



arta abruzzo

agenzia regionale per la tutela dell'ambiente

Direzione Generale

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2016	17

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input type="checkbox"/>	COPIA

NUMERO 17 DEL REGISTRO

DATA DI ADOZIONE 02/03/2016

OGGETTO: Posizioni Organizzative: a) riallocazione competenze P.O. trasformate in "Uffici di Supporto e Coordinamento Amministrativo"; b) presa d'atto redistribuzione provvisoria attività P.O. non assegnate.

IL DIRETTORE GENERALE



PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 41/2013 è stato approvato il Regolamento di istituzione delle Posizioni Organizzative, successivamente modificato con deliberazioni n. 95/2014, n. 53/2015 e n. 110/2015;
- Con deliberazione n. 156/2013, successivamente modificata con deliberazioni n. 159/2013, n. 166/2013, n. 183/2014 e n. 108/2015, che ha tra l'altro previsto e disciplinato gli "Uffici di supporto e coordinamento amministrativo" nei Distretti Provinciali, sono state istituite le Posizioni Organizzative dell'Agenzia;

VISTE:

- La deliberazione n. 114/2015 che, tra l'altro, conferma la durata degli incarichi in corso a tutto il 31/12/2015;
- La deliberazione n. 136/2015 con cui, tra l'altro:
 - Sono stati prorogati gli incarichi delle Posizioni Organizzative della Direzione Generale e dell'Area Amministrativa della sede centrale fino al 31/1/2016;
 - È stato rinviato all'1/2/2016 il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa relativamente agli "Uffici di supporto e coordinamento amministrativo";
- Le deliberazioni n. 137/2015, n. 138/2015, n. 139/2015, 140/2015 e n. 141/2015, n. 142/2015 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, rispettivamente, nei Distretti di San Salvo, Pescara, Chieti, Teramo, L'Aquila e nell'Area Tecnica della sede centrale;
- La deliberazione n. 7/2016 di conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa degli Uffici di supporto e coordinamento amministrativo dei Distretti di L'Aquila e Teramo, nonché dell'Area Amministrativa e della Direzione Generale della sede centrale;

ATTESO che:

- Con la cennata deliberazione n. 7/2016 si è dato atto che, con successivi provvedimenti, si sarebbe proceduto alla ricognizione strutturale e del personale assegnato agli uffici della sede centrale e, ove ritenuto, a provvedimenti di mobilità interna e/o modificazioni logistiche del personale;
- Con la stessa deliberazione si è disposto di utilizzare il termine "Ufficio" in luogo di "U.O." per indicare le strutture corrispondenti a Posizioni Organizzative nell'ambito dell'Agenzia;
- Con la deliberazione n. 183/2014 l'Ufficio "Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il Pubblico, Diritto alle Informazioni" è stato incardinato nella Sezione "Affari Generali, Patrimonio, Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi";

PRECISATO che:

- Con deliberazione n. 190/2013, parzialmente modificata con deliberazione n. 8/2014, si è stabilita, in via sperimentale, una gestione delle presenze del personale del Distretto di Pescara all'Area Amministrativa della Sede Centrale;
- La sperimentazione può ritenersi conclusa alla data del 31/3/2016, nel senso di riassegnare le predette funzioni al Distretto di Pescara con decorrenza 1°/4/2016 stante la crescente mole di lavoro che quotidianamente impegna il personale dell'Area Amministrativa che, pertanto, non è in più grado di far fronte anche alle dette incombenze;





- La riassegnazione delle suddette funzioni al Distretto di Pescara sarà preceduto da specifico affiancamento nel mese di marzo 2016 a cura dei competenti uffici dell'Area Amministrativa della Sede Centrale;
- L'omogeneità nei comportamenti gestionali in ordine alla rilevazione delle presenze e alla gestione complessiva del personale dell'Agenzia viene oggi garantita attraverso una costante opera di raccordo e coordinamento assicurata dalla suddetta Area Amministrativa, che si espleta attraverso l'emanazione di circolari e di atti di indirizzo, nonché attraverso la convocazione di riunioni periodiche di confronto con gli addetti alla gestione del personale delle diverse strutture complesse;

RILEVATO che con le predette deliberazioni n. 108/2015, n. 136/2015 e n. 7/2016 si è stabilito di riallocare con successivi atti le funzioni e le attività precedentemente attribuite alle Posizioni Organizzative trasformate in "Uffici di Supporto e Coordinamento Amministrativo", nonché di redistribuire le competenze delle Posizioni Organizzative dei Distretti e della Sede Centrale non riassegnate, sulla base di proposte formulate dai Direttori competenti al Direttore Generale;

CONSIDERATO che:

- Sono pervenute al Direttore Generale, nei termini fissati, le proposte dei competenti Direttori e, precisamente:
 - In data 28/12/2015, prot. n.16322, la proposta del Direttore del Distretto di Pescara;
 - In data 30/12/2015, prot. n.16482, la proposta del Direttore del Distretto di Chieti;
 - In data 14/1/2016, prot. n. 374, la proposta del Direttore dell'Area Tecnica;
 - In data 28/12/2015, prot. n. 16329 e in data 19/1/2016, prot. n. 548, la proposta del Direttore del Distretto di L'Aquila;
 - In data 22/1/2016, prot. n. 672 e in data 29/1/2016, prot. n. 1066, la proposta del Direttore del Distretto di Teramo;
 - In data 1/2/2016, prot. n. 1152, la proposta del Direttore dell'Area Amministrativa.
- Le proposte pervenute sono unite in copia alla presente deliberazione, rispettivamente, come All. da 1 a 9, per costituirne parti integranti e sostanziali;
- Con nota prot. n. 1364 del 3/02/2016 il Direttore dell'Area Amministrativa ha sintetizzato le suddette proposte al Direttore Generale;

RITENUTO di condividere in linea di massima le proposte riferite alla riallocazione delle attività precedentemente rientranti nelle competenze delle Posizioni Organizzative trasformate in "Uffici di Supporto e Coordinamento Amministrativo" ai sensi della deliberazione n. 108/2015;

PRECISATO che:

