

All. 1

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

"Acquisti di Beni e Servizi".

2. Struttura di appartenenza:

Area Amministrativa:

Sezione "Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi, Attività di gestione per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Acquisto beni e servizi;
- Gestione contratti assicurativi e di locazione;
- Repertorio dei contratti;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Gestione intero procedimento amministrativo per procedure di gara e contrattuali per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- Gestione inventario dei beni mobili della Direzione Centrale e coordinamento inventario dei Distretti;
- Gestione amministrativa e controllo uso automezzi di tutta l'Agenzia;
- Supporto all'Area Tecnica per la predisposizione dei piani di investimento per l'ammodernamento della dotazione strumentale e tecnologica;
- Gestione delle attività dirette alla manutenzione di apparecchiature e strumentazione, anche informatiche;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 3 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: amministrativo;
- Lauree attinenti: Laurea in discipline Giuridiche/Economiche;
- Conoscenza normativa Contratti Pubblici;
- Utilizzo di software specifici;
- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	10
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Elevato	18
C)	Tipo di specializzazione richiesta	Medio	12
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	12
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Elevato	18
Totale punteggio			70
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

