

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTAZZO RICCARDO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Email [REDACTED]
PEC [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10/04/1967**

Occupazione desiderata/Settore professionale

- Direzione aziendale;
- Direzione amministrativa;
- Attività in materia creditizia, finanziaria, contabile, tributaria e del lavoro;
- Attività in materia di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo di gestione delle attività e dei progetti;
- Animazione, progettazione e project management di attività e progetti, territoriali e tematici;
- Realizzazione di studi, analisi e ricerche;
- Progettazione e attuazione di programmi, progetti ed attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- Gestione di partnership e fasi di progetto per partner.

Periodo Dal 01/01/2022 - in essere
Posizione ricoperta **CONSULENTE**
Consulenze aziendali nei campi della creazione
Principali mansioni ed responsabilità d'impresa, finanziario, creditizio ed amministrativo.
Finanza agevolata, attività di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo di gestione di attività e progetti finanziati da fondi strutturali

Periodo Dal 18/03/2021- in essere

Ufficio per la Valutazione Performance - Dipartimento della Funzione Pubblica
Iscritto nell'Elenco nazionale **ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE** (OIV) al n.6271

Periodo 30/12/2015 – 31/12/2021

Datore di lavoro **HOAU srl** – Via S. Rocco, 40 Torre Dei Passeri (PE)

Posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE OPERATIVO DELLA SOCIETÀ**

Periodo 23/06/2016 – 1/08/2016

Datore di lavoro **Dott. Pierluigi D'Orazio - CCIAA CH Azienda Speciale Ag di Sviluppo**

Posizione ricoperta **DOCENTE**

Principali mansioni e responsabilità *Percorso formativo Crescere Imprenditori* – attività di coaching e counseling finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale. Docenze nel campo della realizzazione studi di fattibilità, ricerche di mercato, adempimenti burocratici ed amministrativi con particolare attenzione alle procedure d'accesso al fondo Selfemployment di Invitalia.

Periodo 25/07/2015 – 29/12/2015

Posizione ricoperta **CONSULENTE**

Principali mansioni e responsabilità Consulenze aziendali nei campi della creazione d'impresa, finanziario, creditizio ed amministrativo. Finanza agevolata, attività di rendicontazione, monitoraggio, autovalutazione e controllo di gestione di attività e progetti finanziati da fondi strutturali.

Periodo 02/04/2013 – 24/07/2015

Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Datore di lavoro **ABRUZZO SVILUPPO SpA**

Posizione ricoperta **DIREZIONE GENERALE**

con la definizione delle strategie aziendali, elaborazione di piani e programmi, con il relativo controllo dell'attuazione degli stessi.

Definizione, in coerenza con quanto su menzionato e nel rispetto delle esigenze operative della società, dell'organigramma aziendale, nonché la possibilità di assumere, nominare, licenziare il personale, nel rispetto della legislazione vigente, delle procedure interne e dei regolamenti aziendali. Possibilità di instaurare,

Principali mansioni e responsabilità nell'interesse della società, rapporti di consulenza e collaborazione con esperti e professionisti esterni, fissando tempi e modalità di pagamento, nel rispetto della legislazione vigente, delle procedure interne e dei regolamenti aziendali, nonché la possibilità di stipulare, modificare e risolvere contratti di qualsiasi natura con imprese e fornitori, nel rispetto della legislazione vigente, delle procedure interne e dei regolamenti aziendali.

Periodo 20/11/2014 – 30/06/2015

Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Datore di lavoro **Università "G. D'Annunzio" – Chieti-Pescara**

Posizione ricoperta **Membro Comitato Tecnico Scientifico**

Principali mansioni e responsabilità Master II Livello in "Gestione e internazionalizzazione dei sistemi aggregativi di imprese" - Università G. D'Annunzio Chieti – Pescara.

Periodo 01/01/2012 - 18/01/2013

Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE

Datore di lavoro **Fi.R.A. SpA** Via Ferrari 155 Pescara

Posizione ricoperta **Collaboratore**

Principali mansioni e responsabilità Attività di carattere finanziario legate alla gestione delle morosità e delle revoche dei beneficiari della L.R. 16/2002.

Periodo 01/11/2011 - 31/08/2012
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE
Datore di lavoro **Ancitel Abruzzo e Molise srl** Via G. D'Annunzio 69 -
Pescara
Posizione ricoperta **Collaboratore**
Principali mansioni e responsabilità Consulenza economico-finanziaria nell'ambito delle
politiche energetiche dei comuni della regione Abruzzo.

Periodo 01/07/2010 - 30/04/2012
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro **Eurobic Abruzzo e Molise SpA**
Via Padre U. Frasca - Chieti
Posizione ricoperta **Vice Presidente**

Periodo 01/09/2009 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE
Datore di lavoro **Fi.R.A. SpA** Via Ferrari 155 Pescara
Posizione ricoperta **collaboratore**
Principali mansioni e responsabilità Esecuzione procedure conclusive alla gestione del
DOCUP 2000-2006 e leggi connesse.

Periodo 01/05/2009 - 30/06/2009
Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE
Datore di lavoro **Abruzzo Sviluppo SpA**
C.so V. Emanuele II n.49 - Pescara
Posizione ricoperta **Collaboratore**
Principali mansioni e responsabilità Informazione, sensibilizzazione e diffusione nell'ambito
del PO Interreg IIIA Italia - Adriatico (Programma
Transfrontaliero Adriatico) Misura 2.1 - Fondo di
Controgaranzia per le Regioni Adriatiche A.R.CO.
(Adriatic Regions Counter Guarantee Fund). Facilitatore
accesso al credito per imprese italiane interessate ad
investire in Croazia, Serbia, Bosnia ed Albania.

