

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Regolamento ARTA approvato con DGR n. 689 del 30/9/2013;
- il Regolamento di istituzione delle Posizioni Organizzative (di seguito P.O.) dell'ARTA approvato con Deliberazione n. 41/2013 e successivamente modificato con Deliberazioni n. 95/2013, n. 53/2015 e n. 110/2015;
- la Deliberazione n. 156/2013 di istituzione delle P.O., successivamente modificata ed integrata con Deliberazioni n. 159/2013, n. 166/2013, n. 220/2013, n. 108/2015, n. 114/2015 e n. 17/2016;

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento di istituzione delle P.O. prevede che, all'approssimarsi della scadenza degli incarichi in essere, il Direttore Generale dispone la pubblicazione sul sito dell'Agenzia e nell'Albo Pretorio di ogni sede dell'Agenzia, per dieci (10) giorni consecutivi, della richiesta della presentazione dei curricula aggiornati da parte del personale collocato nella Categoria D in possesso dei requisiti per il conferimento delle P.O. medesime;
- i suddetti curricula aggiornati vanno presentati entro trenta (30) giorni antecedenti la scadenza degli incarichi in essere al direttore della struttura complessa (Area o Distretto) alla quale risulta assegnato il dipendente;
- ciascun dipendente avente titolo può presentare il curriculum e dunque la disponibilità al conferimento dell'incarico di P.O. al massimo per un'altra struttura complessa oltre a quella di assegnazione;

DATO ATTO CHE le P.O. da conferire sono elencate a fini meramente conoscitivi nelle schede allegate alla Deliberazione n. 156/2013, come modificata dalle Deliberazioni n. 159/2013, n. 166/2013, n. 220/2013, n. 108/2015 e n. 114/2015, nonché nella tabella approvata con Deliberazione n. 17/2016, riepilogativa degli Uffici attualmente in essere nell'Agenzia;

RILEVATO CHE:

- alla data 31/12/2016 vanno in scadenza gli attuali incarichi di P.O. conferiti con Deliberazioni n. 137/2015, n. 138/2015, n. 139/2015, n. 140/2015, n. 141/2015 e n. 142/2015, rispettivamente, nei Distretti di San Salvo, Pescara, Chieti, Teramo e L'Aquila, nonché nell'Area Tecnica della Sede Centrale;
- alla data del 31/01/2017 vanno in scadenza gli attuali incarichi di P.O. conferiti con Deliberazione n. 17/2016 relativamente agli Uffici di "Supporto e Coordinamento Amministrativo" dei Distretti Provinciali di L'Aquila e Teramo, nonché dell'Area Amministrativa e della Direzione Generale della Sede Centrale;

RILEVATO ALTRESI' CHE risultano attualmente scoperte le P.O. relative:

- agli Uffici di "Supporto e Coordinamento Amministrativo" dei Distretti Provinciali di Chieti e Pescara;
- all'Ufficio "Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il Pubblico e Diritto alle Informazioni" dell'Area Amministrativa della Sede Centrale;
- all'Ufficio "Scarichi Idrici. Vigilanza Ambientale" del Distretto Provinciale di L'Aquila;

- all'Ufficio "Agenti Fisici" del Distretto Provinciale di L'Aquila;
- all'Ufficio "Agenti Fisici" del Distretto Provinciale di Teramo;
- all'Ufficio "Istruttorie e Pareri Emissioni in Atmosfera e AUA" del Distretto Provinciale di Chieti;

RITENUTO CHE si pone la necessità di avviare le procedure indicate dall'art. 7 del predetto Regolamento di istituzione delle P.O. per il conferimento delle medesime,

