Gestione Qualità (*rif. Norma UNI EN ISO 9001:2015*);
- Rapporti e raccordi con Ente di Certificazione relativi alle attività di verifica e mantenimento SGQ Arta
- Coordinamento rete dei referenti e dei collaboratori dei referenti sul Sistema di Gestione della Qualità individuati presso ogni Distretto / Area di ARTA;
- Rapporti e raccordi con referente organizzativo dei processi (*rif. Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025*).

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 30 unità.
- Strumentali: conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Windows e dei software applicativi OfficeAutomation (Word, Excel), Internet Explorer, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher ed altresì piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata che combina *chat* di lavoro persistente, teleconferenza, condivisione di contenuti e integrazione delle applicazioni.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: amministrativo / tecnico / sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Fisica, Scienze biologiche, Scienze della Comunicazione, Scienze delle Professioni Sanitarie o equipollenti.
- Utilizzo di software specifici: principali sistemi operativi Windows e dei software applicativi OfficeAutomation (Word, Excel), Internet Explorer, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata che combina *chat* di lavoro persistente, teleconferenza, condivisione di contenuti e integrazione delle applicazioni.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Alto	16
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	10
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			79
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "Geologia ambientale, Siti contaminati, Cartografia"

2. Struttura di appartenenza:

- Area Tecnica, Sezione "Monitoraggio del territorio e del mare, Danno ambientale, progettazione"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico

- Studi e valutazioni in materia di geologia ambientale
- Servizio di Cartografia;
- Istruttorie e pareri sugli aspetti idrogeologici installazioni e discariche AIA;
- Supporto per rilascio pareri VIA/VA e VAS nelle materie di competenza;
- Supporto per idromorfologia fluviale;
- Supporto geologico ai Distretti territoriali ARTA;
- Pareri/valutazioni tecniche per interventi di opere marittime e portuali;
- Progetti speciali nelle materie di competenza;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione database anagrafe siti contaminati relativi alle procedure di AIA e progetti VIA;
- Supporto al SIRA;
- Riferimento normativo Siti contaminati e Terre e Rocce da scavo;
- Supporto alle Direzioni regionali e Comuni competenti;
- Assistenza tecnica al settore pubblico e privato;
- Collaborazione con referente SGQ.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 10 unità
- Strumentali: software e hardware dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico.
- Lauree attinenti: Scienze Geologiche o equipollenti.
- Conoscenza e utilizzo di software per la realizzazione di cartografia tematica.

6. Graduazione della posizione:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa – risorse assegnate	medio	15
B)	Livello di autonomia - responsabilità	alto	18
C)	Tipo di specializzazione	alto	20
D)	Complessità implementazione delle competenze	medio	10
E)	Valenza strategica	alto	18
Totale punteggio			81
Classificazione della posizione organizzativa			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

- "SIRA e diffusione dati ambientali, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Programmazione delle attività e reporting, Innovazione tecnologica"

2. Struttura di appartenenza:

- Area Tecnica, Sezione "SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Gestione del Sistema Informativo Regionale Ambientale e coordinamento delle attività volte alla condivisione e alla diffusione dei dati e delle informazioni ambientali:
 - Acquisizione dati ambientali
 - Punto Focale Regionale in ambito Rete SINANET (Sistema Informativo Nazionale Ambientale)
 - Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti
 - Gestione di banche dati condivise per l'interscambio di dati e informazioni ambientali
 - Aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di informazioni ambientali secondo lo schema DPSIR
 - Aggiornamento contenuti tecnici del portale ARTA;
- Coordinamento e monitoraggio delle Convenzioni e degli Accordi stipulati da ARTA: raccordo con le varie strutture di Arta coinvolte, monitoraggio delle fasi di realizzazione delle attività, raccordo con gli Enti interessati, supporto ai RUP per la rendicontazione delle attività;
- Supporto alla Direzione Amministrativa per la programmazione delle attività e l'esecuzione delle iniziative di reperimento dei fondi di finanziamento presso MITE/ISPRA/AssoArpa/Regione/Comuni/Università per specifici progetti, secondo le previsioni dell'art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA;
- Supporto alla Direzione Amministrativa per l'acquisizione di informazioni e la realizzazione di azioni per il reperimento di finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei;
- Programma annuale e triennale delle attività tecniche dell'Agenzia, reporting delle attività tecniche dei Distretti e dell'Area Tecnica, relazioni annuali e semestrali da allegare ai relativi documenti di Bilancio;
- Redazione Programma di investimenti in raccordo con la Direzione Tecnica e le strutture dell'Agenzia;
- Partecipazione alla Rete Tematica Ispra RR TEM 17 "Reporting e indicatori".

