

All.3

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

“Attività Finanziarie ed Economiche”

2. Struttura di appartenenza:

Area Amministrativa:

Sezione “Attività Economiche - Finanziarie e Risorse Umane”

3. Obiettivi/attività principali dell'incarico:

- Tenuta contabilità finanziaria e contabilità analitica;
- Tenuta della contabilità IVA;
- Tenuta contabilità finanziaria, contabilità analitica e contabilità IVA.
- Predisposizione bilanci finanziari di previsione e di consuntivo.
- Gestione Servizio di ragioneria.
- Gestione rapporti con l'istituto tesoriere e con il Collegio dei Revisori.
- Analisi costi e ricavi.
- Coordinamento servizio economale agenziale.
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza.
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza.
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza.
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza.
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza.

Attività delegabili:

- Assunzioni di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze dei Servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte

- Umane: n. 6 unità.
- Strumentali: hardware e software dedicati.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo amministrativo;
- Lauree attinenti: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti;
- Conoscenza della contabilità finanziaria e della contabilità economica;
- Utilizzo di software specifici;
- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	12
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Medio	14
C)	Tipo di specializzazione richiesta	Medio	13
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	13
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Elevato	18
Totale punteggio			70
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