AVVISA

1. E' intendimento di questa Agenzia provvedere al conferimento delle P.O., sia in scadenza il 31/12/2016 ed il 31/01/2017, sia attualmente vacanti, elencate a fini meramente conoscitivi nelle schede allegate alla Deliberazione n. 156/2013, come modificata dalle Deliberazioni n. 159/2013, n. 166/2013, n. 220/2013, n. 108/2015 e n. 114/2015, nonché nella tabella approvata con Deliberazione n. 17/2016, riepilogativa degli Uffici attualmente in essere nell'Agenzia;
2. Le suddette Deliberazioni, che indicano le caratteristiche degli Uffici (denominazione, struttura di appartenenza, obiettivi della posizione, risorse coinvolte, attività principali della posizione, graduazione della posizione, requisiti generali e professionali specifici), sono pubblicate nel sito web dell'Agenzia – Sezione "Bandi di concorso" unitamente al presente Avviso;
3. Il personale interessato ed avente titolo (di ruolo ed inquadrato nelle categorie economiche D – DS) può presentare il proprio curriculum aggiornato al direttore della struttura complessa (Area o Distretto) presso la quale risulta incardinato l'Ufficio al cui conferimento manifesta la propria disponibilità. Può altresì presentare il proprio curriculum anche al direttore di altra struttura complessa, dando disponibilità per l'eventuale conferimento di un Ufficio;
4. Conseguentemente, il personale interessato ed avente titolo può presentare al massimo due curricula e dunque due manifestazioni di disponibilità (**Non vanno espresse indicazioni o preferenze in relazione alle P.O. da conferire**);
5. I curricula vanno presentati entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Bandi e Concorsi";
6. Copia del presente Avviso è immediatamente trasmessa a tutte le sedi dell'ARTA, per la pubblicazione sul rispettivo Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi;
7. Entro e non oltre il 15/12/2016 i competenti direttori delle strutture complesse (Area o Distretto), con riferimento alle P.O. istituite presso la propria struttura e prendendo in considerazione i dipendenti collocati nella categoria D aventi titolo assegnati alla struttura medesima e quelli di altre strutture che eventualmente ne abbiano fatto richiesta, presentano al Direttore Generale una proposta di provvedimento, scritta e motivata, riferita al conferimento degli incarichi relativi alle P.O. istituite presso la propria struttura, tenendo conto degli elementi elencati nell'art. 3, co. 1, lett. b) del Regolamento di istituzione delle P.O., del curriculum professionale e di ogni altro elemento utile inserito nel fascicolo personale dei dipendenti. Per le P.O. ricadenti nella Sezione "Qualità delle Prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica" presso la Direzione Generale in posizione di staff, provvede il Dirigente della Sezione medesima;
8. Il Direttore Generale, ricevute le proposte e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, provvede con proprio atto motivato alla nomina dei responsabili degli Uffici di cui al presente Avviso. Qualora il provvedimento di nomina si discosti dalla proposta presentata dal competente direttore di struttura complessa, della cosa va dato atto nello stesso con adeguata motivazione;

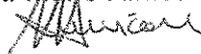
9. Il conferimento degli incarichi di P.O. di cui al presente Avviso avrà decorrenza dal 1°/01/2017, con l'eccezione di quelli in scadenza il 31/01/2017 che avranno decorrenza dal 1°/02/2017;
10. Gli incarichi saranno conferiti per anni 1 (uno);
11. Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure per il conferimento delle P.O. di cui al presente Avviso;
12. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni generali in materia. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, per legittimi motivi, le procedure di cui al presente Avviso, senza che i dipendenti possano avanzare pretese o diritti.

(Si allega fac simile di dichiarazione di disponibilità)

Scadenza: 28/11/2016 - Ore 13:00

Pescara, li.....^L 7 NOV. 2016

Il Direttore Generale
Dott. *Mauro Amicone*



**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' AL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(FAC SIMILE)

AL DIRETTORE DI
(AREA/DISTRETTO)

Visto l'Avviso, con relativi allegati, per il conferimento di posizioni organizzative pubblicato da codesta Agenzia sul sito in data _____, il sottoscritto _____ dipendente a tempo indeterminato presso l'Agenzia ARTA con la Categoria economica _____, attualmente in servizio presso la Struttura Complessa (Area o Distretto)

PRESENTA

La propria disponibilità al conferimento di un Ufficio di codesta struttura Area/Distretto.

A tal fine:

- Produce il proprio curriculum aggiornato;
- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti richiesti.

_____, li _____

In fede
