**Al Direttore di Area/Distretto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Domanda di adesione alla modalità di lavoro agile.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente di ARTA Abruzzo con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e assegnato presso l’Area / Distretto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C H I E D E

di aderire alla modalità di “lavoro agile” come previsto da Regolamento Arta Abruzzo.

A riguardo dichiara di individuare quale luogo di lavoro agile privato il seguente domicilio / residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, dichiara inoltre di avvalersi della strumentazione e delle apparecchiature:

* fornite dal datore di lavoro;
* proprie; in tal caso si dichiara che le dotazioni tecnologiche rispettano i requisiti di sicurezza come di seguito elencati:

- disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate al lavoro richiesto;

- In caso di utilizzo di PC di proprietà (privato), il dipendente deve dichiarare che le attrezzature impiegate rispondono ai seguenti requisiti:

- S.O. Windows 10 licenziato e aggiornato o MAC OS X licenziato ed aggiornato;

- Windows Defender abilitato o, in alternativa, antivirus commerciale regolarmente acquistato (licenziato), aggiornato e con aggiornamenti attivi;

- software necessario allo svolgimento delle attività regolarmente licenziato e aggiornato;

- disponibilità di connessione dati di capacità, stabilità e prestazioni adeguate al lavoro richiesto.

- In caso di utilizzo di PC privato, inoltre, il dipendente fornisce il proprio consenso all’installazione sul PC di software indicati dall’Agenzia.

- Sul PC del dipendente sarà installato un software necessario a permettere la connessione protetta (CLIENT VPN). In questo modo, per i lavoratori in smart working sarà garantita una connessione protetta e crittografata (VPN) che consente il lavoro agile in modalità remota sul PC normalmente in uso dal dipendente presso gli Uffici della sede di lavoro.

- In caso di necessità di riunioni con i dipendenti in smart working, il Dirigente si avvarrà dei sistemi di videoconferenza di libero utilizzo (Skype, Whatsapp ecc…).

- Il dipendente deve garantire tutte le installazioni necessarie sui PC di proprietà.

Il periodo di lavoro agile è richiesto a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e fino al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Per n. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max 15 ore settimanali) nel/nei giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max n. 2 giorni a settimana).

Durante le ore lavorative il dipendente sarà raggiungibile al seguente numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le attività che saranno eseguite durante lo smart working saranno quelle contenute nel piano operativo di dettaglio del lavoro agile predisposto dal Direttore di Area / Distretto e saranno rendicontate giornalmente.

Il sottoscritto si impegna ad inserire la timbratura del proprio orario di lavoro giornaliero sul timeweb con la causale “lavoro agile”.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_