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 3 unità
- Strumentali: hardware e software dedicati

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico
- Lauree attinenti: Economia e commercio, Statistica, Ingegneria o equipollenti

- Utilizzo di software specifici: software finalizzato alla gestione e reingegnerizzazione dei progetti speciali e implementazione di un sistema di contabilità separata

6. Graduatoria della posizione:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	media	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	18
C)	Tipo di specializzazione	media	13
D)	Complessità e implementazione delle competenze	media	13
E)	Valenza strategica	alta	18
Totale punteggio			73
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Ufficio “Attività tecnico-amministrative per la ricostruzione del Distretto Provinciale di L'Aquila”-ufficio tecnico;

2-Struttura di appartenenza:

Distretto di L'Aquila, Staff al Direttore del Distretto

3-Obiettivi/attività principali dell'incarico:

Coordinamento e supporto al RUP e agli uffici della direzione centrale alle attività per la ricostruzione della sede del Distretto Provinciale di L'Aquila;

- Supporto al RUP e agli Uffici della direzione centrale per la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per la ricostruzione della sede del Distretto;
- Controllo del rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (cantiere);
- Controllo e verifica per lo smaltimento di rifiuti derivanti dalla ricostruzione ;
- Verifica della corretta esecuzione delle attività da parte delle ditte esecutrici di ricostruzione;
- Controllo e coordinamento delle attività di ricostruzione in loco;
- Supporto al RUP per affidamento lavori in economia;
- Supporto ai dirigenti del laboratorio per la gestione dei rifiuti;
- Attività tecnico-amministrative per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile della sede e dei relativi impianti e servizi tecnologici;
- gestione tecnica e amministrativa fornitura utenze (gas, elettricità, acqua e telefonia) relative all' immobile attuale;
- gestione parco auto;
- tenuta inventario beni immobili
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

4-Risorse coinvolte

- Umane: n. 1 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati .

5-Requisiti generali e professionali:

- - Laurea Ingegneria Civile, Laurea in Tecniche della prevenzione dell'ambiente e sui luoghi di lavoro o Lauree equipollenti;
- Esperienza in materia di LL.PP., conoscenza delle leggi e normative per la ricostruzione post terremoto;
- Conoscenza normativa contratti pubblici e normativa ambientale;
- Utilizzo software specifici;

Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	13
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	16
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			83
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio:	punteggio compreso da 8 a 13	
Alto:	punteggio compreso da 14 a 20	
Fascia A	punteggio	da 65 a 100
Fascia B	punteggio	da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Rifiuti, Impianti trattamento rifiuti, Siti contaminati"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di L'Aquila, Sezione "Controlli integrati, rischi ambientali e Laboratorio di riferimento Alimenti"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento delle attività di controllo, istruttorie, pareri, sopralluoghi, campionamenti, rilievi e misure relative ai siti contaminati, terre e rocce da scavo, impianti trattamento rifiuti (sia autorizzati ai sensi della parte IV , art 208, artt 214 e 216, del DLgs 152/06 e smi sia ai sensi della parte II, AIA) e rifiuti;
- Vigilanza, controllo, Istruttorie e pareri inerenti siti contaminati, terre e rocce da scavo, impianti trattamento rifiuti (AIA e non) e rifiuti;
- Attività di campionamento;
- Valutazione Analisi di rischio;
- Stesura relazioni;
- Gestione della strumentazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze dei Servizi, Procedimenti sanzionatori, Rapporti con Enti, Aziende, Forze dell'ordine e Autorità Giudiziaria, logistica, approvvigionamento beni, programmazione, reporting);
- Ispezioni SGS ministeriali e regionali sugli stabilimenti RIR;
- Partecipazione procedimenti approvazione PEE;
- Supporto all'Area Tecnica per VIA, VA e procedimenti unici VIA;
- Partecipazione alla stesura di Linee guida e protocolli tecnici per le materie di competenza;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI e gestione qualità attività afferenti;
- Collaborazione con le altre UO e con il laboratorio;
- Attività ispettive richieste per EMAS
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 3 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario
- Lauree attinenti: Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche, Scienze Ambientali, Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione o equipollenti
- Utilizzo di software specifici: relativi alla strumentazione in uso e di gestione delle banche dati ARTA per le materie di competenza.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	18
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	_20
E)	Valenza strategica	Alto	__18
Totale punteggio			_94_
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100
Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Ufficio Qualità dell'aria, Emissioni in atmosfera, IPPC, Agenti fisici”

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di L'Aquila, Sezione “Controlli integrati, Rischi Ambientali e Laboratorio di riferimento alimenti”

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- **Coordinamento**, per il territorio di competenza, delle attività istruttorie ed il rilascio di pareri in procedimenti A.U.A., A.I.A.(escluso trattamento rifiuti), A.U. ex 387/2003, ex artt. 269 e 272 D. lgs. 152/06;
- **Coordinamento**, per il territorio di competenza, delle attività di vigilanza, controlli integrati, campionamenti, sopralluoghi, rilievi e misure su attività produttive in ambito A.U.A., A.I.A. e A.U. ex 387/2003;
- **Coordinamento**, per il territorio di competenza, delle attività istruttorie propedeutiche al rilascio pareri ed attività di vigilanza e controllo in materia di agenti fisici (rumore, radiazioni ionizzanti e non);
- **Gestione** della rete di monitoraggio della qualità dell'aria per la parte di competenza del territorio del Distretto di L'Aquila e coordinamento delle relative attività di campionamento;
- **Implementazione** di attività di simulazione della diffusione di inquinanti in aria;
- **Validazione** di dati di monitoraggio della qualità dell'aria;
- **Gestione** della strumentazione tecnica in dotazione;
- **Supporto** tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti, forze dell'ordine, autorità giudiziaria, aziende, logistica, approvvigionamento beni, programmazione, reporting);
- **Partecipazione** alla stesura di Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici ;
- **Collaborazione** con Referente SGI e gestione qualità attività afferenti;
- **Collaborazione** con le altre UO e con il laboratorio;
- **Partecipazione** attività ispettive richieste per EMAS;
- **Partecipazione** conferenze di servizi per le attività di competenza;
- **Firma** con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- **Gestione** banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 3 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati al controllo della qualità dell'aria, degli agenti fisici ed alla modellistica.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico o sanitario;
- Lauree attinenti: Ingegneria, Chimica, Fisica, Scienze Ambientali; Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione o equipollenti.
- Software specifici: dB Trig; dB Trait; Prosper, Infoaria, EcomanagerWeb, Calmet, Calpuff, Pacchetto Office; Sicr@Web,

Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	18
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			94
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100
Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Ufficio Controlli impianti di depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee”

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di L'Aquila, Sezione “Biologia e Tossicologia Ambientale, Centro di Riferimento Regionale Legionella e aerobiologia Centro micologico regionale” ”

