

DETERMINA DIRIGENZIALE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N° 1157 del 24/07/2019

Oggetto:	PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE
-----------------	-------------------------------------------------------------------------

Estensore	Stefania Di Peco
Responsabile del Procedimento	Marco Cacciagrano
Posizione Organizzativa	Antonella Di Nicola

IL DIRIGENTE

VISTA la determina dirigenziale n. 650 del 02/07/2018 avente ad oggetto “Area Comparto – determinazione provvisoria fondi contrattuali anno 2018” con la quale si è proceduto per l’anno 2018 alla quantificazione provvisoria dei fondi contrattuali alla luce della nuova disciplina contrattuale cui agli artt. 80 (Condizioni di lavoro ed incarichi) e 81 (Premialità e fasce) del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018” nei seguenti importi:

- Art 80 - Fondo condizioni di lavoro ed incarichi : € 541.078,06

- Art. 81 - Fondo Premialità e fasce : € 561.117,10

per un totale di € 1.102.195,16;

PRESO ATTO delle variazioni concordate in sede di CIA nelle sedute del 02/07/2018, 25/10/2018 e 10/12/2018 recepite con D.D.G. n. 138 del 31/12/2018 nelle quali si è stabilito di ridurre la quota delle risorse destinate agli incarichi di funzione (ex posizioni organizzative) portandola da € 285.590,52 a € 220.590,52 e spostando il risparmio derivante di € 65.000,00 sul fondo ex art. 81 “Premialità e fasce”;

VISTA la determina dirigenziale n. 1085 del 05/07/2019 avente ad oggetto “Fondi contrattuali del personale de comparto – determinazione definitiva per l’anno 2018 e costituzione provvisoria per l’anno 2019”, con la quale a seguito delle suddette variazioni si è proceduto, a saldi invariati, alla determinazione definitiva dei fondi contrattuali del Comparto per l’anno, nei seguenti importi ;

- Art. 80 Fondo condizioni di lavoro ed incarichi : € 476.078,06

- Art. 81 Fondo Premialità e fasce: € 626.117,10

per un totale di € 1.102.195,16;

VISTO l'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 08/07/2019 dalla delegazione trattante di parte datoriale, dalle OO.SS. del Comparto e dalla RSU aziendale nel quale, preso atto della consistenza dei fondi contrattuali 2018 e della spesa sostenuta nel corso della medesima annualità, le parti hanno convenuto di erogare la produttività collettiva al personale del comparto nella mensilità di luglio 2019;

RICHIAMATA la D.D.G. n. 72 del 08/07/2019 con quale è stato recepito il suddetto accordo;

RICHIAMATO il Protocollo Applicativo per la gestione del Sistema premiante Area Comparto sottoscritto dalle organizzazioni sindacali dell’Area Comparto il 04/04/2013 e recepito con delibera del Direttore Generale n. 149 del 07/08/2013 ;

RICHIAMATO l'art. 81 comma 7 il quale stabilisce che *“Alle risorse rese disponibili ai sensi del comma 6 sono altresì sommate eventuali risorse residue, relative a precedenti annualità, del presente Fondo, nonché del “Fondo condizioni di lavoro ed incarichi”, stanziati a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente”;*

VISTA la tabella riepilogativa “Fondi Comparto 2018”, parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 1, dal quale risulta la consistenza iniziale dei fondi contrattuali come sopra indicati, la spesa sostenuta nell’esercizio 2018, il residuo relativo a ciascuno di essi;

PRESO ATTO, alla luce dei dati riportati nella suddetta tabella, che l’importo totale da ripartire ai fini della produttività collettiva al personale del Comparto anno 2018 è pari a ad €



481.034,39;

VISTO il verbale di riunione del 17/06/2019, parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 2, con il quale l'OIV ha rimesso la seguente valutazione delle strutture dell'Agenzia:

- Area Tecnica : 100%
- Area Amministrativa: 100%
- Staff Direzione Generale : 100%
- Distretto di Pescara : 100%
- Distretto di Chieti : 100%
- Distretto de L'Aquila : 100%
- Distretto di Teramo : 100%
- Distretto di San Salvo : 100%

VISTE le schede di valutazione del personale dipendente e conservate agli atti dell' U.O. "Controllo di Gestione, Performance e Relazioni con il Pubblico" ;

VISTO il prospetto riepilogativo, parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato n. 3, contenente in corrispondenza di ciascun dipendente del comparto la quota lorda spettante per l'anno 2017 in relazione alla valutazione collettiva e personale ricevuta ed ai parametri fissati dal Protocollo Applicativo;

RITENUTO, pertanto, di liquidare nella mensilità di luglio 2019 ai dipendenti del Comparto i compensi per la produttività collettiva relativi all'anno 2018 secondo l'allegato n. 3, per un totale di € 481.034,39 oltre ad oneri riflessi a carico Arta ammontati ad € 155.374,10 (di cui € 40.887,92 per IRAP ed € 114.486,19 per CPDEL) per una spesa complessiva di € 636.408,49;

DATO ATTO che con delibera D.G. n. 12 del 14/01/2019 è stato adottato il Bilancio di previsione 2019-2021 di A.R.T.A. Abruzzo;

RITENUTO di imputare la spesa complessiva del presente atto pari ad € 636.408,49 sul Bilancio Finanziario 2019 nel modo seguente:

- € 475.173,30 sul capitolo n. 01.10.1.01.496.0 denominato "Produttività personale e fondi contrattuali" - impegno di spesa n. 2018/1/709/1;
- € 5.861,10 sul capitolo 01.10.1.01.520.0 denominato "*Straordinario personale*" - impegno di spesa n. 2018/1/712/1;
- € 155.374,10 sul capitolo 01.10.1.01.501.0 denominato "Oneri riflessi risultato personale" – impegno di spesa 2018/1/711/1;

DETERMINA

per le motivazione espresse in premessa,

- 1. di prendere atto** della D.D.G. n. 72/2019 recante "Area Comparto- Recepimento accordo di contrattazione integrativa del 08/07/2019 relativo ai fondi contrattuali dell'anno 2018";
- 2. di prendere atto** delle valutazioni dell'OIV relative alla performance organizzativa raggiunta dalle strutture dell'Agenzia come evidenziate in premessa ;
- 3. di prendere atto** delle schede di valutazione individuali del personale dipendente del Comparto ;



- 4. di procedere** nella mensilità di luglio 2019 alla liquidazione della produttività collettiva 2018 spettante al personale del Comparto, per un totale di € 481.034,39 secondo il prospetto riepilogativo quote, allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente in corrispondenza di ciascun nominativo la quota lorda spettante per l'anno 2018 in relazione alla valutazione collettiva e personale ricevuta ed ai parametri fissati dal Protocollo Applicativo ;
- 5. di imputare** di imputare la spesa complessiva del presente atto pari ad € 636.408,49 sul Bilancio Finanziario 2019 nel modo seguente:
- € 475.173,30 sul capitolo n. 01.10.1.01.496.0 denominato "Produttività personale e fondi contrattuali" - impegno di spesa n. 2018/1/709/1;
 - € 5.861,10 sul capitolo 01.10.1.01.520.0 denominato "*Straordinario personale*" - impegno di spesa n. 2018/1/712/1;
 - € 155.374,10 sul capitolo 01.10.1.01.501.0 denominato "Oneri riflessi risultato personale" – impegno di spesa 2018/1/711/1;
- 6. di riservarsi** la possibilità di provvedere a successivi congruagli qualora se ne ravvisi la necessità.
- 7. di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista.

Data, 24/07/2019

Il Direttore Amministrativo
CACCIAGRANO MARCO / INFOCERT SPA

