

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DENOMINATE “UFFICIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO” CIO I DISTRETTI PROVINCIALI DI PESCARA, L'AQUILA, CHIETI E TERAMO**

Si rende noto che è intendimento di questa Agenzia provvedere al conferimento, a decorrere dal 01/01/2016, delle Posizioni Organizzative scaturenti dalla modifica intervenuta ai sensi della deliberazione n. 108/2015 e precisamente:

- “Ufficio di supporto e coordinamento” presso il Distretto di Pescara, in posizione di staff al Direttore;
- “Ufficio di supporto e coordinamento” presso il Distretto di L'Aquila, in posizione di staff al Direttore;
- “Ufficio di supporto e coordinamento” presso il Distretto di Chieti, in posizione di staff al Direttore;
- “Ufficio di supporto e coordinamento” presso il Distretto di Teramo, in posizione di staff al Direttore.

\*\*\*\*\*

1. Le caratteristiche dei suddetti Uffici (denominazione, struttura di appartenenza, obiettivi della posizione, risorse coinvolte, attività principali della posizione, graduazione della posizione, requisiti generali e professionali specifici) risultano dal dispositivo delle deliberazioni n. 108/2015 e n. 114/2015, parti integranti e sostanziali del presente Avviso, rispettivamente, come All. n. 1 e All. n. 2;
2. Il personale interessato ed avente titolo (di ruolo ed inquadrato nelle categorie economiche D – DS) può presentare il proprio curriculum aggiornato al Direttore del Distretto presso il quale risulta incardinato l'Ufficio al cui conferimento manifesta la propria disponibilità;
3. Il dipendente medesimo, ove ai sensi del precedente Avviso del 18/6/2015 con scadenza 3/7/2015 abbia presentato una sola disponibilità per il conferimento di una delle P.O. della Struttura Complessa (Area o Distretto) di attuale assegnazione, produce e dichiara la nuova disponibilità quale integrazione della precedente; ove abbia invece presentato ai sensi del precedente Avviso due disponibilità, deve precisare che intende rinunciare ad una delle due

disponibilità precedentemente espresse, precisamente a quella dichiarata per le P.O. collocate in Struttura Complessa diversa da quella di appartenenza;

4. I curricula vanno presentati entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Bandi e Concorsi;
5. Copia del presente Avviso è immediatamente trasmessa a tutte le sedi dell'ARTA per la pubblicazione sul rispettivo Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi;
6. Entro e non oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione dei curricula, i Direttori dei Distretti presso cui sono pervenute le disponibilità presentano al Direttore Generale una proposta di provvedimento motivata riferita al conferimento dell'incarico di P.O. corrispondente all' "Ufficio di supporto e coordinamento" collocato nel Distretto di competenza;
7. Il Direttore Generale, ricevute le proposte, provvede alla nomina dei responsabili degli Uffici di cui al presente Avviso;
8. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento delle P.O. di cui al presente Avviso;
9. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni generali in materia. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, per legittimi motivi, le procedure di cui al presente Avviso, senza che i dipendenti possano avanzare pretese o diritti.

(Si allega fac simile di dichiarazione di disponibilità)

Scadenza : 12/12/2015

Pescara li 02/12/2015

Il Direttore Generale

Dott. Mario Amicone





**arta**abruzzo  
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2015	108

DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 108 DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE 25/11/2015

OGGETTO: Modifica deliberazione n. 156/2013 "Istituzione posizioni organizzative dell'ARTA"



## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO che:

- Con L.R. n. 64/1998, come modificata dalla L.R. n. 27/2010, è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA;
- Con DGR n. 636/2012 la Giunta regionale ha approvato il Regolamento generale dell'ARTA, adottato con Deliberazione n. 137/2012;
- Con Deliberazione n. 36/2013 è stato modificato il Regolamento per meglio definire le competenze dei Distretti;
- Con DGR n. 689 del 30/9/2013 la Giunta regionale ha approvato la suddetta modifica al Regolamento generale dell'ARTA;
- Il Regolamento in parola prevede la possibilità di istituire n. 50 Posizioni Organizzative articolate per Strutture Complesse;
- Con Deliberazione n. 101/2013 è stato determinato il Fondo per le Posizioni Organizzative;