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- **Coordinamento**, per il territorio di competenza, delle attività istruttorie e rilascio di pareri in procedimenti A.U.A. e autorizzazioni scarichi idrici ;
- **Coordinamento**, per il territorio di competenza, delle attività di vigilanza, campionamenti, sopralluoghi degli scarichi idrici;
- **Sopralluoghi** e rilievi in campo, attività di campionamento scarichi idrici;
- **Procedimenti** sanzionatori;
- **Coordinamento** delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque sotterranee (DM 260/2010);
- **Sopralluoghi** e rilievi in campo, attività di campionamento acque sotterranee;
- **Relazioni**
- **Gestione** della strumentazione tecnica in dotazione;
- **Supporto** tecnico-gestionale al Dirigente (Partecipazione a Conferenze di servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti, forze dell'ordine, autorità giudiziaria, aziende, logistica, LIMS, magazzino, approvvigionamento beni, programmazione, reporting);
- **Partecipazione** alla stesura di Linee guida e protocolli tecnici;
- **Implementazione** e gestione database tematici ;
- **Collaborazione** con Referente SGI e gestione qualità attività afferenti;
- **Collaborazione** con le altre UO e con il laboratorio;
- **Partecipazione** conferenze di servizi per le attività di competenza;
- **Firma** con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- **Gestione** banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 4 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati .

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico o sanitario;
- Lauree attinenti: Ingegneria, Biologia, Scienze Ambientali; tecniche della Prevenzione o equipollenti.
- Software specifici: Pacchetto Office; Sicr@Web,

Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	18
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			94
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100
Fascia B punteggio da 30 a 64

1. DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:

“SITI CONTAMINATI, MATERIALI DA SCAVO E DISCARICHE”

2. **Struttura di appartenenza:**

Distretto di Chieti – Sezione “CICLO DEI RIFIUTI, SITI INQUINATI E SUPPORTO E SVILUPPO ALLE ATTIVITA' DI BONIFICA”

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Coordinamento delle attività di controllo di siti contaminati, discariche (legge n°36 e s.m.i.) e materiali da scavo
- Istruttorie e pareri, analisi di rischio
- Istruttorie e attività sul Sito di Bonifica di Interesse Nazionale di Bussi sul Tirino e sui SIR nel territorio di competenza
- istruttorie, pareri e analisi di rischio;
- Sopralluoghi e rilievi in campo, attività di campionamento e gestione della strumentazione;
- Supporto tecnico gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con Enti e Aziende, programmazione, reporting);

4. **Risorse coinvolte**

- Umane: n. TRE unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. **Requisiti generali e professionali:**

- Ruolo: tecnico.
- Lauree attinenti: _Geologia, Ingegneria,
- Utilizzo di software specifici: Surfer, Corel Draw, Risknet, GIS, ROME.
-

6. **Graduazione dell'incarico:**

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Basso/Medio/Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Basso/Medio/Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Basso/Medio/Alto	20
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Basso/Medio/Alto	20
E)	Valenza strategica	Basso/Medio/Alto	20
Totale punteggio			95
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ ,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B	punteggio	da 30 a 64
-----------------	-----------	------------

1. DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:

“AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI, AU, CICLO DEI RIFIUTI”

2. **Struttura di appartenenza:**

Distretto di Chieti – Sezione “CONTROLLO EMISSIONI E INQUINANTI IN ATMOSFERA, AMBIENTE E SALUTE, EMERGENZE AMBIENTALI E DETERMINAZIONI ANALITICHE IN CAMPO”

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Istruttorie e Pareri inerenti alle Autorizzazioni Uniche
- Istruttorie e Pareri inerenti alle Autorizzazioni Uniche Ambientali
- Coordinamento delle Attività inerenti al Controllo dei Rifiuti
- Coordinamento delle Attività inerenti al Controllo delle AUA
- Vigilanza Ambientale
- Coordinamento delle attività sanzionatorie
- Vigilanza Ambientale
- Sopralluoghi e rilievi in campo, Attività di campionamento e gestione della strumentazione
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti e aziende, programmazione, reporting)

4. **Risorse coinvolte**

- Umane: n. DUE unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. **Requisiti generali e professionali:**

- Ruolo: tecnico.
- Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria.
- Utilizzo di software specifici: Corel Draw, GIS.
-

