

SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ RELATIVA ALL'ANNO 2024

Con il presente si indice un avviso interno per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) del personale dipendente dell'Area del Comparto, con decorrenza 01/01/2024, in applicazione dei vigenti CCNL e CCI aziendali, nonché della Deliberazione del Direttore Generale n.102 del 13/11/2024.

A. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia alla data del 1° gennaio 2024 – anche se in posizione di comando/distacco presso altra Agenzia/Ente del SSN o altre PP-AA di diverso Comparto – con inquadramento in una delle quattro Aree: Assistenti, Operatori, Supporto, Professionisti della Salute e Funzionari; non sono ammessi i dipendenti di altre Amministrazioni in comando o assegnazione temporanea presso questa Agenzia;
2. Aver maturato presso l'Agenzia o altri Enti del Comparto CCNQ, alla data del 1° gennaio 2024, un'anzianità di servizio di almeno tre (3) anni nell'Area di appartenenza o nelle corrispondenti categorie di cui alla previgente classificazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale;
3. Non aver beneficiato di alcuna progressione economica (anche secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre (3) anni. Relativamente a tale requisito si precisa, come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo CSAN127α, che ai fini della quantificazione “dei tre anni senza avere beneficiato di alcuna progressione economica” si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica acquisita (es. coloro che hanno conseguito l'ultima progressione economica nell'anno 2021 potranno partecipare alla selezione per l'assegnazione dei DEP dell'anno 2024);
4. Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva, e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura; in tal caso l'Agenzia procederà allo scorrimento della graduatoria nella quale risultava inserito il dipendente ammesso con riserva, al fine di procedere all'attribuzione dei differenziale “sospeso” al primo candidato in posizione utile nella graduatoria;
5. Aver conseguito una media delle valutazioni delle performance dell'ultimo triennio (calcolata con le modalità di cui al successivo punto D non inferiore al valore soglia stabilito dal Regolamento per la disciplina delle progressioni all'interno delle aree, pari a 18/25, Tabella di cui alla lett. D);

B. Verifica dei requisiti di ammissione

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'Ufficio Risorse Umane, ai sensi del DPR 445/2000.

C. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve compilare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata, accessibile dal link indicato in calce al presente avviso.

La procedura sarà aperta dalle ore 15:00 del giorno 19/11/2024 fino alle ore 15:00 del giorno 29/11/2024.

Dopo che la domanda è stata “compilata e trasmessa” tramite procedura informatica, il dipendente ha l’obbligo di stamparla, firmarla e scansionarla unitamente ad un documento di identità in corso di validità ed inviarla tramite posta elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all’indirizzo di posta elettronica info@artaabruzzo.it

Nell’oggetto della mail deve essere indicato: “Arta_DEP2024 + Cognome e Nome del dipendente”.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese ed i dati ufficiali in possesso dell’Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all’articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazione mendace.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l’automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

D. Criteri di selezione

L’attribuzione del Differenziale Economico di Professionalità da parte dell’Amministrazione ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dell’equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle aree, così come disposto dall’art. 19 comma 4 lettera b) del CCNL 2022.

In particolare il punteggio finale, espresso in centesimi fino al terzo decimale, viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1) Valutazione Permanente del personale del comparto – max 50 punti

Verranno prese in considerazione le valutazioni relative alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali esistenti.

Il calcolo della media va effettuata al centesimo e l’arrotondamento va effettuato all’unità superiore se la prima cifra decimale è uguale o maggiore di cinque (es. 23,50 va arrotondato a 24,00) altrimenti l’arrotondamento va effettuato all’unità inferiore se la prima cifra decimale è minore di cinque (es. 22,48 va arrotondato a 22,00)

Fino a 50 punti (50% del punteggio totale), sono attribuiti in base alle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità), secondo il vigente sistema di valutazione professionale di cui al “Sistema Premiante Aziendale Area del Comparto” adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 27/12/2021.

Precisazioni:

1. Fermo restando quanto previsto al punto precedente, il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l’annualità di indizione della procedura selettiva;
2. Coerentemente con il sistema di valutazione professionale di cui al Regolamento agenziale sopra citato, la valutazione individuale è positiva se riporta un punteggio pari ad almeno 18/25mi;
3. La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive si ottiene operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti nell’arco del triennio di riferimento (con arrotondamento all’unità superiore se la parte decimale è maggiore o pari a 0,5, ovvero all’unità inferiore se la parte decimale risulta minore di 0,5);

4. Il personale in comando/distacco presso altra amministrazione e quello transitato per mobilità da altra amministrazione dovrà fornire, qualora l'Agenzia non sia in possesso di tali dati, le valutazioni ottenute nel triennio di riferimento per consentire la corretta valutazione;
5. Nel caso di valutazioni conseguite con sistemi difformi da quelli in uso presso l'Agenzia, la valutazione dovrà essere riparametrata, in modo da renderla conforme ai criteri agenziali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

