

## ALLEGATO A

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL PERSONALE DI ARPA ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS.25 MAGGIO 2017, N. 75 E S.M.I.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la L.R. n. 64/1998 istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARPA Abruzzo così come modificata dalla L.R. n. 27/2010;

**Vista** la DGR n. 2532 del 1°/12/1999 con la quale è stata costituita l'Agenzia con sede legale in Pescara;

**Visto** il vigente Regolamento di ARPA Abruzzo, adottato con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Abruzzo n. 112/2023 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 49/2024;

**Visto** l'art 20 comma 1 del Decreto Legislativo 75/2017 e s.m.i.;

**Visto** il CCNL del personale del Comparto Sanità 2022/2024 del 27/10/2025;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.109 del 17/12/2025 è stato aggiornato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Triennio 2025 – 2027*" - *Annualità 2025*, nella Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*";

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 17/12/2025 di avvio delle procedure per il superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni del personale di ARPA Abruzzo in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i.

#### RENDE NOTO

##### ART. 1 Oggetto

È indetto un Avviso per manifestazione di interesse finalizzato al superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni del personale a tempo determinato dell'ARPA Abruzzo mediante copertura ed immissione nei ruoli dell'Agenzia della seguente posizione:

– n. 1 (uno) Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti del vigente CCNL Comparto Sanità, con competenze in attività amministrative complesse, ricezione ed istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di collaborazione con gli Uffici di formazione, da assegnare all'Area Tecnica della Direzione Centrale di Pescara.

##### ART. 2 Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi alla procedura finalizzata al superamento del precariato i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso all'impiego:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia;
- b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.);

2. I soggetti interessati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

- a) essere in servizio, almeno per un solo giorno, presso l'ARPA Abruzzo successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con rapporti di lavoro prestati con diverse tipologie di contratto flessibile;
- b) essere stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza;
- c) aver maturato alle dipendenze dell'ARPA Abruzzo almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Per espressa previsione dell'art. 20 del D.L. 162/2019 c.d. "*decreto mille proroghe*", convertito in Legge 28 febbraio 2020, n. 8:

- sono esclusi dalla procedura i titolari di contratti di lavoro a tempo determinato avente ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali ed i titolari di contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- sono, altresì, esclusi dalla procedura coloro che hanno in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in quanto l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile integra un antecedente incompatibile con l'idea stessa di stabilizzazione del dipendente "precario".

### **ART. 3 Modalità di presentazione delle istanze**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, secondo il format allegato al presente Avviso, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali ed autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti richiamati e con ogni indicazione necessaria a dimostrare quanto richiesto.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.artaabruzzo.it](mailto:protocollo@pec.artaabruzzo.it), entro e non oltre il 10° (decimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale, avendo cura di autocertificare tutta la documentazione allegando un documento di identità in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse finalizzata al superamento del precariato del personale di ARPA ABRUZZO - Cognome e nome (del candidato)".

### **ART. 4 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un Presidente e da due Componenti.

La Presidenza della Commissione esaminatrice è affidata a personale con qualifica di dirigente in servizio presso l'ARPA Abruzzo.

I Componenti della Commissione, se interni all' ARPA Abruzzo, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella propria del posto messo a selezione e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura in oggetto.

I Componenti della Commissione, se esterni all'Agenzia, devono essere tecnici esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

La Commissione è composta in conformità dell'articolo 57, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

In ogni caso i Componenti della Commissione non dovranno essere Componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione all'atto dell'insediamento rende le previste dichiarazioni di assenza di incompatibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia appartenenti all'Area degli Assistenti e di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.

#### **ART. 5 Fasi della procedura**

La Commissione procederà alla selezione con un colloquio selettivo e alla verifica, mediante le schede individuali di performance degli ultimi 3 (tre anni) o in assenza di tali schede di apposita relazione da parte dei Direttori delle strutture di appartenenza, della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta in Agenzia.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti; la prova si riterrà superata con un minimo di 70 punti.

La Commissione stilerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio conseguito.

#### **ART. 6 Colloquio selettivo**

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati, nell'ambito delle attività del profilo professionale di appartenenza, sulla scorta delle esperienze lavorative acquisite, delle attività svolte e dei risultati conseguiti nella categoria/profilo equiparato a quello in cui è maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato.

Inoltre saranno oggetto di colloquio le seguenti materie:

- Legge Regionale n.64/98: organizzazione, compiti e funzioni di ARPA Abruzzo;
- Regolamento ARPA Abruzzo;
- Elementi di diritto amministrativo L. 241/90 (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi);
- CCNL del Comparto Sanità – Obblighi del dipendente e Codice disciplinare.

I candidati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 7 Graduatoria**

La Commissione esaminatrice predisponde la relativa graduatoria, che viene formulata sulla base della valutazione ottenuta nel colloquio.

I verbali delle operazioni selettive sono trasmessi dalla Commissione alla direzione dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità punteggio, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

La data di decorrenza del nuovo inquadramento sarà quella del primo giorno del mese successivo alla conclusione della procedura selettiva.

L'approvazione dell'elenco di candidati e conseguente immissione in ruolo del soggetto risultato idoneo avrà luogo con provvedimento del Direttore Generale.

#### **ART. 8 Assunzione**

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà previa stipula del contratto di lavoro nel profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, del vigente CCNL Comparto Sanità (categoria/profilo equiparato a quelli in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato).

#### **ART. 9 Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura in oggetto è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori Comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 10 Trattamento dati personali e disposizioni finali**

I dati personali di cui l'Agenzia entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Per quanto non previsto dal presente Avviso troveranno applicazione le disposizioni di legge e di Regolamento vigenti in materia in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso.

Per informazioni ci si potrà rivolgere alla Dott.ssa Stefania Di Peco, numero di telefono 085/4500249, e-mail: [s.dipeco@artaabruzzo.it](mailto:s.dipeco@artaabruzzo.it)

Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio Dionisio