6. **Graduazione dell'incarico:**

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Basso/Medio/Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Basso/Medio/Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Basso/Medio/Alto	20
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Basso/Medio/Alto	20
E)	Valenza strategica	Basso/Medio/Alto	20
Totale punteggio			95
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7
Medio: punteggio compreso da 8 a 13
Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A	punteggio	da 65 a 100
Fascia B	punteggio	da 30 a 64

1. DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:

“AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (IPPC), FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI, EMISSIONI COV”

2. **Struttura di appartenenza:**

Distretto di Chieti – Sezione “CONTROLLO DELLE ACQUE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI”

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Istruttorie e Pareri, Ispezioni e controlli integrati aziende e discariche AIA.
- Coordinamento ed esecuzione delle attività di campionamento
- Istruttorie pareri e controlli impianti FER e aziende art 275 (Piani Gestione Solventi).
- Vigilanza Ambientale
- Coordinamento delle attività sanzionatorie
- Vigilanza Ambientale
- Sopralluoghi e rilievi in campo, Attività di campionamento e gestione della strumentazione
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti e aziende, programmazione, reporting)

Vigilanza Ambientale

4. **Risorse coinvolte**

- Umane: n. quattro unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. **Requisiti generali e professionali:**

- Ruolo: tecnico.
- Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria.
- Utilizzo di software specifici: Corel Draw, GIS.
-

6. **Graduazione dell'incarico:**

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Basso/Medio/Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Basso/Medio/Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Basso/Medio/Alto	20
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Basso/Medio/Alto	20
E)	Valenza strategica	Basso/Medio/Alto	20
Totale punteggio			95
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE:

“MONITORAGGIO ACQUE INTERNE, SCARICHI IDRICI E IMPIANTI DI DEPURAZIONE”

2. **Struttura di appartenenza:**

Distretto di Chieti – Sezione “CONTROLLO DELLE ACQUE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI”

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque sotterranee e delle acque superficiali interne
- Coordinamento delle attività di controllo degli scarichi idrici
- Coordinamento delle attività sanzionatorie
- Vigilanza Ambientale
- Sopralluoghi e rilievi in campo, Attività di campionamento e gestione della strumentazione
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti e aziende, programmazione, reporting)

4. **Risorse coinvolte**

- Umane: n. TRE unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. **Requisiti generali e professionali:**

- Ruolo: tecnico.
- Lauree attinenti: Biologia, Chimica.
- Utilizzo di software specifici: Surfer, Corel Draw, GIS.
-

6. **Graduazione dell'incarico:**

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Basso/Medio/Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Basso/Medio/Alto	15
C)	Tipo di specializzazione	Basso/Medio/Alto	20
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Basso/Medio/Alto	20
E)	Valenza strategica	Basso/Medio/Alto	15
Totale punteggio			90
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A	punteggio	da 65 a 100
Fascia B	punteggio	da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Microinquinanti organici e inorganici. Acque, Suolo, Sedimenti, Rifiuti"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti alle analisi di microinquinanti organici e inorganici e delle attività tecnico analitiche delle matrici Acque, Suolo, Sedimenti e Rifiuti;
- Controllo qualità del laboratorio chimico e accreditamento prove;
- Gestione Unificata Campioni: accettazione, magazzino, prove e pacchetti analitici tramite LIMS;
- Gestione LIMS;
- Refertazione e relazioni di analisi, validazioni;
- Coordinamento accettazione campioni e magazzino;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, pianificazione, programmazione, approvvigionamento beni, reporting, ecc.)
- Rapporti con i servizi territoriali per le attività istituzionali di controllo e monitoraggio;
- Gestione della strumentazione;
- Innovazione tecnologica Laboratorio;
- Caratterizzazione e classificazione dei sedimenti marini e portuali e valutazione ai fini della loro gestione;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte:

Umane: n. 16 unità

Strumentali: strumentazione dedicata

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico o sanitario
- Lauree attinenti: Chimica o equipollenti.
- Utilizzo software specifici: Microsoft Windows; Microsoft Office; LIMS.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	18
C)	Tipo di specializzazione	Alto	17
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	10
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			83
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A/B
Indennità di funzione			€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Agenti Fisici"

