

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 22 COMMA 15, D.LGS N.75/2017 PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C INIZIALE, PRESSO LA SEDE CENTRALE AREA AMMINISTRATIVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Legge Regionale 64/98 e s.m.i.

Visto il Regolamento ARTA Abruzzo approvato dalla Regione con D.G.R. n. 689 del 30/09/2013

Visto l'art 22 comma 15 del Decreto Legislativo 75/2017 e s.m.i.

Visto il CCNL del personale del Comparto Sanità 2019/2021 del 02/11/2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 01/12/2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 164 del 30/12/2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 166 del 30/12/2022;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 27/04/2023;

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 03/07/2023;

**RENDE NOTO**

che ARTA Abruzzo ha deliberato l'avvio della seguente selezione.

**Art. 1 - Indizione dell'avviso**

E' indetto un avviso di selezione finalizzato alla valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la progressione tra le aree, riservato al personale di ruolo in possesso dei requisiti di cui all'art. 22 comma 15, D.lgs. n.75 del 25 maggio 2017, per il reclutamento del seguente profilo professionale:

- n. 1 Assistente Amministrativo cat. C iniziale, presso la Sede Centrale Area Amministrativa, con competenze in attività amministrative contabili;

L'ammissione all' Avviso di selezione e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, dalla normativa in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR 487/94 e s.m.i., dal DPR n. 445/2000 e s.m.i., dalla L. n. 127/1997 e s.m.i., dal DPR n. 220/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 81/2015, del CCNL Comparto Sanità e dal Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo.

Il presente Avviso garantisce la pari opportunità ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

L'ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di determinare la proroga e la riapertura dei termini fissati nell'Avviso per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica dell'Avviso.

Può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare l'Avviso in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impediscano l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

## **Art. 2 - Requisiti generali di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente dell'Abruzzo, in servizio da almeno 3 anni, con inquadramento in categoria B o BS (CCNL comparto Sanità);
- b) di aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni;
- c) non aver ricevuto nell'ultimo biennio una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- d) non aver patteggiato negli ultimi cinque anni o non aver riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, ovvero per reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione, o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione, ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa;

## **Art. 3 - Requisiti specifici di partecipazione**

Possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 21, c. 2, del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, i dipendenti in servizio:

- 1) in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- 2) in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Si elenca il titoli di studio richiesto nel punto 1): Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza/equivalenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 4 - Titoli preferenziali**

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza lavorativa specifica nelle seguenti attività:

- supporto in attività amministrative/contabili;

## **Art. 5 - Domanda di Ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, secondo il format allegato al presente avviso, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiamati e con ogni indicazione necessaria a dimostrare quanto segue:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, i numero di telefono cellulare, indirizzo PEC, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato da almeno tre anni di ARTA Abruzzo;
- il titolo di studio posseduto, tra quelli indicati nei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria e profilo previsti nel presente avviso, l'Università presso la quale è stato conseguito e l'Anno accademico;
- di non aver ricevuto nell'ultimo biennio una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE)2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine di possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della gestione della selezione nonché per ogni altro adempimento di legge.



La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [sede.centrale@pec.artaabruzzo.it](mailto:sede.centrale@pec.artaabruzzo.it), entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione allegando un documento di identità in corso di validità. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: Domanda per la progressione tra le aree - N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT C INIZIALE – SEDE CENTRALE AREA AMMINISTRATIVA.

Si evidenzia che la PEC ARTA è abilitata esclusivamente alla ricezione di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale, gli eventuali allegati, come meglio specificati di seguito, una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le domande presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF (di dimensione non superiore a 20MB).

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella dell'ARTA Abruzzo farà fede la data e l'ora del provider mittente.

#### **Art. 6 - Dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Così come previsto dall'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e dall'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/00, la compilazione del fac-simile di domanda e del curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per le attività dichiarate nel curriculum formativo e professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività con l'indicazione precisa della data di inizio e termine (giorno, mese, anno di inizio e termine dell'attività prestata), le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale ruolo e forma giuridica;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente il quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione all' Avviso di selezione, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.



