**Piano Operativo di Dettaglio del Lavoro Agile ai sensi dell’art. 6 del Regolamento per la Disciplina del Lavoro Agile o Smart Working in ARTA Abruzzo.**

Con la presente si individuano di seguito le attività da svolgere e i relativi obiettivi nell’esecuzione della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile all’interno del piano di lavoro della struttura nel “Piano di Dettaglio del Lavoro Agile” e il cui grado di realizzazione sarà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione degli incentivi premianti vigenti nell’Agenzia:

1) obiettivi realizzabili con l’attività del lavoro agile:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) tecnologie da utilizzare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) criteri qualitativi e quantitativi di verifica e valutazione della prestazione lavorativa, nonché metodologia con la quale sono individuate, assegnate e verificate le attività da svolgere da parte del lavoratore:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di necessità e/o di attività da rendere negli uffici preposti il/la lavoratore/lavoratrice assicurerà la sua presenza presso la propria sede di assegnazione.

Il Dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura di afferenza (o nel caso di progetti/convenzioni il RUP) approva il sopra specificato POD e lo trasmette alla Direzione Amministrativa / Direzione Tecnica per le necessarie verifiche di fattibilità. Al termine dell’istruttoria e delle verifiche di cui sopra, i dipendenti autorizzati al lavoro agile vengono invitati a sottoscrivere un contratto di lavoro agile, (c.d. accordo individuale) di integrazione del proprio contratto di lavoro subordinato, in relazione alle nuove condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il Direttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo / Il Direttore Tecnico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_