2. **Struttura di appartenenza:**

Distretto di Pescara, Sezione "Servizi territoriali. Centro di riferimento per agenti fisici, emergenze ambientali, determinazioni di campo, qualità dell'aria"

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti alle istruttorie, pareri, campionamenti, rilievi e misure di rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti;
- Sopralluoghi, rilievi e misure di campo;
- Vigilanza e controllo;
- Monitoraggi ambientali;
- Progetti speciali e studi ambientali;
- Gestione della strumentazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze di Servizi, rapporti con enti e aziende, procedimenti sanzionatori, reporting, programmazione, pianificazione, ecc.);
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Polo normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI;
- Collaborazione con le altre U.O.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. **Risorse coinvolte:**

Umane: n. 4 unità

Strumentali: strumentazione dedicata.

5. **Requisiti generali e professionali:**

Ruolo: tecnico o sanitario.

Lauree attinenti: Fisica, Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione o equipollenti.

Utilizzo di software specifici: sistemi informativi territoriali (GIS) per l'elaborazione e l'analisi dei dati ambientali.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	alto	17
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	16
C)	Tipo di specializzazione	alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	medio	12
E)	Valenza strategica	alto	17
Totale punteggio			80
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

“Progetti e monitoraggi marino costieri. Balneazione.”

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara – Sezione “Biologia e Tossicologia Ambientale. Centro di riferimento laboratoristico ecosistema marino-costiero”

Le attività sono svolte anche a supporto della Sezione “Chimica ambientale. Centro di riferimento diossine”.

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento sopralluoghi, campionamenti e analisi per le attività del monitoraggio delle acque di balneazione;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamenti e analisi per le attività previste nei programmi di monitoraggio delle acque marino costiere;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamenti e analisi di sedimenti marini per la gestione dei materiali di escavo di fondali marini e/o portuali;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamenti e analisi delle acque di scarico delle piattaforme di estrazione idrocarburi e/o gas naturali;
- Esecuzione di sopralluoghi e campionamenti ed elaborazione relazioni per attività di controllo della balneazione, progetti di monitoraggio acque marino costiere e di altre convenzioni che riguardano la matrice acqua di mare e sedimenti marini;
- Gestione della strumentazione connessa a controlli, monitoraggi e progetti acque marino costiere e balneazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente per la gestione di controlli, monitoraggi e progetti acque marino costiere e balneazione (logistica, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione, ecc.);
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI e UNI EN ISO 9001:2015;
- Collaborazione con le altre Unità Organizzative;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Gestione banche dati relative alle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 34 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, Tecnico di Laboratorio Biomedico o equipollenti
- Utilizzo di software specifici: Word, Excel, Lims 10, Portale Ministero della Salute, Sito ARTA App Balneazione, ecc.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	18
C)	Tipo di specializzazione	Medio	9
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	11
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			76
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Tossicologia ambientale, Indici biotici e Accreditamento"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Pescara, Sezione "Biologia e Tossicologia ambientale. Centro di riferimento laboratoristico ecosistema marino-costiero"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione delle attività inerenti campionamenti ed analisi di tossicologia ambientale su tutte le matrici;
- Coordinamento delle attività inerenti analisi biologiche (Indici Biotici DM 260/2010) relative alle matrici acque di fiume e di lago al fine della refertazione e della predisposizione dei Rapporti di Prova;
- Coordinamento delle attività inerenti le analisi di tossicologia ai fini della classificazione dei sedimenti marini e portuali e/o di validazione di dati analitici ecotossicologici prodotti da laboratori terzi in ottemperanza al DM 173/2016. Collaborazione alla redazione di pareri e relazioni;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione, comunicazione e diffusione dati, ecc.);
- Studi e rilievi di Biologia Ambientale;
- Accreditamento: pianificazione delle attività di verifica dei metodi; programmazione e pianificazione delle attività di taratura, verifica e manutenzione della strumentazione di sezione; predisposizione dei rapporti di taratura; aggiornamento schede ed elenchi; supervisione sulle stesure di procedure ed istruzioni di prova di Sezione; predisposizione dei piani e dei programmi assicurazione qualità e mantenimento in qualifica degli operatori; pianificazione dei circuiti interlaboratorio;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Rapporti con i servizi territoriali.
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGQ per pianificazioni e indicatori di processo;
- Collaborazione con gli altri Incarichi di Funzione;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza della Sezione in caso di assenza del dirigente;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 7 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico o sanitario.
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche o equipollenti.
- Utilizzo di software specifici: Microsoft Windows; Microsoft Office; LIMS; SediquaSoft 109® V.2.0