### DATO ATTO che:

- Con Deliberazione n. 41/2013 è stato approvato il Regolamento di istituzione delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia;
- Lo stesso è stato modificato con Deliberazione n. 95/2014, con specifico riferimento all'art. 9;
- Il Regolamento medesimo è stato ulteriormente modificato con Deliberazione n. 53/2015, con specifico riferimento agli artt. 3, co. 1, lett. b), 7 e 11, co. 1;

### DATO ATTO ALTRESI' che:

- Con Deliberazione n. 156/2013 sono state istituite le Posizioni Organizzative, riconducibili alle diverse strutture dell'Agenzia;
- Con Deliberazione n. 159/2013 sono stati definiti i requisiti per la partecipazione alla selezione per il conferimento delle Posizioni Organizzative nelle quali è previsto il Diploma di laurea in Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro;
- Con Delibera n. 166/2013 si è proceduto alla modifica delle schede di Posizioni Organizzative nei Distretti di Pescara, L'Aquila, Teramo e Sede Centrale e alla modifica e ridenominazione dell'U.O. "Risorse umane, Contenzioso in materia di personale, Relazioni con il pubblico" in U.O. "Risorse Umane";
- Con Deliberazione n. 220/2013 è stata modificata la Deliberazione n. 156/2013 istitutiva delle Posizioni Organizzative limitatamente alle U.O. "Tutela delle acque" e "Scarichi idrici" del Distretto di Chieti;

- Con Deliberazione n. 150/2014 è stata conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa "Amministrativa" del Distretto Sub - Provinciale di San Salvo;
- Con Deliberazione n. 174/2014 si è proceduto alla modifica del dispositivo della Deliberazione n. 150/2014 nella parte in cui conferisce al Responsabile della Posizione Organizzativa il coordinamento delle attività amministrative del Distretto di Chieti;
- Con Deliberazione n. 183/2014 si è proceduto alla modifica della denominazione dell'U.O. di staff della Direzione Amministrativa in U.O. "Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il pubblico e Diritto alle informazioni";
- Con Deliberazione n. 184/2014 si è proceduto al riconoscimento del valore delle Posizioni Organizzative che attendono ad attività di importanza strategica per l'Agenzia e che fanno riferimento a Sezioni prive del Dirigente sovraordinato, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Regolamento di istituzione approvato con Deliberazione n. 41/2013;

**RITENUTO** che:

- Per ottimizzare le complesse e articolate attività dell'Agenzia, laddove sono stati riscontrati limiti operativi connessi all'attuale assetto organizzativo, segnatamente alle attività amministrative, del coordinamento e degli affari generali, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Generale, si rende necessario procedere ad un parziale processo di riorganizzazione interna e cioè alla parziale rimodulazione delle Posizioni Organizzative;
- Conseguentemente, si provvede alla ridenominazione di alcune Posizioni Organizzative, con contestuale definizione di competenze, attribuzione di obiettivi, risorse umane, attività principali e graduazione scaturenti dalle modificazioni enunciate, nonché alla differente distribuzione di funzioni tra alcune P.O. nelle diverse strutture dell'Agenzia;
- Nelle more della riallocazione di funzioni ed attività precedentemente assegnate alle Posizioni Organizzative oggetto di ridenominazione e trasformazione con il presente provvedimento, che sarà definita con successiva deliberazione su proposta dei Direttori di Distretto interessati, le funzioni ed attività medesime vengono assicurate direttamente dai Dirigenti di Sezione a cui le suddette strutture facevano riferimento o, in mancanza, dai Direttori medesimi. Le proposte in parola vanno presentate alla Direzione Generale entro giorni trenta dall'adozione del presente atto;

**RILEVATO** che le modifiche di cui sopra riguardano le sottoelencate Posizioni Organizzative:

- Distretto Provinciale di Pescara, la Posizione Organizzativa "Indici Biotici" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;
- Distretto Provinciale di L'Aquila, la Posizione Organizzativa "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

- Distretto Provinciale di Chieti, la Posizione Organizzativa "Tutela delle acque" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

Distretto Provinciale di Teramo, la Posizione Organizzativa "Acque" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

RITENUTO di attribuire agli Uffici di supporto e coordinamento amministrativo dei Distretti interessati, risultanti dalle modifiche apportate, le seguenti caratteristiche:

1. Denominazione: "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo";
2. Strutture di appartenenza: Distretti di Pescara, L'Aquila, Chieti, Teramo, in posizione di staff ai rispettivi Direttori;
3. Obiettivi della posizione: gestione amministrativa riferita al Distretto, attività di supporto e coordinamento del Distretto, affari generali, sportello informativo;
4. Risorse coinvolte: a) umane: n. 5 unità; b) strumentali: strumentazione dedicata;
5. Attività principali della posizione: gestione degli affari amministrativi e del personale assegnato al Distretto; attività di supporto e coordinamento del Distretto; gestione degli affari generali; gestione dello sportello informativo; rapporti con gli uffici della Sede Centrale, Area Amministrativa, e con gli uffici della Direzione Generale; rapporti con le strutture dell'Agenzia che si occupano di personale e organizzazione; collaborazione diretta con il Direttore del Distretto; altre attività ed ulteriori adempimenti connessi e complementari a quelli precedenti, quale - ad esempio - l'accettazione dei campioni;
6. Graduazione della posizione:

• A) complessità delle competenze	livello medio	punteggio 25
• B) livello di autonomia	livello elevato	punteggio 20
• C) valenza strategica	livello medio	punteggio 15
• D) entità risorse umane	livello medio	punteggio 6
• E) grado di specializzazione	livello medio	punteggio 5
○ TOTALE PUNTEGGIO		71
○ Classificazione della posizione organizzativa		Fascia B
○ Indennità di funzione		€ 4.800,00

7. Requisiti generali e professionali specifici:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere e Filosofia, Sociologia, Informatica, Statistica, Ingegneria Gestionale e relative equipollenze
- Utilizzo software specifici

RITENUTO che i competenti Direttori di Distretto provvedano all'attivazione tempestiva delle strutture come ridenominate, con relativa assegnazione del personale nell'ambito delle risorse umane in servizio presso il Distretto medesimo;

LETTO, in particolare, l'art. 1, co. 5, del vigente Regolamento di istituzione delle P.O., a mente del quale queste ultime possono essere modificate o soppresse, previa informazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 CCNL 7/4/1999 per effetto di:

- Processi di organizzazione interna;
- Diverse scelte di programmazione strategica;
- Eliminazione di eventuali aree di scarsa produttività;
- Riordino di processi gestionali, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia organizzativa;

LETTO, altresì, l'art. 6 del medesimo Regolamento, recante "Istituzione delle Posizioni Organizzative", in base al quale il Direttore Generale sulla base delle proposte elaborate ai sensi del precedente art. 5, con proprio atto provvede ad istituire le stesse;

RITENUTO che la procedura di cui al citato art. 6 non è applicabile alla presente fattispecie, nella parte in cui – al co. 1 – prevede che il Direttore Generale proceda sulla base delle proposte elaborate ai sensi del precedente art. 5, in quanto trattasi non di istituzione, bensì di modifica di Posizioni Organizzative;

RILEVATO che in data 19/11/2015 è stata data la prevista informazione alle OO.SS. sulle modifiche di cui al presente atto, come risulta dalla nota di convocazione della delegazione trattante prot. n.14028 dell'11/11/2015, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come All. 1;

DATO ATTO che effettivamente sulla questione è stata data informativa alle OO.SS. nel corso della riunione della Delegazione Trattante del Comparto in data 19 novembre 2015;

DATO ATTO altresì che le modificazioni in parola sono state ampiamente illustrate dal Direttore Generale e discusse nel corso della riunione del Comitato Tecnico svoltosi il 20/11/2015;

VISTI:

- Il parere favorevole di regolarità amministrativa del Direttore Amministrativo;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Tecnico;

per tutto quanto in premessa e a parziale modifica della Deliberazione n. 156/2013,

#### DELIBERA

1. Le seguenti Posizioni Organizzative:

- "Indici Biotici" struttura di appartenenza Distretto di Pescara, Sezione "Biologia e Tossicologia ambientale, Centro di riferimento ecosistema marino-costiero",
- "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" struttura di appartenenza Distretto di L'Aquila, Sezione "Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro micologico regionale",
- "Tutela delle acque" struttura di appartenenza Distretto di Chieti, Sezione "Tutela delle acque, Ciclo dei rifiuti, Siti contaminati",
- "Acque" struttura di appartenenza Distretto di Teramo, Sezione "Chimica ambientale, Centro di riferimento per l'analisi del compost",

sono tutte ridenominate come "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e collocate come uffici di staff presso i Direttori dei Distretti sopra indicati;

