

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento Generale ARTA Abruzzo;
Visto il CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021 del 2 Novembre 2022;
In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 144 del 21/12/2023;

RENDE NOTO

Art. 1) Indizione dell'Avviso.

E' indetto un Avviso di selezione interna, per titoli, riservato al personale di ARTA Abruzzo, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, anche in posizione di comando, collocato nell'Area dei Professionisti della salute e Funzionari (ex. Categoria "D") e in possesso dell'esperienza e dei requisiti professionali specifici richiesti per l'attribuzione dell'Incarico di Funzione, per i seguenti uffici:

1. Area Tecnica: Incarico di Funzione ufficio "VAS, Certificazioni ambientali, Transizione ecologica e Benessere";
2. Area Amministrativa: Incarico di Funzione ufficio "Attività Finanziarie ed Economiche".

Saranno esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel biennio precedente al presente Avviso, hanno riportato sanzioni disciplinari diverse dal rimprovero verbale e dal rimprovero scritto.

Le schede dei singoli Incarichi di Funzione riportano le caratteristiche specifiche degli stessi:

- denominazione;
- struttura di appartenenza;
- obiettivi/attività principali;
- risorse umane e strumentali assegnate;
- requisiti generali e specifici per il conferimento.

Gli Incarichi di Funzione istituiti sono di tipo organizzativo nel ruolo tecnico – sanitario e amministrativo.

Gli Incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità, anche di rilevanza esterna all'Agenzia (determinazioni, pareri, partecipazione conferenze di servizi, ecc.), aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

Il titolare dell'Incarico di Funzione assume:

- ☐ autonomia e responsabilità dei risultati conseguiti;
- ☐ discrezionalità operativa nell'ambito del contesto organizzativo e funzionale in cui opera;
- ☐ coordinamento di risorse umane, iniziative di programmazione e proposta, operando (nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di vertice e dirigenziali) con assunzione diretta di responsabilità e rispondendo dei risultati conseguiti nell'espletamento delle attività assegnate.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di Incarico di Funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale.

La valutazione viene effettuata altresì alla scadenza dell'incarico ed è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Il valutatore di prima istanza è il dirigente sovraordinato.

L'Agenzia prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.

Art. 2) Contenuto e requisiti degli Incarichi di Funzione.

L'*Incarico di organizzazione* comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

Il requisito richiesto per l'Incarico di organizzazione è il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e nell'Area dei Professionisti della salute e Funzionari ex. Categoria "D".

Tali compiti sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.

Per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, l'*Incarico professionale* comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all'iscrizione ad albi professionali, ove esistenti.

Art. 3) Domande di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo

(Allegato A), indirizzata al Direttore Generale di ARTA Abruzzo – Viale Marconi n. 49 - 65126 Pescara, a pena di decadenza, **entro le ore 12:00 del 2 Gennaio 2024** (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'ARTA) con le seguenti modalità:

☐ tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail PEC: protocollo@pec.artaabruzzo.it riportante nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla Selezione interna per l'Incarico di Funzione di _____ (riportare la denominazione dell'Ufficio per il quale si partecipa alla selezione)".

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in unica spedizione in formato PDF (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione;
- curriculum formativo e professionale;
- copia documento di identità in corso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.



Le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'Avviso sono considerate escluse e pertanto non verranno prese in considerazione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia, ai fini del presente Avviso di selezione, le eventuali variazioni di indirizzo PEC a cui far trasmettere ogni necessaria comunicazione.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda ovvero per ulteriori disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda i dipendenti devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4) Individuazione dei candidati idonei

Il Direttore della Struttura a cui afferisce l'Incarico di Funzione, sentiti i dirigenti di riferimento dell'Incarico di Funzione, esamina i curricula professionali e formativi presentati per l'incarico e individua una rosa di candidati idonei sulla base dei seguenti elementi:

- natura e caratteristiche dei compiti da realizzare;
- requisiti culturali posseduti, attitudini rilevate e capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita e conoscenze professionali possedute;
- capacità organizzativa, gestionale e relazionale;
- valutazioni annuali delle performance individuali dell'ultimo biennio.

Il Direttore della Struttura, entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, trasmette al Direttore Generale con apposita relazione la rosa dei candidati idonei per ogni singolo

Incarico.

Art. 5) Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale esamina la rosa dei candidati idonei, sentiti i Direttori Tecnico e Amministrativo, conferirà gli Incarichi di Funzione con provvedimento motivato, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

Gli Incarichi di funzione decorreranno dalla data di sottoscrizione del provvedimento di conferimento dell'Incarico e fino al 09/10/2025, data di scadenza degli ultimi Incarichi di Funzione in essere, fermo restando la revocabilità prima della naturale scadenza, nelle ipotesi previste dal CCNL.

La selezione non darà luogo a graduatoria alcuna.

Art. 6) Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.



Per le dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Così come previsto dall'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, la compilazione del fac-simile di domanda e del curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Agenzia sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura di selezione.

- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente nel quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento, votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione alla selezione, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 15 della legge 183 del 12.11.2011 e della Direttiva n. 14/2011 del

Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, l'ARTA Abruzzo potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tale disposizione nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Agenzia si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 7) Ammissione ed esclusione dei candidati

I Direttori dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa ricevute le domande per la partecipazione al presente avviso, effettueranno l'ammissione dei candidati con proprio provvedimento, disponendo altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dall'Avviso o pervenute fuori dei termini.

Ai candidati esclusi, sarà data comunicazione formale entro sette giorni.

Art. 8) Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.



Il presente Avviso, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10 alle ore 13 al Responsabile del Procedimento, la Dott.ssa Paola Tagliatela, Dirigente della Sezione "Attività Economiche – Finanziarie e Risorse Umane".

L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione di cui al presente Avviso.

Pescara, lì 22/12/2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Maurizio Dionisio)

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