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	13
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Medio	13
C)	Tipo di specializzazione	Alto	20
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	12
E)	Valenza strategica	Alto	18
Totale punteggio			76
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Biologia ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio acque superficiali e controllo scarichi"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Teramo, Sezione "Biologia e Tossicologia ambientale, Epidemiologia ambientale"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione campionamenti ed analisi biologiche, microbiologiche e tossicologiche
- Controlli acque potabili, superficiali e di scarico;
- Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale;
- Refertazione e relazioni di analisi;
- Pareri e provvedimenti sanzionatori;
- Coordinamento delle attività di controllo degli scarichi idrici;
- Gestione della strumentazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, rifiuti, rapporti con enti e aziende, reporting, programmazione, ecc.);
- Implementazione e gestione database tematici;
- Controllo qualità e validazione ed accreditamento prove;
- Collaborazione con referenti SGQ;
- Rapporti con i servizi territoriali;
- Collaborazione con le altre U.O;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 4 unità
- Strumentali: strumentazione dedicata

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario.
- Lauree attinenti: Scienze Biologiche, Tecniche di laboratorio biomedico o equipollenti, Biotecnologia.
- Utilizzo di software specifici: Conoscenza e utilizzo software specifici inerenti la strumentazione in dotazione e la gestione dei campioni di prova, nonché banche dati ARTA.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	16
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			85
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Analisi emissioni in atmosfera e aria, acque (potabili, sotterranee, superficiali), acque di scarico, rifiuti, terreni, sedimenti, compost e amianto."

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Teramo, Sezione "Chimica ambientale, Controlli delle emissioni e inquinanti in atmosfera, Determinazioni in campo, Emergenze ambientali, Laboratorio di riferimento per l'analisi del compost"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione analisi per matrici oggetto dell'incarico;
- Refertazione e relazioni di analisi;
- Gestione della strumentazione del laboratorio;
- Campionamento emissioni e amianto;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (logistica, LIMS, rifiuti, approvvigionamento beni, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti e aziende, reporting e programmazione, ecc);
- Controllo qualità e validazione ed accreditamento prove;
- Rapporti con i servizi territoriali;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con le altre U.O.;
- Collaborazione con referenti SGQ;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 5 unità
- Strumentali: strumentazione dedicata

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, chimica e tecnologia farmaceutiche.
- Utilizzo di software specifici: Conoscenza e utilizzo software specifici inerenti la strumentazione in dotazione e la gestione dei campioni di prova, nonché banche dati ARTA.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	16
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			85
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, AIA, AUA, agenti fisici"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Teramo, Sezione "Controlli Integrati, Rischi ambientali, Centro di riferimento per l'Amianto"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento ed esecuzione sopralluoghi e rilievi di campo per matrici oggetto dell'incarico;
- Istruttorie e pareri sulle materie oggetto dell'incarico;
- Vigilanza, controllo, campionamento e misure;
- Gestione centraline monitoraggio;
- Progetti speciali e studi ambientali;
- Gestione della strumentazione;
- Conferenze di Servizi, rapporti con enti e aziende, reporting, programmazione, ecc.;
- Procedimenti sanzionatori;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Controllo qualità per le matrici di competenza e Collaborazione con Referenti SGQ;
- Collaborazione con le altre U.O.;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 1 unità
- Strumentali: strumentazione dedicata