- Talune proposte di riallocazione delle competenze si ritengono non compatibili con gli obiettivi di funzionalità innanzi indicati o di economicità delle misure da adottare;
- Altre proposte riferite a Posizioni Organizzative non interessate dalle disposizioni contenute nella citata deliberazione n. 108/2015 sono ritenute inconferenti;
- Il Regolamento vigente prevede la possibilità di istituire fino a n. 50 Posizioni Organizzative;
- Complessivamente il numero delle Posizioni Organizzative istituite rimane confermato in n. 50, come determinato con deliberazione n. 156/2013;
- Il numero delle Posizioni Organizzative conferito è attualmente pari a 43;
- Con il presente provvedimento si intende procedere alla rimodulazione delle competenze precedentemente attribuite alle Posizioni Organizzative che sono state trasformate con deliberazione n. 108/2015;



- Con lo stesso si intende altresì prendere atto delle indicazioni formulate dai Direttori delle strutture complesse in cui non sono stati conferiti alcuni incarichi di Posizione Organizzativa tra quelle istituite, in ordine alla provvisoria redistribuzione delle relative attività;

RITENUTO pertanto di procedere alle seguenti modifiche della deliberazione n. 156/2013:

- **Distretto di L'Aquila**

- Le attività del soppresso Ufficio "Centro di riferimento regionale legionella, laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" attinenti ai centri di riferimento regionali sono assegnate alla Sezione "Biologia e tossicologia ambientale"; quelle inerenti il monitoraggio delle acque sotterranee sono assegnate all'Ufficio "Biologia ambientale" della Sezione medesima;
- Posizione Organizzativa "Biologia Ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali": a) l'ufficio assume la denominazione di "Ufficio Biologia ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali e sotterranee"; b) agli obiettivi della posizione, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee"; c) le risorse umane coinvolte sono stabilite in n. 6; d) nel primo punto riferito all'elenco delle attività principali della posizione, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee"; e) al secondo punto dei requisiti generali e professionali specifici, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee";

- **Distretto di Pescara**

Le attività del soppresso Ufficio "Indici biotici" sono come di seguito assegnate:

1. alla Sezione "Biologia e Tossicologia Ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero": a) coordinamento dell'esecuzione campionamenti e analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo; b) ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale; c) supporto all'Area Tecnica in materia di biodiversità; d) refertazione e relazioni;
2. all'Ufficio "Tossicologia Ambientale. Innovazione tecnologica. Controllo qualità. SGI": coordinamento delle attività di analisi e refertazione per l'applicazione degli indici biotici di cui DM n. 260/2010, che si aggiunge alle attività principali della posizione;

- **Distretto di Teramo**

Le attività del soppresso Ufficio "Acque" sono come di seguito assegnate:

1. all'Ufficio "Suolo, rifiuti e microinquinanti organici" le funzioni "acque sotterranee e potabili", che si aggiungono all'elenco delle attività principali della posizione;
2. all'Ufficio "Compost. Analisi emissioni in atmosfera e aria. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo qualità. SGI" le funzioni "acque superficiali generiche e di scarico", che si aggiungono all'elenco delle attività principali della posizione;

- **Distretto di Chieti**

Le attività del soppresso Ufficio "Tutela delle acque" sono assegnate alla Sezione "Controlli integrati e attività produttive", Ufficio "Scarichi idrici". Pertanto:

- La Sezione "Controlli integrati e attività produttive" viene ridenominata "Controlli integrati e attività produttive. Tutela delle acque";
- L'Ufficio "Scarichi idrici" viene ridenominato "Scarichi idrici. Tutela delle acque". Agli obiettivi della posizione sono aggiunti: - coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque superficiali, interne e marine, e sotterranee; - valutazione e controllo degli impatti ambientali degli scarichi. Alle attività principali della posizione si





aggiungono: - monitoraggio acque superficiali e sotterranee; - sopralluoghi e rilievi di campo;

RITENUTO inoltre che, per esigenze di funzionalità, si rende opportuno procedere alle seguenti ulteriori modificazioni nell'allocazione di competenze, con riferimento alla sede centrale;

- Nella Sezione "Affari Generali, Patrimonio, Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi" dell'Area Amministrativa, la gestione dell'inventario dei beni mobili della sede centrale ed il coordinamento dell'inventario dei distretti viene assegnato all'Ufficio "Lavori Pubblici e Servizi Tecnico Amministrativi";
- Alla Sezione "Qualità delle Prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica" della Direzione Generale è assegnata l'attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali;

VERIFICATO che le descritte modifiche soddisfano le esigenze di coerenza complessiva dell'organizzazione agenziale e determinano il riordino delle attività delle singole strutture complesse coinvolte;

RITENUTO di dover rinviare a successivo provvedimento la verifica della pesatura delle Posizioni Organizzative;

ATTESO che, per esigenze di maggior chiarezza, si rende opportuno aggiornare ed approvare la tabella seguente, riferita alle strutture dell'Agenzia:

STRUTTURA COMPLESSA	STRUTTURA SEMPLICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIREZIONE GENERALE	Qualità delle Prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica	1. Ufficio Controllo di Gestione e Performance. 2. Ufficio Verifica qualità delle prestazioni e Sistema di gestione integrato (SGI). 3. Ufficio Coordinamento e Gestione Sistemi Informatici.
AREA AMMINISTRATIVA	Affari Generali, Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi	1. Ufficio di Beni e Servizi, contratti. 2. Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Tecnico-Amministrativi. 3. Ufficio Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il Pubblico e Diritto alle Informazioni.
	Attività Economiche-Finanziarie e Risorse Umane	1. Ufficio Risorse Umane. 2. Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche.
AREA TECNICA	in staff	1. Ufficio Programmazione, Produzione Attività e Servizi, Innovazione Tecnologica
	Valutazioni Integrate Ambientali. Emergenze. Rischi di Incidenti Rilevanti	2. Ufficio AIA, RIR, Emissioni in Atmosfera, Agenti Fisici. 3. Ufficio VIA, AUA, Rifiuti.





