

AREA TECNICA

A) Sezione "Valutazioni Ambientali complesse, Emergenze ambientali, Rischi di incidenti rilevanti"

B) Sezione "Monitoraggio del Territorio e del Mare, Danno ambientale, Progettazione"

C) Sezione "SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Qualità e Accreditamento dei laboratori di prova, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica, Digitalizzazione e sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni"

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Luciana Di Croce**

COMPETENZE

L'Area Tecnica costituisce il riferimento organizzativo per la programmazione delle attività tecniche dell'A.R.T.A. sia a livello centrale che periferico. Offre assistenza tecnica nel settore pubblico e privato, svolge le funzioni relative alla promozione e allo sviluppo delle risorse, in collaborazione con le università ed i centri di ricerca regionali, alla rilevazione dello stato della ricerca e dell'avanzamento delle nuove tecnologie per la migliore tutela dell'ambiente. Effettua indagini conoscitive finalizzate all'acquisizione di nuove strumentazione per la dotazione strumentale dei Distretti. Organizza le attività di documentazione, formazione ed aggiornamento del personale, di informazione, sensibilizzazione ed educazione dei cittadini.

Gestisce tutte le attività tecniche relative alla Valutazione di Impatto Ambientale (nazionale e regionale), Valutazione Ambientale Strategica, Autorizzazione Integrata Ambientale, Valutazione di Impatto Sanitario, Attività estrattive, EMAS, Rischi di Incidenti Rilevanti, supporto dell'ARTa nell'ambito delle emergenze ambientali.

Gestisce le attività di monitoraggio ambientale del territorio sulle seguenti tematiche: acque superficiali e sotterranee, suolo e sottosuolo, ambiente marino-portuale. Promuove le attività di caratterizzazione, ricerca e studio compresi quelle dell'ecosistema marinocostiero, si occupa della redazione di specifici progetti, anche in ambito europeo e coordina i programmi di monitoraggio ambientale.

Garantisce la disponibilità al pubblico di dati e informazioni ambientali, le attività di formazione e le attività di informazione ambientale svolte attraverso le relazioni con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA). Gestisce e cura l'armonizzazione delle attività di prova di Laboratorio (LIMS) e di quelle documentali, i sistemi di gestione per la qualità, l'accreditamento dei Laboratori di Prova, il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ed il monitoraggio dei processi. Si occupa altresì dello sviluppo di tecnologie per la digitalizzazione e l'informatizzazione e rappresenta il centro di raccordo informatico dell'Agenzia.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2021-2023

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnate alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
A		<i>al 50%</i>	Sezione MARE-ME	Ausiliario specializzato
B			Sezione VIA VAS	Coadiutore amministrativo
BS				
C			Sezione SIRA Sezione MARE Sezione MARE-ME Sezione MARE Sezione MARE-ME Sezione SIRA	Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Programmatore Assistente tecnico Sommozzatore Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Geometra Assistente tecnico Programmatore
D			Sezione VIA VAS Sezione VIA VAS Sezione SIRA Sezione MARE Sezione MARE STAFF Sezione MARE Sezione MARE Sezione VIA VAS Sezione MARE-ME Sezione VIA VAS	Collab. tecnico Scienze Ambient. Collab.re tecnico Ing. Ambientale Collaboratore tecnico Informatico Collaboratore tecnico Biologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore amm.vo Statistico Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Geologo Collaboratore tecnico Biologo Collab. tecnico Ing. Idraulico Collaboratore tecnico Biologo
DS			Sezione VIA VAS Sezione SIRA Sezione SIRA	Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto Collaboratore tecnico esperto
Dirig			Sezione SIRA	Biologo
Dirett	1. Di Croce Luciana			Chimico

A tempo **determinato** assegnate alla struttura

Cat.	Nominativo		Sezione	Profilo professionale
D				Collaboratore tecnico Fisico Collaboratore tecnico

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA'

