

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - Direzione Generale

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Dirigente: Dott. Giovanni Tremante

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali (entro il 31/12/20)	Giorni di ritardo		Predisposizione bozza regolamento	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali
4	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
5	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attuazione disposizioni ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.19 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) per la rotazione ordinaria e straordinaria del personale (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo		Individuazione criteri rotazione e informativa sindacale	Adozione atto organizzativo interno
6	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
7	10	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione versione preliminare Manuale del protocollo (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo		Individuazione argomenti e tematiche	Predisposizione versione preliminare Manuale del protocollo
100,00							

DIREZIONE GENERALE

Capito	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
30	0	Cancelleria	€ 7.000	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 30.000	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 2.000	si	no
110	0	Attrezzature informatiche	€ 20.000	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 1.000	si	no
150	0	Stampati	€ 3.000	si	no
235	0	Prestazioni sanitarie per il personale	€ 15.000	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 10.000	si	no
244	0	Servizi diversi per sicurezza e qualità	€ 10.000	si	no
250	0	Collaborazione per accreditamento qualità	€ 65.000	si	no
253	1	Sistema performance	€ 5.000	si	no
421	0	Divulgazione ed informazione attività ARTA	€ 5.000	si	no
430	0	Spese per pubblicazioni scientifiche	€ 5.000	si	no
614	0	Beni strumentali per sicurezza e qualità	€ 25.000	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - AREA AMMINISTRATIVA

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Dirigente: Dott. Giovanni Tremante e Dott. Marco Cacciagrano

Direttore Amministrativo Dott. Raimondo Micheli

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali (entro il 31/12/20)	Giorni di ritardo		Predisposizione bozza regolamento	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali
4	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attuazione disposizioni ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.19 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) per la rotazione ordinaria e straordinaria del personale (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo		Individuazione criteri rotazione e informativa sindacale	Adozione atto organizzativo interno
5	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione versione preliminare Manuale del protocollo (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo		Individuazione argomenti e tematiche	Predisposizione versione preliminare Manuale del protocollo
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
7	10	L'ambiente curato e tutelato	Stipula convenzione concessione in uso locali della Provincia di Chieti per nuova sede Distretto di Chieti e approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Giorni di ritardo	Stipula convenzione concessione in uso locali nuova sede di Chieti	Conferimento incarico	Approvazione progetto
100,00							

AREA AMMINISTRATIVA

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
35	0	Carburanti	€ 5.000	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 5.000	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 30.000	si	no
70	0	Immobili	€ 20.000	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 2.000	si	no
110	0	Attrezzature informatiche	€ 1.000	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 10.000	si	no
120	0	Spese pulizia	€ 120.000	si	no
140	0	Mensa per il personale	€ 90.000	si	no
150	0	Stampati	€ 500	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 20.000	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 3.000	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 2.000	si	no
220	0	Spese legali	€ 60.000	si	no
248	0	Spese per convenzioni con Enti	€ 15.000	si	no
249	0	Collaborazioni tecniche	€ 5.000	si	no
253	0	Prestazioni diverse	€ 15.000	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 5.000	si	no
380	0	Canone noleggio automezzi	€ 80.000	si	no
410	0	Assicurazioni	€ 80.000	si	no
450	0	Assistenza software	€ 70.000	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 6.000	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 5.000	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 5.000	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 5.000	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000	si	no
490	1	Personale a tempo indeterminato	€ 5.992.330	si	no
490	11	Oneri riflessi su personale a tempo indeterminato	€ 1.544.000	si	no
490	21	Personale di ruolo - Contributi indennità di fine rapporto	€ 169.728	si	no
490	31	Assegni familiari Personale	€ 60.000	si	no
496	1	Produttività personale e fondi contrattuali	€ 871.116	si	no
500	1	Risultato dirigenti	€ 643.000	si	no

501	1	Oneri riflessi Risultato Personale	€ 564.320	si	no
520	1	Straordinario personale	€ 50.000	si	no
530	1	Missioni e trasferte	€ 19.000	si	no
531	1	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 26.000	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - AREA TECNICA

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott.ssa Luciana Di Croce

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	20	L'ambiente curato e tutelato	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali (entro il 31/12/20)	Giorni di ritardo		Predisposizione bozza regolamento	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali
4	20	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	20	L'ambiente curato e tutelato	Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR sulle mappe di pericolosità idraulica, idrogeologica e sismica e sulle carte di vulnerabilità delle acque sotterranee (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Ricognizione stabilimenti R.I.R.		Geolocalizzazione degli stabilimenti R.I.R.
	100,00						

AREA TECNICA

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
80	0	Motonave Ermione	€ 50.000	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 2.000	si	no
90	1	Autocarri	€ 2.000	si	no
110	0	Attrezzature informatiche	€ 1.000	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 1.500	si	no
150	0	Stampati	€ 500	si	no
230	0	Formazione del personale	€ 31.000	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 9.000	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - DISTRETTO DI L'AQUILA

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott.ssa Virginia Lena

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
4	10	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/20)	n. di risposte			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
7	15	L'ambiente curato e tutelato	Verifica dei metodi per l'ossidabilità e IPA nelle acque potabili e per Clostridium e Pseudomonas sempre nelle acque potabili (entro il 31/12/20)	Giorni di ritardo	Monitoraggio intermedio		Verifica dei metodi per l'ossidabilità e IPA nelle acque potabili e per Clostridium e Pseudomonas sempre nelle acque potabili

100,00

DISTRETTO DI L'AQUILA

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
15	0	Prodotti e reagenti per analisi chimiche-biotossicologiche	€ 10.000,00	si	no
20	0	Vetreteria e altro materiale	€ 5.000,00	si	no
30	0	Cancelleria	€ 2.000,00	si	no
35	0	Carburanti	€ 10.000,00	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 1.000,00	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 1.000,00	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 2.000,00	si	no
60	0	Attrezzature sanitarie	€ 2.000,00	si	no
70	0	Immobili	€ 1.000,00	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 1.500,00	si	no
90	1	Autocarri	€ 3.000,00	si	no
100	0	Mobili e macchinari	€ 2.000,00	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 1.000,00	si	no
150	0	Stampati	€ 500,00	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 5.000,00	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 500,00	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 1.000,00	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 300,00	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 5.000,00	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 1.500,00	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 500,00	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 3.000,00	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 2.000,00	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 2.000,00	si	no
531	0	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 3.000,00	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000,00	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - DISTRETTO DI CHIETI

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott. Roberto Cocco

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
4	15	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/20)	n. di risposte			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
100,00							

DISTRETTO DI CHIETI

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
15	0	Prodotti e reagenti per analisi chimiche-biotossicologiche	€ 5.000,00	si	no
20	0	Vetreteria e altro materiale	€ 5.000,00	si	no
30	0	Cancelleria	€ 1.500,00	si	no
35	0	Carburanti	€ 8.000,00	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 500,00	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 2.000,00	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 500,00	si	no
60	0	Attrezzature sanitarie	€ 2.000,00	si	no
70	0	Immobili	€ 1.000,00	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 5.000,00	si	no
90	1	Autocarri	€ 5.000,00	si	no
100	0	Mobili e macchinari	€ 500,00	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 2.000,00	si	no
150	0	Stampati	€ 500,00	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 5.000,00	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 300,00	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 1.000,00	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 300,00	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 5.000,00	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 1.500,00	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 500,00	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 3.000,00	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 2.000,00	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 2.000,00	si	no
531	0	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 3.000,00	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000,00	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - DISTRETTO DI PESCARA

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott.ssa Giovanna Mancinelli

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
4	10	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/20)	n. di risposte			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
7	15	L'ambiente curato e tutelato	Verifica del metodo Saggio di inibizione della crescita algale con alghe marine (entro il 31/12/20)	Giorni di ritardo	Monitoraggio intermedio		Verifica del metodo Saggio di inibizione della crescita algale con alghe marine
	100,00						

