AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE CENTRALE

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la L.R. 64/1998 istitutiva dell'ARPA Abruzzo;
- la D.G.R. n. 2532 del 1° dicembre 1999 con la quale è stata costituita l'ARPA Abruzzo con sede legale in Pescara;
- il vigente Regolamento dell'Agenzia adottato con Delibera del Direttore Generale n. 112 del 27/10/2023 ed approvato dalla Regione Abruzzo con Deliberazione della Giunta Regionale n. 49 del 31 gennaio 2024;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 19/02/2025 con la quale, nel prendere atto delle modifiche apportate dall'art. 26 della L.R. n. 1 del 6.02.2025 alla L.R. n. 64/98 istitutiva dell'Agenzia, si dispone che in tutti gli atti e per tutte le modalità comunicative dell'Agenzia:
  a) le parole "*Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente*" sono sostituite dalle seguenti: "*Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale*"
  b) l'acronimo "A.R.T.A." è sostituito dal seguente: "ARPA";

VISTI:

- il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la Legge n. 132/2016 "Istituzione del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";
- il D.lgs. n. 198/2006 che promuove parità di trattamento e di opportunità tra lavoratori e lavoratrici e stabilisce il divieto di discriminazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, le percentuali di rappresentatività per genere, di personale con profilo di Dirigente in servizio alla data del 31/12/2024, sono le seguenti: maschi 46%, femmine 54%. Ai sensi della disposizione sopra citata, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica all'Avviso in oggetto il titolo di precedenza a favore del genere;

STABILITO, ai sensi dell'art. 34 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che l'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO di avviare la procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 - 2027, alla Sezione 3. "*Organizzazione e Capitale Umano*", da assegnare alla Sezione "*Attività economiche-finanziarie e Risorse Umane*" dell'Area Amministrativa della Direzione Centrale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 28/08/2025 di approvazione dell'Avviso di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che in esecuzione della richiamata Deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 28/08/2025, è indetto un Avviso di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche di:

- n. 1 Dirigente Amministrativo, CCNL dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, da assegnare alla Sezione *"Attività economiche-finanziarie e Risorse Umane*" dell'Area Amministrativa della Direzione Centrale.

Ai sensi del vigente Regolamento ARPA Abruzzo, alla Sezione *"Attività economiche-finanziarie e Risorse Umane*" competono:

- la redazione dei Bilanci previsionali annuali e pluriennali secondo i principi di contabilità finanziaria;
- la redazione del rendiconto Generale;
- l'adozione di idonei strumenti di contabilità generale ed analitica per centri di costo;
- gli adempimenti fiscali e di sostituto d'imposta;
- il trattamento giuridico - economico del personale;
- le procedure di reclutamento;
- lo sviluppo delle risorse umane;
- i rapporti con le Organizzazioni sindacali;
- la programmazione del fabbisogno del personale;
- il conto annuale del personale in servizio, nonché la gestione amministrativa degli atti inerenti alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in qualità di Dirigente Amministrativo;

- aver maturato pregressa esperienza dirigenziale nelle attività di cui alla Sezione del presente Avviso, acquisita in enti o strutture pubbliche di medie o grandi dimensioni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- essere fisicamente idoneo alla mansione;
- parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

I candidati dovranno allegare alla domanda il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto da ARPA Abruzzo all'Ente di appartenenza del vincitore, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta, l'ARPA Abruzzo potrà decidere di non perfezionare il trasferimento.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Di seguito si riportano, a titolo esplicativo e non esaustivo, le competenze richieste al dirigente ricercato con il presente Avviso:

Competenze Tecniche - Contabilità e Bilancio:

- Solida conoscenza della normativa in materia di contabilità;
- Capacità di analisi e interpretazione dei dati contabili;
- Adempimenti fiscali a carico dell'Agenzia;
- Capacità di utilizzo di software specifici di contabilità;

Gestione delle Risorse Umane:

- Conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego;

- Contrattazione collettiva nazionale e decentrata con riferimento al personale del Comparto Sanità, al personale dell'Area Sanità e dell'Area delle Funzioni Locali;
- Gestione del personale, elaborazione dei piani di fabbisogno e delle politiche retributive;
- Rapporti e gestione delle procedure con le OO.SS;
- Utilizzo di software specifici per la gestione paghe;
- Elaborazione ed erogazione degli stipendi, gestione fiscale, previdenziale e contributiva;
- Diritto Amministrativo e Procedimento Amministrativo: Conoscenza approfondita dei principi generali del diritto amministrativo, della Legge 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, e delle normative specifiche relative all'attività dell'Ente pubblico.

