

All.14

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

"Qualità dell'Aria, Emissioni in Atmosfera, IPPC"

2. Struttura di appartenenza:

Distretto Provinciale di L'Aquila:

Sezione: "Controlli integrati e Rischi ambientali"

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Coordinamento, per il territorio di competenza, delle attività istruttorie ed il rilascio di pareri in procedimenti A.U.A., A.I.A. (escluso trattamento Rifuti), A.U. ex 387/2003, ex artt. 269 e 272 D. lgs. 152/06;
- Coordinamento, per il territorio di competenza, delle attività di vigilanza, controlli integrati, campionamenti, sopralluoghi, rilievi e misure su attività produttive in ambito A.U.A., A.I.A. e A.U. ex 387/2003;
- Gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria per la parte di competenza del territorio del Distretto di L'Aquila e coordinamento delle relative attività di campionamento;
- Implementazione di attività di simulazione della diffusione di inquinanti in aria;
- Validazione di dati di monitoraggio della Qualità dell'Aria;
- Gestione della strumentazione tecnica in dotazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Conferenze dei Servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con Enti, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Aziende, logistica, approvvigionamento beni, programmazione, reporting);
- Partecipazione alla stesura di Linee Guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI e gestione qualità attività afferenti;
- Collaborazione con altri I.F. e con il Laboratorio;
- Partecipazione attività ispettive richieste per EMAS;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 3 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati al controllo della qualità dell'Aria, degli Agenti fisici ed alla modellistica.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: Tecnico/Sanitario;
- Lauree attinenti: Ingegneria, Chimica, Fisica, Scienze Ambientali, Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione o equipollenti;
- Utilizzo di software specifici: dB Trig; dB Trait; Infoaria, EcomanagerWeb, Calmet, Calpuff, Pacchetto Office;
- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	9
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Elevato	18
C)	Tipo di specializzazione richiesta	Medio	13
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Elevato	16
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Elevato	14
Totale punteggio			70
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