		4. Ufficio VAS, Certificazioni Ambientali.
	Difesa del Territorio e del Mare. Studi Ambientali. Progetti	5. Ufficio Acque e Biodiversità. 6. Ufficio Geologia Ambientale, Siti Contaminati.
	SIRA. Formazione. Informazione Ambientale	7. Ufficio SIRA e Diffusione Dati Ambientali. 8. Ufficio Formazione ed Educazione Ambientale.
DISTRETTO DI PESCARA	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale	2. Ufficio Microinquinanti Organici Diossine. Analisi Emissioni in Atmosfera e Aria. 3. Ufficio Acque e Scarichi Idrici. Monitoraggio Acque. 4. Ufficio Suolo, Sedimenti, Rifiuti, Progetti Speciali. Innovazione Tecnologica. LIMS. Controllo Qualità.
	Biologia e Tossicologia Ambientale	5. Ufficio Progetti e Monitoraggio Mare. Balneazione. 6. Ufficio Tossicologia Ambientale. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo Qualità
	Fisica Ambientale	7. Ufficio Agenti Fisici 8. Ufficio Laboratorio di Radioattività Ambientale
DISTRETTO DI L'AQUILA	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale. Lab. Di Riferimento Alimenti e Sostanze stupefacenti	2. Ufficio Laboratorio Chimico e Laboratorio di Riferimento Sostanze stupefacenti. 3. Ufficio Laboratorio Di Riferimento Regionale Alimenti. Analisi Rifiuti. Innovazione Tecnologica. LIMS. Controllo Qualità. SGI.
	Biologia e Tossicologia Ambientale	4. Ufficio Biologia Ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio Acque Superficiali e Sotterranee. 5. Ufficio Scarichi Idrici. Vigilanza Ambientale.
	Controlli Integrati e Rischi Ambientali	6. Ufficio Agenti Fisici. 7. Ufficio Qualità dell'Aria, Emissioni



		in Atmosfera, IPPC. 8. Ufficio Rifiuti, Impianti di Trattamento Rifiuti, Siti Contaminati.
DISTRETTO DI CHIETI	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Tutela delle Acque, Ciclo dei Rifiuti, Siti Contaminati	2. Ufficio Ciclo dei Rifiuti. 3. Ufficio Siti Contaminati, Materiali di Scarico e Discariche.
	Qualità dell'Aria ed Emissioni in Atmosfera	4. Ufficio Controlli Emissioni in Atmosfera. 5. Ufficio Qualità dell'Aria.
	Controlli Integrati e Attività Produttive	6. Ufficio IPPC e pareri su Fonti Energetiche Rinnovabili e Piani di Gestione Solventi. 7. Ufficio Istruttorie e pareri emissioni in atmosfera e AUA. 8. Ufficio Scarichi idrici.
DISTRETTO DI TERAMO	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale	2. Ufficio Compost. Analisi emissioni in atmosfera e aria. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo qualità. SGI. 3. Ufficio Suolo, Rifiuti e Microinquinanti Organici.
	Biologia e Tossicologia Ambientale, Epidemiologia Ambientale	4. Ufficio Biologia Ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio Acque Superficiali.
	Controlli Integrati	5. Ufficio Scarichi Idrici. Vigilanza Ambientale 6. Ufficio Agenti Fisici. 7. Ufficio Rifiuti. Impianti di Trattamento Rifiuti. Siti Contaminati. 8. Ufficio Qualità dell'Aria, Emissioni in Atmosfera, IPPC.
DISTRETTO DI SAN SALVO		1. Ufficio Amministrativo. 2. Ufficio Controlli Integrati.

VISTI:

- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Tecnico;
- Il parere favorevole di regolarità amministrativa del Direttore Amministrativo;





Per tutto quanto in premessa

DELIBERA

1. **di prendere atto** delle indicazioni formulate e comunicate con le allegate note da n. 1 a n. 9 dai Direttori delle Strutture Complesse in cui non sono stati conferiti alcuni incarichi di posizione Organizzativa tra quelle istituite, in merito alla provvisoria redistribuzione delle relative attività;
2. **di dare mandato** agli stessi Direttori di provvedere in ordine al punto precedente con propria determinazione;
3. **di procedere** alla riallocazione delle attività precedentemente rientranti nelle competenze delle Posizioni Organizzative trasformate in "Uffici di supporto e coordinamento amministrativo" ai sensi della deliberazione n. 108/2015, secondo le seguenti determinazioni:

Distretto di Pescara

Le attività del soppresso Ufficio "Indici Biotici" sono come di seguito assegnate:

- alla Sezione "Biologia e Tossicologia Ambientale. Centro di riferimento ecosistema marino-costiero": a) coordinamento dell'esecuzione campionamenti e analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo; b) ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale; c) supporto all'Area Tecnica in materia di biodiversità; d) refertazione e relazioni;
- all'Ufficio "Tossicologia ambientale. Innovazione tecnologica. Controllo qualità. SGI": coordinamento delle attività di analisi e refertazione per l'applicazione degli indici biotici di cui DM n. 260/2010, che si aggiunge alle attività principali della posizione.

Distretto di L'Aquila

- Le attività del soppresso Ufficio "Centro di riferimento regionale legionella, laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" attinenti ai centri di riferimento regionali sono assegnate alla Sezione "Biologia e tossicologia ambientale"; quelle inerenti il monitoraggio delle acque sotterranee sono assegnate all'Ufficio "Biologia ambientale" della Sezione medesima;
- Posizione Organizzativa "Biologia Ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali": a) l'ufficio assume la denominazione di "Ufficio Biologia ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali e sotterranee"; b) agli obiettivi della posizione, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee"; c) le risorse umane coinvolte sono stabilite in n. 6; d) nel primo punto riferito all'elenco delle attività principali della posizione, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee"; e) al secondo punto dei requisiti generali e professionali specifici, dopo "acque superficiali" è aggiunto "e sotterranee";

Distretto di Chieti

Le attività del soppresso Ufficio "Tutela delle acque" sono assegnate alla Sezione "Controlli integrati e attività produttive", Ufficio "Scarichi idrici". Pertanto:

- La Sezione "Controlli integrati e attività produttive" viene ridenominata "Controlli integrati e attività produttive. Tutela delle acque";





L'Ufficio "Scarichi idrici" viene ridenominato "Scarichi idrici. Tutela delle acque". Agli obiettivi della posizione sono aggiunti: - coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque superficiali, interne e marine, e sotterranee; - valutazione e controllo degli impatti ambientali degli scarichi. Alle attività principali della posizione si aggiungono: - monitoraggio acque superficiali e sotterranee; - sopralluoghi e rilievi di campo.