Anche in questo caso, il “valore soglia” in corrispondenza del quale la valutazione si intende “positiva” è stabilito in 18/25^{mi}; pertanto, qualora la media aritmetica delle valutazioni individuali nel triennio considerato sia inferiore a tale valore soglia non sarà consentita la partecipazione alla procedura di assegnazione del DEP.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo alle valutazioni individuali si calcola la media aritmetica delle risultanze della valutazione professionale degli ultimi tre anni o ultime tre valutazioni disponibili e si rapporta tale media alla scala dei punteggi attribuibili, nel limite massimo di 50 punti (es. 25/25^{mi} pari a 50 punti; 24/25^{mi} pari a 47 punti, ecc.) come da seguente Tabella, valida per tutte le Aree:

Valutazione performance triennio (max 25/25)	Punti
25/25	50
24/25	47
23/25	44
22/25	41
21/25	38
18-20/25	35

2) Esperienza lavorativa/professionale maturata – max 30 punti

Saranno valutati i servizi prestati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione delle progressioni economiche, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso l'Agenzia od Enti del Comparto di cui all'art. 1 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di Comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo fino ad un massimo di 30 punti.

L'esperienza professionale maturata viene calcolata con attribuzione dei punteggi secondo la seguente Tabella:

Tipo servizio	Punti
Per ciascun anno di servizio prestato, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso l'Agenzia o Enti del CCNL Comparto Sanità, nel medesimo o corrispondente profilo	Punti 1,00
Per ciascun anno di servizio prestato, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Amministrazioni di Comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo	Punti 0,70

Non concorrono ai fini del computo dell'esperienza professionale maturata i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti di lavoro libero-professionali, co.co.co. interinali, L.S.U.) e sono, altresì, esclusi i periodi di congedo fruitti ai sensi dell'art. 42, co. 5 e segg. del D. Lgs. 151/2001 e i periodi di assenza continuativa non retribuita dal servizio quali, ad es. le aspettative non retribuite e i periodi di congedo straordinario.

Il rapporto di lavoro part-time si riduce proporzionalmente.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (giorni effettivamente maturati).

2) Titoli culturali e di aggiornamento professionale – max 20 punti

Fino a 20 punti (20% del punteggio totale) sono attribuiti in base ai seguenti ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo le tabelle 1, 2 e 3 di seguito riportate, con un massimo attribuibile di 20 punti complessivi:

TABELLA 1 Titoli culturali: massimo 12 punti

AREA	Titolo	Punti
Area del Personale di Supporto (ex cat A e B)	Diploma di scuola media superiore	1,0
	Titoli, abilitazioni professionali o attestati di qualifica attinenti al profilo	0,5 (fino ad un massimo di 1 punto)
Area degli Operatori (ex cat Bs)	Diploma di scuola media superiore	1,0
	Titoli, abilitazioni professionali o attestati di qualifica attinenti al profilo	0,5 (fino ad un massimo di 1 punto)
Area degli Assistenti (ex cat C)	Diploma di scuola media superiore attinente al profilo	1,0
	Diploma di Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza	2,0
	Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo	3,0
	Titoli, abilitazioni professionali o attestati di qualifica attinenti al profilo	0,5 (fino ad un massimo di 2 punti)
	Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo	5,0
Area Professionisti della Salute e Funzionari (ex cat D e Ds)	Diploma di Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza	3,0
	Dottorato di ricerca/CORSO di perfezionamento post universitario attinenti al profilo di appartenenza	2,0
	Master I° Livello/CORSO di perfezionamento post universitario attinenti al profilo di appartenenza	0,5
	Master II° Livello/Diploma di specializzazione attinenti al profilo di appartenenza	1,5

Precisazioni:

1. Non saranno valutati i titoli di studio culturali e/o professionali previsti dalla vigente normativa quali requisiti per l'accesso dall'esterno al profilo ricoperto dai candidati, né saranno valutati i titoli di grado inferiori a quelli richiesti per l'accesso;
2. Il punteggio previsto è attribuibile per ogni singolo titolo posseduto della rispettiva categoria, con esclusione del diploma di Laurea triennale con successivo conseguimento di laurea specialistica.
3. L'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo; pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli.

TABELLA 2: Aggiornamento Professionale (per tutte le Aree): massimo 7 punti

Tipo aggiornamento	Punti
Corsi attinenti al profilo di appartenenza di durata minore o uguale a 16 ore	0,2 (per corso)
Corsi attinenti al profilo di appartenenza di durata superiore a 16 ore	0,3 (per corso)

Precisazioni:

1. Sarà valutata l'attività di formazione ed aggiornamento professionale attinente al profilo di appartenenza (corsi con verifica finale di apprendimento) al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato.

2. L'aggiornamento professionale sarà valutato solo se circostanziato nella durata e se verrà indicato l'Ente formatore.

TABELLA 3: Articoli e Pubblicazioni (per tutte le aree): massimo 3 punti

Tipo pubblicazione	Punti
Monografie, articoli, pubblicazioni, atti di convegno come unico autore	0,5
Monografie, articoli, pubblicazioni, atti di convegno con più autori	0,3

Precisazioni:

1. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autentica ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.
2. Saranno valutate solamente le pubblicazioni attinenti il profilo professionale di appartenenza sino ad un massimo di 3 punti.