Si ricorda che ai sensi dell'articolo 15 della legge 183 del 12.11.2011 e della direttiva n.14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, ARTA Abruzzo potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tale disposizione nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

#### **Art. 7 - Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Dirigente della Sezione "*Attività Economiche Finanziarie e Risorse Umane*", il quale dispone altresì la non ammissione delle domande che, in base alle dichiarazioni contenute nelle stesse, risultano prive dei requisiti prescritti, nonché di quelle che non corrispondono a quanto prescritto nell' Avviso o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2, del presente avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici di cui all'art. 3 previsti dal presente Avviso;
- l'aver presentato la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza dell'Avviso;
- l'aver inviato la domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di ammissione all'Avviso di selezione risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Agenzia ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere.

Decorso inutilmente tale termine il candidato che non abbia adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dalla selezione.

Dopo la scadenza dell'Avviso, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Agenzia.

#### **Art. 8 - Accesso e restituzione documenti**

L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.

#### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un Presidente e da due Componenti.

La presidenza della Commissione esaminatrice è affidata a personale con qualifica di dirigente in servizio presso l'ARTA Abruzzo.

I Componenti della Commissione, se interni all' ARTA Abruzzo, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella propria dei posti messi a selezione e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura in oggetto.

I Componenti della Commissione, se esterni all'Agenzia, devono essere tecnici esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

La Commissione è composta in conformità dell'articolo 57, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

In ogni caso i Componenti della Commissione non dovranno essere Componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione all'atto dell'insediamento rende le previste dichiarazioni di assenza di incompatibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C e di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.



La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 10 - Fasi della procedura selettiva**

1. La procedura selettiva è articolata nelle seguenti fasi:
  - a) Valutazione del curriculum vitae: a cui sarà assegnato un punteggio massimo complessivo di 60 punti;
  - b) Colloquio: a cui sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti;
2. Ultimata la prova orale, la commissione stilerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.
3. La graduatoria di merito è espressa in centesimi.

#### **Art. 11 - Valutazione dei curriculum vitae**

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) max 13 punti per i titoli di carriera/servizio
- b) max 15 punti per i titoli accademici e di studio richiesti dall' Avviso
- c) max 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- d) max 30 punti per il curriculum formativo e professionale

La valutazione massima è pari a 60 punti.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio.

Per la valutazione specifica dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice procederà ad un analitico dettaglio nel rispetto comunque dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

All'interno del Curriculum formativo e professionale sarà comunque dato adeguato riconoscimento a quanto indicato nell'art. 4 del presente Avviso.

#### **Art. 12 - Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le esperienze lavorative acquisite dai candidati, le attività svolte, i risultati conseguiti, le attitudini utili allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del presente bando nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- Legge regionale n.64/98: organizzazione, compiti e funzioni di ARTA Abruzzo;
- Regolamento ARTA Abruzzo;
- Elementi di diritto amministrativo L. 241/90 (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi);
- CCNL del Comparto e della Dirigenza Sanità vigenti;

I candidati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio almeno 20 giorni prima della data stabilita, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **Art. 13 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice predisponde la relativa graduatoria, che viene formulata sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto ottenuto nel colloquio.



I verbali delle operazioni selettive sono trasmessi dalla Commissione all'Ufficio Risorse Umane per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità punteggio, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

La data di decorrenza del nuovo inquadramento sarà quella del primo giorno del mese successivo alla conclusione della procedura selettiva.

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria con l'indicazione del candidato vincitore.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 14 - Trattamento dati personali e disposizioni finali**

I dati personali di cui l'Agenzia entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Per quanto non previsto dal presente avviso troveranno applicazione le disposizioni di legge e di Regolamento vigenti in materia in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

Per informazioni ci si potrà rivolgere al RDP Dott.ssa Paola Tagliatela, Dirigente della Sezione "*Attività Economiche-Finanziarie e Risorse Umane*", numero di telefono 085/4500242, e-mail [p.tagliatela@artaabruzzo.it](mailto:p.tagliatela@artaabruzzo.it)

Pescara,

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Dionisio