Distretto di Teramo

Le attività del soppresso Ufficio "Acque" sono come di seguito assegnate:

- all'Ufficio "Suolo, rifiuti e microinquinanti organici" le funzioni "acque sotterranee e potabili", che si aggiungono all'elenco delle attività principali della posizione;
 - all'Ufficio "Compost. Analisi emissioni in atmosfera e aria. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo qualità. SGI" le funzioni "acque superficiali generiche e di scarico", che si aggiungono all'elenco delle attività principali della posizione.
4. di procedere alle seguenti ulteriori modificazioni nell'allocazione di competenze, con riferimento alla sede centrale:

Area Amministrativa

- Nella Sezione "Affari Generali, Patrimonio, Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi" la gestione dell'inventario dei beni mobili della sede centrale ed il coordinamento dell'inventario dei distretti viene assegnato all'Ufficio "Lavori Pubblici e Servizi Tecnico Amministrativi".

Direzione Generale

- Alla Sezione "Qualità delle Prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica" è assegnata l'attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali;
5. di approvare la seguente tabella aggiornata, riferita alle attuali strutture dell'Agenzia:

STRUTTURA COMPLESSA	STRUTTURA SEMPLICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIREZIONE GENERALE	Qualità delle Prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica	1. Ufficio Controllo di Gestione e Performance. 2. Ufficio Verifica qualità delle prestazioni e Sistema di gestione integrato (SGI). 3. Ufficio Coordinamento e Gestione Sistemi Informatici.
AREA AMMINISTRATIVA	Affari Generali, Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione Beni e Servizi	1. Ufficio di Beni e Servizi, contratti. 2. Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Tecnico-Amministrativi. 3. Ufficio Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il Pubblico e Diritto alle Informazioni.
	Attività Economiche-	1. Ufficio Risorse Umane.



	Finanziarie e Risorse Umane	2. Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche.
AREA TECNICA	in staff	1. Ufficio Programmazione, Produzione Attività e Servizi, Innovazione Tecnologica
	Valutazioni Integrate Ambientali. Emergenze. Rischi di Incidenti Rilevanti	2. Ufficio AIA, RIR, Emissioni in Atmosfera, Agenti Fisici. 3. Ufficio VIA, AUA, Rifiuti. 4. Ufficio VAS, Certificazioni Ambientali.
	Difesa del Territorio e del Mare. Studi Ambientali. Progetti	5. Ufficio Acque e Biodiversità. 6. Ufficio Geologia Ambientale, Siti Contaminati.
	SIRA. Formazione. Informazione Ambientale	7. Ufficio SIRA e Diffusione Dati Ambientali. 8. Ufficio Formazione ed Educazione Ambientale.
DISTRETTO DI PESCARA	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale	2. Ufficio Microinquinanti Organici Diossine. Analisi Emissioni in Atmosfera e Aria. 3. Ufficio Acque e Scarichi Idrici. Monitoraggio Acque. 4. Ufficio Suolo, Sedimenti, Rifiuti, Progetti Speciali. Innovazione Tecnologica. LIMS. Controllo Qualità.
	Biologia e Tossicologia Ambientale	5. Ufficio Progetti e Monitoraggio Mare. Balneazione. 6. Ufficio Tossicologia Ambientale. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo Qualità
	Fisica Ambientale	7. Ufficio Agenti Fisici 8. Ufficio Laboratorio di Radioattività Ambientale
DISTRETTO DI L'AQUILA	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale. Lab. Di Riferimento Alimenti e Sostanze stupefacenti	2. Ufficio Laboratorio Chimico e Laboratorio di Riferimento Sostanze stupefacenti. 3. Ufficio Laboratorio Di Riferimento Regionale Alimenti. Analisi Rifiuti. Innovazione Tecnologica. LIMS. Controllo Qualità. SGI.



	Biologia e Tossicologia Ambientale	<p>4. Ufficio Biologia Ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio Acque Superficiali e Sotterranee.</p> <p>5. Ufficio Scarichi Idrici. Vigilanza Ambientale.</p>
	Controlli Integrati e Rischi Ambientali	<p>6. Ufficio Agenti Fisici.</p> <p>7. Ufficio Qualità dell'Aria, Emissioni in Atmosfera, IPPC.</p> <p>8. Ufficio Rifiuti, Impianti di Trattamento Rifiuti, Siti Contaminati.</p>
DISTRETTO DI CHIETI	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Tutela delle Acque, Ciclo dei Rifiuti, Siti Contaminati	<p>2. Ufficio Ciclo dei Rifiuti.</p> <p>3. Ufficio Siti Contaminati, Materiali di Scarico e Discariche.</p>
	Qualità dell'Aria ed Emissioni in Atmosfera	<p>4. Ufficio Controlli Emissioni in Atmosfera.</p> <p>5. Ufficio Qualità dell'Aria.</p>
	Controlli Integrati e Attività Produttive	<p>6. Ufficio IPPC e pareri su Fonti Energetiche Rinnovabili e Piani di Gestione Solventi.</p> <p>7. Ufficio Istruttorie e pareri emissioni in atmosfera e AUA.</p> <p>8. Ufficio Scarichi idrici.</p>
DISTRETTO DI TERAMO	in staff	1. Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo.
	Chimica Ambientale	<p>2. Ufficio Compost. Analisi emissioni in atmosfera e aria. Innovazione tecnologica. LIMS. Controllo qualità. SGI.</p> <p>3. Ufficio Suolo, Rifiuti e Microinquinanti Organici.</p>
	Biologia e Tossicologia Ambientale, Epidemiologia Ambientale	4. Ufficio Biologia Ambientale, Microbiologia, Tossicologia, Monitoraggio Acque Superficiali.
	Controlli Integrati	<p>5. Ufficio Scarichi Idrici. Vigilanza Ambientale</p> <p>6. Ufficio Agenti Fisici.</p> <p>7. Ufficio Rifiuti. Impianti di Trattamento Rifiuti. Siti Contaminati.</p>



		8. Ufficio Qualità dell'Aria, Emissioni in Atmosfera, IPPC.
DISTRETTO DI SAN SALVO		1. Ufficio Amministrativo. 2. Ufficio Controlli Integrati.

