

DISTRETTO DI CHIETI

A) Sezione "Ciclo dei rifiuti, Siti contaminati, Determinazioni in campo e Supporto e sviluppo alle attività di bonifica"

B) Sezione "Controllo emissioni e inquinanti in atmosfera, Determinazioni in campo, Emergenze ambientali, Rischi ambientali"

C) Sezione "Tutela delle acque, Controlli integrati, Determinazioni in campo, Autorizzazioni ambientali"

RESPONSABILE: Dirigente dott. Roberto Cocco

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Chieti costituisce il polo di riferimento per le attività territoriali (controlli integrati, ispezione e vigilanza, istruttorie e pareri, prelievi, sopralluoghi di campo e rilievi) di competenza dei Distretti di Pescara e di Chieti e, limitatamente alle attività territoriali inerenti IPPC ed emissioni in atmosfera, anche per il territorio di competenza del Distretto sub-provinciale di San Salvo.

Effettua attività di vigilanza sui fattori di pressione negli insediamenti industriali, produttivi e negli ambienti di vita, nonché il controllo sulle matrici ambientali. Presta il proprio supporto tecnico nello svolgimento delle attività di bonifica.

Si occupa della valutazione dei rischi ambientali e le sue interazioni attraverso l'individuazione, la misurazione e la stima dei fattori di rischio derivanti da esposizioni ambientali. Coordina per i Distretti di Chieti, Pescara e San Salvo le attività in emergenza ambientale, gestisce il mezzo mobile per determinazioni analitiche in campo e le attività di vigilanza e controllo sulle emissioni convogliate in atmosfera e sui sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni.

Competono al Distretto la gestione ed esecuzione dei controlli e determinazioni in campo, prelievi e rilievi, istruttorie e formulazione di pareri sui procedimenti di competenza e adozione dei conseguenti provvedimenti (AIA, AUA, ecc.)

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2021-2023

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A			AMMINISTR AMMINISTR AMMINISTR	Ausiliario specializzato Commesso Commesso
B				
BS				
C		Assegnato a 40%	ATMOSF CONTROL CONTROL AMMINISTR CONTROL ATMOSF AMMINISTR AMMINISTR AMMINISTR	Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Chimico Assistente ammin.vo Amministrativo Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Chimico Assistente amministrativo Ragioniere Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Programmatore
D			ATMOSF CONTROL RIFIUTI CONTROL RIFIUTI CONTROL	Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Chimico Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Biologo
DS			RIFIUTI CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL RIFIUTI	Collabor.re tecnico esperto Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev. Collabor.re tecnico esperto Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev. Collabor.re tecnico esperto Tec. Prev. Collaboratore tecnico esperto
Dirig			ATMOSF CONTROL RIFIUTI	Chimico Chimico Chimico
Dirett	1. Cocco Roberto			Chimico

A tempo **determinato** assegnato alla struttura:

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
C				Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico Assistente tecnico Chimico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Attività di controllo dei rifiuti, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo di siti contaminati, discariche e materiale da scavo, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Attività di controllo delle emissioni in atmosfera, con campionamento, sopralluoghi e rilievi di campo.
- Monitoraggio e campionamento delle acque superficiali, interne e marine, e delle acque sotterranee.
- Attività di sopralluogo, verifiche e misure aziende IPPC.
- Istruttorie e pareri IPPC, piani di gestione solventi.
- Istruttorie e pareri per emissioni in atmosfera e in materia di AUA.
- Attività di controllo degli scarichi idrici, con campionamento e sopralluoghi.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

DISTRETTO DI CHIETI – OBIETTIVI 2021

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- Verifica intermedia al 30.06.2021 - Relazione finale (entro il 30.11.21)	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: Pubblicazione e fruizione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- trasmissione dati ambientali disponibili (entro il 30.06.2021) - Supporto per verifica dati e documentazione ambientale	Supporto per pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014) (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	Schede di rilevazione revisionate (entro il 31.12.21)	Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: Adozione Linea guida su biofiltri (entro il 30.06.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Adozione Linea guida su biofiltri (entro il 30.06.21)	Strutture coinvolte: - Distretto San Salvo	01.01.2021	30.06.2021	Linea guida su biofiltri (entro il 30.06.21)	Adozione Linea guida su biofiltri (entro il 30.06.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Verifica e controllo trimestrale centralina meteo presso l'area Tre Monti e attuazione campionamenti acque superficiali del SIN Bussi sul Tirino (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
1. Verifica e controllo trimestrale della centralina meteo presso l'area Tre Monti del Sin di Bussi sul Tirino. 2. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi. Entro il 31.12.21	Strutture coinvolte: - Distretto Chieti	01.01.2021	31.12.2021	1. Verifica e controllo trimestrale centralina meteo (entro il 31.12.21). 2. Attuazione n. 14 campionamenti acque superficiali (entro il 31.12.21).	1. Verifica e controllo trimestrale della centralina meteo presso l'area Tre Monti del SIN di Bussi sul Tirino. 2. Attuazione campionamenti acque superficiali SIN Bussi. Entro il 31.12.21

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo