



**arta**abruzzo

agenzia regionale per la tutela dell'ambiente  
Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2015	108

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 108 DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE 25/11/2015

OGGETTO: Modifica deliberazione n. 156/2013 "Istituzione posizioni organizzative dell'ARTA"

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO** che:

- Con L.R. n. 64/1998, come modificata dalla L.R. n. 27/2010, è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA;
- Con DGR n. 636/2012 la Giunta regionale ha approvato il Regolamento generale dell'ARTA, adottato con Deliberazione n. 137/2012;
- Con Deliberazione n. 36/2013 è stato modificato il Regolamento per meglio definire le competenze dei Distretti;
- Con DGR n. 689 del 30/9/2013 la Giunta regionale ha approvato la suddetta modifica al Regolamento generale dell'ARTA;
- Il Regolamento in parola prevede la possibilità di istituire n. 50 Posizioni Organizzative articolate per Strutture Complesse;
- Con Deliberazione n. 101/2013 è stato determinato il Fondo per le Posizioni Organizzative;

### **DATO ATTO** che:

- Con Deliberazione n. 41/2013 è stato approvato il Regolamento di istituzione delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia;
- Lo stesso è stato modificato con Deliberazione n. 95/2014, con specifico riferimento all'art. 9;
- Il Regolamento medesimo è stato ulteriormente modificato con Deliberazione n. 53/2015, con specifico riferimento agli artt. 3, co. 1, lett. b), 7 e 11, co. 1;

### **DATO ATTO ALTRESI'** che:

- Con Deliberazione n. 156/2013 sono state istituite le Posizioni Organizzative, riconducibili alle diverse strutture dell'Agenzia;
- Con Deliberazione n. 159/2013 sono stati definiti i requisiti per la partecipazione alla selezione per il conferimento delle Posizioni Organizzative nelle quali è previsto il Diploma di laurea in Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro;
- Con Delibera n. 166/2013 si è proceduto alla modifica delle schede di Posizioni Organizzative nei Distretti di Pescara, L'Aquila, Teramo e Sede Centrale e alla modifica e ridenominazione dell'U.O. "Risorse umane, Contenzioso in materia di personale, Relazioni con il pubblico" in U.O. "Risorse Umane";
- Con Deliberazione n. 220/2013 è stata modificata la Deliberazione n. 156/2013 istitutiva delle Posizioni Organizzative limitatamente alle U.O. "Tutela delle acque" e "Scarichi idrici" del Distretto di Chieti;

- Con Deliberazione n. 150/2014 è stata conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa "Amministrativa" del Distretto Sub - Provinciale di San Salvo;
- Con Deliberazione n. 174/2014 si è proceduto alla modifica del dispositivo della Deliberazione n. 150/2014 nella parte in cui conferisce al Responsabile della Posizione Organizzativa il coordinamento delle attività amministrative del Distretto di Chieti;
- Con Deliberazione n. 183/2014 si è proceduto alla modifica della denominazione dell'U.O. di staff della Direzione Amministrativa in U.O. "Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il pubblico e Diritto alle informazioni";
- Con Deliberazione n. 184/2014 si è proceduto al riconoscimento del valore delle Posizioni Organizzative che attendono ad attività di importanza strategica per l'Agenzia e che fanno riferimento a Sezioni prive del Dirigente sovraordinato, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Regolamento di istituzione approvato con Deliberazione n. 41/2013;

**RITENUTO che:**

- Per ottimizzare le complesse e articolate attività dell'Agenzia, laddove sono stati riscontrati limiti operativi connessi all'attuale assetto organizzativo, segnatamente alle attività amministrative, del coordinamento e degli affari generali, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Generale, si rende necessario procedere ad un parziale processo di riorganizzazione interna e cioè alla parziale rimodulazione delle Posizioni Organizzative;
- Conseguentemente, si provvede alla ridenominazione di alcune Posizioni Organizzative, con contestuale definizione di competenze, attribuzione di obiettivi, risorse umane, attività principali e graduazione scaturenti dalle modificazioni enunciate, nonché alla differente distribuzione di funzioni tra alcune P.O. nelle diverse strutture dell'Agenzia;
- Nelle more della riallocazione di funzioni ed attività precedentemente assegnate alle Posizioni Organizzative oggetto di ridenominazione e trasformazione con il presente provvedimento, che sarà definita con successiva deliberazione su proposta dei Direttori di Distretto interessati, le funzioni ed attività medesime vengono assicurate direttamente dai Dirigenti di Sezione a cui le suddette strutture facevano riferimento o, in mancanza, dai Direttori medesimi. Le proposte in parola vanno presentate alla Direzione Generale entro giorni trenta dall'adozione del presente atto;

**RILEVATO che** le modifiche di cui sopra riguardano le sottoelencate Posizioni Organizzative:

- Distretto Provinciale di Pescara, la Posizione Organizzativa "Indici Biotici" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;
- Distretto Provinciale di L'Aquila, la Posizione Organizzativa "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

- Distretto Provinciale di Chieti, la Posizione Organizzativa "Tutela delle acque" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

Distretto Provinciale di Teramo, la Posizione Organizzativa "Acque" viene ridenominata "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e viene collocata come ufficio di staff al Direttore del Distretto;

**RITENUTO** di attribuire agli Uffici di supporto e coordinamento amministrativo dei Distretti interessati, risultanti dalle modifiche apportate, le seguenti caratteristiche:

1. Denominazione: "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo";
2. Strutture di appartenenza: Distretti di Pescara, L'Aquila, Chieti, Teramo, in posizione di staff ai rispettivi Direttori;
3. Obiettivi della posizione: gestione amministrativa riferita al Distretto, attività di supporto e coordinamento del Distretto, affari generali, sportello informativo;
4. Risorse coinvolte: a) umane: n. 5 unità; b) strumentali: strumentazione dedicata;
5. Attività principali della posizione: gestione degli affari amministrativi e del personale assegnato al Distretto; attività di supporto e coordinamento del Distretto; gestione degli affari generali; gestione dello sportello informativo; rapporti con gli uffici della Sede Centrale, Area Amministrativa, e con gli uffici della Direzione Generale; rapporti con le strutture dell'Agenzia che si occupano di personale e organizzazione; collaborazione diretta con il Direttore del Distretto; altre attività ed ulteriori adempimenti connessi e complementari a quelli precedenti, quale - ad esempio - l'accettazione dei campioni;
6. Graduazione della posizione:

• A) complessità delle competenze	livello medio	punteggio 25
• B) livello di autonomia	livello elevato	punteggio 20
• C) valenza strategica	livello medio	punteggio 15
• D) entità risorse umane	livello medio	punteggio 6
• E) grado di specializzazione	livello medio	punteggio 5
○ TOTALE PUNTEGGIO		71
○ Classificazione della posizione organizzativa		Fascia B
○ Indennità di funzione		€ 4.800,00

7. Requisiti generali e professionali specifici:
  - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere e Filosofia, Sociologia, Informatica, Statistica, Ingegneria Gestionale e relative equipollenze
  - Utilizzo software specifici

**RITENUTO** che i competenti Direttori di Distretto provvedano all'attivazione tempestiva delle strutture come ridenominate, con relativa assegnazione del personale nell'ambito delle risorse umane in servizio presso il Distretto medesimo;

**LETTO**, in particolare, l'art. 1, co. 5, del vigente Regolamento di istituzione delle P.O., a mente del quale queste ultime possono essere modificate o soppresse, previa informazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 CCNL 7/4/1999 per effetto di:

- Processi di organizzazione interna;
- Diverse scelte di programmazione strategica;
- Eliminazione di eventuali aree di scarsa produttività;
- Riordino di processi gestionali, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia organizzativa;

**LETTO**, altresì, l'art. 6 del medesimo Regolamento, recante "Istituzione delle Posizioni Organizzative", in base al quale il Direttore Generale sulla base delle proposte elaborate ai sensi del precedente art. 5, con proprio atto provvede ad istituire le stesse;

**RITENUTO** che la procedura di cui al citato art. 6 non è applicabile alla presente fattispecie, nella parte in cui – al co. 1 – prevede che il Direttore Generale proceda sulla base delle proposte elaborate ai sensi del precedente art. 5, in quanto trattasi non di istituzione, bensì di modifica di Posizioni Organizzative;

**RILEVATO** che in data 19/11/2015 è stata data la prevista informazione alle OO.SS. sulle modifiche di cui al presente atto, come risulta dalla nota di convocazione della delegazione trattante prot. n.14028 dell'11/11/2015, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come All. 1;