6. **di rinviare** a successivi provvedimenti la verifica della pesatura delle Posizioni Organizzative;
7. **di dichiarare** conclusa la sperimentazione stabilita con deliberazione n. 190/2013 in merito alla gestione delle presenze del personale presso il Distretto di Pescara e di riassegnare le medesime funzioni in capo al Distretto a decorrere dal 1°/4/2016, previo affiancamento formativo da svolgersi nel mese di marzo, a cura dell'Ufficio "Risorse Umane" dell'Area Amministrativa;
8. **di rinviare** a successivi provvedimenti la ricognizione strutturale e del personale assegnato agli uffici della Sede Centrale per valutarne l'equilibrata ed efficiente dislocazione ed assegnazione;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Arta Abruzzo - Dist. Pescara

Anno 2015	Titolo 17	Classe 44	PARTENZA
--------------	--------------	--------------	----------

Prot.n. 9083 Del 24/12/2015



Al

Direttore Generale
Dott. Mario Amicone
ARTA-Sede Centrale
Pec: sede.centrale@artaabruzzo.it

Oggetto: Deliberazione del Direttore Generale n°108 del 25/11/2015. Proposta di riallocazione delle funzioni della P.O. Indici Biotici-Sezione BTA- Distretto di Pescara.

Facendo riferimento a sua Deliberazione n°108 del 25/11/2015, avente per oggetto, modifica Deliberazione n°156/2013, istituzione posizioni organizzative dell'ARTA, si trasmette la seguente proposta di riallocazione delle funzioni ed attività precedentemente assegnate alla P.O. "Indici Biotici", oggetto di trasformazione in "P.O. Ufficio di Supporto e coordinamento amministrativo".

Restano direttamente in capo al Responsabile della Sezione di Biologia e Tossicologia Ambientale le attività che seguono:

- Coordinamento della esecuzione campionamenti ed analisi per la qualità biologica dell'aria e del suolo, in collaborazione con i Distretti territoriali di Chieti e San Salvo.
- Ricerca, studi e rilievi di Biologia Ambientale.
- Supporto dell'Area Tecnica in materia di Biodiversità.
- Refertazione e relazioni

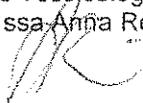
Si propone invece di aggiungere alle attività principali della posizione organizzativa "Tossicologia Ambientale, Innovazione tecnologica, Controllo qualità. S.G.I." le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività di analisi e refertazione per l'applicazione degli indici biotici di cui al D.M. 260/2010, in collaborazione con i Distretti territoriali di Chieti e San Salvo, esecutori dei campionamenti.
- Tutte le restanti attività contenute nell'elenco delle attività principali della P.O. "Indici Biotici", come riportato nella Deliberazione n°156/2013.

Inoltre, in considerazione del trasferimento di molte delle attività della P.O. "Indici Biotici", già classificata in fascia A, sulla P.O. "Tossicologia Ambientale. Innovazione Tecnologica. Controllo Qualità. SGI", con conseguente incremento dell'entità e della complessità del lavoro della stessa, si propone di collocare tale Posizione Organizzativa in fascia A.

Distinti saluti

Il Dirigente della Sezione
Biologia e Tossicologia Ambientale
Dott.ssa Anna Renzi



Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Emanuela Scamosci

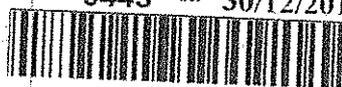


Certificato N° 205977

A.R.T.A. - DISTRETTO PROVINCIALE DI PESCARA - partenza - Prot. 9083/PROT del 24/12/2015 - titolo 17 - classe 44

ARTA ABRUZZO - DIST. CHIETI

Anno 2015	Titolo I	Classe 01	PARTENZA
Prot.n. 9443			del 30/12/2015



Direzione Centrale ARTA
Viale Marconi, 178
PESCARA
sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

c.a. Direttore Generale
Dott. Mario Amicone

OGGETTO: proposta di redistribuzione delle funzioni tra le Sezioni del Distretto

Preso atto che con Deliberazione n. 108/2015 la P.O. "Tutela delle Acque" è stata trasformata e ridenominata "Ufficio di Supporto e Coordinamento Amministrativo" e che con Deliberazione n. 139/2015 la P.O. "Istruttorie e pareri emissioni in atmosfera e AUA" non è stata conferita, la scrivente ritiene necessario procedere alla redistribuzione delle funzioni delle P.O. citate, modificando di conseguenza le competenze della Sezioni.
Pertanto, in ottemperanza a quanto disposto con Deliberazione n. 136/2015 e d'intesa con i Dirigenti di Sezione del Distretto, si formula la seguente proposta di riorganizzazione delle competenze delle Sezioni e delle P.O. del Distretto, in considerazione delle affinità tra le attività attualmente svolte e quelle da riassegnare.

Si propone di spostare la competenza dei monitoraggi delle acque superficiali e sotterranee dalla Sezione "Tutela delle Acque, Ciclo dei Rifiuti, Siti Contaminati" alla Sezione "Controlli Integrati e Attività Produttive", in quanto questa funzione può essere ricompresa nella U.O. "Scarichi idrici", sia per il nesso con l'impatto ambientale degli scarichi sulla qualità delle acque sia perché la responsabilità della P.O. è stata conferita al tecnico che in precedenza coordinava proprio questi monitoraggi.

Contestualmente, si propone di spostare la competenza delle funzioni svolte in precedenza dalla P.O. "Istruttorie e pareri emissioni in atmosfera e AUA" dalla Sezione "Controlli Integrati e Attività Produttive" alla Sezione "Qualità dell'Aria ed Emissioni in Atmosfera", in quanto detta Sezione è già deputata ad effettuare controlli delle emissioni in atmosfera.

In via provvisoria, in accordo con i Dirigenti del Distretto Responsabili delle Sezioni interessate, al fine di prevenire ritardi che potrebbero ripercuotersi sulle attività, in attesa che codesta Direzione Generale faccia propria l'organizzazione proposta, si ritiene necessario fare confluire le attività delle P.O. non conferite nelle Sezioni sopra descritte.



Certificato N° 205977

Distretto Provinciale di Chieti - Via Spezioli, 52 - 66100 Chieti
Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 PEC: dist.chieti@pec.artaabruzzo.it
Cod. Fisc. 91059790682 - P. I.V.A. 01599980685



Restando a disposizione per i chiarimenti che si rendessero necessari, si inviano distinti saluti.

Il Direttore f.f. del Distretto
Dott.ssa Giovanna Mancinelli



Anno 2016	Titolo 17	Classe 11	Partenza
Prof.n. 374		Del 14/01/2016	
			

Al Direttore Generale
Dott. Mario Amicone

e, p.c.

