

AII.7

1. Denominazione dell'incarico di organizzazione:

Ufficio:

"Formazione, Educazione ambientale e Sistema gestione della Qualità";

2. Struttura di appartenenza:

Area Tecnica:

Sezione "Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accredитamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica, SIRA, Digitalizzazione".

3. Obiettivi dell'incarico:

- Pianificazione, progettazione ed organizzazione eventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia, del Sistema Agenziale, di Soggetti istituzionali (EE.LL., Forze dell'Ordine, ASL, ecc.), anche attraverso la Scuola di Formazione Ambientale "Officina Ambientale" dell'Agenzia;
- Rapporti e attività di raccordo con Agenas e ASR Abruzzo riferiti alla gestione del Provider ARPA per pianificazione, progettazione ed organizzazione di eventi formativi rivolti al personale sanitario dell'Agenzia;
- Rendicontazione attività Provider ARPA Abruzzo – Gestione crediti formativi personale sanitario dell'Agenzia su tematiche di interesse ambientale, di iniziativa o su richiesta, a favore di soggetti pubblici o privati;
- Progettazione, promozione e realizzazione di iniziative di educazione ambientale con particolare riferimento a Scuola e Università;
- Progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza Scuola-Lavoro per Istituti Superiori e di tirocinio universitario;
- Supporto a iniziative di formazione ed educazione ambientale promosse da regione ed EE.LL. attraverso elaborazione e predisposizione di materiali tecnici;
- Referente dei sistemi di gestione per la qualità Agenziale;
- Coordinamento Referenti dei Distretti/Aree dell'Agenzia per accredитamento laboratori di prova;
- Supporto alla regione per la emanazione di norme tecniche e modulistica tecnica nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- Redazione di documentazione tecnica e linee guida inerenti alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Partecipazione alle reti tematiche di SNPA nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- Supporto agli altri Uffici e Sezioni dell'Area Tecnica per le materie di competenza dell'Ufficio.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Partecipazione Conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Firma con rilevanza esterna per le attività di competenza.

4. Risorse coinvolte:

- Umane: n. 3 unità;
- Strumentali: conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Windows e dei software applicativi *Office Automation (Word, Excel)*, *Internet Explorer*, *Microsoft Outlook*, *Microsoft Power Point*, *Microsoft Publisher* ed altresì piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata che



combina *chat* di lavoro persistente, teleconferenza, condivisive di contenuti e integrazione delle applicazioni.

5. Requisiti generali e professionali:

- Ruolo: Amministrativo/Tecnico/Sanitario.
- Lauree attinenti: Chimica, Fisica, Scienze Biologiche, Scienze delle Professioni Sanitarie o equipollenti.
- Utilizzo di software specifici: principali sistemi operativi Windows e dei software applicativi *Office Automation (Word, Excel), Internet Explorer, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher*, piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata che combina *chat* di lavoro persistente, teleconferenza, condivisive di contenuti e integrazione delle applicazioni;
- 5 anni di esperienza professionale sul profilo.

6. Graduatoria dell'incarico:

Criterio	Descrizione	Livello assegnato	Punteggio
A)	Dimensione organizzativa/risorse assegnate	Medio	12
B)	Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Medio	14
C)	Tipo di specializzazione richiesta	Medio	10
D)	Complessità e implementazione delle competenze	Medio	13
E)	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Agenzia	Elevato	18
Totale punteggio			67
Complessità dell'Incarico di Organizzazione			MEDIA
Indennità di funzione			

Medio: punteggio compreso da 8 a 14

Elevato: punteggio compreso da 15 a 20

Complessità Media: punteggio da 40 a 70

Complessità Elevata: punteggio da 71 a 100

