

AREA TECNICA

A) Sezione "Valutazioni Ambientali Integrate, Emergenze, Rischi di incidenti rilevanti"

B) Sezione "Difesa del territorio e del mare, Studi ambientali, Progetti"

C) Sezione "SIRA, Formazione, Informazione ambientale"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Luciana Di Croce**

COMPETENZE

L'Area Tecnica costituisce il riferimento organizzativo per la programmazione delle attività tecniche dell'A.R.T.A. sia a livello centrale che periferico. Offre assistenza tecnica nel settore pubblico e privato, svolge le funzioni relative alla promozione e allo sviluppo delle risorse, in collaborazione con le università ed i centri di ricerca regionali, alla rilevazione dello stato della ricerca e dell'avanzamento delle nuove tecnologie per la migliore tutela dell'ambiente. Effettua indagini conoscitive finalizzate all'acquisizione di nuove strumentazione per la dotazione strumentale dei Distretti. Organizza le attività di documentazione, formazione ed aggiornamento del personale, di informazione, sensibilizzazione ed educazione dei cittadini. Organizza e coordina una rete regionale di centri di esperienza e di laboratori territoriali di educazione ambientale, coerenti con le competenze dell'A.R.T.A. e con l'accordo di programma Regioni - Ministero dell'Ambiente- Ministero della Pubblica Istruzione del 6/2/1996.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2020-2022

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnate alla struttura

| Cat. | Nominativo | | Sezione | Profilo professionale |
|--------|------------|--------|--|--|
| A | 1. | al 50% | Sezione MARE-ME | Ausiliario specializzato |
| B | 1. | | Sezione VIA VAS | Coadiutore amministrativo |
| BS | | | | |
| C | 5. | | Sezione SIRA Sezione MARE Sezione MARE-ME Sezione MARE Sezione MARE-ME | Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Sommozzatore Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Geometra |
| D | 10 | | Sezione VIA VAS Sezione VIA VAS Sezione MARE Sezione MARE STAFF Sezione MARE Sezione MARE Sezione VIA VAS Sezione MARE-ME Sezione VIA VAS | Collab. tecnico Scienze Ambient. Collab.re tecnico Ing. Ambientale Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore amm.vo Statistico Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Biologo Collab. tecnico Ing. Idraulico Collaboratore tecnico Biologo |
| DS | 3. | | Sezione VIA VAS Sezione SIRA Sezione SIRA | Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto |
| Dirig | 1. | | Sezione SIRA | Biologo |
| Dirett | 1. | | | Chimico |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Redazione Programma delle attività tecniche annuale e triennale.
- Reporting attività dei Distretti e della Direzione Centrale.
- Redazione semestrale e annuale delle attività svolte.
- Redazione Programma degli investimenti, correlato agli indici di produttività.

- Raccolta informazioni su finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei.
- Coordinamento GdL AIA, GdL SME, GdL Emissioni in atmosfera, GdL VIA, GdL VAS, GdL Terre e rocce da scavo.
- Coordinamento in materia di Agenti Fisici.
- Istruttoria e pareri sui Rapporti di Sicurezza RIR.
- Promozione e diffusione delle Certificazioni Ambientali (EMAS, Ecolabel, ISO 14000, ecc.).
- Pareri e verifica di conformità legislativa per Registrazione EMAS.
- Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti.
- Pareri su rifiuti, impianti trattamento rifiuti, discariche, impianti di depurazione e impianti da fonti rinnovabili.
- Coordinamento GdL Scarichi Idrici, GdL Monitoraggio Acque superficiali, GdL Acque sotterranee, GdL Idromorfologia fluviale, GdL siti contaminati, GdL Rifiuti.
- Aggiornamento SINTAI e Sistemi informatici regionali.
- Progetti e monitoraggio sulla gestione del patrimonio biologico e della biodiversità ecosistemica.
- Istruttori e pareri VINCA
- Istruttoria per pareri AIA, VIA e VAS e altre Autorizzazioni Uniche Ambientali.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Produzione dati tematici per Servizio cartografia.
- Supporto per idromorfologia fluviale.
- Supporto geologico ai Distretti.
- Attività per interventi di opere marittime e portuali.
- Accredimento eventi in qualità di Provider ECM.
- Aggiornamento e formazione del personale e organizzazione di eventi ECM e non.
- Organizzazione convegni e seminari
- Gestione del sistema bibliotecario (documentazione legislativa e tecnico-scientifica)
- Educazione ambientale
- Acquisizione e condivisione dati ambientali.
- Progettazione, gestione e aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

AREA TECNICA – OBIETTIVI 2020

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT entro il 31.12.2020

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|---|------------------|----------------|--|--|
| Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.09.2020 - Verifica intermedia al 30.09.2020 | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020) |

Strategicità

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20)

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|---|------------------|----------------|--|--|
| Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo | 01.01.2020 | 30.04.2020 | Mappatura delle attività per il 15/04/2020 | Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.20) |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali" (entro il 31/12/20)

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|---|------------------|----------------|--|---|
| Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali" (entro il 31/12/20) | Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Predisposizione bozza regolamento 31.10.2020 | Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali" |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 15%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020)

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|--|------------------|----------------|--|--|
| Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo (entro il 31/12/2020) | Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo | Distribuzione istruzione operativa per i controlli in tema di terre e rocce da scavo |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR (entro il 31.12.2020)

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|--|------------------|----------------|---|---|
| Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR sulle mappe di pericolosità idraulica, idrogeologica e sismica e sulle carte di vulnerabilità intrinseca degli acquiferi | Strutture coinvolte: - Area Tecnica | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - Ricognizione stabilimenti R.I.R. entro il 30.06.2020 -Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR al 31.12.2020 | Geolocalizzazione degli stabilimenti RIR sulle mappe di pericolosità idraulica, idrogeologica e sismica e sulle carte di vulnerabilità intrinseca degli acquiferi (entro il 31.12.2020) |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: Predisposizione relazione finale progetto su "Il ruolo dei rilievi morfobatimetrici nel progetto Strategia Marina: risultati raggiunti e sviluppi futuri" (entro il 31/12/20)

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|---|--|------------------|----------------|---------------------------|---|
| Predisposizione relazione finale progetto su "Il ruolo dei rilievi morfobatimetrici nel progetto Strategia Marina: risultati raggiunti e sviluppi futuri" | Strutture coinvolte: - Area Tecnica | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Relazione finale progetto | Relazione finale progetto su "Il ruolo dei rilievi morfobatimetrici nel progetto Strategia Marina: risultati raggiunti e sviluppi futuri" |

Strategicità

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 5%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 7: Popolamento del Catasto regionale delle sorgenti di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico (CER) entro il 31/12/20

| ATTIVITA' | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA' | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
|--|--|------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| Popolamento del Catasto regionale delle sorgenti di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico (CER): 350 impianti SRB da inserire nel CER | Strutture coinvolte: - Area Tecnica | 01.01.20 | 31.12.20 | 350 impianti SRB inseriti nel CER | Popolamento del Catasto regionale delle sorgenti di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico (CER): 350 impianti SRB da inserire nel CER |

Strategicità

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia | | E' di grande strategicità per l'Agenzia | |

Rilevanza esterna

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|---|----|----|--|----|---|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

Complessità dell'obiettivo

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | |

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|----|--|----|----|---|----|---|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura | | | L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |

PESO DELL'OBIETTIVO: 5%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo