



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome	GRENDENE SABRINA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Fax	-
E-mail	sabrina.grendene@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Sesso	F
Codice fiscale	[REDACTED]
Partita IVA	00992880252

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| • Date | da luglio 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - |
| • Tipo di attività o settore | - |
| • Lavoro o posizione ricoperti | libero professionista |
| • Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Attività di valutatore, docente e consulente relativamente all'organizzazione aziendale con particolare riferimento ai sistemi di gestione per la qualità, la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la sostenibilità degli eventi, la parità di genere e la responsabilità sociale d'impresa (sia per gli aspetti di applicazione dei contratti di lavoro che per gli aspetti di corretta applicazione dei dispositivi legislativi in relazione alla salute e sicurezza sui posti di lavoro) ed alla loro integrazione con norme /leggi cogenti nonché della gestione delle risorse ad essi afferenti;- consulenza per lo sviluppo e la redazione di bilanci sociali;- consulenza e formazione nel settore alimentare con riferimento ad applicazione del metodo HACCP e dei diversi regolamenti alimentari emanati a livello europeo (etichettatura, norme igieniche, ...)- partecipazione a gruppi di lavoro europei per lo sviluppo di disciplinari/linee guida di settore; conduzione di audit per la verifica della corretta applicazione dei disciplinari sviluppati- attività di mysteryclient per conto di singoli committenti o su incarico di aziende specializzate- collaborazione per la progettazione di servizi, redazione e sviluppo di progetti e relative procedure di attuazione gestionali, amministrative e per la rendicontazione- progettazione ed erogazione di corsi di formazione per lavoratori e preposti in accordo con quanto previsto dal decreto legislativo 81/08 e s.m.i. e da quanto stabilito dall'accordo della conferenza stato regioni del 21/12/2011.- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione per lavoratori stranieri nell'ambito salute e sicurezza |
| | Settori di intervento: servizi e manifatturiero |
| • Date | Da gennaio 2011 a settembre 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale Consortile "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" |
| • Tipo di attività o settore | ente accreditato per i servizi della Formazione professionale, dell'Orientamento, del Lavoro, per la certificazione delle competenze ai sensi del QRSP (Quadro Regionale degli |

<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>Standard professionali) – Settore EA37 ente accreditato per i servizi sociosanitari e per i servizi socioassistenziali – settore EA 38 Referente Qualità con contratto di prestazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento, adeguamento ed ampliamento del sistema di gestione per la qualità per i servizi gestiti dall'azienda e per i servizi di nuovo inserimento - Formazione ed aggiornamento del personale - Esecuzione degli audit interni anche con riferimento agli schemi di ispezione degli enti di accreditamento e controllo (ATS Regione Lombardia) <p>Settore di intervento: servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>da gennaio 1998 a luglio 2003 ISTITUTO QUASER – Viale Sondrio, 7 – 20124 Milano Azienda di servizi operante come organismo di certificazione dei sistemi di gestione collaborazione a tempo indeterminato con la qualifica di responsabile tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e supervisione delle attività svolte dall'area tecnica per la certificazione dei sistemi di gestione delle aziende clienti. In particolare contatto con le potenziali aziende clienti, assistenza informativa e tecnica durante la fornitura del servizio, gestione delle attività condotte dai gruppi di valutazione presso i clienti, selezione-valutazione ed aggiornamento dei valutatori, controllo della corretta attuazione delle procedure di certificazione. - Responsabile dell'individuazione di nuovi schemi di accreditamento e supporto tecnico al responsabile qualità. In tale ruolo ho partecipato allo sviluppo ed all'integrazione del sistema qualità interno relativo alla certificazione dei sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente, la responsabilità sociale, la certificazione di prodotto e per le attività di ispezione a fronte di disciplinari sviluppati in collaborazione con committenti pubblici - Responsabile del settore formazione e dei collegamenti con gli enti istituzionali (in particolare con gli organismi di controllo). - Responsabile delle attività svolte con gli Assessorati regionali alla formazione dell'Emilia Romagna, del Piemonte e della Lombardia per le attività di accreditamento degli enti operanti nel settore della formazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>da aprile 1996 a gennaio 1998 ISTITUTO QUASER – Viale Sondrio, 7 – 20124 Milano Azienda di servizi operante come organismo di certificazione dei sistemi di gestione Interventi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prima e con contratto a tempo indeterminato poi con la qualifica di assistente tecnico attività di formazione, effettuazione di verifiche ispettive, coordinamento di gruppi di lavoro per la predisposizione di linee guida settoriali, collaborazione alla revisione del sistema qualità dell'istituto, gestione dei rapporti con le aziende sia certificate che in corso di certificazione.. Svolgimento dell'attività di valutatore per verificare la corretta applicazione da parte delle aziende clienti di quanto previsto da standard internazionali o da disciplinari predisposti dai committenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>da agosto 1995 a febbraio 1996 ULSS n°2 del Veneto – Ospedale di Feltre - via Bagnols sur ceze – 32032 Feltre (BL) Azienda sanitaria Stage come assistente al responsabile qualità seguire il gruppo di lavoro costituito per attivare e portare a certificazione il sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9002:1994 integrata con la direttiva comunitaria 93/43 (applicazione del metodo di controllo HACCP) e con le leggi relative alla sicurezza alimentare sui luoghi di lavoro. I compiti erano di coordinamento del gruppo, docenza al personale ed ausilio nella predisposizione della documentazione da utilizzare nell'attuazione e sviluppo del sistema qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>dal 1993 al 1995 Grendene Pietro e F.LLI, via Roma 90, 36050 Bressanvido (VI) produzione di mobili per ufficio e comunità assistente alla direzione seguire l'attività di marketing e sviluppo e partecipare ad incontri fieristici nazionali ed internazionali.</p>

• Date	dal 1991 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.E.I., via S. Maurilio, 5 20121 Milano (MI)
• Tipo di attività o settore	Consulenza di direzione, sviluppo e gestione delle risorse aziendali, sviluppo di sistemi volontari conformi alle norme della serie ISO e loro integrazione con norme cogenti (sicurezza, alimentare, ...)
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente junior
• Principali attività e responsabilità	seguire l'attività di marketing e sviluppo; partecipare alle attività di consulenza presso i clienti in affiancamento a consulenti senior od in autonomia; gestire l'attività di back –office per lo sviluppo della documentazione concordata con il cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività di aggiornamento/informazione	Aggiornamento professionale costante attraverso la partecipazione a seminari, convegni, giornate di aggiornamento/studio sulle varie tematiche e problematiche inerenti le attività svolte. Abbonata ad alcune riviste specifiche relative alle attività svolte e/o ai settori di competenza
• Date	23 Marzo 2023
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TÜV Italia Srl
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso pratico per gestire la Parità di Genere secondo la Norma UNI PdR 125:2022
• titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
• Date	17 Giugno 2022
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Quaser Certificazioni S.r.l
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	La UNI / PdR 125:2022 Linee guida sui sistemi per la parità di genere
• titolo della qualifica rilasciata	Conoscenza con superamento prova finale dei contenuti ed applicazione della linea guida
• Date	29-30 Marzo 2022
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TUV Italia s.r.l.
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso per Auditor / Lead Auditor ISO 20121:2013
• titolo della qualifica rilasciata	Qualifica come auditor/lead auditor per lo schema Auditor / Lead Auditor ISO 20121:2013
• Date	Gennaio 2021
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISO56002.it
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione delle conoscenze per sviluppare e gestire gli strumenti manageriali per disegnare e implementare sistemi di gestione dell'innovazione nel rispetto dei principi proposti dallo Standard ISO 56002.
• titolo della qualifica rilasciata	Architetto sistemi ISO 56002 di gestione dell'innovazione
• Date	Febbraio 2020
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BRCGS
• Principali tematiche/competenze	Qualifica come auditor per lo schema Ethical Trade & Responsible Sourcing (ETRS)

professionali possedute	
• titolo della qualifica rilasciata	Auditor secondo lo standard ETRS
• Date	Febbraio 2011
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICILA
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gli standard PEFC per la gestione della catena di custodia: formazione per la qualifica degli auditor
• titolo della qualifica rilasciata	Auditor secondo lo standard PEFC
• Date	Gennaio 2009
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICQ Nazionale
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il sistema di gestione per la sicurezza sui luoghi di lavoro
• titolo della qualifica rilasciata	Auditor sistema di gestione per la sicurezza (OHSAS 18001)
• Date	Novembre 2000
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.I.S.E. – azienda speciale della CC.I.AA di Forlì-Cesena, p.zza della Repubblica 5 - Forlì
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	La responsabilità sociale e le verifiche
• titolo della qualifica rilasciata	valutatore di sistemi di responsabilità sociale (SA8000)
• Date	Luglio 2000
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Piemonte- Assessorato alla formazione, via XX Settembre – Torino
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'accreditamento degli enti di formazione in Piemonte
• titolo della qualifica rilasciata	Auditor per la verifica della corretta applicazione del modello di accreditamento regionale presso gli enti di formazione
• Date	marzo 1999
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna- Assessorato alla formazione, viale Aldo Moro 38 - Bologna
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'accreditamento degli enti di formazione in Emilia Romagna
• titolo della qualifica rilasciata	Auditor per la verifica della corretta applicazione del modello di accreditamento regionale presso gli enti di formazione
• Date	Novembre 1997
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICQ TRIVENETA
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	I sistemi qualità e le verifiche ispettive
• titolo della qualifica rilasciata	Valutatore sistemi qualità (UNI EN ISO 9001)
• Date	Marzo 1996
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA – CA' FOSCARI
• Principali tematiche/competenze	Economia aziendale - indirizzo giuridico

