**ELENCO EVENTI FORMATIVI ANNO 2023**

| **N°** | **Argomento** | | **Destinatari** | **Modalità formativa** | | **ECM** | **Previsioni** | | | | **Tipologia dell’intervento\*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAD** | **RES** | *Durata*  *in ore* | *N. destinatari* | *Crediti* | *Periodo* | *F* | *A* | *Agg* | *I* | *E* |
| ***1*** | Prevenzione della Corruzione | Codice di comportamento + Amministrazione trasparente: obblighi di comunicazione | Dirigenti + I. F.  + Personale sanitario + comparto | x | \ | SI  2 ediz. | 4  Replicato in 8 edizioni | 220 | 4 | 2° Trimestre | \ | \ | X | X | \ |
| ***2*** | Le autorizzazioni ambientali: AUA, AIA e AU | | Dirigenti + I. F.  + Personale sanitario + comparto | \ | X | SI  1 ediz. | 16  Replicato in 2 edizioni | 60 | 16 | 3° Trimestre | \ | \ | X | X | \ |
| ***3*** | *End of Waste*: linee guida SNPA | | Dirigenti + Tecnici con funzioni specifiche | \ | X | \ | 16 | 25 | \ | 4° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***4*** | La UNI EN ISO 9001:  Il miglioramento continuo | | Dirigenti + I. F.  + Personale sanitario +  Referenti e collaboratori SGQ | X | \ | SI  2 ediz. | 16  replicato in 2 edizioni | 150 | 16 | 3° Trimestre | \ | X | X | \ | X |