All'Area Amministrativa

SEDE

Oggetto: Deliberazioni nn. 136 e 142 del 24/12/2015.

Proposta di riallocazione delle funzioni della P.O. "VIA, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Rifiuti" e presa visione della Deliberazione n. 142/2015 da parte degli interessati.

In riferimento all'oggetto ed alla Sua richiesta di cui alla nota prot. n. 16363 del 29/12/2015, si comunica quanto segue.

Si prende atto del fatto che, per il conferimento delle P.O. dell'Area Tecnica, si sia tenuto conto dell'istruttoria trasmessa con ns. nota prot. n. 8848 del 14/7/2015, effettuata dalla sottoscritta e dai dirigenti della struttura, senza tuttavia ritenere di individuare il responsabile della P.O. "VIA, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Rifiuti", le cui funzioni onerose data la molteplicità e complessità degli aspetti tecnici coinvolti e strategicamente rilevanti in termini di visibilità per l'Agenzia, richiedono professionalità ed esperienze comprovate.

A tal riguardo, per la riallocazione delle funzioni di tale P.O., in esito alle disposizioni della Deliberazione n. 136/2015, di intesa con il Dirigente della Sezione di riferimento:

- data la molteplicità delle tematiche trattate (rifiuti, discariche, terre e rocce da scavo, VIA, AUA, ecc.);
- visto il carico di lavoro già gravante sul personale del comparto e sui titolari delle altre P.O.;
- vista l'esiguità del personale afferente alla Sezione "Valutazioni Ambientali Integrate, Emergenze, Rischi di incidenti rilevanti", che non consente che la riorganizzazione investa esclusivamente tale Sezione;

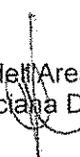
la proposta qui formulata prevede, per il momento, che tutte le attività di competenza della P.O. "VIA, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Rifiuti" facciano direttamente capo alla sottoscritta che, con la collaborazione del dirigente della Sezione di riferimento, coinvolgerà di volta in volta, a seconda delle urgenze e delle esigenze lavorative contingenti, tutto il personale, secondo le loro specifiche competenze tecniche ed organizzative. Ovviamente sarà necessario rimodulare, di volta in volta, i carichi di lavoro di tutte le P.O. dell'Area Tecnica.

Atteso inoltre che il personale di cui l'Area Tecnica può disporre si è ridotto di n. 3 unità (ingegneri), si propone di istituire, come fatto per altre tematiche, un apposito gruppo di lavoro interdistrettuale "V.I.A."

Questo GdL permetterà una più veloce e completa acquisizione delle informazioni in possesso dei Distretti, necessarie allo svolgimento dell'attività, oltre all'eventuale supporto nelle istruttorie delle pratiche.

Si trasmette in allegato, inoltre, copia della Deliberazione citata in oggetto, munita di data e firma di presa visione da parte degli interessati.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'Area
Dott.ssa  Luciana Di Croce

ARTA ABRUZZO - DIST. DI L'AQUILA

no 2015	Titolo 38	Classe 2	PARTENZA
ot. n. 8957		Del 23/12/2015	



Al Direttore Generale
SEDE CENTRALE

Oggetto: *Rimodulazione Posizioni Organizzative - Distretto di L. Aquila*

A seguito della Delibera 108/2015, si propone la rimodulazione delle attività precedentemente assegnate alla Posizione Organizzativa "Centro di Riferimento Regionale Legionella, laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" come di seguito indicato:

- le attività che attengono ai centri di riferimento regionali (Legionella, aerobiologia, micologia) vengono assegnate direttamente al Dirigente della Sezione "Biologia e Tossicologia Ambientale";
- il monitoraggio delle acque sotterranee viene assegnato alla posizione organizzativa "Biologia ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali".

Pertanto le modifiche da apportare a tale posizione organizzativa, sono quelle evidenziate in rosso:

1) Denominazione della Posizione Organizzativa

"Biologia ambientale, microbiologia, tossicologia, monitoraggio acque superficiali e sotterranee".

Obiettivi della posizione:

- Coordinamento delle attività inerenti ai campionamenti delle acque superficiali e sotterranee e coordinamento attività inerenti le analisi biologiche, (indici biotici DM 260/2010), microbiologiche e tossicologiche relative alla matrice acqua.

Risorse coinvolte

- umane n°6
- Strumentali: strumentazione dedicata

Attività principali della posizione





- Coordinamento ed esecuzione campionamenti monitoraggio acque superficiali di cui al DM 260/2010 e acque sotterranee, attività di vigilanza per acque superficiali e coordinamento e campionamento acque di balneazione;
- Coordinamento analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque di balneazione, acque potabili, acque di scarico;
- Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale;
- Refertazione e relazioni;
- Gestione della strumentazione assegnata;
- Controllo qualità e accreditamento prove
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente del laboratorio (logistica, LIMS, rifiuti del laboratorio, approvvigionamento beni, reporting, programmazione, rapporti con enti e aziende, innovazione tecnologica, ecc);
- Linee guida e protocolli tecnici;
- Riferimento normativo tematico;
- Rapporti con i servizi territoriali e con le altre uo;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Implementazione qualità e accreditamento del laboratorio;
- Collaborazione referente SGI.

Graduazione della posizione

Critero	Descrizione	Livello assegnato	punteggio
A	Complessità delle competenze	elevata	30
B	Livello di autonomia	media	11
C	Valenza strategica	media	15
D	Entità risorse umane	media	7
E	Grado di specializzazione elevato	elevata	10
Punteggio Totale			73
Classificazione della posizione			B
Indennità di funzione			4.800,00 euro

Requisiti generali e professionali specifici

-Laurea in scienze biologiche, scienze ambientali, Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, Tecniche di Laboratorio Biomedico



- Competenza normativa e tecnica in materia di biologia ambientale, microbiologia, tossicologia ed acque superficiali e sotterranee;
- Conoscenza e utilizzo software specifici

In merito alla Sezione Chimico Ambientale, in virtù del personale a disposizione e al fine di poter ottimizzare le attività e garantire carichi di lavoro bilanciati, si ritiene opportuno proporre la seguente rimodulazione delle attività delle 2 posizioni organizzative:

2) Denominazione della Posizione Organizzativa

“ Laboratorio di riferimento regionale alimenti, analisi rifiuti e siti inquinati. Innovazione tecnologica, Lims, Controllo Qualità SGI”.