E. Definizione delle Graduatorie e modalità di attribuzione dei DEP

L'Agenzia, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, provvede alla elaborazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione sopra esposti e alla formulazione delle relative graduatorie nelle quattro Aree di inquadramento.

Il Direttore Generale all'uopo nomina una Commissione composta da un Presidente e due Componenti assistita da una segreteria nell'ambito delle professionalità presenti nell'Agenzia.

Possono avversi fino a 4 graduatorie, in relazione all'Area di appartenenza del personale che partecipa alla procedura, come evidenziato nello schema che segue:

AREA
Professionalisti della Salute e Funzionari
Assistenti
Operatori
Personale di Supporto

Una volta stilate le graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva, definite a partire dal punteggio complessivo più elevato (determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cui ai punti precedenti e proseguendo secondo l'ordine decrescente di punteggio, i DEP sono attribuiti prioritariamente, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. e):

1. Al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova Area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. Al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova Area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

L'applicazione di tale criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP viene assicurata, nei confronti del suddetto personale, entro i limiti di una quota di risorse pari all'8% di quelle destinate a finanziare i DEP nell'anno di indizione della procedura selettiva e la medesima quota viene ripartita per ciascuna graduatoria, a seguito della fissazione delle risorse a disposizione, in funzione dell'addensamento del personale nelle relative Aree e ruoli.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. f), del CCNL, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri:

- 1) Personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- 2) Personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

Nel caso in cui, nonostante l'applicazione dei suddetti criteri di priorità, persista parità di punteggio fra più candidati, si applicherà il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione:

– Personale con la maggiore anzianità anagrafica.

I DEP sono attribuiti ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie, tenendo conto dei due limiti di seguito esplicitati:

1. Non possono essere assegnati i DEP ad un numero superiore al 50% dei potenziali beneficiari; nel caso limite in cui la graduatoria comprenda un solo candidato il DEP potrà essere attribuito allo stesso.
2. L'assegnazione dei DEP (entro il limite del 50% sopra specificato) può avvenire fino a concorrenza dell'importo fissato, tenendo conto delle percentuali di addensamento del personale nelle Aree di appartenenza.

L'assegnazione dei DEP avverrà con provvedimento del Direttore Generale, con decorrenza 1° gennaio 2024, anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di parte economica e di indizione della procedura selettiva.

L'attribuzione dei DEP è condizionata, in ogni caso, alla conclusione della procedura selettiva ed all'approvazione delle relative graduatorie.

Si richiama, a tal fine, quanto previsto dal parere MEF – RGS Prot. n. 17635/2014, in ordine all'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse.

La pubblicazione delle graduatorie nel sito web istituzionale vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

Non è possibile attribuire più di un “differenziale economico di professionalità” al dipendente per ciascuna procedura selettiva.

In considerazione di quanto previsto all'art. 19, comma 4, lett. d) del CCNL, l'esito della procedura selettiva ha una validità limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi, né si può procedere allo scorrimento della stessa nello stesso anno di approvazione, salvo nel caso previsto nella lett. B) del presente Regolamento. (Sanzioni disciplinari in corso di definizione). 11

In caso di progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2/11/2022, si applica quanto disposto dal comma 4 della medesima norma; pertanto, il dipendente che effettua una progressione economica all'Area superiore e che alla data della suddetta progressione risulti avere *in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare previsto per la nuova Area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.*

Le risorse assegnate al fondo di cui all'art. 102 del CCNL volte a finanziare i DEP, inoltre, tornano nella disponibilità del fondo stesso in caso di cessazione dal servizio.

L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, in merito al possesso dei titoli autocertificati, ai sensi di legge nelle domande di partecipazione e, in caso di dichiarazioni non veritieri, il dipendente interessato sarà escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm.ii., previste nel caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della legge 241/1990 e ss-mm.ii.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie dovranno essere presentati dai ricorrenti con nota indirizzata al Direttore Generale dell'Agenzia entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle relative graduatorie.

G. Pubblicazione dell'Avviso

L'Avviso di selezione va pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi".

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie.

H. Disposizioni transitorie e finali

Per l'anno 2024 le valutazioni individuali da tenere in considerazione per l'applicazione di cui alla lett. D) criterio 1), sono quelle relative agli anni 2023, 2022 e 2021.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal Regolamento si rimanda alla normativa contrattuale collettiva di settore ed alla legislazione vigente in materia.

I. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare la domanda dovrà accedere al link riportato in calce al presente Avviso. Il link reindirizza all'applicativo per la compilazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del:

-UTENTE = Codice Fiscale in maiuscolo;

-PWD = arta;

al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali il dipendente aprirà la finestra dalla quale poter compilare la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'Avviso di selezione il manuale di utilizzo della procedura.

L. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, successivamente all'approvazione della graduatoria.

Accesso alla procedura Alfa Rank

Il link per l'accesso alla procedura on line è

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso al software Alfa Box cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina



Per l'assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13:00 e 14:00-17:30) dalle ore 15:00 del giorno 19/11/2024 fino alle ore 15:00 del giorno 29/11/2024.

Cell: 3206120385

Mail: helpdesk@hmsconsulting.it

Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità".

Pescara, 19/11/2024

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Dionisio
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)