professionali possedute
• titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

dal 2011: valutatore di II parte su disciplinari di Committenti c/o fornitori od associati
dal 2008: valutatore per il rilascio del marchio agli enti no profit secondo lo schema sviluppato dall'Istituto Italiano della Donazione
dal 2002: docente in corsi di formazione relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in aziende sia manifatturiere che di servizi per lavoratori, preposti, dirigenti
dal 2002: docente nei corsi di formazione per valutatori di sistemi di gestione della responsabilità sociale della durata di 32 ore con esame finale
dal 2001: valutatore di sistemi di responsabilità sociale
dal luglio 1998: valutatore di sistemi qualità certificato AICQ -SICEV n°172. L'esperienza professionale è stata certificata per i settori indicati nel certificato soggetto a rinnovo triennale.
dal 1998: pubblicazione di articoli su alcune riviste tematiche
dal 1998: docente e commissario d'esame qualificata da AICQ Nazionale per i corsi di formazione per valutatori di sistemi di gestione per la qualità della durata di 40 ore con esame finale
Dal 1998: progettista e docente qualificata da alcune territoriali di AICQ per corsi inerenti i sistemi di gestione
dal 1995: progettista, docente e commissario d'esame in corsi con diversa tipologia di utenti (post laurea, post diploma, di qualifica, di aggiornamento, IFTS, master) organizzati da vari enti gestori
dal 1995: partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore per conto di varie organizzazioni

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
Autovalutazione

ITALIANO

Lingua inglese
Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	Buono	buono	Buono	
buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente	Sufficiente	

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Tutte le attività svolte hanno richiesto una forte capacità di comunicare con le persone ascoltando le problematiche che le diverse situazioni comportavano e cercando di trovare soluzioni che fossero frutto di un'analisi collegiale piuttosto che impositiva e mediando situazioni fortemente diversificate in quanto legate a differenze culturali, territoriali o caratteriali. In particolare l'area della responsabilità sociale comporta una sensibilità verso gli aspetti legati alle diverse culture che si incontrano negli spazi lavorativi delle organizzazioni con la necessità di utilizzare tecniche di mediazione e di coesione dei gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE


Durante il periodo universitario acquisizione di tutte le nozioni teoriche riguardanti i diversi modelli di organizzazione aziendale, sviluppo progetti e impostazione del lavoro per obiettivi e di gestione delle risorse (sia umane che strutturali).

Durante le diverse attività lavorative:

- riorganizzazione delle linee produttive/di servizio e riorganizzazione del personale coinvolto nelle diverse linee
- organizzazione (scelta, abbinamento, assegnazione delle mansioni e dei ruoli, supervisione delle attività) dei gruppi di lavoro (team di verifica), motivazione e valutazione del gruppo
- riadeguamenti organizzativi con interventi formativi, di riqualifica del personale, di ridefinizione delle linee di comunicazione interne
- coordinamento e supervisione delle attività e delle risorse impegnate in specifici progetti elaborati
- analisi e verifica della corretta applicazione dei contratti di lavoro e gestione delle relazioni industriali
- analisi e verifica della corretta applicazione di disposizioni legislative
- analisi e verifica della corretta applicazione di procedure ed istruzioni nelle organizzazioni clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In generale le attività svolte hanno comportato lo sviluppo di progetti finalizzati con la conseguente applicazione di metodologie di project management, in alcuni casi di financial management in altri casi con supporto di business plan.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows nelle sue varie evoluzioni ed applicazioni in particolare le applicazioni di Office, Word, Power Point ed Excel. Buona conoscenza Internet: navigazione con vari Browser, gestione di posta elettronica e newsgroup con applicativi e loro evoluzioni
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	-
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
PATENTE	Categoria "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Copie dei documenti attestanti quanto dichiarato nel presente curriculum vitae sono disponibili su richiesta
ALLEGATI	-

In base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo il destinatario del presente curriculum vitae ad utilizzare i dati in esso contenuti nel rispetto di quanto previsto e con espresso divieto di cessione a terzi per fini non previsti dagli incarichi assegnati salvo esplicita autorizzazione.


Firma

E' fatto espresso divieto, salvo motivata richiesta e conseguente autorizzazione, di pubblicare integralmente, parzialmente o tramite estratti il presente c.v. in qualunque modalità (a puro titolo di esempi: social network, siti web, piattaforme di consultazione open).


Firma

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti


Firma

Milano, 03 maggio 2024

Dott. ssa Sabrina Grendene

