

All.22

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

"Gestione Controlli Integrati";

2. Struttura di appartenenza:

Distretto Sub – Provinciale di San Salvo;

3. Obiettivi /attività principali dell'incarico:

- Coordinamento delle attività di vigilanza, controllo e monitoraggio ambientale;
- Supporto al Dirigente nell'assegnazione delle pratiche nell'ambito del Distretto;
- Supporto alle attività di studio inerenti le diverse matrici ed alle ricadute nell'ambiente;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (rapporti con Enti e Aziende, procedimenti sanzionatori, reporting, programmazione, pianificazione e controllo delle attività, ecc.);
- Progetti speciali e studi ambientali;
- Gestione della strumentazione;
- Conferenze dei Servizi, rapporti con Enti e Aziende, reporting, programmazione, ecc.
- Procedimenti sanzionatori;
- Linee guida e protocollo tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Controllo qualità per le matrici di competenza e collaborazione con referenti SGQ;
- Collaborazione con altri I.F.;
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 9 unità;
- Strumentali: strumentazione dedicata;

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: Tecnico/Sanitario;
- Lauree attinenti: Chimica, Ingegneria, Fisica, Scienze Geologiche, Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Scienze ambientali.
- Utilizzo di software specifici: Conoscenza e utilizzo software specifici inerenti la strumentazione in dotazione e la gestione dei campioni di prova, nonché banche dati ARPA;

- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate		13
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione		14
C)	Tipo di specializzazione richiesta		14
D)	Complessità e implementazione delle competenze		15
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia		14
Totale punteggio			70
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