2. A ciascun "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" vengono attribuite le seguenti caratteristiche:

- Denominazione: "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo";
- Strutture di appartenenza: Distretti di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai rispettivi Direttori;

Obiettivi della posizione: gestione amministrativa riferita al Distretto, attività di supporto e coordinamento del Distretto, affari generali, sportello informativo;

- Risorse coinvolte: a) umane: n. 5; b) strumentali: strumentazione dedicata;
- Attività principali della posizione: gestione degli affari amministrativi e del personale assegnato al Distretto; attività di supporto e coordinamento del Distretto; gestione degli affari generali; gestione dello sportello informativo; rapporti con gli uffici della sede centrale, Area Amministrativa, e con gli uffici della Direzione Generale; rapporti con le strutture dell'Agenzia che si occupano di personale e organizzazione; collaborazione diretta con il Direttore del Distretto; altre attività ed ulteriori adempimenti connessi e complementari a quelli precedenti, quale – ad esempio – l'accettazione dei campioni;
- Graduazione della posizione:

• A) complessità delle competenze	livello medio	punteggio 25
• B) livello di autonomia	livello elevato	punteggio 20
• C) valenza strategica	livello medio	punteggio 15
• D) entità risorse umane	livello medio	punteggio 6
• E) grado di specializzazione	livello medio	punteggio 5
* TOTALE PUNTEGGIO		71
* Classificazione della Posizione Organizzativa		FASCIA B
* INDENNITA' DI FUNZIONE		€ 4.800,00

- Requisiti generali e professionali specifici:
- ° Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere e Filosofia, Sociologia, Informatica, Statistica, Ingegneria Gestionale e relative equipollenze;
- ° Utilizzo software specifici;

3. Con successiva deliberazione saranno riallocate le funzioni e le attività precedentemente assegnate alle Posizioni Organizzative oggetto di ridenominazione e trasformazione con il presente provvedimento, sulla base di specifiche proposte dei Direttori di Distretto interessati, da presentare alla Direzione Generale entro giorni trenta dall'approvazione del presente atto;

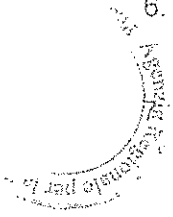
4. Nelle more della suddetta riallocazione di funzioni ed attività, le stesse vengono direttamente assicurate dai Dirigenti di Sezione a cui le predette strutture facevano riferimento ai sensi della Deliberazione n. 156/2013, oppure, in mancanza, dai Direttori di Distretto;



5. E' dato incarico ai Direttori dei Distretti interessati attivare tempestivamente le strutture come ridenominate, con relativa assegnazione del personale attingendo alle risorse umane in servizio presso il Distretto medesimo;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



Il Funzionario Istruttore/Estensore	Firma
Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore Dell'Area Amministrativa
Data	Firma <u>Dott. Alfredo Moroni</u>
Il Dirigente Proponente	Il Direttore Dell'Area Amministrativa
Data	Firma <u>Dott. Alfredo Moroni</u>
VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:	
Il Funzionario Incaricato Dr. Salvatore Gizzi	

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

Parere di regolarità amministrativa  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 25/11/2015  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Marco Ciccagrande)

Parere di regolarità tecnica  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 25/11/2015  
IL DIRETTORE TECNICO  
(Dr. Giovanni Damiani)

Annotazioni: Modifica Deliberazione n. 156/2013 "Istituzione posizioni organizzative dell'Arta"

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario AMICONE

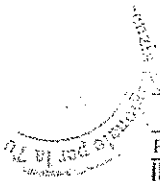
La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) -  
Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25/11/2015  
Ufficio Affari Generali

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 108 DEL 25/11/2015 n. pag. 10



Alla delegazione trattante di parte pubblica



ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE			
Anno	Titolo	Classe	Partenza
2015	27	6	
Prot.n. 14028		Del 11/11/2015	

Direttore Amministrativo  
*Dr. Marco Cacciagrano*

Direttore Tecnico  
*Dr. Giovanni Damiani*

Direttore Area Amministrativa  
*Dr. Alfredo Moroni*

Dirigente Sezione  
 "Qualità delle prestazioni, Controllo  
 di Gestione, Performance,  
 Digitalizzazione e  
 Innovazione Tecnologica"  
*Dr. Gianfranco Attili*