Competenze Gestionali:
Pianificazione e Programmazione:
- Capacità di programmare gli obiettivi, sviluppare piani d'azione dettagliati e allocare le risorse in modo efficiente per raggiungere i risultati attesi;

Gestione del personale:
- Capacità di motivare e valorizzare il personale, delegando in modo efficace e favorendo un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo;

Gestione progetti:
- Capacità di gestire progetti complessi, definendo scadenze, monitorando l'avanzamento e assicurando il rispetto degli obiettivi prefissati;
- Capacità di guidare al raggiungimento degli obiettivi e di misurazione delle performance, con un approccio proattivo al miglioramento continuo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it.

Il termine è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- il titolo di studio posseduto;
- l'amministrazione di appartenenza;
- il profilo professionale attualmente ricoperto;
- l'incarico dirigenziale conferito dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è titolari al momento della presentazione della domanda;

- l’eventuale avvenuta assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- l’eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- l’eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.lgs. n. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, ecc.);
- l’eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- il possesso dell’idoneità fisica al servizio;
- di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso specificando, in caso positivo, di che trattasi;
- di avere/non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell’ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso;
- eventuale contenzioso in atto inerente ai provvedimenti di inquadramento, specificando di che trattasi;

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum allegato sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In base all’art. 71 del medesimo Decreto, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato Decreto, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
c) il curriculum formativo e professionale in formato europeo;
d) i risultati finali dell’ultima valutazione effettuata in relazione all’incarico dirigenziale conferito;

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito e non vincola l'Amministrazione per eventuali assunzioni future della medesima professionalità.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.artaabruzzo.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'ARPA Abruzzo declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali altri disguidi, anche di natura tecnica, non imputabili alla stessa Agenzia o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è stabilita con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio "*Risorse Umane*" che dispone altresì la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

Nello specifico non saranno ammessi alla selezione coloro che:

- il mancato possesso di uno dei "Requisiti per l'Ammissione"
- non sono dipendenti a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- appartengono a qualifica diversa da quella di Dirigente Amministrativo;
- non hanno maturato un'esperienza professionale dirigenziale acquisita in enti o strutture pubbliche nelle materie di cui alla Sezione dell'Avviso;
- non hanno allegato alla domanda il curriculum formativo e professionale;
- non hanno allegato alla domanda il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- hanno presentato la domanda con modalità non contemplate dal presente Avviso;
- hanno procedimenti disciplinari in corso;
- hanno subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito internet di ARPA Abruzzo nella Sezione "*Amministrazione Trasparente – sottosezione - Bandi di concorso*", utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione, nella pagina di riferimento all'Avviso in oggetto.

Tale Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata a cura della Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto della disciplina in materia, mediante la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione giudicatrice dovrà stabilire i criteri di valutazione dei titoli e i criteri della modalità di svolgimento del colloquio.

In particolare, dovranno essere approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- corrispondenza tra le competenze professionali possedute dal candidato e quelle proprie del posto da ricoprire;
- conoscenze acquisite rispondenti al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'ARPA Abruzzo in relazione alla Struttura da ricoprire;
- titoli di studio, accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- motivazione personale e professionale al trasferimento.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, la non idoneità dei candidati rispetto alla copertura dei posti e, pertanto, di non procedere ai colloqui con gli stessi.

Il calendario di svolgimento dei colloqui verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPA" nella pagina di riferimento all'Avviso in oggetto, e sul sito internet di ARPA Abruzzo nella Sezione "*Amministrazione Trasparente – sottosezione - Bandi di concorso*" non meno di 10 giorni prima dell'espletamento degli stessi.