- Coordinamento attività del Sistema di Gestione Integrato e supporto ai Direttori di struttura.
- Rapporti con gli Organismi di certificazione (Accredia, UNI, ecc.).
- Verifica raggiungimento degli obiettivi della Politica della Qualità e la Sicurezza e relativi piani di formazione del personale.
- Monitoraggio dei processi di validazione e di accreditamento delle prove di laboratorio e del sistema informatico LIMS
- Coordinamento per la continuità dei flussi informativi e per lo sviluppo e la gestione di software.
- Redazione Programma delle attività tecniche annuale e triennale.
- Reporting attività dei Distretti e della Direzione Centrale.
- Redazione semestrale e annuale delle attività svolte.
- Redazione Programma degli investimenti, correlato agli indici di produttività.
- Raccolta informazioni su finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei.
- Coordinamento GdL AIA, GdL SME, GdL Emissioni in atmosfera, GdL VIA, GdL VAS, GdL Terre e rocce da scavo.
- Coordinamento in materia di Agenti Fisici.
- Istruttoria e pareri sui Rapporti di Sicurezza RIR.
- Promozione e diffusione delle Certificazioni Ambientali (EMAS, Ecolabel, ISO 14000, ecc.).
- Pareri e verifica di conformità legislativa per Registrazione EMAS.
- Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti.
- Pareri su rifiuti, impianti trattamento rifiuti, discariche, impianti di depurazione e impianti da fonti rinnovabili.
- Coordinamento GdL Scarichi Idrici, GdL Monitoraggio Acque superficiali, GdL Acque sotterranee, GdL Idromorfologia fluviale, GdL siti contaminati, GdL Rifiuti.
- Aggiornamento SINTAI e Sistemi informatici regionali.
- Progetti e monitoraggio sulla gestione del patrimonio biologico e della biodiversità ecosistemica.
- Istruttori e pareri VINCA
- Istruttoria per pareri AIA, VIA e VAS e altre Autorizzazioni Uniche Ambientali.
- Implementazione e gestione database tematici.
- Produzione dati tematici per Servizio cartografia.
- Supporto per idromorfologia fluviale.
- Supporto geologico ai Distretti.
- Attività per interventi di opere marittime e portuali.
- Accreditamento eventi in qualità di Provider ECM.
- Aggiornamento e formazione del personale e organizzazione di eventi ECM e non.
- Organizzazione convegni e seminari
- Gestione del sistema bibliotecario (documentazione legislativa e tecnico-scientifica)
- Educazione ambientale
- Acquisizione e condivisione dati ambientali.
- Progettazione, gestione e aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di dati ambientali.
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate.

AREA TECNICA – OBIETTIVI 2021

OBIETTIVO 1: Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT	Strutture coinvolte: - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- Verifica intermedia al 30.06.2021 - Relazione finale (entro il 30.11.21)	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel PTPCT (entro il 31.12.2021)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2 Pubblicazione e fruizione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Pescara - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	- Acquisizione documenti e informazioni ambientali disponibili (entro il 30.06.21) - Pubblicazione dati ambientali sul sito internet (entro il 31.12.21)	Pubblicazione e fruizione sul sito internet istituzionale dei dati ambientali disponibili (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014) (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (Manuale ISPRA 111/2014)	Strutture coinvolte: - Area Tecnica - Distretto L'Aquila - Distretto Chieti - Distretto Teramo - Distretto San Salvo	01.01.2021	31.12.2021	Schede di rilevazione revisionate (entro il 31.12.21)	Revisione schede di rilevazione sul campo relative alla valutazione degli indicatori biologici delle acque superficiali (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: Incremento dai previsti 30 a 35 dei siti RF critici da sottoporre a controllo nell'ambito del Progetto CEM (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Controllo radio frequenze su 35 siti critici	Strutture coinvolte: - Area Tecnica	01.01.2021	31.12.2021	Controllo radio frequenze su 35 siti critici (entro il 31.12.21)	Incremento dai previsti 30 a 35 dei siti RF critici da sottoporre a controllo nell'ambito del Progetto CEM (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo) VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: Webgis dei rilievi morfobatimetrici effettuati da Arta nell'ambito del Progetto Marine Strategy (entro il 31.12.21)

ATTIVITA'	STRUTTURE	INIZIO ATTIVITA'	FINE ATTIVITA'	REPORT	OBIETTIVO ASSEGNATO
Webgis dei rilievi morfobatimetrici effettuati da Arta nell'ambito del Progetto Marine Strategy	Strutture coinvolte: - Area Tecnica	01.01.2021	31.12.2021	Webgis dei rilievi morfobatimetrici (entro il 31.12.21)	Webgis dei rilievi morfobatimetrici effettuati da Arta nell'ambito del Progetto Marine Strategy (entro il 31.12.21)

Strategicità

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'Agenzia			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'Agenzia			Costituisce un obiettivo strategico dell'Agenzia		E' di grande strategicità per l'Agenzia	

Rilevanza esterna

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna			Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio)	

Complessità dell'obiettivo

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive			La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche			La realizzazione dell'obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività della Struttura			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio. OPPURE L'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti.			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

PESO DELL'OBIETTIVO: 20%

VALORE ATTESO: 100% (0 giorni di ritardo)

VALORE MINIMO: 0% (1 giorno di ritardo)

INDICATORE: giorni di ritardo