SEDE

Alla delegazione trattante di parte sindacale

[m.petrini@cgilpe.it](mailto:m.petrini@cgilpe.it)  
 085/4543325

085/4510602

085/4233543  
[pescara@uilpe.it](mailto:pescara@uilpe.it)

[fsi.pe@usaenet.org](mailto:fsi.pe@usaenet.org)

085/4170147

[l.dicroce@artaabruzzo.it](mailto:l.dicroce@artaabruzzo.it)

[r.coccolito@artaabruzzo.it](mailto:r.coccolito@artaabruzzo.it)  
[c.colangeli@artaabruzzo.it](mailto:c.colangeli@artaabruzzo.it)  
[g.marinelli@artaabruzzo.it](mailto:g.marinelli@artaabruzzo.it)  
[l.lancia@artaabruzzo.it](mailto:l.lancia@artaabruzzo.it)  
[p.tribuiani@artaabruzzo.it](mailto:p.tribuiani@artaabruzzo.it)  
[v.trasatti@artaabruzzo.it](mailto:v.trasatti@artaabruzzo.it)

[a.digiansante@artaabruzzo.it](mailto:a.digiansante@artaabruzzo.it)  
[f.caporale@artaabruzzo.it](mailto:f.caporale@artaabruzzo.it)  
[m.deberardis@artaabruzzo.it](mailto:m.deberardis@artaabruzzo.it)  
[e.paolucci@artaabruzzo.it](mailto:e.paolucci@artaabruzzo.it)

CGIL – FP Sanità  
 Via B. Croce, 108  
**65126 - PESCARA**  
 Dott. Massimo Petrini

FPS – CISL  
 Via dei Sanniti, 18 –  
**65127 – PESCARA**

UIL - FPL – Via Tirino, 14  
**65100 – PESCARA**

FSI –  
 Via Galliani, 29 –  
**65121 – PESCARA**

FIALS –  
 Via Del Circuito, 233 –  
**65124 – PESCARA**  
 Dott.ssa Luciana Di Croce

CGIL F.P.

COMPONENTI RSU AGENZIA  
 Raffaella Coccolito  
 Carlo Colangeli  
 Gianluca Marinelli  
 Lucio Lancia  
 Pierluigi Tribuiani  
 Vittorio Trasatti

CISL FPS

Antonio Di Giansante  
 Fabio Caporale  
 Marco De Berardis  
 Enrico Paolucci

A.P.T.A. ABRUZZO - partenza - Prot. 14028/PROT del 11/11/2015 - titolo 27 - classe 6



Certificato nr° 206577

g.zamponi@artaabruzzo.it  
stefaniapalestini@gmail.com

IL FPL  
FSI

Carlo Zamponi  
Stefania Palestini

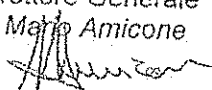
Oggetto: Convocazione riunione.

La presente per comunicare alle OO.SS. in indirizzo che il giorno 19 Novembre p.v. alle ore 14:00 è convocato un incontro sindacale presso la Direzione Generale dell'ARTA Abruzzo – V.le G. Marconi, 178 – sala Riunioni 2° piano con il seguente ordine del giorno:

1. sottoscrizione verbale di riunione del 10 settembre 2015;
2. rideterminazione dei fondi contrattuali anni 2013 e 2014 - sottoscrizione accordo decentrato;
3. definizione Fondi contrattuali del comparto anno 2015 - sottoscrizione accordo decentrato;
4. progressione economica orizzontale - sottoscrizione accordo decentrato;
5. posizioni organizzative - informazione;
6. varie ed eventuali

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Dr. Mario Amicone





**arta abruzzo**  
agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2015	114

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 114 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 02/12/2015

OGGETTO: Approvazione schema di Avviso per il conferimento delle Posizioni organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" dei Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo. Integrazione delibera n. 108/2015.