Obiettivi della posizione:

- Coordinamento delle attività inerenti le analisi degli alimenti, rifiuti e siti inquinati (acque e suolo). Innovazione tecnologica. Implementazione e sviluppo LIMS. Controllo qualità. Applicazione SGI Distretto. Accredimento Prove.

Risorse coinvolte

- umane n°8
- Strumentali: strumentazione dedicata

Attività principali della posizione

- Coordinamento ed esecuzione attività di analisi degli alimenti dei rifiuti e dei siti inquinati (acque e suolo).
- Refertazione e relazione di analisi
- Gestione della strumentazione
- Controllo qualità e accreditamento prove
- Supporto tecnico- gestionale al Dirigente (rapporti con enti, aziende e servizi territoriali, procedimenti sanzionatori, reporting, programmazione, logistica, LIMS, rifiuti, approvvigionamenti beni ecc)
- Linee guida e protocolli tecnici
- Riferimento normativo tematico
- Innovazione tecnologica e LIMS
- Implementazione e gestione database tematici
- Referente SGI
- Supporto analitico ai microinquinanti
- Collaborazione con altre U.O.



Graduazione della posizione

Critério	Descrizione	Livello assegnato	punteggio
A	Complessità delle competenze	elevata	30
B	Livello di autonomia	media	15
C	Valenza strategica	media	15
D	Entità risorse umane	media	8
E	Grado di specializzazione elevato	elevata	10
Punteggio Totale			78
Classificazione della posizione			A
Indennità di funzione			6.500,00 euro

Requisiti generali e professionali specifici

- Laurea in Chimica, Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, scienze e tecnologie Alimentari, Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Competenza normativa e tecnica in materia di alimenti, rifiuti, siti inquinati e qualità
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), dell'accreditamento delle prove (ISO 17025) del controllo di gestione dei laboratori e del D.Lgs 81/2008
- Conoscenza e utilizzo software specifici

Denominazione della Posizione Organizzativa

Laboratorio Chimico e laboratorio di Riferimento sostanze stupefacenti

Obiettivi della posizione:

- Coordinamento delle attività inerenti alle determinazioni analitiche di acque, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti
- Risorse coinvolte
- umane n° 5
- Strumentali: strumentazione dedicata

Attività principali della posizione

- Coordinamento ed esecuzione attività di analisi di acque, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti
- Refertazione e relazione di analisi
- Gestione della strumentazione
- Riferimento normativo tematico
- Implementazione e gestione database tematici
- Collaborazione con altre U.O. e supporto analitico
- Supporto tecnico- gestionale al Dirigente (rapporti con i servizi territoriali, con enti e aziende, procedimenti sanzionatori, programmazione e reporting, ecc)



A.R.T.A. ABRUZZO - arrivo - Prot. 16329/PROT del 28/12/2015 - titolo 28 - classe 8
C.C.I.A.A. ABRUZZO - partenza - Prot. 8957/PROT del 23/12/2015 - titolo 38 - classe 2



- Controllo qualità del dato e partecipazione a circuiti interlaboratorio
- Linee guida e protocolli tecnici
- Coordinamento attività amministrative legate alle sostanze stupefacenti
- Collaborazione con Referente SGI
- Collaborazione con altre U.O.

Graduazione della posizione

Critero	Descrizione	Livello assegnato	punteggio
A	Complessità delle competenze	elevata	30
B	Livello di autonomia	medio	15
C	Valenza strategica	medio	15
D	Entità risorse umane	media	4
E	Grado di specializzazione elevato	elevato	10
Punteggio Totale			74
Classificazione della posizione			B
Indennità di funzione			4.800,00 euro

Requisiti generali e professionali specifici

- Laurea in Chimica, Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro, Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Competenza normativa e tecnica in materia di alimenti.
- Conoscenza e capacità gestionale della strumentazione analitica
- Conoscenza e utilizzo software specifici



IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
Dott.ssa Virginia Lena



H



Prot. N°
Rif. Vs. N°
(Prot. prec. N°

ARTA ABRUZZO - DIST. DI L'AQUILA			
no	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	38	2	
ot. n. 282		Del 19/01/2016	



ARTA ABRUZZO DIREZIONE CENTRALE			
Anno	Titolo	Classe	Arrivo
2016	28	8	
Prof.n. 548		Del 19/01/2016	



A.R.T.A. - ABRUZZO DIST. PROV. LE - partenza - Prot. 282/PROT del 19/01/2016 - titolo 38 - classe 2

Spett.le DIRETTORE GENERALE
A.R.T.A. ABRUZZO
SEDE CENTRALE

VIALE G. MARCONI, 178
65127 PESCARA

OGGETTO: RIMODULAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ARTA ABRUZZO
DISTRETTO DI L'AQUILA - AGENTI FISICI

Con nota prot 8957 del 23/12/2015 lo scrivente Distretto ha provveduto a inviare la proposta di rimodulazione delle attività già assegnate alla P.O. "Centro di riferimento regionale Legionella, Laboratorio di riferimento regionale di aerobiologia e centro micologico regionale. Monitoraggio acque sotterranee" oggetto di trasformazione ai sensi della Delibera n. 108/2015.

Le attività precedentemente assicurate dalla P.O. "Agenti Fisici", non assegnata, invece, saranno assegnate al Direttore del Distretto essendo vacante il Dirigente della competente sezione.

Distinti saluti



IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
DOTT.SSA VIRGINIA LENA



Certificato N° 205977

ARTA ABRUZZO - DIST. TERAMO

Anno 2016	Titolo DIS	Classe COMUN	PARTENZA
Prot.n. 277		Del 20/01/2016	



Rif. Vs. N° / del
(Prot. prec. N°)

All' ARTA Abruzzo
Direttore Generale
Dott. Mario Amicone
V.le Marconi, 178
65127 Pescara PE

sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

OGGETTO: Trasmissione accettazione conferimento posizioni organizzative.
Rimodulazione incarichi.

Si trasmette in allegato copia della deliberazione n. 140 del 24/12/2015, debitamente firmata per presa visione.

