

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Obiettivi del Direttore/ Dirigente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - AREA AMMINISTRATIVA

ENTE STRUMENTALE: Arta Abruzzo

Dirigente: Dott. Giovanni Tremante e Dott. Marco Cacciagrano

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30-giu	30-set	31-dic
1	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Verifica intermedia	Verifica intermedia	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel PTPCT
2	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Emergenza COVID-19: mappatura delle attività indifferibili (entro il 30.04.2020)	Giorni di ritardo	Approvazione mappatura attività indifferibili		
3	15	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Approvazione Manuale del protocollo (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Predisposizione bozza Manuale del protocollo	Individuazione flussi documentali	Approvazione Manuale del protocollo
4	15	Il cittadino al centro	Nuovo sito internet per maggiore consultabilità da parte dei cittadini e punto di accesso al SNPA (entro il 31.12.2020).	Giorni di ritardo	Acquisizione documenti e informazioni amministrative e ambientali	Verifica intermedia	Pubblicazione e fruizione nuovo sito internet
5	20	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adeguamento alle disposizioni ANAC di cui alla delibera n. 1064 del 13.11.19 (Piano Nazionale Anticorruzione 2019) per la rotazione ordinaria e straordinaria del personale (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo		Individuazione criteri rotazione e informativa sindacale	Adozione atto organizzativo interno
6	20	Il cittadino al centro	Adeguamento Regolamento ARTA in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso alle informazioni ambientali (entro il 31.12.2020)	Giorni di ritardo	Ricognizione convenzioni e attività in genere per conto di terzi		Adeguamento Regolamento
100,00							

AREA AMMINISTRATIVA

Capitolo	Art.	Descrizione Capitolo	Importo	Competenza	Residuo
35	0	Carburanti	€ 5.000	si	no
40	0	Altri beni di consumo	€ 5.000	si	no
50	0	Impianti e macchinari	€ 30.000	si	no
70	0	Immobili	€ 20.000	si	no
90	0	Autoveicoli	€ 2.000	si	no
110	0	Attrezzature informatiche	€ 1.000	si	no
111	0	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 10.000	si	no
120	0	Spese pulizia	€ 120.000	si	no
140	0	Mensa per il personale	€ 90.000	si	no
150	0	Stampati	€ 500	si	no
170	0	Smaltimento rifiuti	€ 20.000	si	no
180	0	Trasferte e facchinaggi	€ 3.000	si	no
181	0	Altre spese tecnico economali	€ 2.000	si	no
220	0	Spese legali	€ 60.000	si	no
248	0	Spese per convenzioni con Enti	€ 15.000	si	no
249	0	Collaborazioni tecniche	€ 5.000	si	no
253	0	Prestazioni diverse	€ 15.000	si	no
300	0	Postali e bancarie	€ 5.000	si	no
380	0	Canone noleggio automezzi	€ 80.000	si	no
410	0	Assicurazioni	€ 80.000	si	no
450	0	Assistenza software	€ 70.000	si	no
460	0	Libri, giornali, riviste	€ 6.000	si	no
480	0	Servizi automezzi	€ 5.000	si	no
481	0	Altri costi amministrativi generali	€ 5.000	si	no
530	0	Missioni e trasferte	€ 5.000	si	no
613	0	Altre spese di investimento	€ 10.000	si	no
490	1	Personale a tempo indeterminato	€ 5.992.330	si	no
490	11	Oneri riflessi su personale a tempo indeterminato	€ 1.544.000	si	no

490	21	Personale di ruolo - Contributi indennità di fine rapporto	€ 169.728	si	no
490	31	Assegni familiari Personale	€ 60.000	si	no
496	1	Produttività personale e fondi contrattuali	€ 871.116	si	no
500	1	Risultato dirigenti	€ 643.000	si	no
501	1	Oneri riflessi Risultato Personale	€ 564.320	si	no
520	1	Straordinario personale	€ 50.000	si	no
530	1	Missioni e trasferte	€ 19.000	si	no
531	1	Missioni e trasferte per attività ispettive	€ 26.000	si	no