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE il Regolamento Generale dell'Agenzia è stato approvato con DGR n. 636/2012 e la successiva modifica con DGR n. 689/2013;

VISTO il Regolamento concernente l'istituzione delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia, approvato con delibera n. 41/2013 e le successive modifiche con delibere n. 95/2014, n. 53/2015 e n. 110/2015;

VISTA la deliberazione n. 156/2013 di istituzione delle Posizioni Organizzative dell'ARTA;

VISTE altresì le deliberazioni n. 159/2013, 166/2013, 220/2013 e n. 108/2015 di modifica della precedente deliberazione n. 156/2013;

CONSIDERATO in particolare che con la suddetta deliberazione n. 108/2015, avente ad oggetto: "Modifica deliberazione n. 156/2013 – Istituzione posizioni organizzative dell'ARTA", le Posizioni Organizzative "Indici Biotici" del Distretto di Pescara, "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" del Distretto di L'Aquila, "Tutela delle acque" del Distretto di Chieti, "Acque" del Distretto di Teramo sono state tutte ridenominate come "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e collocate come uffici di staff presso i Direttori dei Distretti sopra indicati;

RILEVATO che nella suddetta delibera n. 108/2015 sono state determinate per le Posizioni Organizzative in oggetto oltre alla denominazione e alla struttura di appartenenza anche gli obiettivi, le risorse coinvolte, le attività principali, la graduazione e i requisiti generali e professionali specifici per l'accesso;

RITENUTO di integrare la deliberazione n. 108/2015, in relazione ai requisiti generali e professionali specifici, inserendo tra i requisiti per l'accesso, in alternativa al Diploma di laurea, la permanenza per almeno 5 anni in ARTA nella categoria D;

CONSIDERATO, inoltre, che il Regolamento concernente l'istituzione ed il conferimento delle P.O., nell'attuale formulazione, come si evince dalla deliberazione n. 110/2015, prevede che: "nel caso di modificazioni di P.O. intervenute dopo il termine di scadenza per la presentazione dei curricula aggiornati, i dipendenti aventi titolo – sulla scorta di un nuovo Avviso pubblicato a cura del Direttore Generale – possono presentare anche un'ulteriore disponibilità al conferimento dell'incarico di P.O. con riferimento ad una delle Posizioni Organizzative risultanti dal provvedimento di modifica. La nuova disponibilità è presentata ad integrazione o sostituzione di quella o di quelle già comunicate, nel rispetto dei termini di cui al presente articolo";

RITENUTO che, conseguentemente, si rende necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per il conferimento delle suddette Posizioni Organizzative risultanti dalla intervenuta modifica;



**RITENUTO** pertanto di approvare l'allegato schema di Avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" collocate nei Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai Direttori dei Distretti indicati ;

**RILEVATO** che le procedure per il conferimento delle P.O. di cui all'Avviso pubblicato il 18/6/2015, recante scadenza il 3/7/2015 ore 13:00, non sono state ancora concluse con la nomina dei nuovi responsabili;

**CHE**, con deliberazione n. 75 del 31/07/2015, il termine di scadenza dei precedenti incarichi è stato prorogato al 31/12/2015;

**PRECISATO**, pertanto, che il conferimento delle nuove P.O. avrà decorrenza dal 1° gennaio 2016 e che gli attuali incarichi hanno durata a tutto il 31 dicembre 2015;

**VISTI:**

- Il parere favorevole di regolarità amministrativa del Direttore Amministrativo;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Tecnico;

#### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegato schema di Avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative denominate "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" appartenenti ai Distretti Provinciali di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai Direttori dei Distretti indicati ;
2. di integrare la deliberazione del Direttore Generale n. 108/2015 inserendo tra i requisiti di accesso per ottenere il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni in oggetto, in alternativa al Diploma di laurea, la permanenza per almeno 5 anni in ARTA nella categoria D;
3. di precisare che il conferimento delle nuove P.O. avrà decorrenza dal 1° gennaio 2016 e che gli attuali incarichi hanno durata a tutto il 31 dicembre 2015;
4. di dare ampia pubblicità al predetto Avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Bandi e Concorsi" ;
5. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo.



**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DENOMINATE "UFFICIO DI SUPPORTO E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO" CIO I DISTRETTI PROVINCIALI DI PESCARA, L'AQUILA, CHIETI E TERAMO**

Si rende noto che è intendimento di questa Agenzia provvedere al conferimento, a decorrere dal 01/01/2016, delle Posizioni Organizzative scaturenti dalla modifica intervenuta ai sensi della deliberazione n. 108/2015 e precisamente:

- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Pescara, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di L'Aquila, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Chieti, in posizione di staff al Direttore;
- "Ufficio di supporto e coordinamento" presso il Distretto di Teramo, in posizione di staff al Direttore.

.....