Si comunica inoltre che, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 24/12/2015, – sentita anche la dirigente della Sezione Chimica Dott.ssa Daniela Cicconetti - si propone di affidare le funzioni precedentemente attribuite alla P.O. "Acque" del Distretto di Teramo a:

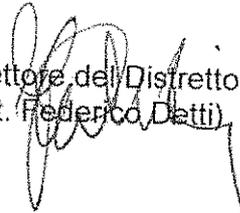
"Acque sotterranee e potabili" Dott.ssa Carla Vittoriani;

"Acque superficiali, generiche e di scarico" Dott. Pierino Di Pietro

Distinti saluti.



Il Direttore del Distretto
(Dott. Federico Datti)




ARTA ABRUZZO - DIST. TERAMO

Anno 2016	Titolo DIS	Classe COMUN	PARTENZA
Prot.n. 440		Del 29/01/2016	



Rif. Vs. N° / del
(Prot. prec. N°)

All' ARTA Abruzzo
Direttore Generale
Dott. Mario Amicone
V.le Marconi, 178
65127 Pescara PE

sede.centrale@pec.artaabruzzo.it

OGGETTO: Conferimento posizioni organizzative.
Rimodulazione incarichi. Integrazione.

Ad integrazione della nota prot. N. 277 del 20/01/2016, si comunica che, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 24/12/2015, – sentito anche il dirigente della Sezione Controlli Integrati Dott. Mauro Campanella - si propone di affidare le funzioni precedentemente attribuite alla P.O. "Agenti Fisici" del Distretto di Teramo al Dott. Graziano Di Luigi
Distinti saluti.



Il Direttore del Distretto
(Dott. Federico Deffi)



ARTA ABRUZZO
DIREZIONE CENTRALE

Anno	Titolo	Classe	Partenza
2016	28	8	
Prot.n. 1152 Def 01/02/2016			



AL DIRETTORE GENERALE ARTA
DR MARIO AMICONE

SEDE

OGGETTO: PROPOSTA DI REDISTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO "AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, DIRITTO ALLE INFORMAZIONI" –

In relazione alla deliberazione n. 7 del 29/01/2016 recante "Conferimento incarichi di P.O. – Uffici di supporto e coordinamento amministrativo dei Distretti provinciali – Uffici dell'Area Amministrativa e della Direzione Generale della Sede Centrale", si formulano le seguenti proposte ai fini della redistribuzione delle funzioni dell'Ufficio indicato in oggetto, privo di titolare in quanto non oggetto di conferimento di incarico.

Si premette che, ai sensi della deliberazione n. 183/2014, il predetto Ufficio è un'articolazione della Sezione "Affari Generali, Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisto di Beni e Servizi" ed ha le seguenti attività principali:

1. Supporto per redazione regolamenti, provvedimenti, atti, contratti e convenzioni del Direttore Generale;
2. Supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, nonché di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;
3. Gestione protocollo informatico;
4. Albo pretorio dell'Agenzia;
5. Affari legali e contenzioso;
6. Affari Generali;
7. Relazioni con il pubblico;
8. Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

Si propone di redistribuire le suddette attività come segue:

- All'Ufficio "Risorse Umane" le attività di cui ai nn. 2 (supporto per l'attuazione della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, nonché di trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa), 3 (gestione protocollo informatico), 6 (Affari Generali) ed 8 (gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate);
- All'Ufficio "Acquisto beni e servizi, contratti (come ridenominato con la deliberazione n. 7/2016) le attività di cui ai nn. 1 (supporto per redazione regolamenti, provvedimenti, atti, contratti e convenzioni del D.G.), 4 (Albo pretorio), 5 (affari legali e contenzioso), 7 (relazioni con il pubblico).



Certificato n° 205977



Si propone altresì di classificare l'Ufficio "Risorse umane" in fascia A e di mantenere in fascia A l'Ufficio "Acquisto beni e servizi, contratti".

Per quanto riguarda le risorse umane assegnate all'Area Amministrativa, si richiede:

- Di assegnare stabilmente, anche dal punto di vista logistico, l'ing. Marco Giansante presso gli uffici dell'Area. All'occorrenza lo stesso potrà essere autorizzato a prestare la propria attività presso l'Area Tecnica;
- Di assegnare i dipendenti Bruno Di Tizio, Maria Grazia Amoroso, Vincenzo Pascale all'Ufficio "Risorse Umane";
- Di assegnare al 50% la dipendente Daniela Santavicca all'Ufficio "Acquisto beni e servizi, contratti" e per il 50% all'Ufficio "Risorse umane".

Si richiede inoltre, attraverso processi di mobilità interna, di prevedere a breve l'assegnazione di n. 1 unità di cat. D o C con professionalità giuridica da assegnare alle dirette dipendenze funzionali del sottoscritto.

Distinti saluti

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Dr. Alfredo Moroni



Allegati n.



PEC
PESCARA

Il Funzionario Istruttore/Estensore Firma _____

Il Responsabile del Procedimento
Data Firma ^{Il Direttore} Dell'Area Amministrativa Dot. Alfredo Moroni

Il Dirigente Proponente
Data Firma ^{Il Direttore} Dell'Area Amministrativa Dot. Alfredo Moroni

VISTO per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:

NON NECESSITA

Il Funzionario Incaricato
Dr. Salvatore Gizzi

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto: *Posizioni Organizzative: a) riallocazione competenze P.O. trasformate in "Uffici di Supporto e Coordinamento Amministrativo"; b) presa d'atto redistribuzione provvisoria attività P.O. non assegnate.*

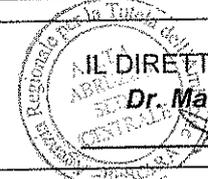
Parere di regolarità amministrativa
FAVOREVOLE
Pescara, li 02/03/2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Marco Cacciagiano)
[Signature]

Parere di regolarità tecnica
FAVOREVOLE
Pescara, li 02.03.2016

IL DIRETTORE TECNICO
(Dr. Giovanni Damiani)
Giovanni Damiani

Annotazioni:


IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario AMICONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet dell'A.R.T.A. www.artaabruzzo.it - Sezione Albo Pretorio - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 03/03/2016.
Ufficio Affari Generali [Signature]

Si attesta l'avvenuta pubblicazione delle presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia dal _____ al _____
Ufficio Affari Generali

DELIBERA N. 17 DEL 02/03/2016 n. pag. 27