| **N°** | **Argomento** | | | **Destinatari** | **Modalità formativa** | | **ECM** | **Previsioni** | | | | **Tipologia dell’intervento\*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAD** | **RES** | *Durata*  *in ore* | *N. destinatari* | *Crediti* | *Periodo* | *F* | *A* | *Agg* | *I* | *E* |
| ***5*** | *Auditor* Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 | | | Referente SGQ Arta + referenti e collaboratori SGQ  Dist - Aree | X | \ | \ | 40 | 2 | \ | 2° Trimestre | X | \ | \ | \ | X |
| ***6*** | *Auditor* Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 | | | Referente SGQ Arta + referenti e collaboratori SGQ  Dist - Aree | X | \ | \ | 24 | 3 | \ | 2° Trimestre | X | \ | \ | \ | X |
| ***7*** | Utilizzo *microsoft excel*  livello base e avanzato | | | Personale Dirigente + Comparto | X | \ | \ | Da verificare | 60 | \ | 4° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***8*** | Inglese livello avanzato | | | Personale Dirigente + Comparto | E-Learning | | \ | Da verificare | 15 |  | 4° Trimestre | X | \ | \ | \ | X |
| ***9*** | La sicurezza informatica e la policy di Arta – edizione 4^ \*\* | | | Dirigenti + Comparto | X | \ | \ | 3 | 30 | \ | 3° Trimestre | X | \ | \ | X | X |
| ***10*** | Corso di aggiornamento obbligatorio per Tecnici Competenti in Acustica Ambientale | | | Tecnici con funzioni specifiche | \ | X | \ | 8 | 10 | \ | 2° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***11*** | Corso teorico-pratico su verifiche di conformità sorgenti CEM (*utilizzo di software e strumentazione dedicata*) | | | Tecnici con funzioni specifiche | \ | X | \ | 16 | 15 | \ | 3° Trimestre | \ | X | X | \ | X |
| ***12*** | Siti contaminati:  casi studio | | | Dirigenti + Comparto con funzioni specifiche | \ | X | \ | 16 | 20 | \ | 3° Trimestre | \ | X | X | \ | X |
| ***13*** | Tecniche di campionamento delle matrici ambientali | | | Dirigenti + Comparto con funzioni specifiche | \ | X | \ | 16  (8 in RES  e 8 FSC)  replicato in 2 edizioni | 50 | \ | 2° Trimestre | X | X | \ | \ | X |
| ***14*** | Il benessere organizzativo:   * Mod. A: la corretta gestione della risorsa umana * Mod. B: la comunicazione efficace all’interno del gruppo di lavoro * Mod. C: lavorare in gruppo e gestione dei conflitti | | | Dirigenti + I. F. | \ | X | 1 ediz. | 24 | 60 | 24 | 4° Trimestre | X | \ | \ | \ | X |
| ***15*** | Responsabilità e funzione direzionale. Lo sviluppo di modelli organizzativi e la gestione degli strumenti di pianificazione strategica ed operativa. | | | Dirigenti | \ | X | \ | 16 | 15 | \ | 3° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***16*** | La UNI EN ISO 17025:2018 | | la gestione interna delle bilance | Addetti  con funzioni specifiche | X | \ | \ | 8 | 2 | \ | 2° Trimestre | X | X | \ | \ | X |
| ***17*** | Sviluppo di conoscenze e competenze su: | Diatomee Benton. | | Dirigenti + Comparto con funzioni specifiche | \ | \ | \ | \ | 2/3 per ciascun taxa | \ | \ | X | X | \ | \ | X |
| *Fitoplancton* | |
| *Macrobenthos* | |
| Comunità ittiche | |
| Licheni | |
| *Zooplancton* | |
| Funghi e tartufi | |
| ***18*** | corso avanzato  per gli operatori informatici | | | Personale informatico Arta | \ | \ | \ | \ | 4 | \ | 2° Trimestre | \ | X | X | \ | X |
| ***19*** | funzionalità della  piattaforma MEPA | | | Operatori dell'Area Amministrativa e dei Distretti | \ | X | \ | 4 | 12 | \ | 2° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***20*** | controllo di gestione -  conoscenza della procedura e strumenti operativi | | | Operatori dell'Area Amministrativa, Area Tecnica e Distretti | \ | \ | \ | \ | 2 | \ | 2° Trimestre | \ | X | X | \ | X |
| ***21*** | Fatturazione elettronica: procedura di gestione e piattaforma | | | Operatori Area Amministrativa e delle Strutture delegate dalle Direzioni | \ | *X* | \ | 4 | 12 | \ | 2° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***22*** | CCNL comparto Sanità  2019 - 2021 | | | Operatori dell'Ufficio Risorse Umane:  fase tecnica | \ | *X* | \ | 8 | 12 | \ | 2° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| Comparto:  fase informativa | Evento formativo organizzato da AssoArpa | | | | | | | | | | | |
| ***23*** | Procedure di parifica  e deposito dei conti giudiziali | | | Ragioneria, Economi e Agenti Contabili | \ | *X* | \ | 4 | 12 | \ | 2° Trimestre | \ | \ | X | \ | X |
| ***24*** | Aggiornamento  sulle funzionalità dell'URP | | | Personale della Direzione Generale e delle Strutture coinvolte nell'attività | \ | *X* | \ | \ | 12 | \ | *2° Trimestre* | \ | *X* | *X* | \ | *X* |
| ***25*** | Protocollo informatico - procedure di funzionamento a seguito della riorganizzazione dell'attuale protocollo informatico | | | Direzione Generale e operatori direttamente interessati | \ | *X* | \ | \ | 12 | \ | *2° Trimestre* | \ | *X* | *X* | \ | *X* |
| ***26*** | Decreto Leg.vo 81/2008: formazione personale | | Generale | Dirigenti + Comparto | X | \ | \ | 12 | 30 | \ | *2° Trimestre* | X | \ | \ | \ | X |
| Specifico |
| ***27*** | Corso di sicurezza in ambienti fluviali e lacustri | | | Comparto con funzioni specifiche | \ | X | \ | 12 | 15 | \ | *2° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| ***28*** | Corso di sopravvivenza e salvataggio in mare | | | Comparto con funzioni specifiche | \ | X | \ | 8 | 20 | \ | *2° Trimestre* | X | X | \ | X | \ |
| ***29*** | Lavori in quota e  utilizzo dei DPI/DPC | | | Comparto con funzioni specifiche | \ | X | \ | 12 | 10 | \ | *3° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| **30** | Decreto Leg.vo 81/2008: formazione addetti G. E. | | Primo soccorso | Dirigenti + Comparto | \ | X | \ | 16 | 30 | \ | *3° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| Antincendio | \ | X | \ | 12 | 30 | \ | *3° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| **31** | La tecnica di separazione:  la cromatografia | | *cromatografia liquida* | Dirigenti + Comparto | \ | X | \ | 8 | 6 | \ | *3° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| *Cromatografia*  *Gassosa* |
| **32** | La tecnica analitica | | *ICP Ottico* | Dirigenti + Comparto | \ | X | \ | 8 | 6 | \ | *3° Trimestre* | X | X | \ | \ | X |
| *ICP Massa* |

***Legenda:***

***\* =*** *F* = Formazione *A*= Addestramento *Agg* = Aggiornamento *I*= Corso Interno  *E*= Corso presso terzi

***\*\* =*** *Docenti: informatici ARTA + Polizia Postale*