DISTRETTO DI PESCARA

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
15	0	Prodotti e reagenti analisi chimiche-biotossicologiche	€ 30.000,00	si	no
20	0	Vetreria e altro materiale	€ 15.000,00	si	no
30	0	Cancelleria	€ 3.500,00	si	no
35	0	Carburanti	€ 2.000,00	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 500,00	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 2.500,00	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 5.000,00	si	no
60	0	Attrezzature sanitarie	€ 2.000,00	si	no
70	0	Immobili	€ 3.000,00	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 1.000,00	si	no
90	1	Autocarri	€ 1.000,00	si	no
100	0	Mobili e macchinari	€ 1.000,00	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 1.000,00	si	no
150	0	Stampati	€ 500,00	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 5.000,00	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 500,00	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 1.000,00	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 300,00	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 5.000,00	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 1.500,00	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 500,00	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 3.000,00	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 2.000,00	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 2.000,00	si	no
531	0	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 3.000,00	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000,00	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - DISTRETTO DI TERAMO

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott.ssa Luciana Di Croce

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
4	15	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/20)	n. di risposte			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
100,00							

DISTRETTO DI TERAMO

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
15	0	Prodotti e reagenti analisi chimiche-biotossicologiche	€ 10.000,00	si	no
20	0	Vetreteria e altro materiale	€ 3.500,00	si	no
30	0	Cancelleria	€ 1.500,00	si	no
35	0	Carburanti	€ 6.000,00	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 500,00	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 500,00	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 500,00	si	no
60	0	Attrezzature sanitarie	€ 2.000,00	si	no
70	0	Immobili	€ 500,00	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 1.000,00	si	no
90	1	Autocarri	€ 1.500,00	si	no
100	0	Mobili e macchinari	€ 500,00	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 2.000,00	si	no
150	0	Stampati	€ 500,00	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 5.000,00	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 1.000,00	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 1.000,00	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 300,00	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 5.000,00	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 1.500,00	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 500,00	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 3.000,00	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 2.000,00	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 2.000,00	si	no
531	0	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 3.000,00	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000,00	si	no

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - DISTRETTO DI SAN SALVO

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Direttore: Dott. Roberto Cocco

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Mappatura delle attività indifferibili		
3	15	L'ambiente curato e tutelato	LIMS – Implementazione multisito in LIMS10- Fase 1: adeguamento modelli rapporti di prova (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo		Verifica bozze modelli di rapporto di prova	Adeguamento modelli rapporti di prova
4	15	L'ambiente curato e tutelato	Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo		Distribuzione istruzione operativa
5	15	L'ambiente curato e tutelato	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018 (entro il 31/03/20)	Giorni di ritardo	Approvazione Manuale Qualità nuova versione 17025:2018		
6	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi (entro il 31/12/20)	n. di risposte			Ridefinizione e adozione Programma biennale acquisti beni e servizi
	100,00						

DISTRETTO DI SAN SALVO

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
15	0	Prodotti e reagenti analisi chimiche-biotossicologiche	€ 1.000,00	si	no
20	0	Vetreria e altro materiale	€ 1.000,00	si	no
30	0	Cancelleria	€ 1.000,00	si	no
35	0	Carburanti	€ 3.000,00	si	no
36	0	Altri beni per sicurezza dipendenti	€ 500,00	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 500,00	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 1.000,00	si	no
60	0	Attrezzature sanitarie	€ 1.000,00	si	no
70	0	Immobili	€ 500,00	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 500,00	si	no
90	1	Autocarri	€ 2.000,00	si	no
100	0	Mobili e macchinari	€ 500,00	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 500,00	si	no
150	0	Stampati	€ 500,00	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 1.000,00	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 500,00	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 1.000,00	si	no
231	0	Servizi inerenti attività formative	€ 300,00	si	no
236	0	Prestazioni sicurezza del personale	€ 2.500,00	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 1.000,00	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 500,00	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 2.500,00	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 1.500,00	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 1.500,00	si	no
531	0	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 2.000,00	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 5.000,00	si	no