

All.21

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

“Progetti e monitoraggi marino costieri. Balneazione”;

2. Struttura di appartenenza:

Distretto Provinciale di Pescara:

Sezione “Biologia e Tossicologia ambientale, Centro di riferimento laboratoristico dell’ecosistema marino-costiero”;

3. Obiettivi /attività principali dell'incarico:

- Coordinamento sopralluoghi, campionamento e analisi per le attività del monitoraggio delle acque di balneazione;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamento e analisi per le attività previste nei programmi di monitoraggio delle acque marino costiere;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamento e analisi di sedimenti marini per la gestione dei materiali di escavo di fondali marini e/o portuali;
- Coordinamento sopralluoghi, campionamento e analisi delle acque di scarico delle piattaforme di estrazione idrocarburi e/o gas naturali;
- Esecuzione di sopralluoghi e campionamenti ed elaborazione relazioni per attività di controllo della balneazione, progetti di monitoraggio acque marino costiere e di altre convenzioni che riguardano la matrice acqua di mare e sedimenti marini;
- Gestione della strumentazione connessa a controlli, monitoraggi e progetti acque marino costiere e balneazione;
- Supporto tecnico-gestionale al dirigente per la gestione di controlli, monitoraggi e progetti acque marino costiere e balneazione (logistica, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, pianificazione);
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con referente SGI e UNI EN ISO 9001:2015;
- Collaborazione con altri I.F.;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l’analisi delle attività assegnate.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. _____ unità;

- Strumentali: hardware e software dedicati;

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: Tecnico/Sanitario;
- Lauree attinenti: Chimica, Scienze ambientali, Scienze Biologiche, Tecnico di Laboratorio Biomedico o equipollenti;
- Utilizzo di software specifici: Word, Excel, LIMS 10; Portale Ministero della Salute, Sito ARPA Abruzzo App Balneazione, ecc.;
- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduazione dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	14
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Medio	14
C)	Tipo di specializzazione richiesta	Medio	14
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	14
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Medio	14
Totale punteggio			70
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