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria, Fisica, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Scienze ambientali.
- Utilizzo di software specifici: Conoscenza e utilizzo software specifici inerenti la strumentazione in dotazione, nonché banche dati ARTA.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			87
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

"Ufficio Rifiuti e Terre e rocce da scavo. Impianti di trattamento rifiuti. Siti contaminati. Monitoraggio acque sotterranee. AIA rifiuti"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto di Teramo, Sezione "Controlli Integrati, Rischi ambientali, Centro di riferimento per l'Amianto"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Istruttorie e pareri sulle materie oggetto dell'incarico;
- Vigilanza, controllo, campionamento e misure;
- Coordinamento ed esecuzione sopralluoghi e rilievi di campo;
- Progetti speciali e studi ambientali;
- Gestione della strumentazione;
- Conferenze di Servizi, rapporti con enti e aziende, reporting, programmazione, ecc.;
- Procedimenti sanzionatori;
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Controllo qualità per le matrici di competenza e Collaborazione con Referenti SGQ;
- Collaborazione con le altre U.O.;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 2 unità
- Strumentali: strumentazione dedicata

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: tecnico/sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria, Fisica, Scienze Geologiche, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Scienze ambientali.
- Utilizzo di software specifici: Conoscenza e utilizzo software specifici inerenti la strumentazione in dotazione, nonché banche dati ARTA

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	11
B)	Livello di autonomia e responsabilità	Alto	20
C)	Tipo di specializzazione	Alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Alto	18
E)	Valenza strategica	Alto	20
Totale punteggio			87
Classificazione dell'incarico di organizzazione			Fascia A
Indennità di funzione			€ 7.142,00

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:
"GESTIONE CONTROLLI INTEGRATI"

2. **Struttura di appartenenza:**
Distretto sub provinciale di San Salvo-Vasto.

3. **Obiettivi/attività principali dell'incarico:**

- Coordinamento delle attività di vigilanza, controllo e monitoraggio ambientale;
- Supporto al dirigente nell'assegnazione delle pratiche nell'ambito del distretto;
- Supporto alle attività di studio inerenti le diverse matrici ed alle ricadute nell'ambiente;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (rapporti con enti e aziende, procedimenti sanzionatori, reporting, programmazione, pianificazione e controllo delle attività, ecc.);
- Controllo dei processi in ambito di distretto;
- Pianificazione e supporto tecnico-gestionale al Dirigente per l'organizzazione delle attività territoriali;
- Supporto allo sviluppo di linee guida, protocolli operativi o istruzioni operative;
- Esecuzione delle attività e partecipazione alle conferenze dei servizi per le attività di propria competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;
- Monitoraggio delle performance organizzative assegnate al CdR e supporto al dirigente per il controllo delle schede di valorizzazione del personale assegnato;
- Collaborazione con il Referente del Sistema di Gestione Qualità del distretto;
- Collaborazione con altre U.O. dell'Agenzia per le attività di propria competenza.

4. **Risorse coinvolte:**
Umane: n. 10 unità
Strumentali: strumentazione dedicata

5. **Requisiti generali e professionali:**
Ruolo tecnico; Ruolo sanitario.
Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria, Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali, Scienze Geologiche o equipollenti.
Competenza normativa e tecnica nelle tematiche ambientali.
Conoscenza e utilizzo software specifici.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	alto	20
B)	Livello di autonomia e responsabilità	alto	18
C)	Tipo di specializzazione	alto	18
D)	Complessità e implementazione delle competenze	alto	14
E)	Valenza strategica	alto	19

Totale punteggio	89
Classificazione dell'incarico di organizzazione	Fascia A
Indennità di funzione	€ 7.142,00

Basso: punteggio compreso da 1 a 7

Medio: punteggio compreso da 8 a 13

Alto: punteggio compreso da 14 a 20

Fascia A punteggio da 65 a 100

Fascia B punteggio da 30 a 64