A tale fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione.

L'Avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione e non sarà seguito da altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ARPA Abruzzo, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta, pertanto, alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Agenzia di dar corso alla copertura dl posto in esame.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dalla Commissione che sono improntate al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante deliberazione di assenso di ARPA Abruzzo e dell'Ente di appartenenza.
Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Salvo diversa disposizione, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nell'Area delle Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da ARPA Abruzzo per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, di seguito GDPR, si informa che:

- Il Titolare del trattamento è ARPA Abruzzo, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore, il Direttore Generale, con sede a Pescara in Viale G. Marconi n. 49, contattabile alla seguente e-mail: info@artaabruzzo.it;
- Il Responsabile della Protezione Dati, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti al trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@artaabruzzo.it

Base giuridica e finalità del trattamento: le attività di trattamento dei dati personali, richiesti al candidato, sono effettuate ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessarie

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Si precisa che nello svolgimento della procedura concorsuale potranno essere trattati dati relativi a condanne penali e reati, ex art. 10 GDPR, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (di seguito Codice Privacy) e categorie particolari di dati personali, esclusivamente per motivi di interesse pubblico rilevante, ex art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR ed ex art. 2-sexies, comma 2, lett. dd), del Codice privacy.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, del GDPR, il Titolare provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura concorsuale;
b) gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
c) accertamento di disabilità cronica o temporanea del candidato, per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, ARPA Abruzzo non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove selettive.

Dati oggetto di trattamento: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome e cognome, dati anagrafici, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, eventuali riprese video e audio dei candidati, nel caso di svolgimento delle prove d'esame da remoto, indirizzo IP del dispositivo in uso, titoli di studio e curriculum vitae, dati relativi alla salute.

Modalità di trattamento: il trattamento è svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono, sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo 2-quaterdecies del Codice Privacy, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per lo svolgimento di attività strumentali o accessorie all'espletamento della procedura selettiva.

I dati personali sono conferiti, di norma, dal candidato; resta in capo ad ARPA Abruzzo la possibilità di acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richiesta di conferma titoli di studio da istituzioni scolastiche, etc…)

Il trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative, atte a ridurre il rischio di perdita, l'uso non corretto, l'accesso non autorizzato.

Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sul candidato.

Conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi di ARPA Abruzzo, fatta salva l'instaurazione di eventuale contenzioso, nel qual caso il periodo di conservazione si prolungherà sino alla sua conclusione.

Comunicazione dei dati a terzi: ARPA Abruzzo potrà comunicare i dati personali di cui è Titolare a tutti quei soggetti terzi per i quali la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni legislative o regolamentari.

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvi i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege nella Sezione "*Albo pretorio on line*" ed in quella dell'"*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale di ARPA Abruzzo.

L'ARPA Abruzzo non trasferirà i dati personali in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, tuttavia, alcuni soggetti fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi extra UE; in tale eventualità, l'ARPA Abruzzo si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Diritti dell'interessato:
Il candidato può esercitare, ricorrendone i presupposti, i diritti di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione.

Il candidato può esercitare questi diritti, inviando una richiesta alla mail: info@artaabruzzo.it o alla PEC: protocollo@pec.artaabruzzo.it

Nel caso in cui venga esercitato uno qualsiasi dei menzionati diritti, sarà onere del Titolare verificare che il candidato sia legittimato ad esercitarlo e fornire riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Reclamo
I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00186 Roma, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste al link

https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524, o di adire le competenti sedi giudiziarie nei confronti della stessa Autorità di controllo, ex art. 78 del GDPR, e/o nei confronti del Titolare o del Responsabile del Trattamento, ex art. 79 del GDPR.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le disposizioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA Abruzzo.

L'ARPA Abruzzo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Telefono: 085/4500249
E-mail: s.dipeco@artaabruzzo.it

Il bando è pubblicato sui siti:
www.inpa.gov.it
www.artaaabruzzo.it , Sezione "*Amministrazione Trasparente -sottosezione - Bandi di concorso*"

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Maurizio Dionisio