**DATO ATTO** che effettivamente sulla questione è stata data informativa alle OO.SS. nel corso della riunione della Delegazione Trattante del Comparto in data 19 novembre 2015;

**DATO ATTO** altresì che le modificazioni in parola sono state ampiamente illustrate dal Direttore Generale e discusse nel corso della riunione del Comitato Tecnico svoltosi il 20/11/2015;

**VISTI:**

- Il parere favorevole di regolarità amministrativa del Direttore Amministrativo;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Tecnico;

per tutto quanto in premessa e a parziale modifica della Deliberazione n. 156/2013,

### **DELIBERA**

1. Le seguenti Posizioni Organizzative:

- "Indici Biotici" struttura di appartenenza Distretto di Pescara, Sezione "Biologia e Tossicologia ambientale, Centro di riferimento ecosistema marino-costiero",
- "Centro di riferimento regionale legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" struttura di appartenenza Distretto di L'Aquila, Sezione "Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro micologico regionale",
- "Tutela delle acque" struttura di appartenenza Distretto di Chieti, Sezione "Tutela delle acque, Ciclo dei rifiuti, Siti contaminati",
- "Acque" struttura di appartenenza Distretto di Teramo, Sezione "Chimica ambientale, Centro di riferimento per l'analisi del compost",

sono tutte ridenominate come "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" e collocate come uffici di staff presso i Direttori dei Distretti sopra indicati;

2. A ciascun "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo" vengono attribuite le seguenti caratteristiche:

- Denominazione: "Ufficio di supporto e coordinamento amministrativo";
- Strutture di appartenenza: Distretti di Pescara, L'Aquila, Chieti e Teramo in posizione di staff ai rispettivi Direttori;

Obiettivi della posizione: gestione amministrativa riferita al Distretto, attività di supporto e coordinamento del Distretto, affari generali, sportello informativo;

- Risorse coinvolte: a) umane: n. 5; b) strumentali: strumentazione dedicata;
- Attività principali della posizione: gestione degli affari amministrativi e del personale assegnato al Distretto; attività di supporto e coordinamento del Distretto; gestione degli affari generali; gestione dello sportello informativo; rapporti con gli uffici della sede centrale, Area Amministrativa, e con gli uffici della Direzione Generale; rapporti con le strutture dell'Agenzia che si occupano di personale e organizzazione; collaborazione diretta con il Direttore del Distretto; altre attività ed ulteriori adempimenti connessi e complementari a quelli precedenti, quale – ad esempio – l'accettazione dei campioni;
- Graduazione della posizione:

• A) complessità delle competenze	livello medio	punteggio 25
• B) livello di autonomia	livello elevato	punteggio 20
• C) valenza strategica	livello medio	punteggio 15
• D) entità risorse umane	livello medio	punteggio 6
• E) grado di specializzazione	livello medio	punteggio 5

* TOTALE PUNTEGGIO	71
* Classificazione della Posizione Organizzativa	FASCIA B
* INDENNITA' DI FUNZIONE	€ 4.800,00

- Requisiti generali e professionali specifici:
- ° Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Lettere e Filosofia, Sociologia, Informatica, Statistica, Ingegneria Gestionale e relative equipollenze;
- ° Utilizzo software specifici;

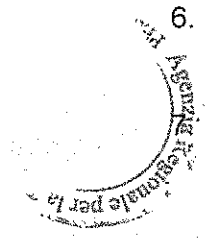
3. Con successiva deliberazione saranno riallocate le funzioni e le attività precedentemente assegnate alle Posizioni Organizzative oggetto di ridenominazione e trasformazione con il presente provvedimento, sulla base di specifiche proposte dei Direttori di Distretto interessati, da presentare alla Direzione Generale entro giorni trenta dall'approvazione del presente atto;

4. Nelle more della suddetta riallocazione di funzioni ed attività, le stesse vengono direttamente assicurate dai Dirigenti di Sezione a cui le predette strutture facevano riferimento ai sensi della Deliberazione n. 156/2013, oppure, in mancanza, dai Direttori di Distretto;

5. E' dato incarico ai Direttori dei Distretti interessati attivare tempestivamente le strutture come ridenominate, con relativa assegnazione del personale attingendo alle risorse umane in servizio presso il Distretto medesimo;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



Il Funzionario Istruttore/Estensore Firma

Il Responsabile del Procedimento  
Data  
Il Direttore  
Dell'Area Amministrativa  
Firma Dott. Alfredo Moroni

Il Dirigente Proponente  
Data  
Firma Il Direttore  
Dell'Area Amministrativa  
Dott. Alfredo Moroni

inviato per fax

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:  
Il Funzionario Incaricato  
Dr. Salvatore Gizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

Parere di regolarità amministrativa  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 25/11/2015  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Marco Cacciagrano)

Parere di regolarità tecnica  
FAVOREVOLE  
Pescara, li 25/11/2015  
IL DIRETTORE TECNICO  
(Dr. Giovanni Damiani)

Annotazioni: Modifica Deliberazione n. 156/2013 "Istituzione posizioni organizzative dell'Arta"

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario AMICONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) - Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 25/11/2015.  
Ufficio Affari Generali

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 108 DEL 25/11/2015 n. pag. 10






Alla delegazione trattante di parte pubblica



ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE			
Anno	Titolo	Classe	Partenza
2015	27	6	
Prot.n. 14028		Del 11/11/2015	



Direttore Amministrativo  
 Dr. Marco Cacciagrano

Direttore Tecnico  
 Dr. Giovanni Damiani

Direttore Area Amministrativa  
 Dr. Alfredo Moroni

Dirigente Sezione  
 "Qualità delle prestazioni, Controllo  
 di Gestione, Performance,  
 Digitalizzazione e  
 Innovazione Tecnologica"  
 Dr. Gianfranco Attili

SEDE

Alla delegazione trattante di parte sindacale

m.petrini@cgilpe.it  
 085/4543325

085/4510602

~~085/4236543~~

pescara@uilfpl.it

fsi.pe@usaenet.org

085/4170147

l.dicroce@artaabruzzo.it

r.coccolito@artaabruzzo.it  
c.colangeli@artaabruzzo.it  
g.marinelli@artaabruzzo.it  
l.lancia@artaabruzzo.it  
p.tribuiani@artaabruzzo.it  
v.trasatti

a.digiansante@artaabruzzo.it  
f.caporale@artaabruzzo.it  
m.deberardis@artaabruzzo.it  
e.paolucci@artaabruzzo.it

CGIL – FP Sanità  
 Via B. Croce, 108  
**65126 - PESCARA**  
 Dott. Massimo Petrini

FPS – CISL  
 Via dei Sanniti, 18 –  
**65127 – PESCARA**

UIL - FPL – Via Tirino, 14  
**65100 – PESCARA**

FSI –  
 Via Galliani, 29 –  
**65121 – PESCARA**

FIALS –  
 Via Del Circuito, 233 –  
**65124 – PESCARA**  
 Dott.ssa Luciana Di Croce

**COMPONENTI RSU AGENZIA**

CGIL F.P.  
 Raffaella Coccolito  
 Carlo Colangeli  
 Gianluca Marinelli  
 Lucio Lancia  
 Pierluigi Tribuiani  
 Vittorio Trasatti

CISL FPS  
 Antonio Di Giansante  
 Fabio Caporale  
 Marco De Berardis  
 Enrico Paolucci

A.R.T.A. ABRUZZO - partenza - Prot. 14028/PROT del 11/11/2015 - titolo 27 - classe 6



Certificato n° 205977

c.zamponi@artaabruzzo.it  
stefaniapalestini@gmail.com

IL FPL  
FSI

Carlo Zamponi  
Stefania Palestini

**Oggetto:** Convocazione riunione.

La presente per comunicare alle OO.SS. in indirizzo che il giorno 19 Novembre p.v. alle ore 14:00 è convocato un incontro sindacale presso la Direzione Generale dell'ARTA Abruzzo – V.le G. Marconi, 178 – sala Riunioni 2° piano con il seguente ordine del giorno:

1. sottoscrizione verbale di riunione del 10 settembre 2015;
2. rideterminazione dei fondi contrattuali anni 2013 e 2014 - sottoscrizione accordo decentrato;
3. definizione Fondi contrattuali del comparto anno 2015 - sottoscrizione accordo decentrato;
4. progressione economica orizzontale - sottoscrizione accordo decentrato;
5. posizioni organizzative - informazione;
6. varie ed eventuali

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Dr. Mario Amicone