1. Le caratteristiche dei suddetti Uffici (denominazione, struttura di appartenenza, obiettivi della posizione, risorse coinvolte, attività principali della posizione, graduazione della posizione, requisiti generali e professionali specifici) risultano dal dispositivo delle deliberazioni n. 108/2015 e n. ..../2015, parti integranti e sostanziali del presente Avviso, rispettivamente, come All. n. 1 e All. n. 2;
2. Il personale interessato ed avente titolo (di ruolo ed inquadrato nelle categorie economiche D - DS) può presentare il proprio curriculum aggiornato al Direttore del Distretto presso il quale risulta incardinato l'Ufficio al cui conferimento manifesta la propria disponibilità;
3. Il dipendente medesimo, ove ai sensi del precedente Avviso del 18/6/2015 con scadenza 3/7/2015 abbia presentato una sola disponibilità per il conferimento di una delle P.O. della Struttura Complessa (Area o Distretto) di attuale assegnazione, produce e dichiara la nuova disponibilità quale integrazione della precedente; ove abbia invece presentato ai sensi del precedente Avviso due disponibilità, deve precisare che intende rinunciare ad una delle due



disponibilità precedentemente espresse, precisamente a quella dichiarata per le P.O. collocate in Struttura Complessa diversa da quella di appartenenza:

4. I curricula vanno presentati entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Agenzia nella sezione Bandi e Concorsi;

5. Copia del presente Avviso è immediatamente trasmessa a tutte le sedi dell'ARTA per la pubblicazione sul rispettivo Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi;

6. Entro e non oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione dei curricula, i Direttori dei Distretti presso cui sono pervenute le disponibilità presentano al Direttore Generale una proposta di provvedimento motivata riferita al conferimento dell'incarico di P.O. corrispondente all' "Ufficio di supporto e coordinamento" collocato nel Distretto di competenza;

7. Il Direttore Generale, ricevute le proposte, provvede alla nomina dei responsabili degli Uffici di cui al presente Avviso;

8. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento delle P.O. di cui al presente Avviso;

9. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni generali in materia. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, per legittimi motivi, le procedure di cui al presente Avviso, senza che i dipendenti possano avanzare pretese o diritti.

(Si allega fac simile di dichiarazione di disponibilità)

Scadenza \_\_\_\_\_

Pescara li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Amicone



DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA



AL DIRETTORE DEL DISTRETTO PROVINCIALE DI

.....

Visto l'Avviso, con relativi allegati, per il conferimento di posizioni organizzative pubblicato da  
codesta Agenzia sul sito in data..... il  
sottoscritto..... dipendente a tempo  
indeterminato presso l'ARTA Abruzzo con la Categoria economica..... attualmente  
in servizio presso la Struttura Complessa (Area o Distretto)  
.....

PRESENTA

la propria disponibilità al conferimento dell' "Ufficio di Supporto e coordinamento" di codesto  
Distretto.

A tal fine:

- produce il proprio curriculum aggiornato;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- \* dichiara altresì che la presente disponibilità è integrativa rispetto a quella presentata ai  
sensi dell'Avviso pubblicato il 18/6/2015; (oppure)
- \* dichiara altresì che la presente disponibilità è sostitutiva di quella dichiarata ai sensi  
dell'Avviso del 18/6/2015 con riferimento alle P.O. collocate in Struttura Complessa diversa  
da quella di appartenenza.

.....li.....

In fede

.....

(\*Cancellare la voce che non interessa)

Il Funzionario Istruttore/Estensore Firma *Dott. S. L. O. R. e*

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore  
Dell' Area Amministrativa  
Data Firma *Dott. Alfredo Moroni*

Il Dirigente Proponente Il Direttore  
Dell' Area Amministrativa  
Data Firma *Dott. Alfredo Moroni*

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:  
Il Funzionario/Incaricato  
Dr. Salvatore Gizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:  
Approvazione schema di Avviso per il conferimento delle Posizioni organizzative denominate  
"Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" dei Distretti Provinciali di Pescara, Chieti,  
Teramo e L'Aquila. Integrazione delibera n. 108/2015

Parere di regolarità amministrativa  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 01/12/2015  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Marco Cacciagiano)

Parere di regolarità tecnica  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 01/12/2015  
IL DIRETTORE TECNICO  
(Dr. Giovanni Damiani)  
*Giovanni Damiani*

Annotazioni:

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario AMICONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) -  
Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 02/12/2015  
Ufficio Affari Generali

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 144 DEL 02/12/2015 n. pag. 7