Periodo 01/01/2007 - 02/04/2013
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro
Posizione ricoperta **Consulente**
Principali mansioni e responsabilità Consulenze aziendali nei campi finanziario, creditizio ed amministrativo.

Periodo 02/05/2001 - 31/12/2006
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro **ABRUZZO SVILUPPO SPA**
Posizione ricoperta **RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE E QUALITÀ**
Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, finanziaria, rapporti con istituti di credito, predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, budgeting e controllo di gestione, elaborazione delle preventivazioni economico-finanziarie legate ai servizi offerti, implementazione ed il controllo del sistema di qualità aziendale, rendicontazione di progetti complessi nell'ambito delle Iniziative Comunitarie Equal ed Interreg.

Periodo 01/06/1999 - 30/06/1999
Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Datore di lavoro **G.A.L. Società Consortile Maiella Verde a r.l**
Via Frentana n.50 Casoli (CH)
Posizione ricoperta **Consulente**
Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza, relativa ai principi di pianificazione economico-finanziaria, svolta nell'ambito del progetto Aggiornamento tecnico del personale operativo, gestito dalla Società Consortile Maiella Verde a r.l. e ricompreso nel programma LEADER II.

Periodo 01/01/1999 - 31/12/2000
Inquadramento contrattuale TEMPO INDETERMINATO

Datore di lavoro **Abruzzo Sviluppo SpA**
C.so V. Emanuele II 49 Pescara
Posizione ricoperta **Responsabile Area Politiche Attive del Lavoro**
Principali mansioni e responsabilità Animazione, orientamento, assistenza alla progettazione, finanziamento agli investimenti, assistenza allo start-up per la creazione di microimprese e nuove forme di lavoro

autonomo, informazione, orientamento ed assistenza al reimpiego, elaborazione progetti di LSU e LPU, progettazione dei relativi piani d'impresa. Consulenza aziendale svolta a favore di aziende finanziate ai sensi del progetto di intervento (Fondo per lo Sviluppo art.1 ter L. 236/93) nelle aree di crisi della Regione Abruzzo (Montesilvano-Val Pescara, Roseto Val Vibrata, Sulmona-Valle Peligna). Membro del comitato di valutazione dei piani di impresa nell'ambito del progetto di intervento (Fondo per lo Sviluppo art.1 ter L. 236/93) nelle aree di crisi della Regione Abruzzo (Montesilvano-Val Pescara, Roseto Val Vibrata, Sulmona-Valle Peligna).

Periodo 01/06/98-31/10/98

Inquadramento contrattuale **Consulente**
 Datore di lavoro **Abruzzo Sviluppo Spa**

Posizione ricoperta Tutoring presso il corso di formazione/selezione ex lege 608/96 Interventi di Promozione, Formazione e Assistenza tecnica per l'avviamento del Lavoro Autonomo promosso dalla IG SpA (Società per l'Imprenditorialità Giovanile SpA).

Periodo 01/02/1998 - 30/04/1998

Inquadramento contrattuale **AUTONOMO**

Datore di lavoro **Confederazione Nazionale dell'Artigianato di Chieti e la ReS Progetti snc di Roma**
 Posizione ricoperta Attività di docenza e di assistenza allo sviluppo dei piani di impresa nell'ambito del progetto Idonea 2 riservato a donne imprenditrici.

Periodo 01/01/1997 - 31/07/1998

Inquadramento contrattuale **AUTONOMO**
 Datore di lavoro **Salusest Fabrizio**
 Posizione ricoperta **Praticante commercialista**

Principali mansioni e responsabilità Attività professionali di contabilità, pianificazione e controllo di gestione, Business Planning.

Periodo 01/01/86 – 31/12/89
Inquadramento contrattuale AUTONOMO
Datore di lavoro F.I.R.S.T. (Formazione - Informatica - Ricerca - Studi
Posizione ricoperta - Telematica) Pescara - Via Pesaro
Socio amministratore
Redazioni di business plan finalizzati all'ottenimento di finanziamenti ex lege 44/86, attività svolta in costanza di frequenza universitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1985 - 1996
Scuola o Istituzione UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO di Chieti
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Titolo **Economia e commercio**
Votazione **102 / 110**

Periodo 1981 - 1985
Scuola o Istituzione Liceo Ginnasio D. Cotugno - L'Aquila
Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo **Liceo Ginnasio**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

	COMPRESIONE			PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE COMUNICATIVE
 Competenze
 Ho un forte spirito di appartenenza, forte spirito di squadra, grande flessibilità e un orientamento deciso e costante verso l'ottenimento dei risultati.
 Mi sento molto coinvolto in progetti di ampio respiro, attraverso i quali crescere attraverso la condivisione delle conoscenze e della responsabilità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
 Competenze
 Le esperienze fatte prima come Responsabile Amministrativo e poi come Direttore Generale di una struttura complessa composta da 8 dipendenti e molti collaboratori mi hanno consentito di acquisire una importante esperienza in tema di leadership ed in tema di organizzazione di aspetti complessi legati alla gestione delle attività.

COMPETENZE INFORMATICHE
 Ottima conoscenza dei sistemi operativi (Microsoft) ed applicativi (Office) nonché dei sistemi gestionali di contabilità

Data: 19/05/2023

Firma


Il sottoscritto Riccardo Bertazzo, nato a _____ il 10/04/1967 _____
 dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, la veridicità di tutte le informazioni riportate nel presente curriculum.

